

Zamawiający : Gmina Kętrzyn, ul. Kościuszki 2, 11-400 Kętrzyn, tel. 89 7512474, fax 89 7512746
Przetarg nieograniczony na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Kętrzyn.

Sygnatura akt: RGG.272.69 .2014

ZATWIERDZAM



mgr inż. Paweł Bobrowski

Kętrzyn, 2014-12- 12

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

NA USŁUGI,

PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn.zm.) zwanej dalej „ustawą” :

**ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI
NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY KĘTRZYN**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa Zamawiającego: Gmina Kętrzyn
REGON: 510742876
NIP: 742-219-26-00
Miejscowość Kętrzyn
Adres: ul.Kościuszki 2, 11-400 Kętrzyn, woj. warm. - maz.
Strona internetowa: www.gminaketzryn.pl
Godziny urzędowania: 7:00 – 15:00

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Urząd Gminy Kętrzyn
ul. Kościuszki 2
11-400 Kętrzyn

SPIS TREŚCI:

<u>Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu</u>	<u>3</u>
<u>Rozdział 1. Opis przedmiotu zamówienia</u>	<u>4</u>
<u>Rozdział 2. Oferty częściowe</u>	<u>10</u>
<u>Rozdział 3. Oferty wariantowe</u>	<u>10</u>
<u>Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia</u>	<u>10</u>
<u>Rozdział 5. Informacja o podwykonawcach</u>	<u>10</u>
<u>Rozdział 6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie</u>	<u>11</u>
<u>Rozdział 7. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej</u>	<u>12</u>
<u>Rozdział 8. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego</u>	<u>12</u>
<u>Rozdział 9. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków</u>	<u>12</u>
<u>Rozdział 10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu</u>	<u>14</u>
<u>Rozdział 11. Wymagania dotyczące wadium</u>	<u>16</u>
<u>Rozdział 12. Termin związania ofertą</u>	<u>17</u>
<u>Rozdział 13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami</u>	<u>18</u>
<u>Rozdział 14. Opis sposobu przygotowania ofert</u>	<u>19</u>
<u>Rozdział 15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert</u>	<u>21</u>
<u>Rozdział 16. Opis sposobu obliczania ceny</u>	<u>21</u>
<u>Rozdział 17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert</u>	<u>22</u>
<u>Rozdział 18. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego</u>	<u>23</u>
<u>Rozdział 19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy</u>	<u>23</u>

Sygnatura akt: RGG.272.69 .2014

<u>Rozdział 20. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego</u>	24
<u>Rozdział 21. Inne informacje</u>	24
<u>Rozdział 22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących</u>	
<u>Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.</u>	24
<u>Rozdział 23. Załączniki do SIWZ</u>	25
<u>Załącznik Nr 1 do SIWZ Szacunkowe dane opisujące wielkość zam.</u>	26
<u>Załącznik Nr 2 do SIWZ Wzór umowy</u>	27
<u>Załącznik Nr 3 do SIWZ Wykaz narzędzi, wyposażenia i urządzeń dostępnych wykonawcy</u>	38
<u>Załącznik Nr 4 do SIWZ Wykaz wykonanych usług</u>	39
<u>Załącznik Nr 5 do SIWZ Oświadczenie o Spełnianiu Warunków Udziału w Postępowaniu</u>	40
<u>Załącznik Nr 6 do SIWZ Oświadczenie o Braku Podstaw do Wykluczenia z Postępowania</u>	41
<u>Załącznik Nr 7 do SIWZ Wzór Formularza Oferty</u>	42
<u>Załącznik nr 8 do SIWZ Informacja o przynależności wykonawcy do grupy kapitałowej</u>	44
<u>Załącznik nr 9 do SIWZ Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kętrzyn</u>	45

Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.

2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych;
- strona internetowa Zamawiającego – www.gminaketrzyn.pl;
- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział 1. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie gminy Kętrzyn, zgodnie z wymogami przepisów prawa, w szczególności w sposób zapewniający :

- osiągnięcie poziomów recyklingu,
- ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, przekazywanych do składowania.

2. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności w zakresie przeładunku odpadów, ich transportu, dostarczania uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

3. Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do :

1) cyklicznego odbioru wszystkich zmieszanych i zbieranych selektywnie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Kętrzyn, łącznie z zabudową kolonijną;

2) ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych ;

3) utrzymania właściwego stanu sanitarnego i technicznego pojazdów, urządzeń i pojemników; pojazdy muszą być zabezpieczone przed wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich załadunku, transportu, przeładunku; pojazdy, urządzenia i pojemniki muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego;

4) przekazywania Zamawiającemu za każdy okres rozliczeniowy (miesiąc) pisemnej informacji określającej łączną masę zebranych odpadów zmieszanych, łącznie z pozostałościami z segregacji, oraz masę i rodzaj odpadów zebranych selektywnie;

5) prowadzenia dokumentacji w zakresie sprawozdawczości i przekazywania Zamawiającemu sprawozdań podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, zgodnie z wymogami przepisów prawa; podstawą do sporządzenia sprawozdań jest prowadzona przez wykonawcę ewidencja w zakresie odbierania odpadów komunalnych i przekazywania ich do odpowiedniej instalacji, w tym karty przekazania odpadów;

6) monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych; w przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako zmieszane oraz sporządza na tą okoliczność informację (np. oświadczenie, dokumentację fotograficzną) w celu wydania przez Zamawiającego decyzji administracyjnej o zmianie wysokości opłaty;

7) przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych, przeznaczonych do składowania, do instalacji przetwarzania odpadów komunalnych właściwej dla regionu, zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2011-2016;

8) zagospodarowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych w instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami oraz zasadą bliskości, o których mowa w art. 17 oraz 20 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2013.21 z późn.zm.) ;

9) osiągnięcia poziomów recyklingu odpadów komunalnych określonych przepisami prawa;

10) osiągnięcia poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, określonych przepisami prawa;

4. Odbiór odpadów.

4.1 Obowiązywać będzie system mieszany odbioru odpadów komunalnych, tj. workowo – pojemnikowy, zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ. Worki i pojemniki dostarczy właścicielom nieruchomości Wykonawca zamówienia, gwarantując im stały dostęp do pojemników i worków. Worki i pojemniki powinny być oznakowane w sposób jednoznacznie wskazujący przeznaczenie na odpady określonego rodzaju. Pojemniki stanowią własność Wykonawcy, worki zostaną przekazane nieodpłatnie wytwórcom odpadów . Wykonawca jest zobowiązany również do odbioru odpadów zgromadzonych poza pojemnikiem.

Wykonawca będzie odbierał odpady tego samego dnia tygodnia z danej nieruchomości lub zbiorczego punktu odbioru odpadów, chyba, że dzień odbioru będzie przypadał na dzień wolny od pracy, wówczas następnego dnia. Wykonawca nie może odbierać odpadów w dni ustawowo wolne od pracy.

Sygnatura akt: RGG.272.69 .2014

4.2 Miejsce odbioru odpadów przez Wykonawcę:

- zabudowa jednorodzinna i zagrodowa, poza zbiorczymi punktami odbioru odpadów (gniazdami) - **nieruchomość wytwórcy odpadu**; Wykonawca wyposaży każdą nieruchomość w :
 - a) pojemniki na odpady zmieszane w przypadku braku selektywnej zbiórki;
 - b) worki do zbiórki selektywnej i pojemniki na pozostałości ze zbiórki selektywnej w przypadku zbiórki selektywnej;
- zabudowa wielorodzinna oraz jednorodzinna i zagrodowa, w obrębie zbiorczych punktów odbioru odpadów – **zbiorcze punkty odbioru odpadów** (gniazda), wyposażone przez Wykonawcę w pojemniki na odpady zmieszane/pozostałości z segregacji i zbierane selektywnie,

Z zastrzeżeniem pkt 4.6, 5.3 i 6 liczbę gospodarstw domowych objętych odbiorem odpadów, liczbę osób oraz liczbę zbiorczych punktów odbioru odpadów, określa załącznik Nr 1 do SIWZ.

4.3 Zmieszane odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach. Pojemniki wytwórcom odpadów dostarczy Wykonawca zamówienia. Wielkość pojemników : od 110 litrów do 1100 litrów oraz od 7 m³ do 16 m³. Wielkość i ilość pojemników musi być dostosowana do ilości odpadów powstających na nieruchomości.

Częstotliwość załadunku i odbioru odpadów :

- zabudowa jednorodzinna i zagrodowa – **jeden raz na 2 tygodnie**,
- zabudowa wielorodzinna - **jeden raz na tydzień** z ok. 30 gniazd.

4.4 Selektywna zbiórka odpadów komunalnych będzie się odbywać w systemie workowym w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej, poza zbiorczymi punktami odbioru odpadów, oraz pojemnikowym w zbiorczych punktach odbioru odpadów.

Wykonawca nie może mieszać ze sobą odpadów zebranych selektywnie oraz mieszać ich z innymi odpadami.

Worki i pojemniki dostarczy, wytwórcom odpadów Wykonawca zamówienia.

Wielkość pojemników : od 110 litrów do 1100 litrów oraz od 1,5 m³ do 3,2 m³.

Wielkość worków : co najmniej 60 litrów.

Wielkość i ilość pojemników i worków musi być dostosowana do ilości odpadów powstających na nieruchomości.

Częstotliwość załadunku i odbioru odpadów :

- szkło : **jeden raz w miesiącu** (ze zbiorczych punktów odbioru odpadów,),
- odpady zielone i biodegradowalne : **jeden raz na 2 tygodnie w okresie od 1 października do 30 kwietnia, jeden raz na tydzień w pozostałym okresie;**
- pozostałe odpady zbierane selektywnie - **jeden raz na 2 tygodnie,**
- pozostałości ze zbiórki selektywnej i odpady zmieszane– **jak odpady zmieszane** (pkt 4.3).

4.4.1 Rodzaje pojemników, w jakie wykonawca wyposaży zbiorcze punkty odbioru odpadów :

- żółty – do gromadzenia odpadów z tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metalu,
- niebieski – do gromadzenia odpadów z papieru i tektury,
- brązowy – do gromadzenia odpadów zielonych i biodegradowalnych,
- zielony – szkło kolorowe,
- biały - szkło bezbarwne ,
- pojemnik na pozostałości ze zbiórki selektywnej i odpady zmieszane.

4.4.2 Rodzaje worków, jakie Wykonawca dostarczy właścicielom nieruchomości :

- żółty – do gromadzenia odpadów z tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metalu,
- niebieski – do gromadzenia odpadów z papieru i tektury,
- brązowy – do gromadzenia odpadów zielonych i biodegradowalnych,

4.4.3 Odbiór zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, baterii i akumulatorów, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz zużytych opon realizowany będzie przez Wykonawcę poprzez odbieranie wystawionych odpadów przed nieruchomościami lub złożonych w zbiorczych punktach odbioru odpadów- **zbiórka objazdowa**, w ustalonych z Zamawiającym terminach.

Częstotliwość załadunku i odbioru odpadów– zgodnie z ofertą Wykonawcy lecz nie rzadziej niż 1 raz na 6 miesięcy, tj. nie mniej niż 2 zbiórki w okresie realizacji zamówienia.

4.5 Na wniosek zamawiającego Wykonawca wyposaży, wskazane nieruchomości lub zbiorcze punkty odbioru odpadów, w metalowe **pojemniki na popiół**.

Wielkość pojemników : od 110 litrów do 1100 litrów. Wielkość pojemników dla konkretnych nieruchomości lub zbiorczych punktów odbioru odpadów wskaże zamawiający. Szacunkowa liczba pojemników na popiół - 15 szt. Zamawiającemu przysługuje prawo zmiany liczby tych pojemników o 50 %.

Częstotliwość załadunku i odbioru odpadów - jak dla odpadów zmieszanych.

4.6 Po podpisaniu umowy Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów wraz z informacją o segregacji odpadów. Szczegółową lokalizację na terenie gminy zbiorczych punktów odbioru odpadów wykonawca uzgodni z zamawiającym . Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby tych punktów (gniazd) w stosunku do ich liczby podanej w załączniku Nr 1 do SIWZ. Zmiana liczby gniazd nie stanowi zmiany warunków umowy.

Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie po podpisaniu umowy sporządzić i uzgodnić z zamawiającym harmonogram odbioru odpadów .

5. Wielkość zamówienia.

5.1 Szacunkowe dane określające wielkość przedmiotu zamówienia zawarte są w załączniku Nr 1 do niniejszej SIWZ.

5.2 Łączna szacunkowa ilość odpadów objętych zamówieniem, dla liczby osób określonej w załączniku Nr 1 do niniejszej SIWZ - 1500 ton.

5.3 Na wniosek zamawiającego Wykonawca będzie zobowiązany odbierać odpady również z nieruchomości zamieszkałych, wskazanych przez zamawiającego, a nie ujętych w załączniku Nr 1 do niniejszej SIWZ.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby nieruchomości zamieszkałych, z których odbierane będą odpady.

6. Za realizację zamówienia Wykonawca otrzyma **wynagrodzenie ryczałtowe**, wypłacane przez zamawiającego po upływie każdego okresu rozliczeniowego, tj. miesiąca. Okresy rozliczeniowe będą obliczane od dnia rozpoczęcia realizacji zamówienia. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy będzie zgodna z ofertą wykonawcy.

W przypadku zmiany liczby osób objętych odbiorem odpadów o więcej niż 1 % w stosunku do wykazanej w załączniku Nr 1 do SIWZ, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę równą iloczynowi stawki ryczałtowej za odbiór odpadów wytworzonych przez 1 osobę (wg oferty) oraz liczby osób będącej różnicą pomiędzy liczbą osób objętych odbiorem odpadów, ustalaną na bieżąco przez zamawiającego, i liczbą osób wykazaną w załączniku Nr 1 do SIWZ.

Zwiększenie zakresu zamówienia, wynikające ze zwiększenia liczby osób objętych odbiorem odpadów, nie przekroczy 10 % ogólnej liczby osób, określonej w załączniku Nr 1 do niniejszej SIWZ.

Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy wchodzi w życie od pierwszego dnia miesiąca następującego po dniu przekazania Wykonawcy przez zamawiającego informacji o zmianie liczby osób o wymagany próg (1%).

Zamawiający zapłaci wynagrodzenie Wykonawcy w terminie 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

7. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

90.50.00.00-2 Usługi związane z odpadami

90.51.10.00-2 Usługi wywozu odpadów

90.51.20.00-9 Usługi transportu odpadów

90.51.31.00-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90.51.40.00-3 Usługi recyklingu odpadów

90.53.30.00-2 Usługi gospodarki odpadami

8. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 ustawy, o łącznej wartości nie większej niż 10% wartości zamówienia podstawowego, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o udzielenie zamówienia uzupełniającego.

Rozdział 2. Oferty częściowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

Rozdział 3. Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia

Rozpoczęcie realizacji zamówienia - 31.01.2015r.

Zakończenie realizacji zamówienia - 31.12.2015r.

W przypadku nie zawarcia umowy do dnia 23.01.2015r. z powodu skorzystania przez Wykonawcę z przysługujących mu środków ochrony prawnej lub z innych powodów niezależnych od zamawiającego, realizacja zamówienia zostanie rozpoczęta przez Wykonawcę nie później niż w terminie 5 dni od zawarcia umowy.

W dniu rozpoczęcia realizacji zamówienia nieruchomości muszą już być wyposażone przez Wykonawcę w niezbędne worki i pojemniki na odpady, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej SIWZ.

Rozdział 5. Informacja o podwykonawcach

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część zamówienia podwykonawcom, zobowiązany jest wskazać w ofercie tą część zamówienia .

Rozdział 6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1)ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 2)zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 3)pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- 4)jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2. Składając ofertę wspólnie (art. 23 ustawy) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:

a) następujące dokumenty i oświadczenia:

- formularz oferty,

- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu podanych w art. 22 ust. 1 ustawy (*Załącznik Nr 5 do SIWZ*)

podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum;

b) następujące dokumenty i oświadczenia:

- odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
- zaświadczenie Naczelnika Urzędu Skarbowego,
- zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (*Załącznik Nr 6 do SIWZ*),
- listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (*Załącznik Nr 8 do SIWZ*),

Sygnatura akt: RGG.272.69 .2014

- zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Kętrzyn,

składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym;

c) następujące dokumenty i oświadczenia:

- wykaz wykonanych usług (Załącznik Nr 4 do SIWZ),
- wykaz narzędzi, wyposażenia i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy, niezbędnych do realizacji zamówienia (Załącznik Nr 3 do SIWZ),

składa co najmniej jeden z członków konsorcjum, dysponujący danymi zasobami (zasoby te uzupełniają się).

Rozdział 7. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty potwierdzające spełnianie wymaganych warunków udziału w postępowaniu zgodnie z zapisami Rozdziału 10 niniejszej SIWZ.

Rozdział 8. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

Rozdział 9. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy oraz spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Sygnatura akt: RGG.272.69 .2014

warunek będzie spełniony, jeżeli Wykonawca posiada:

- a) wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska;
- b) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Kętrzyn.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

warunek będzie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaze, że realizuje lub zrealizował w okresie trzech ostatnich lat przed upływem terminu do składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną usługę odbioru i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości o wartości co najmniej 400 000,- PLN;

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym;

warunek będzie spełniony, jeżeli wykonawca wykaze, że dysponuje:

- a) co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, w tym pojazdem o ładowności do 2,5 t do zbiórki odpadów z zabudowy kolonijnej;
- b) co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w tym pojazdem o ładowności do 2,5 t do zbiórki odpadów z zabudowy kolonijnej;
- c) co najmniej 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;
- d) bazą magazynowo - transportową usytuowaną w Gminie Kętrzyn, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Kętrzyn, na terenie, do którego posiada tytuł prawny;
- e) pojemnikami niezbędnymi do realizacji zamówienia ;

wymienione wyżej pojazdy oraz baza magazynowo - transportowa muszą spełniać warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122);

4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

zamawiający nie określa szczegółowych wymagań; ocena spełniania tego warunku odbywać się będzie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;

5) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

zamawiający nie określa szczegółowych wymagań; ocena spełniania tego warunku odbywać się będzie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do formularza oferty.

Rozdział 10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, które wykonawca zobowiązany jest złożyć w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, wymagane jest przedłożenie wymienionych niżej dokumentów:

- 1) **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy; wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 6 do niniejszej SIWZ;
- 2) **aktualny odpis** z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) **aktualne zaświadczenia** właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert;
- 4) **aktualne zaświadczenie** właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Sygnatura akt: RGG.272.69.2014

2. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, wymagane jest przedłożenie wymienionych niżej dokumentów:

- 1) **oświadczenie** o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy; wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 5 do niniejszej SIWZ;
- 2) **wykaz narzędzi**, wyposażenia i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy, niezbędnych do realizacji zamówienia, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami; wykaz musi potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę wymagań określonych w Rozdziale 9 ust.1 pkt 3 SIWZ; wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do SIWZ;
- 3) **wpis do rejestru** podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska;
- 4) aktualne zaświadczenie o **wpisie do rejestru** działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Kętrzyn;
- 5) **wykaz głównych usług** wykonywanych lub wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; wykaz musi potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunku określonego w Rozdziale 9 ust.1 pkt 2 SIWZ; wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

3. Wymagane dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej :

- 1) **lista podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo **informacja** o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej; wzór informacji stanowi Załącznik Nr 8 do niniejszej SIWZ.

4. Wykonawca, w myśl art. 26 ust. 2b ustawy, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

5. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt 2-4 składa dokumenty zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane /Dz. U. 2013, poz. 231/, potwierdzające że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Rozdział 11. Wymagania dotyczące wadium

1. Przystępując do niniejszego postępowania Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości : **5 000,- zł** (pięć tysięcy).

2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy

Sygnatura akt: RGG.272.69 .2014

z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
(Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Nr 36 1160 2202 0000 0002 0441 5046
5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego **Urząd Gminy Kętrzyn, ul. Kościuszki 2**, w kancelarii pok. 16 lub dołączyć do oferty.
7. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy.

Rozdział 12. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Jeżeli wadium było wymagane zgodnie z zapisami Rozdz. 11, przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

Rozdział 13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie zastrzeżono formy szczególnej, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie :
 - pisemnej,
 - faksem (nr 89 7512746)lub
 - drogą elektroniczną (adres: zp@gminaketrzyn.pl),
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania .
3. Wykonawca może zwrócić się do Urzędu Gminy Kętrzyn o przekazanie SIWZ.
4. SIWZ można także odebrać w siedzibie **Urzędu Gminy Kętrzyn, ul. Kościuszki 2,**
5. pok. 17 w godzinach urzędowania Zamawiającego, pobrać ze strony internetowej Zamawiającego lub otrzymać drogą elektroniczną zgłaszając zapotrzebowanie na adres Zamawiającego.
6. Wykonawca może zwracać się do **Zamawiającego** o wyjaśnienie treści SIWZ. Wyjaśnienia zostaną udzielone w terminie określonym w art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.gminaketrzyn.pl oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
9. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami :
Marek Lemieszek, tel. 89 7512474, fax 89 7512746, e-mail: zp@gminaketrzyn.pl.

Rozdział 14. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu, uniemożliwiającym zapoznanie się z treścią oferty bez jej otwierania, (np. koperta), zaadresowanym i opisanym:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Urząd Gminy Kętrzyn, ul. Kościuszki 2, 11-400 Kętrzyn

Oferta na odbiór i zagospodarowanie odpadów z Gminy Kętrzyn.

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

2014.12.22 godz. 10:05

2. Podpisy:

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym, zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub przez Pełnomocnika; pełnomocnictwo musi mieć formę pisemną i musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów.

3. Forma dokumentów i oświadczeń:

1) jeżeli w niniejszej SIWZ nie zastrzeżono formy szczególnej, dokumenty i oświadczenia dołączane do formularza oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika; **pełnomocnictwa muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem;**

2) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty;

Sygnatura akt: RGG.272.69 .2014

3) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą one być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC –TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA; zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie);

2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

5. Informacje pozostałe:

1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.).

2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

3) Oferta musi być sporządzona:

- w języku polskim,
- w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

6. Zaleca się, aby:

a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo;

b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami;

c) kartki oferty były spięte.

7. Oferta musi być sporządzona zgodnie ze wzorem formularza oferty załączonym do specyfikacji (wzór stanowi **Załącznik Nr 7** do SIWZ).

8. Zmiana / wycofanie oferty:

1) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę;

2) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert;

Sygnatura akt: RGG.272.69 .2014

3) pismo należy złożyć zgodnie z wymogami podanymi w rozdziale 15 pkt 1 niniejszej SIWZ, oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,

4) do pisma o wycofaniu lub zmianie oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

9. Zwrot oferty bez otwierania.

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

Rozdział 15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w : Urząd Gminy Kętrzyn, ul. Kościuszki 2, pokój nr 16, w terminie do dnia 22.12.2014 roku, do godz. 10:00.

2. Otwarcie ofert nastąpi w: Urząd Gminy Kętrzyn, ul. Kościuszki 2, pok.1, dnia 22.12.2014 roku, godz. 10:05.

3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.

6. Informacje, o których mowa w pkt 4 i 5 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

Rozdział 16. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określi w formularzu ofertowym stawkę ryczałtową brutto za odbiór odpadów wytworzonych przez 1 osobę oraz wyliczy, zgodnie ze wzorem formularza oferty, miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe brutto i cenę całkowitą brutto.

2. Cenę ofertową należy obliczyć w oparciu o opis przedmiotu zamówienia i wymagania zawarte w Rozdziale 1. Opis przedmiot zamówienia.

3. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.

4. Stawka ryczałtową za odbiór odpadów wytworzonych przez 1 osobę nie ulegnie zmianie w okresie realizacji umowy.

5. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Wybrana zostanie oferta, która nie podlega odrzuceniu i uzyska największą łączną liczbę punktów. Łączna liczba punktów przyznanych ofercie będzie równa sumie punktów przyznanych ofercie za każde kryterium.

1. Cena ofertowa – znaczenie 97 % :

$$KC = \frac{C_N \times 100 \text{ pkt}}{C_{OB}} \times 0,97$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych ofercie ocenianej;

C_N – najniższe ryczałtowe miesięczne wynagrodzenie brutto, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu;

C_{OB} – ryczałtowe miesięczne wynagrodzenie brutto zaoferowane w ofercie ocenianej;

2. Częstotliwość zbiórki objazdowej - 3 % :

Częstotliwość zbiórki objazdowej, zgodnie z Rozdział 1, pkt 4.4.3 SIWZ, nie może być mniejsza niż 1 raz na 6 miesięcy, tj. nie mniej niż 2 zbiórki w okresie realizacji zamówienia. Za zbiórkę objazdową ofercie zostaną przyznane punkty wg następującej formuły :

$$KZ = \frac{Z_{OB} \times 100 \text{ pkt}}{Z_N} \times 0,03$$

gdzie:

KZ - ilość punktów przyznanych ofercie ocenianej;

Z_N – największa liczba zbiórek objazdowych , spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu;

Z_{OB} – liczba zbiórek objazdowych, zaoferowana w ofercie ocenianej;

Rozdział 18. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Termin i miejsce zawarcia umowy ustali Zamawiający. Dwukrotne nie stawienie się uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy w celu podpisania umowy może zostać uznane przez zamawiającego za uchylenie się od zawarcia umowy.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie **wybrana będzie zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej brutto.**
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy, tj. :
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Nr 36 1160 2202 0000 0002 0441 5046

z podaniem tytułu:
„zabezpieczenie należytego wykonania umowy – odbiór odpadów z nieruchomości zamieszkałych, Gmina Kętrzyn”.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.

Sygnatura akt: RGG.272.69.2014

7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

Rozdział 20. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wzór umowy stanowi **Załącznik Nr 2** do SIWZ i jest integralną częścią SIWZ.

Rozdział 21. Inne informacje

1. Nie przewiduje się:
 - 1) zawarcia umowy ramowej,
 - 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013, poz.907 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi.
3. Inwestycja współfinansowana z : -----

Rozdział 22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.
2. Środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

Rozdział 23. Załączniki do SIWZ

- | | |
|-----------------------|---|
| <i>Załącznik Nr 1</i> | Szacunkowe dane opisujące wielkość zamówienia. |
| <i>Załącznik Nr 2</i> | Wzór umowy. |
| <i>Załącznik Nr 3</i> | Wykaz narzędzi, wyposażenia i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy, niezbędnych do realizacji zamówienia. |
| <i>Załącznik Nr 4</i> | Wykaz głównych usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat. |
| <i>Załącznik Nr 5</i> | Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. |
| <i>Załącznik Nr 6</i> | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania. |
| <i>Załącznik Nr 7</i> | Wzór formularza oferty. |
| <i>Załącznik Nr 8</i> | Wzór informacji o przynależności wykonawcy do grupy kapitałowej. |
| <i>Załącznik Nr 9</i> | Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kętrzyn. |

Zamawiający : Gmina Kętrzyn, ul. Kościuszki 2, 11-400 Kętrzyn, tel. 89 7512474, fax 89 7512746
Przetarg nieograniczony na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli
nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Kętrzyn.

Sygnatura akt: RGG.272.69 .2014

ZALACZNIK NR 1 DO SIWZ. SZACUNKOWE DANE OPISUJĄCE WIELKOŚĆ ZAMÓWIENIA

Zamawiający : Gmina Kętrzyn, ul. Kościuszki 2, 11-400 Kętrzyn, tel. 89 7512474, fax 89 7512746
Przetarg nieograniczony na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli
nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Kętrzyn.

Sygnatura akt: RGG.272.69 .2014

ZALACZNIK NR 2 DO SIWZ. WZÓR UMOWY

UMOWA NR :

zawarta w dniuw Kętrzynie, pomiędzy:

Gminą Kętrzyn, ul. Kościuszki 2, 11-400 Kętrzyn

REGON 510742876, NIP 742-219-26-00

reprezentowaną przez **Wójta Sławomira Jarosika,**
zwaną dalej **Zamawiającym,**

a

..... REGON, NIP,
reprezentowanym przez:

1.,
zwanym dalej **Wykonawcą.**

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013, poz.907 z późn. zm.).

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie gminy Kętrzyn, zgodnie z wymogami przepisów prawa, w szczególności w sposób zapewniający :

- osiągnięcie poziomów recyklingu,
- ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, przekazywanych do składowania.

2. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności w zakresie przeładunku odpadów, ich transportu, dostarczania uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

3. Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do :

- 1) cyklicznego odbioru wszystkich zmieszanych i zbieranych selektywnie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Kętrzyn, łącznie z zabudową kolonijną;
- 2) ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych ;
- 3) utrzymania właściwego stanu sanitarnego i technicznego pojazdów, urządzeń i pojemników; pojazdy muszą być zabezpieczone przed wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich załadunku, transportu, przeładunku; pojazdy, urządzenia i pojemniki muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego;
- 4) przekazywania Zamawiającemu za każdy okres rozliczeniowy (miesiąc) pisemnej informacji określającej łączną masę zebranych odpadów zmieszanych, łącznie z pozostałościami z segregacji, oraz masę i rodzaj odpadów zebranych selektywnie;
- 5) prowadzenia dokumentacji w zakresie sprawozdawczości i przekazywania Zamawiającemu sprawozdań podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, zgodnie z wymogami przepisów prawa; podstawą do sporządzenia sprawozdań jest prowadzona przez wykonawcę ewidencja w zakresie odbierania odpadów komunalnych i przekazywania ich do odpowiedniej instalacji, w tym karty przekazania odpadów;
- 6) monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych; w przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako zmieszane oraz sporządza na tą okoliczność informację (np. oświadczenie, dokumentację fotograficzną) w celu wydania przez Zamawiającego decyzji administracyjnej o zmianie wysokości opłaty;
- 7) przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych, przeznaczonych do składowania, do instalacji przetwarzania odpadów komunalnych właściwej dla regionu, zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2011-2016;

8) zagospodarowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych w instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami oraz zasadą bliskości, o których mowa w art. 17 oraz 20 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r.o odpadach (Dz.U.2013.21 z późn.zm.) ;

9) osiągnięcia poziomów recyklingu odpadów komunalnych określonych przepisami prawa;

10) osiągnięcia poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, określonych przepisami prawa,

4. Odbiór odpadów.

4.1 Obowiązywać będzie system mieszany odbioru odpadów komunalnych, tj. workowo – pojemnikowy, zgodnie z zapisami niniejszej umowy. Worki i pojemniki dostarczy właścicielom nieruchomości Wykonawca zamówienia, gwarantując im stały dostęp do pojemników i worków. Worki i pojemniki powinny być oznakowane w sposób jednoznacznie wskazujący przeznaczenie na odpady określonego rodzaju. Pojemniki stanowią własność Wykonawcy, worki zostaną przekazane nieodpłatnie wytwórcom odpadów . Wykonawca jest zobowiązany również do odbioru odpadów zgromadzonych poza pojemnikiem.

Wykonawca będzie odbierał odpady tego samego dnia tygodnia z danej nieruchomości lub zbiorczego punktu odbioru odpadów, chyba, że dzień odbioru będzie przypadał na dzień wolny od pracy, wówczas następnego dnia. Wykonawca nie może odbierać odpadów w dni ustawowo wolne od pracy.

4.2 Miejsce odbioru odpadów przez Wykonawcę:

- zabudowa jednorodzinna i zagrodowa, poza zbiorczymi punktami odbioru odpadów (gniazdami) - **nieruchomość wytwórcy odpadu**; Wykonawca wyposaży każdą nieruchomość w:
 - a) pojemniki na odpady zmieszane w przypadku braku selektywnej zbiórki;
 - b) worki do zbiórki selektywnej i pojemniki na pozostałości ze zbiórki selektywnej w przypadku zbiórki selektywnej;

- zabudowa wielorodzinna oraz jednorodzinna i zagrodowa, w obrębie zbiorczych punktów odbioru odpadów – **zbiorcze punkty odbioru odpadów (gniazda)**, wyposażone przez Wykonawcę w pojemniki na odpady zmieszane/pozostałości z segregacji i zbierane selektywnie.

Z zastrzeżeniem pkt 4.6, 5.3 i 6 liczbę gospodarstw domowych objętych odbiorem odpadów, liczbę osób oraz liczbę zbiorczych punktów odbioru odpadów, określa załącznik Nr 1 do umowy.

4.3 Zmieszane odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach. Pojemniki wytwórcom odpadów dostarczy Wykonawca zamówienia. Wielkość pojemników : od 110 litrów do 1100 litrów oraz od 7 m³ do 16 m³.

Wielkość i ilość pojemników musi być dostosowana do ilości odpadów powstających na nieruchomości.

Częstotliwość załadunku i odbioru odpadów :

- zabudowa jednorodzinna i zagrodowa – **jeden raz na 2 tygodnie**,
- zabudowa wielorodzinna – **jeden raz na tydzień** z ok. 30 gniazd.

4.4 Selektywna zbiórka odpadów komunalnych będzie się odbywać w systemie workowym w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej, poza zbiorczymi punktami odbioru odpadów, oraz pojemnikowym w zbiorczych punktach odbioru odpadów.

Wykonawca nie może mieszać ze sobą odpadów zebranych selektywnie oraz mieszać ich z innymi odpadami.

Worki i pojemniki dostarczy, wytwórcom odpadów Wykonawca zamówienia.

Wielkość pojemników : od 110 litrów do 1100 litrów oraz od 1,5 m³ do 3,2 m³.

Wielkość worków : co najmniej 60 litrów.

Wielkość i ilość pojemników i worków musi być dostosowana do ilości odpadów powstających na nieruchomości.

Częstotliwość załadunku i odbioru odpadów :

- szkło : **jeden raz w miesiącu** (ze zbiorczych punktów odbioru odpadów,)

Sygnatura akt: RGG.272.69 .2014

- odpady zielone i biodegradowalne : **jeden raz na 2 tygodnie w okresie od 1 października do 30 kwietnia, jeden raz na tydzień w pozostałym okresie;**
- pozostałe odpady zbierane selektywnie - **jeden raz na 2 tygodnie,**
- pozostałości ze zbiórki selektywnej i odpady zmieszane – **jak odpady zmieszane (pkt 4.3).**

4.4.1 Rodzaje pojemników, w jakie wykonawca wyposaży zbiorcze punkty odbioru odpadów :

- żółty – do gromadzenia odpadów z tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metalu,
- niebieski – do gromadzenia odpadów z papieru i tektury,
- brązowy – do gromadzenia odpadów zielonych i biodegradowalnych,
- zielony – szkło kolorowe,
- biały - szkło bezbarwne ,
- pojemnik na pozostałości ze zbiórki selektywnej i odpady zmieszane.

4.4.2 Rodzaje worków, jakie Wykonawca dostarczy właścicielom nieruchomości :

- żółty – do gromadzenia odpadów z tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metalu,
- niebieski – do gromadzenia odpadów z papieru i tektury,
- brązowy – do gromadzenia odpadów zielonych i biodegradowalnych,

4.4.3 Odbiór zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, baterii i akumulatorów, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz zużytych opon realizowany będzie przez Wykonawcę poprzez odbieranie wystawionych odpadów przed nieruchomościami lub złożonych w zbiorczych punktach odbioru odpadów- **zbiórka objazdowa**, w ustalonych z Zamawiającym terminach.

Częstotliwość załadunku i odbioru odpadów–(zgodnie z ofertą)

4.5 Na wniosek zamawiającego Wykonawca wyposaży, wskazane nieruchomości lub zbiorcze punkty odbioru odpadów, w metalowe **pojemniki na popiół.**

Wielkość pojemników : od 110 litrów do 1100 litrów. Wielkość pojemników dla konkretnych

nieruchomości lub zbiorczych punktów odbioru odpadów wskaże zamawiający. Szacunkowa liczba pojemników na popiół - 15 szt. Zamawiającemu przysługuje prawo zmiany liczby tych pojemników o 50 %.

Częstotliwość załadunku i odbioru odpadów - jak dla odpadów zmieszanych.

4.6 Po podpisaniu umowy Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów wraz z informacją o segregacji odpadów. Szczegółową lokalizację na terenie gminy zbiorczych punktów odbioru odpadów wykonawca uzgodni z zamawiającym . Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby tych punktów (gniazd) w stosunku do ich liczby podanej w załączniku Nr 1 do umowy. Zmiana liczby gniazd nie stanowi zmiany warunków umowy.

Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie po podpisaniu umowy sporządzić i uzgodnić z zamawiającym harmonogram odbioru odpadów .

5. Wielkość zamówienia.

5.1 Szacunkowe dane określające wielkość przedmiotu zamówienia zawarte są w załączniku Nr 1 do niniejszej umowy.

5.2 Łączna szacunkowa ilość odpadów objętych zamówieniem, dla liczby osób określonej w załączniku Nr 1 do umowy - 1500 ton.

5.3 Na wniosek zamawiającego Wykonawca będzie zobowiązany odbierać odpady również z nieruchomości zamieszkałych, wskazanych przez zamawiającego, a nie ujętych w załączniku Nr 1 do umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby nieruchomości zamieszkałych, z których odbierane będą odpady.

6. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

90.50.00.00-2 Usługi związane z odpadami

90.51.10.00-2 Usługi wywozu odpadów

90.51.20.00-9 Usługi transportu odpadów

90.51.31.00-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90.51.40.00-3 Usługi recyklingu odpadów

90.53.30.00-2 Usługi gospodarki odpadami

Sygnatura akt: RGG.272.69 .2014

§ 2

Termin wykonania zamówienia

1. Rozpoczęcie realizacji zamówienia -(zgodnie z Rozdz. 4 SIWZ)
Zakończenie realizacji zamówienia - **31.12.2015r.**

2. W dniu rozpoczęcia realizacji zamówienia nieruchomości muszą już być wyposażone przez Wykonawcę w niezbędne worki i pojemniki na odpady, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej umowie.

§ 3

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Za realizację zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe, w wysokości zł z Vat, (słownie:)
wypłacane przez zamawiającego po upływie każdego okresu rozliczeniowego, tj. miesiąca. Okresy rozliczeniowe będą obliczane od dnia rozpoczęcia realizacji zamówienia.

2. W przypadku zmiany liczby osób objętych odbiorem odpadów o więcej niż 1 % w stosunku do wykazanej w załączniku Nr 1 do umowy, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę równą iloczynowi stawki ryczałtowej za odbiór odpadów wytworzonych przez 1 osobę (wg oferty) oraz liczby osób będącej różnicą pomiędzy liczbą osób objętych odbiorem odpadów, ustalaną na bieżąco przez zamawiającego, i liczbą osób wykazaną w załączniku Nr 1 do umowy.

Zwiększenie zakresu zamówienia, wynikające ze zwiększenia liczby osób objętych odbiorem odpadów, nie przekroczy 10 % ogólnej liczby osób, określonej w załączniku Nr 1 do umowy.

Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy wchodzi w życie od pierwszego dnia miesiąca następującego po dniu przekazania Wykonawcy przez zamawiającego informacji o zmianie liczby osób o wymagany próg (1%).

3. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie Wykonawcy w terminie 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

4. Wynagrodzenie ryczałtowe o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia zgodnie z niniejszą umową.

5. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.

§ 4

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:

- 10 % miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy za odstąpienie od umowy zamawiającego lub Wykonawcy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
- w kwocie równej wysokości kar, które zamawiający będzie zobowiązany zapłacić, w przypadku nie osiągnięcia poziomów recyklingu odpadów komunalnych lub poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, wymaganych przepisami prawa.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, za odstąpienie od umowy zamawiającego lub Wykonawcy, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód, z powodu niezgodnej z umową realizacji zamówienia, przekracza wysokość kar umownych.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

5. Zamawiający jest uprawniony do wystąpienia do Wykonawcy z roszczeniem o zapłatę kary umownej, o której mowa w ust. 1 tiret drugie w terminie do 2 miesięcy od dnia zakończenia realizacji zamówienia objętego niniejszą umową.

§ 5

Umowne prawo odstąpienia od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez konsekwencji, o których mowa w § 4 ust.2, gdy:

- Wykonawca nie rozpoczął realizacji zamówienia;
- wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
- wykonawca realizuje usługi objęte umową w sposób niezgodny z umową, mimo wezwania go do zmiany sposobu wykonywania umowy;
- wykonawca utraci, wymagane przepisami prawa, uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia.

Sygnatura akt: RGG.272.69 .2014

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez konsekwencji, o których mowa w § 4 ust.1, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur VAT.
3. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.
4. Za zgodą stron umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie.

§ 6

Umowy o podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom pod warunkiem, że spełniają oni wymogi przepisów prawa do wykonywania określonych prac.
2. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji części umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia umowę lub jej projekt.
3. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających uprawnienia podwykonawcy do wykonywania określonych prac. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
4. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
5. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
6. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy.
8. Wykonanie prac przez podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§ 7

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu podpisanego przez strony umowy, sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dokonane z zastrzeżeniem art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Sygnatura akt: RGG.272.69 .2014

2. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących zakresach:

- a) zmiany wynagrodzenia *Wykonawcy* w przypadku:
 - zmiany urzędowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) – zmiana wynagrodzenia o różnicę w wysokości podatku;
 - zmiany ceny w RIPOK w stosunku do ceny obowiązującej w dniu zawarcia niniejszej umowy - zmiana wynagrodzenia o procentowy wskaźnik zmiany ceny w RIPOK;
- b) prowadzących do poprawy jakości obsługi mieszkańców Gminy Kętrzyn, bez wzrostu kosztów realizacji zamówienia,
- c) dotyczących zmiany sposobu realizacji zamówienia, wynikającego ze zmiany przepisów prawa ;
- d) wydłużenia okresu realizacji zamówienia maksymalnie o 1 miesiąc w przypadku nie zawarcia do dnia 15.12.2015r. umowy z wykonawcą zamówienia, wyłonionym zgodnie z przepisami prawa.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory, mogące wynikać z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się obowiązujące przepisy prawa, w szczególności :

- ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t Dz. U. z 2013r. poz.1399 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21 z późn.zm.),
- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r., w sprawie szczególnych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013r., poz. 122),
- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U z 2012r., poz. 645)
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U z 2012r. poz. 676);
- ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013, poz.907 z późn. zm.);
- Kodeksu cywilnego o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

oraz zapisy :

- Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami na lata 2011 - 2016 ,
- Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kętrzyn.

*Zamawiający : Gmina Kętrzyn, ul. Kościuszki 2, 11-400 Kętrzyn, tel. 89 7512474, fax 89 7512746
Przetarg nieograniczony na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli
nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Kętrzyn.*

Sygnatura akt: RGG.272.69 .2014

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki :

1. Szacunkowe dane opisujące wielkość zamówienia- załącznik Nr 1.
2. Oferta Wykonawcy – załącznik nr 2.
3. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z załącznikami -
- załącznik nr 3.

Zamawiający :

Wykonawca :

Zamawiający : Gmina Kętrzyn, ul. Kościuszki 2, 11-400 Kętrzyn, tel. 89 7512474, fax 89 7512746
Przetarg nieograniczony na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Kętrzyn.

Sygnatura akt: RGG.272.69 .2014

**ZALĄCZNIK NR 3 DO SIWZ . WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA, URZĄDZEŃ
DOSTĘPNYCH WYKONAWCY W CELU REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Nazwa i adres wykonawcy
(pieczęć)

**Wykaz narzędzi, wyposażenia i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy,
niezbędnych do realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie
dysponowania tymi zasobami.**

Lp.	Opis wyposażenia, narzędzi, urządzeń	Liczba sztuk	Podstawa dysponowani (np. własne, leasing, dzierżawa)

Wykonawca oświadcza, iż dysponuje pojemnikami na odpady o wymaganych w SIWZ wielkościach i w liczbie zapewniającej realizację zamówienia zgodnie z wymogami SIWZ.

....., dn.
(data)

.....
Imię i nazwisko oraz podpis osób

Zamawiający : Gmina Kętrzyn, ul. Kościuszki 2, 11-400 Kętrzyn, tel. 89 7512474, fax 89 7512746
Przetarg nieograniczony na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Kętrzyn.

Sygnatura akt: RGG.272.69 .2014

ZALĄCZNIK NR 4 DO SIWZ. WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Nazwa i adres wykonawcy.....

Wykaz usług wykonywanych lub wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

(wykaz musi potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunku określonego w Rozdziale 9 ust.1 pkt 2 SIWZ)

Lp.	Przedmiot zamówienia (opis)	Całkowita wartość brutto w PLN	Termin realizacji		Podmiot na rzecz, którego wykonano usługę
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1.					
2.					
3.					
4.					

W przypadku podawania daty należy podać dzień, miesiąc i rok.

Należy załączyć dowody stwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

....., dn. _ _ . _ _ . _ _

.....
Imię i nazwisko oraz podpis osób
uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy

Zamawiający : Gmina Kętrzyn, ul. Kościuszki 2, 11-400 Kętrzyn, tel. 89 7512474, fax 89 7512746
Przetarg nieograniczony na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Kętrzyn.

Sygnatura akt: RGG.272.69 .2014

**ZALACZNIK NR 5 DO SIWZ. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OKREŚLONYCH W ART. 22 UST. 1
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Nazwa i adres wykonawcy.....

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na
odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Kętrzyn.

oświadczam/my, że spełniamy warunki wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013, poz.907 z późn. zm.), tj. :

- 1) posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dn. ____ . ____ . ____

.....
Imię i nazwisko oraz podpis osób
uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy

Zamawiający : Gmina Kętrzyn, ul. Kościuszki 2, 11-400 Kętrzyn, tel. 89 7512474, fax 89 7512746
Przetarg nieograniczony na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych
od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Kętrzyn.

Sygnatura akt: RGG.272.69.2014

**ZALĄCZNIK NR 6 DO SIWZ. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW
DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Nazwa i adres wykonawcy.....

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na
**odbior i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
zamieszkałych na terenie Gminy Kętrzyn,**

oświadczam/my, że **nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia**
na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2013, poz.907 z późn. zm.).

....., dn.

.....
Imię i nazwisko oraz podpis osób
uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy

Zamawiający : Gmina Kętrzyn, ul. Kościuszki 2, 11-400 Kętrzyn, tel. 89 7512474, fax 89 7512746
Przetarg nieograniczony na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych
od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Kętrzyn.

Sygnatura okr: RGG.272.69.2014

ZALĄCZNIK NR 7 DO SIWZ. WZÓR OFERTY

Nazwa i adres Wykonawcy
(Pieczęć)

Zamawiający : Gmina Kętrzyn
ul. Kościuszki 2
11-400 Kętrzyn

OFERTA
formularz oferty

Nazwa i adres WYKONAWCY :

.....
.....
.....

NIP

REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przysyłać ewentualną korespondencję (jeżeli inny niż powyżej) :

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

numer telefonu:

numer faksu :(jeżeli Wykonawca posiada)

e-mail :(jeżeli Wykonawca posiada)

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na :

odbior i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Kętrzyn.

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę – cena ofertowa :

miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe brutto:

6 516 osób x PLN/osobę = PLN/miesiąc z Vat

(s)

słownie: **PLN/miesiąc z Vat**

S – określona przez Wykonawcę stawkę ryczałtową brutto za odbiór odpadów wytworzonych przez 1 osobę

.....
Imię i nazwisko oraz podpis osób
uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy

Sygnatura akt: RGG.272.69 .2014

cena całkowita brutto:

..... PLN/miesiąc z Vat x 11 miesięcy = PLN z Vat
(kwota wyliczona wyżej)

słownie: PLN z Vat

1. Oświadczamy, że:

- 1) zobowiązujemy się wykonać zamówienie zgodnie z warunkami podanymi w SIWZ;
- 3) akceptujemy warunki płatności;
- 4) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń;
- 5) uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
- 6) akceptujemy wzór umowy;
- 7) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert;
- 8) podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia (jeżeli dotyczy):

.....
.....

2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

3. Oferta została złożona na(liczba stron) stronach .

4. Do oferty dołączono następujące dokumenty:

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

....., dn. ____ . ____ . ____ r.

.....
Imię i nazwisko oraz podpis osób
uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy

Zamawiający : Gmina Kętrzyn, ul. Kościuszki 2, 11-400 Kętrzyn, tel. 89 7512474, fax 89 7512746
Przetarg nieograniczony na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych
od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Kętrzyn.

Sygnatura akt: RGG.272.69 .2014

Załącznik nr 8 do SIWZ. Wzór informacji o przynależności wykonawcy do grupy kapitałowej.

Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo poniższą informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na :

odbior i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Kętrzyn.

oświadczam/my, że

(nazwa i adres wykonawcy)

.....
.....

nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.).

....., dn. ____ . ____ . ____ r.

.....
Imię i nazwisko oraz podpis osób
uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy

Zamawiający : Gmina Kętrzyn, ul. Kościuszki 2, 11-400 Kętrzyn, tel. 89 7512474, fax 89 7512746
Przetarg nieograniczony na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych
od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Kętrzyn.

Sygnatura akt: RGG.272.69.2014

**ZAŁĄCZNIK NR 9 DO SIWZ REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU
NA TERENIE GMINY KĘTRZYN.**

