

**ZARZĄDZENIE NR 33/2015**

**Wójta Gminy Kętrzyn**

**z dnia 20 kwietnia 2015 r.**

**w sprawie ustanowienia operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji  
wyborczych w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej  
zarządzonych na dzień 10 maja 2015 r.**

Na podstawie art. 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy ( Dz. U. z 2011 r. Nr 21, poz. 112 z późn.zm)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

Ustanawiam w Gminie Kętrzyn operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych w osobach:

1. Obwodowa Komisja wyborcza Nr 1 – Barbara Łukaszewska
2. Obwodowa Komisja wyborcza Nr 2 – Małgorzata Barna,
3. Obwodowa Komisja wyborcza Nr 3 – Agnieszka Andrzejewska
4. Obwodowa Komisja wyborcza Nr 4 – Jolanta Bielska,
5. Obwodowa Komisja wyborcza Nr 5 – Magda Dłuska,
6. Obwodowa Komisja wyborcza Nr 6 – Małgorzata Spicewicz,
7. Obwodowa Komisja wyborcza Nr 7 – Jadwiga Teresa Pawelczyk,
8. Obwodowa Komisja wyborcza Nr 8 – Jadwiga Nowińska,
9. Obwodowa Komisja wyborcza Nr 9 – Mariola Zarzecka,
10. Obwodowa Komisja wyborcza Nr 10 – Katarzyna Łozowska,
11. Obwodowa Komisja wyborcza Nr 11 – Jagoda Anna Pyrka,
12. Obwodowa Komisja wyborcza Nr 12 – Marta Beata Szmyd.

**§ 2.**

Zadania operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**W Ó J T**

*mgr inż. Paweł Bobrowski*

**Załącznik do ZARZĄDZENIA NR 33/2015 Wójta Gminy Kętrzyn  
z dnia 20 kwietnia 2015 roku  
w sprawie ustanowienia operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji  
wyborczych w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej  
zarządzonych na dzień 10 maja 2015 r.**

**Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej.**

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonych terminach w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania oraz danych testowych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców i liczbie wydanych kart do głosowania (określanych mianem frekwencji) w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub w przypadku braku dostępu do sieci publicznej przekazanie danych do pełnomocnika okręgowej komisji wyborczej w wyznaczonym terminie,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła operatora do systemu (na czas testów oraz dla obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania oraz w przypadku braku dostępu do sieci publicznej instalacji oprogramowania wraz z wczytaniem właściwych plików definicyjnych klk,
- 5) potwierdzenie dostępu do sieci publicznej, łączności ze stronami <https://wow.kbw.gov.pl> i <https://prtest2015.kbw.gov.pl> oraz ewentualnie instalacji wersji offline wraz z zainstalowaniem właściwych plików klk.
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) dwukrotne przesłanie, w dniu głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (tzw. frekwencji),
- 8) wprowadzenie danych z projektu protokołu wyników głosowania na Prezydenta RP w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej,



- 9) w przypadku wystąpienia błędów lub ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej zestawienia błędów do wprowadzonego protokołu,
- 10) zgłaszanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji wyborczej lub o godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 11) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,
- 12) zapisanie po podpisaniu przez komisję, danych z protokołu głosowania w obwodzie na zewnętrznym nośniku oraz dołączenie go do dokumentów przekazywanych do okręgowej komisji wyborczej,
- 13) przesłanie do systemu danych z protokołu głosowania w obwodzie,
- 14) udostępnienie funkcji uwierzytelnienia, za pomocą kodów jednorazowych, danych protokołu przekazanego do systemu przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego.

