

Zatwierdzam:

.....
Starosta Kętrzyński
Ryszard Niedziółka



GMINNY PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Wójt Gminy Kętrzyn

Paweł Bobrowski

Urząd Gminy Kętrzyn grudzień 2014 rok

Spis treści

Lp.	Nazwa dokumentu	Strona
1.	Cel Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego.	4
2.	Arkusze uzgodnień	6
3.	Arkusze aktualizacji	9
4.	Opinia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	15
5.	Plan Główny	16
	5.1. Charakterystyka zagrożeń oraz ocena ryzyka ich wystąpienia, w tym infrastruktury krytycznej, oraz mapy ryzyka i mapy zagrożeń.	17
	5.1.1. Katalog zagrożeń	17
	5.1.2. Powodzie (podtopienia, zalania)	18
	5.1.3. Klęski żywiołowe	18
	5.1.4. Skażenia	19
	5.1.5. Epidemie	19
	5.1.6. Awarie techniczne	21
	5.1.7. Pożary	22
	5.1.8. Katastrofy	23
	5.1.9. Zagrożenia terrorystyczne	23
	5.1.10. Zagrożenia bezpieczeństwa i porządku publicznego	24
	5.1.11. Inne zdarzenia kryzysowe	25
	5.1.12. Ocena ryzyka wystąpienia zagrożenia na obszarze gminy Kętrzyn	26
	5.1.13. Mapy zagrożeń	37
	5.1.13.1. Zagrożenie pożarowe Gminy Kętrzyn	38
	5.1.13.2. Trasy komunikacyjne na terenie Gminy Kętrzyn	39
	5.1.13.3. Zagrożenie awarią elektrowni jądrowej	40
	5.1.13.4. Zagrożenie powodziowe / podtopienia	41
	5.2. Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa.	42
	5.3. Zestawienie sił i środków planowanych do wykorzystania w sytuacjach kryzysowych.	45
	5.4. Zadania określone planami działań krótkoterminowych	49

Lp.	Nazwa dokumentu	Strona
6.	Zespół przedsięwzięć na wypadek sytuacji kryzysowych	50
	6.1. Zadania w zakresie monitorowania zagrożeń	51
	6.2. Tryb uruchamiania niezbędnych sił i środków uczestniczących w realizacji przedsięwzięć planowanych na wypadek sytuacji kryzysowej	65
	6.3. Procedury reagowania kryzysowego, określające sposób postępowania w sytuacjach kryzysowych	66
	6.4. Standardowe procedury operacyjne	108
	6.5. Współdziałanie między siłami uczestniczącymi w realizacji przedsięwzięć planowanych na wypadek sytuacji kryzysowej	166
7.	Załączniki Funkcjonalne Planu Głównego	167
	7.1. Procedury realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego.	168
	7.2. Organizacja łączności.	189
	7.3. Organizacja systemu monitorowania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania	196
	7.4. Zasady informowania ludności o zagrożeniach i sposobach postępowania na wypadek zagrożeń.	203
	7.5. Organizacja ewakuacji z terenów zagrożonych.	206
	7.6. Organizacja ratownictwa, opieki medycznej, pomocy społecznej oraz pomocy psychologicznej.	210
	7.7. Organizacja ochrony przed zagrożeniami charakterystycznymi dla obszaru gminy.	213
	7.8. Wykaz zawartych umów i porozumień związanych z realizacją zadań wynikających z planu zarządzania kryzysowego.	214
	7.9. Zasady i tryb oceniania i dokumentowania szkód.	215
	7.10. Procedury uruchamiania rezerw państwowych	220
	7.11. Wykaz infrastruktury krytycznej znajdującej się na terenie gminy objętej planem zarządzania kryzysowego	226
	7.12. Priorytety w zakresie ochrony oraz odtwarzania infrastruktury krytycznej	228
8.	Załączniki poza planem zarządzania kryzysowego	
	8.1. Plan Obrony Cywilnej	
	8.2. Plan dystrybucji tabletek jodku potasu na terenie gminy Kętrzyn	

1. CEL PLANU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Gminny Plan Zarządzania Kryzysowego zwany dalej Planem – stanowi jedno z podstawowych narzędzi Wójta Gminy oraz Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w przypadku wystąpienia zagrożenia powodującego lub mogącego spowodować sytuację kryzysową o skali wymagającej prowadzenie działań ratowniczo-zapobiegawczych. Celem jest zapewnienie systemowego, skoordynowanego i efektywnego reagowania

Gminy na zdarzenia kryzysowe o skutkach wykraczających poza możliwości poszczególnych zakładów i jednocześnie wymagających zaangażowania sił będących w dyspozycji Wójta Gminy. To również określenie potencjalnych rodzajów zagrożeń mogących wystąpić na obszarze gminy, a w przypadku ich wystąpienia, podjęcie działań wspierających wyspecjalizowane służby i jednostki ratownicze w celu minimalizacji skutków wystąpienia zagrożenia. To także podejmowanie działań w zakresie informowania, ostrzegania i alarmowania mieszkańców oraz przeprowadzania ewakuacji i prowadzenie działań z zakresu udzielania pomocy społecznej.

Zadaniem tego planu jest:

- ujednoczenie zasad prowadzenia działań ratowniczych przez różne rodzaje służb;
- określenie zasad współdziałania na szczeblu gminy i powiatu oraz sposobu zwracania się o pomoc do szczebla wojewódzkiego w zależności od zakresu powstałego zagrożenia;
- określenie niezbędnych dokumentów planistycznych w organach administracji samorządowej oraz podmiotów odpowiedzialnych za prowadzenie działań w sytuacjach kryzysowych;
- pomoc zakładom i innym jednostkom organizacyjnym z terenu gminy, których możliwości reagowania są niewystarczające;

Treść planu odniesiono do:

1. *Sytuacji (stanów kryzysowych) będących następstwem:*

- działania sił przyrody,
- katastrof i wypadków wynikających z działalności człowieka;
- zdarzeń naruszających bezpieczeństwo obywateli i porządek publiczny, których skutki mogą zagrażać życiu i zdrowiu znacznej ilości ludzi lub gospodarce, a ich likwidacja może być skuteczna tylko w ścisłym współdziałaniu różnych organów publicznych oraz specjalistycznych służb, inspekcji, instytucji i organizacji pozarządowych.

2. *Etapów zarządzania kryzysowego:*

- zapobiegania sytuacjom kryzysowym;
- przygotowania do przejmowania nad nimi kontroli;
- reagowania w przypadku ich wystąpienia;
- usuwania ich skutków i odtwarzania zasobów infrastruktury krytycznej

2. *ARKUSZ UZGODNIENÍ*

Lp.	Nazwa komórki organizacyjnej	Data uzgodnienia	Pieczęć i podpis kierownika jednostki organizacyjnej	Uwagi
1.	Sekretarz Gminy Kętrzyn			
2.	Skarbnik Gminy Kętrzyn			
	Zespół Szkół w Wilkowie			
4.	Gimnazjum Gminne w Karolewie			
5.	Szkoła Podstawowa w Kruszewcu			
6.	Szkoła Podstawowa w Nakomiadach			
7.	Szkoła Podstawowa w Biedaszkach			
8.	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kętrzynie			

Lp.	Nazwa komórki organizacyjnej	Data uzgodnienia	Pieczeńć i podpis kierownika jednostki organizacyjnej	Uwagi
8.	Ochotnicza Straż Pożarna Gminy Karolewo			
9.	Stanowisko ds. budownictwa, inwestycji i gospodarki komunalnej,			
10.	Stanowisko ds. rolnictwa, gospodarki gruntami i nieruchomościami oraz ochrony środowiska,			
11.	Stanowisko ds. ochrony środowiska gospodarki odpadami,			
12.	Stanowisko ds. oświaty, ochrony zdrowia, kultury i sportu,			
13.	Stanowisko ds. administracyjno-gospodarczych i obsługi sekretariatu,			
14.	Konserwator sprzętu komputerowego i sieci			

Lp.	Nazwa komórki organizacyjnej	Data uzgodnienia	Pieczęć i podpis kierownika jednostki organizacyjnej	Uwagi
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

3. ARKUSZ AKTUALIZACJI

Lp.	Data	Imię i nazwisko dokonującego aktualizacji	Zakres aktualizacji	Podpis
1	2	3	4	5

Lp.	Data	Imię i nazwisko dokonującego aktualizacji	Zakres aktualizacji	Podpis
1	2	3	4	5

Lp.	Data	Imię i nazwisko dokonującego aktualizacji	Zakres aktualizacji	Podpis
1	2	3	4	5

Lp.	Data	Imię i nazwisko dokonującego aktualizacji	Zakres aktualizacji	Podpis
1	2	3	4	5

Lp.	Data	Imię i nazwisko dokonującego aktualizacji	Zakres aktualizacji	Podpis
1	2	3	4	5

Lp.	Data	Imię i nazwisko dokonującego aktualizacji	Zakres aktualizacji	Podpis
1	2	3	4	5

4. OPINIA GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Plan Zarządzania Kryzysowego Gminy Kętrzyn został opracowany zgodnie z ustawą o zarządzaniu kryzysowym z dnia 26 kwietnia 2007r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 1166) oraz zgodnie z zaleceniami Starosty Kętrzyńskiego z 30 grudnia 2013 r. do gminnych planów zarządzania kryzysowego. Plan wskazuje struktury i zasady organizacyjne podmiotów odpowiedzialnych za funkcjonowanie Gminy Kętrzyn w sytuacjach kryzysowych. W Planie określone zostały zadania i obowiązki poszczególnych uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa. Plan w sposób właściwy określa zasady współdziałania administracji publicznej Gminy Kętrzyn w zależności od zakresu powstałego zagrożenia. Plan jest przejrzysty i funkcjonalny. Forma graficzna nie budzi zastrzeżeń. Plan Zarządzania Kryzysowego Gminy Kętrzyn opiniuję pozytywnie.

Członkowie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego:

1. Przewodniczący: _____,
2. Z-ca Przewodniczącego: _____,
3. Członek: _____,
4. Członek: _____,
5. Członek: _____,
6. Członek: _____,

5.

Plan Główny

5.1. CHARAKTERYSTYKA ZAGROŻEŃ, OCENA RYZYKA ICH WYSTĄPIENIA ORAZ MAPY RYZYKA I MAPY ZAGROŻENIA

5.1.1. KATALOG ZAGROŻEŃ

1. POWODZIE/PODTOPIENIA, ZALANIA
2. KLĘSKI ŻYWIOŁOWE
 - 2.1. Huraganowe wiatry
- 2.2. Mrozy i opady śniegu
- 2.3. Susza i upały
3. SKAŻENIA
 - 3.1. Skażenie chemiczno - ekologiczne
 - 3.2. Skażenie promieniotwórcze
4. EPIDEMIE
 - 4.1. Zagrożenie epidemiczne i epidemie
 - 4.2. Zagrożenie wystąpienia lub wystąpienie choroby zwierząt
 - 4.3. Zagrożenie wystąpienia choroby roślin

5. AWARIE TECHNICZNE

- 5.1 Zakłócenia w dostawie energii elektrycznej
- 5.2 Zakłócenia w dostawie gazu
- 5.3 Zakłócenia w dostawie wody

6. POŻARY

7. KATASTROFY

- 7.1 Drogowe
- 7.2 Budowlane
- 7.3 Kolejowe

8. ZAGROŻENIA TERRORYSTYCZNE

9. ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU PUBLICZNEGO

- 9.1 Protesty społeczne
- 9.2 Nielegalne strajki
- 9.3 Okupacja budynków użyteczności publicznej
- 9.4 Blokada dróg
- 9.5 Imprezy masowe

10. INNE ZDARZENIA KRYZYSOWE

- 10.1 Niewypały i niewybuchy
- 10.2 Przesyłki niewiadomego pochodzenia
- 10.3 Padłe zwierzęta

5.1.2. POWODZIE/podtopienia, zalania – wezbranie , podczas, którego woda po przekroczeniu stanu brzegowego zalewa doliny rzeczne przez co powoduje zniszczenia i straty materialne.

Zagrożenie to występuje w okresie roztopów wiosennych lub długotrwałych silnych opadów na długości rzeki Guber w rejonie wsi Smokowo powodując podtopienia piwnic oraz łąk i pastwisk poza wsią Smokowo, przy drodze w kierunku wsi Biedaszki.

Podtopienia występujące w wyżej wymienionych rejonach nie stanowią zagrożenia w stosunku do ludzi, podtapiają nieużytki i łąki w pobliżu rzeki. Podtopienia te nie zagrażają środowisku naturalnemu. Podtopienia te występują cyklicznie najczęściej w czasie wiosennych roztopów. Ale podtopienia mogą wystąpić także po długotrwałych opadach deszczu w każdej porze roku.

5.1.3. KLĘSKI ŻYWIOŁOWE

Huraganowe wiatry – nietypowe zachowania pogodowe najczęściej występują w tropikach, jednak w ostatnich czasach obserwuje się tego typu zjawiska na terenie polski. Ogrzana woda paruje, unosi się ku górze gdzie błyskawicznie się schładza, tworzy gęste chmury, powoduje silne wiatry i trąby powietrzne.

Miejszem wystąpienia tego zjawiska jest zagrożony cały rejon gminy, niemniej najwięcej narażone są miejscowości wiejskie, szczególnie budynki gospodarcze (obory, stajnie, stodoły) o lekkiej konstrukcji a także obszary leśne powodując straty w drzewostanie.

Zjawiska silnych wiatrów, trąb powietrznych powodują duże zagrożenie w stosunku do ludzi, zwierząt i środowiska. Postępowanie tego zjawisk notuje się cyklicznie w okresach wiosennych, lecz zagrożone są wszystkie pory roku. W ostatnich latach występowanie huraganowych wiatrów nasila się, zanotowano straty w tym zakresie, w infrastrukturze i środowisku naturalnym.

Mrozy i opady śniegu – nietypowe zachowanie pogodowe wywołujące nawalne opady śniegu powodujące powstawanie zasp na szlakach komunikacyjnych oraz gradobicia powodujące ogromne straty w uprawach rolnych oraz w infrastrukturze budowlanej. Miejszem występowania tego zjawiska zagrożony jest teren całej gminy.

Silne opady śniegu zagrażają dużym trudnościami w transporcie kołowym, utrudnienia w handlu służbie zdrowia, energetyce i ciepłownictwie. Szczególnie narażone są drogi wiodące przez gminę. Ponadto duże problemy sprawiają drogi gminne stanowiące dojazdy do gospodarstw rolnych położonych na koloni miejscowości.

Gradobicia zagrażają uprawom rolnym na terenie całej gminy, mogą zdarzyć się wszędzie, jest to zjawisko mało przewidywalne.

Wyżej opisane zjawiska stanowią zagrożenie dla życia ludzi i zwierząt. Szczególnie gwałtowne silne opady śniegu i gradobicia powodujące duże straty, występują cyklicznie w okresie jesienno – zimowo – wiosennym, są mało przewidywalne.

Susza i upały – długotrwały okres bez deszczu występuje wtedy, kiedy wilgotność ściółki mierzona w godz. 9,00 i 13,00 przez kolejnych 5 dni wynosi 10 %. Powoduje przesuszenie gleby, zmniejszenie lub całkowite zniszczenie upraw, zmniejszenie zasobów wody pitnej a także zwiększenie prawdopodobieństwa katastrofalnych pożarów.

Susza występuje na terenie całej gminy, w ostatnich latach zdarza się coraz częściej, dotyczy to szczególnie terenów wiejskich, powodując duże straty w rolnictwie obniżając poziom zbiorników wodnych. Drastycznie wpływa też na lasy niszcząc uprawy leśne i powoduje duże zagrożenie pożarowe kompleksów leśnych.

Susza stanowi duże zagrożenie w stosunku dla ludzi, zwierząt i środowiska, powodując niedobór wody w glebie, obniżeniem się poziomu wody w naturalnych i sztucznych zbiornikach wodnych.

Susza na terenie gminy Kętrzyn występuje w okresie letnim, mało przewidywalna w ostatnich latach występuje coraz częściej.

5.1.4. SKAŻENIA

Skażenie chemiczno– ekologiczne - skażenie ludzi i środowiska na ograniczonym obszarze lub w obiekcie powstałe w wyniku uwolnienia materiałów niebezpiecznych. Ponieważ przez teren gminy wiodą szlaki drogowe i kolejowe na których odbywa się transport materiałów niebezpiecznych. Zagrożenie takie może wystąpić na szlaku kolejowym Elk-Korsze oraz na drogach kołowych Giżycko – Bartoszyce . Na terenie gminy nie ma żadnych zakładów produkujących materiały niebezpieczne.

Skażenie promieniotwórcze – skażenie ludzi i środowiska na znacznym obszarze w wyniku przemieszczania się obłoku radioaktywnego, zagrożenie gminy wynika z tego, w pobliżu naszych granic państwowych, w państwach sąsiadujących znajdują się elektrownie atomowe. Zagrożenie to może spowodować awaria w tych elektrowniach. Opadanie obłoku radioaktywnego jest równoznaczne ze skażeniem wszystkiego co

znajduje się na jego śladzie a stopień skażenia zależy od odległości od centrum skażenia kierunku wiatru i jego siły. Ochrona przed tym skażeniem jest ograniczona polega przede wszystkim na unikaniu stykania się z opadem radioaktywnym. Zagrożenie występuje na terenie całej gminy, jest katastrofalne dla ludzi, zwierząt i środowiska naturalnego. Poza katastrofą w Czarnobylu na Ukrainie w latach 80 XX wieku w pobliżu Polski takiego zdarzenia nie było.

5.1.5. Epidemie

Zagrożenie epidemiczne i epidemie – epidemia jest to masowe szerzenie się określonej choroby zakaźnej w zbiorowisku ludzkim na obszarze miasta i gminy. Zagrożenie epidemiami na naszym terenie stanowi duże zagrożenie dla ludzi. Teren gminy jest terenem turystycznym szczególnie w okresie letnim istnieje duże zagrożenie związane z przemieszczaniem się ludności. Także duże znaczenie ma migracja ludności z państw sąsiednich Rosji, Ukrainy, Białorusi. Do chwili obecnej na terenie gminy Kętrzyn nie odnotowaliśmy żadnych przypadków epidemii.

Epidemie wywołane drobnoustrojami - jest to masowe szerzenie się szkodliwych drobnoustrojów powodujących skażenia gleby, wody lub powietrza. Zagrożony jest teren całej gminy. Skażenie takie stanowi bardzo poważne zagrożenie dla ludzi, zwierząt i środowiska.

Zagrożenie może wystąpić podczas długotrwałych awarii sieci wodociągowych i kanalizacyjnych, tylko na ograniczonym obszarze w zabudowie wielorodzinnej. Do chwili obecnej na terenie gminy nie notowano tego typu przypadków.

Zatrucia pokarmowe – produkty spożywcze mogą być zanieczyszczone bakteriami, wirusami, niektórymi organizmami zwierzęcymi i roślinnymi, pasożytami, grzybami i toksycznymi związkami chemicznymi. Terminem zatrucia pokarmowego określa się zapalenie żołądka i jelit. Występowaniem tego zjawiska narażony jest teren całej gminy. Do chwili obecnej na terenie gminy nie notowano zbiorowych zachorowań spowodowanych zatruciem pokarmowym.

Zagrożenie wystąpienia lub wystąpienie choroby zwierząt - epidemia BSE – czynnikiem chorobotwórczym BSE nie jest bakteria ani wirus lecz choroba zmieniająca własne białko organizmu - prion. Białka te znajdują się w każdej komórce organizmu żywego. Gdy z nieznanых powodów zmieniają swój sposób uformowania na formę chorobotwórczą staje się śmiertelnym niebezpieczeństwem. Priony te dostają się do organizmu człowieka wywołują gąbczaste zwyrodnienie mózgu czyli chorobę Creutzfeldta Jacoba. Zagrożony jest teren całej gminy – Do chwili obecnej na terenie gminy Kętrzyn nie notowano przypadków BSE u zwierząt ani ludzi.

Pryszczyca – ostra bardzo zaraźliwa choroba zwierząt racicowych hodowlanych i dzikich zwana także zarazą pyska i racic. Choroba występuje na całym świecie. Na zakażenie to chorobą wrażliwe są: bydło, trzoda chlewna, owce, kozy oraz dziki i przeżuwacze dziko żyjące. Szerzy się przez kontakt pośredni i bezpośredni. Zagrożony jest teren całej gminy a szczególnie farmy trzody chlewnej i bydła na terenach wiejskich gminy. Do chwili obecnej na terenie gminy nie notowano przypadków zapadania zwierząt na pryszczycę.

Ptasia grypa – jest choroba zakaźną. Występuje wśród ptactwa, wywołana przez szczep wirusa grypy typu „A”, występuje praktycznie na całym świecie. Uważa się, że wszystkie gatunki ptactwa są podatne na zakażenie wirusowe. Zagrożony jest teren całej gminy wśród ptactwa wolnego, szczególnie rejonu jezior: Mój, Wersminia, i Kwiedzina.

Ptasia grypa stanowi poważne zagrożenie dla ludzi, mutowany wirus H₅N₁ dla drobiu (masowe wybijanie) a także zaraża środowisko. Do chwili obecnej na terenie gminy nie notowano przypadków epidemii ptasiej grypy.

Zagrożenie wystąpienia lub wystąpienie choroby roślin - Epifitoza (gr.) – masowe występowanie na określonym terenie i w określonym czasie zachorowań roślin : odpowiednik epidemii. Epifitozy i inwazje szkodników roślin, zagrożenie może wystąpić na terenie całej gminy, najbardziej narażony jest obszar wiejski, szczególnie tam gdzie są większe uprawy roślin, plantacje rzepaku i roślin okopowych. Zagrożenie to występuje w okresie wiosennym i letnim szczególnie przed dokonaniem oprysków i innych zabiegów polowych. Do chwili obecnej nie notowano na terenie gminy znaczących zagrożeń w tym temacie.

5.1.6. Awarie techniczne

Zakłócenia w dostawie energii elektrycznej – spowodowane są awariami elektrowni lub linii przesyłowych a także zjawiskami przyrody. Powodują duże straty w gospodarce, przedsiębiorstwach, zakładach pracy a także uciążliwość dla mieszkańców. Awariami takim zagrożony jest teren całej gminy - godzi w interesy producentów

żywności, mleka, mięsa, zagrożone są fermy, bydła, świń. Gmina nie posiada żadnego wpływu na wystąpienie awarii w tych instalacjach, mogą się jednak zdarzyć (jak to już miało miejsce) kradzieże kabli energetycznych. Do chwili obecnej na terenie gminy Kętrzyn nie notowano wielogodzinnych braków w zasilaniu, w energię elektryczną.

Zakłócenia w dostawie gazu – zarówno gaz ziemny doprowadzany rurami do odbiorców jak i gaz butlowy propan butan, mogą być powodem nieszczęśliwych wypadków i awarii. Gospodarstwa domowe na terenie gminy Kętrzyn są zasilane gazem butlowym propan-butan. W ten gaz zaopatrywany jest cały teren gminy. Gaz butlowy stanowi poważne zagrożenie dla ludzi oraz infrastruktury. Do chwili obecnej zanotowano 2 wypadki związane z rozszczelnieniem się instalacji gazu z butlami z propan-butanem.

Zakłócenia w dostawie wody – awaria zasilania w wodę to nagłe niespodziewane zdarzenie zakłócające funkcjonowanie ujęć wody lub magistrali i wodociągów powodujące przerwy w dostawach dla ludności i zakładów pracy. Awariami zasilania zagrożone są ujęcia wody na terenie poszczególnych miejscowości z ujęciami i pompowni wody na terenie gminy. Zakłócenia w dostawach wody powodują duże szkody w hodowli i terenach rolnych, przekształcają się w koszty spowodowane dostawami wody środkami zastępczymi. Stanowią duże zagrożenie w stosunku do ludności, zwierząt i środowiska.

Teren gminy zaopatrywany jest w wodę z lokalnych ujęć głębinowych i sieci

wodociągowej. Hydrofornie nie posiadają awaryjnego zasilania (agregatów prądotwórczych). Na terenie gminy znajdują się również studnie publiczne (tzw. wylewki).

W związku z taką strukturą, awarie sieci wodociągowej mogą mieć tylko charakter lokalny, dla 1-3 wsi. Duża część gospodarstw zachowała stare studnie indywidualne, które mogą stanowić awaryjne źródło zaopatrzenia w wodę pod warunkiem zbadania ich wcześniej przez SANEPID. Brak jest na terenie gminy sprzętu który mógłby w razie awarii służyć do zorganizowanego zaopatrzenia w wodę. W ostatnim okresie czasu na terenie gminy nie notowano poważnych awarii wodociągowego.

5.1.7. Pożary.

Pożary obiektów użyteczności publicznej – pożar jest to proces spalania w miejscu do tego nie przeznaczonym. Charakterystyka zabudowy - w większości zabudowania rozrzucone są w terenie o przewodzie 1-3 rodzinnej, konstrukcji budynków murowanej lub murowano-drewnianej kryte dachówką lub eternitem nie stwarzają zagrożeń pożarowych w dużej skali. Budynki o większej liczbie rodzin (4-12), 1 i 2 piętrowe znajdują się w miejscowościach: Karolewo, Smokowo, Wopławki i tworzą małe osiedla mieszkaniowe.

Duże zagrożenie pożarowe stwarzają zabudowania gospodarcze, w dużej

mierze o złym stanie technicznym konstrukcji murowano-drewnianej i drewnianej, często położone zbyt blisko zabudowy mieszkalnej.

Do obecnej chwili nie notowaliśmy przypadków pożaru jakiegokolwiek z wymienionych instytucji.

Lasy, uprawy, rolnictwo – pożary obszarów leśnych są to niekontrolowane procesy spalania w miejscach do tego nie przeznaczonych. Na terenie gminy Kętrzyn największe obszary leśne występują w rejonie miejscowości Gierłoż, Kwiedzina, Pożarki. W tych rejonach możliwe jest powstawanie pożarów przestrzennych terenów leśnych. Niesie to duże zagrożenie dla osad i miejscowości wiejskich położonych w pobliżu tych kompleksów leśnych a także dla upraw rolnych i zwierząt hodowlanych w tych miejscowościach. Do obecnej chwili na terenie gminy nie wystąpiły pożary przestrzenne lasów o charakterze katastrofalnym.

Obiekty mieszkalne i gospodarcze – dużym zagrożeniem występującym na terenie gminy są występujące (kilka w ciągu roku) pożary obiektów mieszkalnych jedno- lub wielorodzinnych i gospodarczych. Przyczyną pożarów jest nieumiejętne obchodzenie się z ogniem lub wadliwe instalacje grzewczo -elektryczne. Pożary domów mieszkalnych i gospodarczych są dużym zagrożeniem dla życia i zdrowia ludzi, szczególnie obiektów wielorodzinnych. Dużym zagrożeniem są budynki w gospodarstwach indywidualnych.

5.1.8. Katastrofy.

Drogowe – dużym zagrożeniem na terenie gminy są wypadki drogowe i katastrofy związane z transportem drogowym. W wyniku wypadków drogowych ginie i zostaje rannych duża liczba osób. Główną przyczyną jest zły stan dróg a także lekkomyślność i nietrzeźwość kierowców. Od kilku lat nie notowaliśmy przypadku katastrofy drogowej. Natomiast wypadki drogowe zdarzają się dość często w ciągu roku, szczególnie nasilenie następuje w okresie zimowym i letnim.

Budowlane – katastrofa budowlana to niezamierzone gwałtowne zniszczenie obiektu lub jego części także konstrukcyjnych elementów rusztowań, elementów urządzeń formujących, ścianek szczelnych i obudowy wykopu.

Kolejowe - Ponieważ przez teren gminy Kętrzyn wiedzie szlak kolejowy którym transportowane są nimi materiały i przedmioty niebezpieczne, wybuchowe, zapalne, trujące, żrące z towarami niebezpiecznymi lub substancjami stwarzającymi niebezpieczeństwo dla życia ludzi, zwierząt i środowiska z którymi mamy dzisiaj do czynienia w zasadzie wszędzie. Zagrożenie taki może wystąpić na szlaku kolejowym Olsztyn-Czerwonka - Korsze-Ełk. Przewożenie materiałów niebezpiecznych wiąże się z dużym zagrożeniem w stosunku do ludności, zwierząt, środowiska, na szlaki wodne, na terenie wzdłuż linii kolejowej oraz tereny rolnicze. Do chwili obecnej na terenie gminy Kętrzyn nie odnotowano wypadku kolejowego z materiałami niebezpiecznymi.

W transporcie kolejowym przewożone większe ilości TSP (amoniak) lub materiałów ropopochodnych mogą na wypadek awarii cystern lub katastrofy

komunikacyjnej spowodować rozległe skażenie terenu ludzi i zwierząt.

5.1.9. Zagrożenia terrorystyczne

Bioterroryzm – zamach bioterrorystyczny jest to zamierzona i zorganizowana akcja przez osobę lub grupę osób, mająca na celu wywołanie wrażenia dla ludzi i mienia w imię partykularnych interesów tych grup. Gmina Kętrzyn jest narażona na takie ataki minimalnie, nigdy nie zaistniało takie zdarzenie, wykluczyć tego nie można. Narażone są takie urządzenia jak ujęcia wody a także wodociągi wiejskie, poza tym instytucje jak Urząd Gminy, Zespół Szkół w Wilkowie oraz Szkoły Podstawowe. Do obecnej chwili nie notowaliśmy takiego zdarzenia.

Zamach bombowy – zamach bombowy jest zamierzoną i zorganizowaną akcją przez osobę lub grupę osób mającą na celu wywołanie wrażenia zagrożenia dla ludzi i mienia w imię partykularnych interesów tych grup. Gmina jest narażona na zamach bombowy minimalnie ale zdarzenia takiego nie można wykluczyć. Na działanie atakiem bombowym narażone są urządzenia oraz obiekty użyteczności publicznej. Wodociągi i ujęcia wodne. Do chwili obecnej nie notowano takiego typu zdarzeń.

Sabotaż – umyślne niewypełnienie lub wypełnienie wadliwie swoich obowiązków w zamiarze dezorganizacji, strat i szkód. Sabotaż ma na celu uniemożliwienie lub utrudnienie prawidłowego funkcjonowania zakładów albo urządzeń lub instytucji o poważnym znaczeniu dla działania państwa. Obecnie możliwy jest też sabotaż komputerowy. Zgodnie z artykułem 269 kodeksu karnego polega on na niszczeniu, uszkodzeniu, usuwaniu lub zmianie danych informatycznych o szczególnym znaczeniu dla obronności państwa, bezpieczeństwa w komunikacji, funkcjonowania administracji rządowej, innego organu państwowego lub instytucji państwowej albo samorządu terytorialnego albo zakłóceniu lub uniemożliwieniu automatycznego przetwarzania, gromadzenia lub przekazywania takich danych.

5.1.10. Zagrożenia bezpieczeństwa i porządku publicznego.

Protesty społeczne – są to ostre wystąpienia obywateli przeciw jakiemuś działaniu uważanemu za niesłuszne. Najczęściej niezadowolenie lub sprzeciw wyrażany publicznie ze względu na rozgłos jaki zapewniają protestującym przedstawiciele środków masowego przekazu, prasa, radio, telewizja. Protest społeczny ma formę blokad dróg albo demonstracji. W przeszłości występowały tego typu zdarzenia, są jednak sporadyczne.

Nielegalne strajki – jest to forma protestu społecznego, mającego na celu wyrażenie swojego niezadowolenia lub sprzeciwu przez pracowników zakładu pracy ze sposobu zarządzania zakładem, jego prywatyzacji, jego likwidacji, redukcji zatrudnienia lub wymuszenia na pracodawcy wypłaty zaległych poborów. Najczęściej strajkujący okupują zakład pracy nie dopuszczając do uruchomienia produkcji. Ta forma protestu na terenie gminy do tej pory nie występowała.

Okupacja obiektów użyteczności publicznej – jest to forma protestu społecznego mająca na celu publiczne wyrażenie swojego niezadowolenia lub sprzeciwu. Do najbardziej zagrożonych tą formą protestu obiektów można zaliczyć siedzibę Urzędu Gminy, a także szkoły i przedszkole. W ostatnim okresie czasu nie notowaliśmy tego typu zdarzeń na terenie gminy.

Blokada dróg – jest to forma protestu społecznego, mającego na celu publiczne wyrażenie swojego niezadowolenia lub sprzeciwu poprzez wprowadzenie paraliżu w komunikacji i nadanie temu zdarzeniu jak największego rozgłosu przez środki masowego przekazu. Protestujący najczęściej chodzą po jezdni uniemożliwiając jazdę pojazdom, a także blokujący przejazd swoimi pojazdami lub maszynami rolniczymi. Na naszym terenie notowaliśmy taki przypadek kilka lat temu, było to zdarzenie jednostkowe.

Imprezy masowe – jest impreza sportowa, artystyczna lub rozrywkowa na której liczba miejsca dla osób na stadionie lub innym obiekcie nie będącym budynkiem lub na terenie umożliwiającym przeprowadzenie imprezy masowej wynosi nie mniej niż 1000 a w przypadku hali sportowej nie mniej niż 300. Na terenie gminy Kętrzyn nie są organizowane imprezy masowe o tak dużej skali. W czasie imprez o większej ilości ludzi częstym zjawiskiem jest zakłócanie ładu i porządku publicznego w postaci bójek, pobic i awantur. Zjawisku temu sprzyja nadużywanie alkoholu i poczucie anonimowości w dużym zbiorowisku ludzi

5.1.11. Inne zdarzenia kryzysowe.

Niewypały i niewybuchy – uważa się za nie wszystkiego rodzaju przedmioty pochodzenia wojskowego, szczególnie z okresu II wojny światowej (bomby lotnicze, pociski, naboje artyleryjskie i karabinowe, granaty, miny, ładunki materiałów wybuchowych), które ze względu na właściwości wybuchowe grożą niebezpieczeństwem eksplozji przy niewłaściwym obchodzeniu się z nimi (ruszanie, rozkręcanie, rzucanie itp.) Bardzo duże zagrożenie występuje na terenie gminy, niewypały są szczególnie zlokalizowane w lasach (w lasach tych znajdowały się magazyny amunicji niemieckiej i była kwatera Hitlera „Wilczy Szaniec”). Na terenie gminy znajdowane są pojedyncze egz. niewypałów i niewybuchów.

Na szczeblu gminy prowadzona jest dokumentacja w której zawarte są informacje na temat zgłaszanych niewypałów i niewybuchów. Bezpośrednim wykonawcą zbierania i unieszkodliwiania niewybuchów i niewypałów - jest **Patrol Saperski w Giżycku. Tel. 89 542 34 28. Tel. 87 4294271, oficer dyż. 87 4294320**

Pomimo upływu czasu cały czas trwa akcja rozminowania. W ciągu roku usuwane jest po kilka do kilkudziesięciu niewypałów.

Przesyłki niewiadomego pochodzenia – są to przeważnie koperty, paczki szczególnie kiedy budzi podejrzenia z jakiegokolwiek powodu, braku nadawcy, braku adresu nadawcy lub takiej przesyłki się nie spodziewamy. Narażone są szczególnie instytucje, sekretariaty instytucji, Urzędu Gminy, GOPS, Szkół Podstawowych. Wszystkie osoby otwierające przesyłki w tych instytucjach obowiązują instrukcje postępowania. W ostatnich latach takie zdarzenie na naszym terenie nie wystąpiło.

Padłe zwierzęta – usuwanie padłych zwierząt dzikich i gospodarskich jest przejawem dobrego zabezpieczenia terenu pod względem sanitarnym. Trzeba szybko i bezpiecznie usuwać i utylizować padłe zwierzęta i odpady po zwierzęce w aspekcie ochrony zdrowia ludzi, zwierząt i ochrony środowiska. Zdarzenia takie mają duże zagrożenie na zdrowie ludzi i zwierząt a często na środowisko. Zdarzenie takie na naszym terenie występuje sporadycznie. Jeżeli chodzi o zwierzęta dziko żyjące to zagrożony jest teren wiejski, szczególnie miejscowości w pobliżu lasów.

5.1.12. OCENA RYZYKA WYSTĄPIENIA ZAGROŻEŃ NA OBSZARZE GMINY KĘTRZYN

ZAGROŻENIA	SCENARIUSZ ROZWOJU ZAGROŻENIA	PRAWDOPODOBIENSTWO WYSTĘPOWANIA	SKUTKI	WARTOŚĆ RYZYKA
POWODZIE/ PODTOPIENIA	Lokalne podtopienia spowodowane: - nawałnymi deszczami, - gwałtownym topnieniem śniegu, - spiętrzeniem wody na rzece w wyniku zatoru lodowego,	możliwe	małe	mała
KŁĘSKI ŻYWIOŁOWE	Huraganowe wiatry	prawdopodobne	małe	mała
	Mrozy i opady śniegu	możliwe	małe	mała
	Susza i upały	możliwe	średnie	mała
SKAŻENIA	Skażenie chemiczno-ekologiczne ludzi i środowiska (na ograniczonym obszarze lub w obiekcie) powstałe w wyniku uwolnienia materiałów niebezpiecznych	możliwe	duże	średnia
	Skażenie promieniotwórcze ludzi i środowiska na znacznym obszarze w wyniku przemieszczania się obłoku promieniotwórczego.	możliwe	małe	mała
EPIDEMIE	Zagrożenie epidemiczne i epidemie mogą wystąpić w dużych skupiskach ludzkich takich jak: szkoły, przedszkola, miejsca użyteczności publicznej oraz na terenach gminy o niewystarczającej infrastrukturze komunikacyjnej (trudności w dotarciu wykwalifikowanej kadry medycznej).	prawdopodobne	średnie	średnia

ZAGROŻENIA	SCENARIUSZ ROZWOJU ZAGROŻENIA	PRAWDOPODOBIEŃSTWO WYSTĘPOWANIA	SKUTKI	WARTOŚĆ RYZYKA
	<p><u>Epidemie wywołane drobnoustrojami</u> – wywołane przez bakterie i wirusowe czynniki etiologiczne powodujące skażenie wody, gleby i powietrza, mogą wystąpić na terenie całej gminy.</p> <p>Katastrofalne skutki mogą wystąpić w dużych skupiskach ludzkich takich jak: szkoły, przedszkola, miejsca użyteczności publicznej oraz na terenach gminy o niewystarczającej infrastrukturze komunikacyjnej (trudności w dotarciu wykwalifikowanej kadry medycznej).</p>	prawdopodobne	średnie	średnia
	<p><u>Zatrucia pokarmowe</u> – wywołane przez bakteryjne i wirusowe czynniki etiologiczne powodujące zatrucia pokarmowe.</p> <p>Katastrofalne skutki mogą wystąpić w dużych skupiskach ludzkich takich jak: szkoły, przedszkola, miejsca użyteczności publicznej oraz na terenach gminy o niewystarczającej infrastrukturze komunikacyjnej (trudności w dotarciu wykwalifikowanej kadry medycznej).</p>	prawdopodobne	małe	mała
	<p>Zagrożenie wystąpienia lub wystąpienie choroby zwierząt – mogą wystąpić na terenie całej gminy, szczególnie na terenach rolniczych (hodowlanych). Do skażeń żywności oraz pasz dochodzić może na skutek zanieczyszczenia surowca oraz wtórnie w miejscach ich wytwarzania, magazynowania oraz w czasie transportu.</p>	możliwe	małe	mała

ZAGROŻENIA	SCENARIUSZ ROZWOJU ZAGROŻENIA	PRAWDOPODOBIENSTWO WYSTĘPOWANIA	SKUTKI	WARTOŚĆ RYZYKA
	<u>Ptasia grypa</u> - może wystąpić na terenie całej gminy, szczególnie w okolicach akwenów wodnych, fermach drobiu i gospodarstwach przydomowych.	prawdopodobne	średnie	duża
	Zagrożenie wystąpienia choroby roślin - Epifitozy – zagrożenie całej gminy, szczególnie gdzie są większe powierzchnie upraw rolnych i sady. Możliwość wystąpienia zagrożenia w okresie wiosennym, kiedy wszyscy rolnicy dokonują oprysków i innych zabiegów polowych.	prawdopodobne	małe	mała
AWARIE TECHNICZNE	Sieci energetycznej – działaniem huraganowych wiatrów zagrożone są linie energetyczne na terenie całej gminy. Intensywne opady śniegu (szadź) stanowią zagrożenie dla linii przesyłowych wysokiego i niskiego napięcia.	prawdopodobne	średnie	średnia
	Sieci gazowej - zarówno gaz ziemny doprowadzany rurami do odbiorców jak i gaz butlowy propan butan, mogą być powodem nieszczęśliwych wypadków i awarii. Gospodarstwa domowe na terenie gminy są zasilane gazem butlowym propan-butan. W ten gaz zaopatrywany jest cały teren gminy. Gaz butlowy stanowi poważne zagrożenie dla ludzi oraz infrastruktury.	możliwe	małe	mała

ZAGROŻENIA	SCENARIUSZ ROZWOJU ZAGROŻENIA	PRAWDOPODOBIENSTWO WYSTĘPOWANIA	SKUTKI	WARTOŚĆ RYZYKA
POŻARY	Obiekty użyteczności publicznej – to obiekty przeznaczone na stały lub czasowy pobyt ludzi, a zaliczamy do nich szkoły i inne placówki oświatowe, domy kultury, sale widowiskowe i koncertowe, budynki służby zdrowia, internaty, domy dziecka, hotele itp. We wszystkich przypadkach znaleźć można wspólny mianownik, a mianowicie - zagrożenie dla zdrowia i życia ludzi.	możliwe	średnie	mała
	Lasy, uprawy, rolnictwo – prawdopodobieństwo pożaru lasów, upraw, łąk, torfowisk i innych nietypowych obiektów na terenie gminy występuje.	bardzo prawdopodobne	małe	średnia
	Obiekty mieszkalne i gospodarskie – Pożar w budynku mieszkalnym powstać może w piwnicach, pomieszczeniach mieszkalnych, poddaszach, zsypach, pionach instalacji elektrycznych oraz innych instalacji ocieplanych materiałem palnym.	bardzo prawdopodobne	średnie	duża
KATASTROFY	Drogowe – powszechność motoryzacji powoduje prawdopodobieństwo wystąpienia na szlakach komunikacyjnych na obszarze całej gminy.	bardzo prawdopodobne	średnie	duża

ZAGROŻENIA	SCENARIUSZ ROZWOJU ZAGROŻENIA	PRAWDOPODOBIENSTWO WYSTĘPOWANIA	SKUTKI	WARTOŚĆ RYZYKA
	<p>Budowlane – to niezamierzone, gwałtowne zniszczenie obiektu lub jego części także konstrukcyjnych elementów rusztowań, elementów urządzeń formujących, ścianek szczelnych i obudowy wykopu.</p>	bardzo prawdopodobne	małe	średnia
	<p>Kolejowe – rodzaj wypadku z udziałem pojazdu kolejowego, w wyniku którego wielu uczestników doznaje poważnych obrażeń, jest przynajmniej jedna ofiara śmiertelna lub dochodzi do wysokich strat materialnych. Katastrofy kolejowe mają miejsce stosunkowo rzadko, jednakże ze względu na ich poważne konsekwencje mogą wywoływać zaniepokojenie opinii publicznej odnośnie bezpieczeństwa kolejowego.</p>	możliwe	małe	mała
ZAGROŻENIA TERRORYSTYCZNE	<p>Bioterroryzm – może wystąpić na terenie całej gminy. Katastrofalne skutki mogą wystąpić w miejscach dużych skupisk ludzkich takich jak szkoły, przedszkola, miejsca użyteczności publicznej oraz na terenach gminy o niewystarczającej infrastrukturze komunikacyjnej</p>	prawdopodobne	małe	średnia
	<p>Zamach bombowy – zagrożeniem zamachami bombowymi mogą być środki komunikacji publicznej, obiekty użyteczności publicznej oraz obiekty w których przebywa jednocześnie duża liczba ludzi lub obiekty</p>	możliwe	małe	średnia

	ważne strategicznie.			
--	----------------------	--	--	--

ZAGROŻENIA	SCENARIUSZ ROZWOJU ZAGROŻENIA	PRAWDOPODOBIENSTWO WYSTĘPOWANIA	SKUTKI	WARTOŚĆ RYZYKA
	Sabotaż – celowa dezorganizacja pracy w wyniku hamowania jej tempa lub zamierzonego uszkodzenia maszyn czy produktów dla wywołania szkód i tym samym szkodzenia producentowi czy państwu. Sabotaż może mieć cele polityczne i militarne.	możliwe	małe	mała
ZAGROŻENIE BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU PUBLICZNEGO	Protesty społeczne – gmina charakteryzuje się bardzo dużym bezrobociem w wyniku którego może dojść do protestów społecznych mogących się przerodzić w działania zakłócające ład i porządek publiczny.	możliwe	małe	mała
	Nielegalne strajki – forma nacisku i protestu społecznego stosowanego przez różne grupy społeczne, głównie jednak przez pracowników najemnych. Znane są różne formy strajku, większość z nich polega na dobrowolnym powstrzymaniu się od pracy przez protestujących.	możliwe	małe	mała
	Okupacja obiektów użyteczności publicznej – do najbardziej zagrożonych tą formą protestu obiektów można zaliczyć: siedzibę Urzędu Gminy Kętrzyn, Szkoły na terenie gminy.	możliwe	małe	mała

ZAGROŻENIA	SCENARIUSZ ROZWOJU ZAGROŻENIA	PRAWDOPODOBIENSTWO WYSTĘPOWANIA	SKUTKI	WARTOŚĆ RYZYKA
	Blokada dróg – do najbardziej zagrożonych blokadą dróg są węzły komunikacyjne dróg na terenie gminy .	możliwe	małe	mała
	Imprezy masowe – najczęściej imprez masowych na terenie gminy jest organizowanych w okresie wiosennym i letnim. Istnieje zagrożenie zakłócenia porządku przez pseudokibiców w czasie meczów piłki nożnej. Na imprezach kulturalnych możliwe jest zakłócenie przebiegu imprezy przez osoby spożywające alkohol i narkotyki.	prawdopodobne	średnie	średnia
INNE ZDARZENIA KRYZYSOWE	Niewybuchy (niewypały) – bardzo duże zagrożenie występuje na terenie gminy, niewypały są szczególnie zlokalizowane w lasach w okolicach m. Gierłoż (w lasach tych znajdowała się była wojenna kwatera Hitlera Wilczy Szaniec). Na terenie gminy znajdowane są pojedyncze egz. niewypałów i niewybuchów. . Pomimo oczyszczania terenu przez wojsko w lasach pod warstwą ściółki oraz podczas polowych prac ziemnych pod warstwą powierzchniową ziemi mogą występować (i występuje) duże ilości niewypałów.	bardzo prawdopodobne	średnie	średnia

ZAGROŻENIA	SCENARIUSZ ROZWOJU ZAGROŻENIA	PRAWDOPODOBIENSTWO WYSTĘPOWANIA	SKUTKI	
	Przesyłki niewiadomego pochodzenia – narażone są szczególnie instytucje, sekretariaty instytucji, Urzędu Gminy, GOPS, Szkół Podstawowych. Wszystkie osoby otwierające przesyłki w tych instytucjach obowiązuje znajomość instrukcji postępowania. W ostatnich latach takie zdarzenie na naszym terenie nie wystąpiło.	możliwe	małe	
	Padłe zwierzęta – Zdarzenie takie na naszym terenie występuje sporadycznie. Jeżeli chodzi o zwierzęta dziko żyjące to zagrożony jest teren wiejski.	możliwe	średnie	

ANALIZA ZAGROŻENIA OBSZARU GMINY KĘTRZYN

Do analizy przyjęto następujące kryteria (czynniki) zagrożenia:

1. Liczbę mieszkańców gminy.
2. Rodzaj zabudowy.
3. Palność konstrukcji budynków.
4. Wysokość budynków.
5. Kategorie zagrożenia ludzi.
6. Zakłady przemysłowe.
7. Rurociągi do transportu ropy naftowej i produktów naftowych oraz gazociągi.
8. Drogi.
9. Szlaki kolejowe.
10. Transport drogowy materiałów niebezpiecznych.
11. Transport kolejowy materiałów niebezpiecznych.
12. Cieki wodne i budowle hydrotechniczne (zagrożenie powodziowe).
13. Cieki i zbiorniki wodne (zagrożenie utonięciami).
14. Zagrożenie pożarami lasów.
15. Lotniska lub tereny operacyjne lotnisk (promień 9,3 km).
16. Bezpieczeństwo ruchu drogowego./

1. Stopnie zagrożeń.

Ustala się następujące stopnie zagrożeń:

- Z_I – bardzo małe zagrożenie;
- Z_{II} – małe zagrożenie;
- Z_{III} – średnie zagrożenie;
- Z_{IV} – duże zagrożenie;
- Z_V – bardzo duże zagrożenie.

ARKUSZ KALKULACYJNY DO OCENY STOPNIA ZAGROŻENIA GMINY

Lp.	Kryterium zagrożenia	Stopień zagrożenia
1.	Liczba mieszkańców gminy	Z_I
2.	Rodzaj zabudowy	Z_{II}
3.	Palność konstrukcji budynków	Z_{III}
4.	Wysokość budynków	Z_I
5.	Kategorie zagrożenia ludzi	Z_I
6.	Zakłady przemysłowe.	Z_I
7.	Rurociągi do transportu ropy naftowej i produktów naftowych oraz gazociągi.	Z_I
8.	Drogi.	Z_{II}
9.	Szlaki kolejowe.	Z_{II}
10.	Transport drogowy materiałów niebezpiecznych.	Z_I
11.	Transport kolejowy materiałów niebezpiecznych.	Z_I
12.	Cieki wodne i budowle hydrotechniczne (zagrożenie powodziowe).	Z_{II}
13.	Cieki i zbiorniki wodne (zagrożenie utonięciami).	Z_{III}
14.	Zagrożenie pożarami lasów.	Z_{IV}
15.	Lotniska lub tereny operacyjne lotnisk (promień 9,3 km).	Z_I
16.	Pozostałe zagrożenia: - bezpieczeństwo ruchu drogowego - niewybuchy i niewypały .	Z_{III}

1) obliczenie wartości wskaźnika zagrożenia gminy

W celu ustalenia stopnia zagrożenia gminy (wypadkowego) oblicza się wartość wskaźnika zagrożenia zgodnie z poniższą zależnością:

$$H_G = \sum_{i=1}^V n_i / L_{Bi}$$

gdzie: H_G – wskaźnik zagrożenia gminy,
 n_i – liczba kryteriów (czynników) zagrożenia, które zostały zakwalifikowane do i-tego stopnia zagrożenia,
 L_{Bi} – liczba bazowa (waga) dla i-tego stopnia zagrożenia.

$$H = 8/5 + 4/4 + 3/3 + 1/2 + 0/1 = 4,1$$

2) wartości liczby bazowej (wagi) L_{Bi}

Dla poszczególnych stopni zagrożenia ustala się następujące wartości liczby bazowej (wagi):

Stopień zagrożenia	Wartość liczby bazowej L_{Bi}
Z_I	$L_{BI} = 5$
Z_{II}	$L_{BII} = 4$
Z_{III}	$L_{BIII} = 3$
Z_{IV}	$L_{BIV} = 2$
Z_V	$L_{BV} = 1$

3) ustalenie stopnia zagrożenia gminy (wypadkowego)

4)

Stopień zagrożenia gminy (wypadkowy), ustala się w zależności od wartości wskaźnika zagrożenia gminy, zgodnie z zasadami przedstawionymi w poniższej tabeli:

Stopień zagrożenia gminy (wypadkowy)	Przedziały wartości wskaźnika zagrożenia gminy H_G
Z_{IG}	[3,2 ÷ 3,6]
Z_{IIIG}	[3,6 ÷ 4,66]
Z_{IIIG}	[4,66 ÷ 6,66]
Z_{IVG}	[6,66 ÷ 12]
Z_{VG}	[12 ÷ 16]

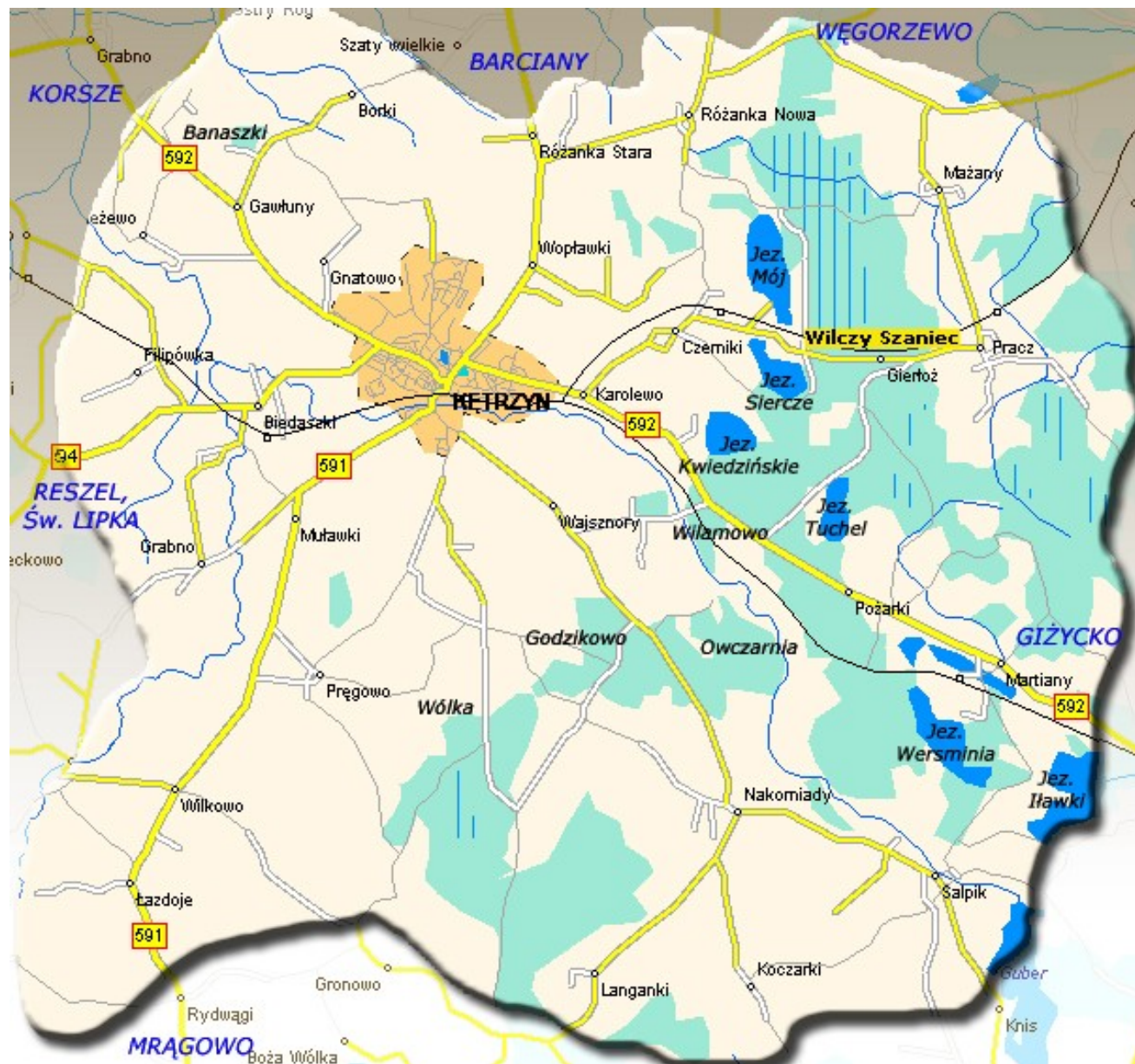
WNIOSEK – wskaźnik zagrożenia dla gminy Kętrzyn H wynosi **4,1** wartość ta mieści się w przedziale odpowiadającym II stopniowi zagrożenia gminy, w średniej wartości.

OGÓLNA OCENA TO STOPIEŃ MAŁEGO ZAGROŻENIA GMINY

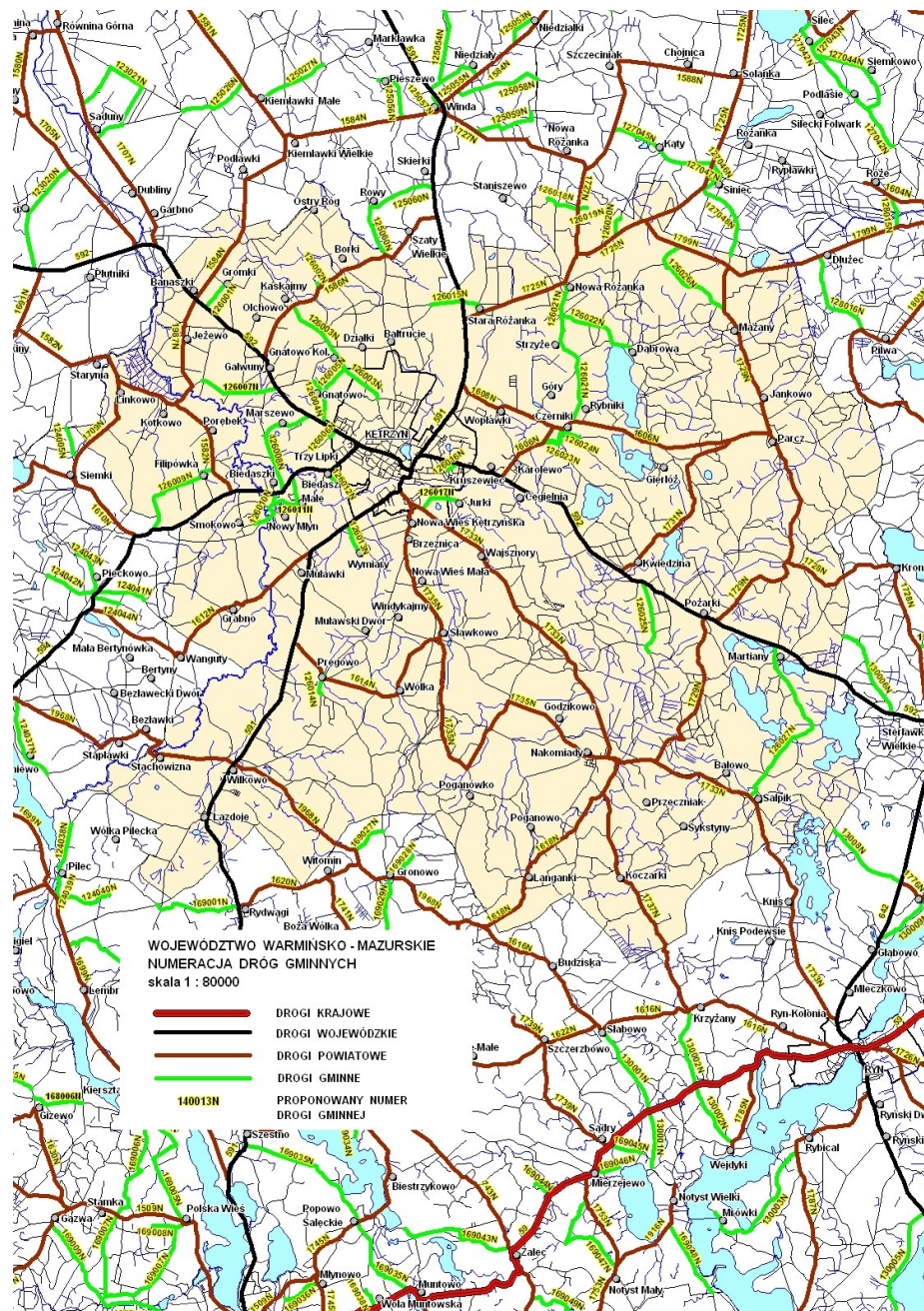
5.1.13. MAPY ZAGROŻEŃ

Lp.	Nazwa mapy
1.	Zagrożenie pożarowe Gminy Kętrzyn
2.	Trasy komunikacyjne na terenie Gminy Kętrzyn
3.	Zagrożenie awarią elektrowni jądrowej
4.	Zagrożenie powodziowe/podtopienia na terenie Gminy Kętrzyn

5.1.13.1. Zagrożenie pożarowe Gminy Kętrzyn



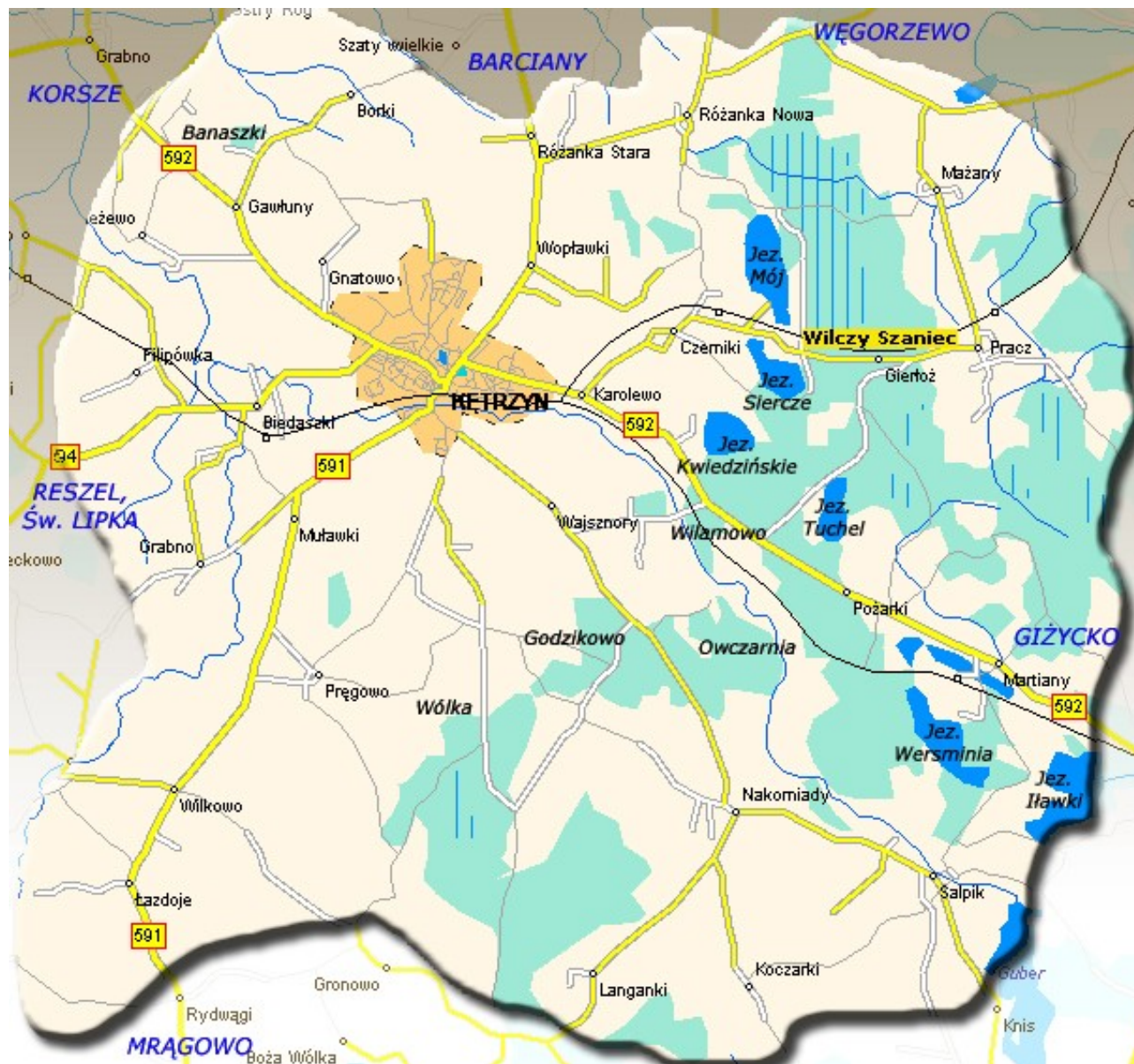
5.1.13.2. Trasy komunikacyjne na terenie Gminy Kętrzyn



5.1.13.3. Zagrożenie awarią elektrowni jądrowej



5.1.13.4. Zagrożenie powodziowe/podtopienia na terenie Gminy Kętrzyn



5.2. ZADANIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO SIATKA BEZPIECZEŃSTWA

Lp.	Administracja Służby Inspekcje Zdarzenia		Administracja Powiatowa								Administracja niezespólona samorządowa				Służby i jednostki użyteczności publicznej						Inne				
			Wójt Gminy Ketrzyn	Inspektor ds. zarządzania kryzysowego	Państwowa Straż Pożarna	Komisarjat Policji	Wojewódzki Inspektor Sanitarny	Powiatowy Lekarz Weterynarii	Powiatowa Służba Drogowa	Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie	Powiatowy Inspektor Ochrony Środowiska	Urząd Gminy	Formacja Obrony Cywilnej	Ochotnicze Straże Pożarne	GOPS	Zarząd Melioracji	Zakład energetyczny	Zakład Gazowniczy	Miejskie Wodociągi i Kanalizacja Sp z o.o.	Spital Powiatowy	Lasy Państwowe	Sołectwa	Pozostałe przedsiębiorstwa	Inne
1.	Powodzie/ Podtopienia		D	K	W	P		P	P	P	P		P	P	P	P						P			
2.	Kłęski żywiolowe	2.1.Huraganowe wiatry	D	K	W	P					P		P									P			
		2.2.Mrozy i opady śniegu	D	K	W									P									P		
		2.3. Susza i upały	D	K	W									P					P				P		
3.	Skazenia	3.1.Skazenie chemiczno-ekologiczne	D	K	W	P	P	P			P	P						P	P	P	P				
		3.2.Skazenie promieniotwórcze	D	K	W	P	P	P		P	P	P			P	P		P	P						
4.	Epidemie	4.1.Zagrożenie epidemiczne i epidemie	D	K	P		W													P		P			
		4.2.Zagrożenie wystąpienia lub wystąpienie choroby zwierząt	D	K			W													P		P			
		4.3.Zagrożenie wystąpienia choroby roślin	D	K	P		W													P		P			

Ip.	Administracja Służby Inspekcje Zdarzenia		Administracja Powiatowa								Administracja niezespólna samorządowa				Służby i jednostki użyteczności publicznej					Inne				
			Wójt Gminy Kętrzyn	Inspektor ds. zarządzania kryzysowego	Państwowa Straż Pożarna	Komisariat Policji	Wojewódzki Inspektor Sanitarny	Powiatowy Lekarz Weterynarii	Powiatowa Służba Drogowa	Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie	Powiatowy Inspektor Ochrony Środowiska	Urząd Gminy	Formacja Obrony Cywilnej	Ochotnicze Straże Pożarne	GOPS	Zarząd Melioracji	Zakład energetyczny	Zakład Gazowniczy	Zakład Miejskie Wodociąg i Kanalizacja Sp z o.o. udzielający	Szpital Powiatowy	Lasy Państwowe	Sołectwa	Pozostałe przedsiębiorstwa
5.	Awarie techniczne	5.1. Zakłócenia w dostawie energii elektrycznej	D	K								P		P		W						P	P	
		5.2. Zakłócenia w dostawie gazu	D	K	P						P	P		P			W					P	P	
		5.3. Zakłócenia w dostawie wody	D	K	P		P	P			P	P		P	P			W				P	P	
6.	Pożary	D	K	W	P					P	P		P				P		P	P				
7.	Katastrofy	7.1.Drogowe	D	K	W	P		P	P				P		P									
		7.2.Budowlane	D	K	W	P			P	P				P	P							P		
		7.3.Kolejowe	K	P								P												W
8.	Zagrożenia terrorystyczne	K	P	P	W	P	P		P						P			P						

Lp.	Administracja Służby Inspekcje Zdarzenia	Administracja Powiatowa										Administracja niezespólna samorządowa				Służby i jednostki użyteczności publicznej						Inne					
		Wójt Gminy Kępny	Inspektor ds. zarządzania kryzysowego	Państwowa Straż Pożarna	Komenda Policji	Wojewódzki Inspektor Sanitarny	Powiatowy Lekarz Weterynarii	Powiatowa Służba Drogową	Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie	Powiatowy Inspektor Ochrony Środowiska	Urząd Gminy	Formacja Obrony Gwiltnej	Ochronicze Straże Pożarne	GOPS	Zarząd Melioracji	Zakład energetyczny	Zakład Gazowniczy	Zakład Miejskie Wodociągi i Kanalizacja Wodociągi i Kanalizacja	Szpital Powiatowy	Lasy Państwowe	Solectwa	Pozostałe przedsiębiorstwa	Inne			
9.	Zagrożenia bezpieczeństwa i porządku publicznego	9.1. Protesty społeczne	D	K		W					P				P												
		9.2. Nielegalne strajki	D	K		W						P			P												
		9.3. Okupacja obiektów użyteczności publicznej	D	K	P	W			P	P		P		P													
		9.4. Blokada dróg	D	K	P	W						P															
		9.5. Imprezy masowe	D	K	P	W										P											
10.	Inne zdarzenia kryzysowe	10.1. Niewybuchy i niewypały	D	K									P		P											W	
		10.2. Przesyłki niewiadomego pochodzenia	D	K	P	W															P						
		10.3. Padłe zwierzęta	D	K	P		P	W														P					

Legenda:

D	organ decyzyjny
K	organ koordynujący
W	główny wykonawca
P	wykonawca pomocniczy

Rodzaj sił	Ilość osób	Rodzaj sprzętu	Typ	Ilość	Uwagi	
OSP Wilkowo	25	Samochód pożarniczy	Mercedes	1		
		Agregat prądowórczy	ATEGO	1		
		Motopompa	Honda	1		
		Motopompa pływająca	Mewa	2		
		Pompa szlamowa	TOHATSU	1		
		Piła spalinowa	KOSHIN	1		
		Piła spalinowa	STIHL 290	1		
		Aparaty powietrzne	STIHL 440	1		
		Aparaty powietrzne	Air GO	3		
		Rozpierak hydrauliczny	lukas	2		
		Zestaw ratownictwa medycznego	LUKAS R-1	1		
		Radst. samochodowa .	MOTOROLA	2		
Pogotowie Ratunkowe W Kętrzynie	3	Karetka pogotowia		4		
Komisariat Policji w Kętrzynie	9	Radiowóz		2		
Referat Dzielnicowy w Kętrzynie	3	Radiowóz		1		

Rodzaj sił	Ilość osób	Rodzaj sprzętu	Typ	Ilość	Uwagi
Miejskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. Zo.o. Kętrzyn	3	Dźwig samochodowy	Star 244 – 4t	1	
		Koparko-ładowarka sam. VW	Białorus	1	
			Pogotowie techniczne	1	
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej	3				

**WYKAZ PUNKTÓW HANDLOWYCH POSIADAJĄCYCH MATERIAŁY
I SPRZĘT DO DZIAŁAŃ RATOWNICZYCH**

L.p.	Nazwa dostawcy	Adres	telefon	Rodzaj sprzętu
1.				
2.				
3.				
4.				

SPRZĘT ZNAJDUJĄCY SIĘ W GMINNYM MAGAZYNIE SPRZĘTU OC

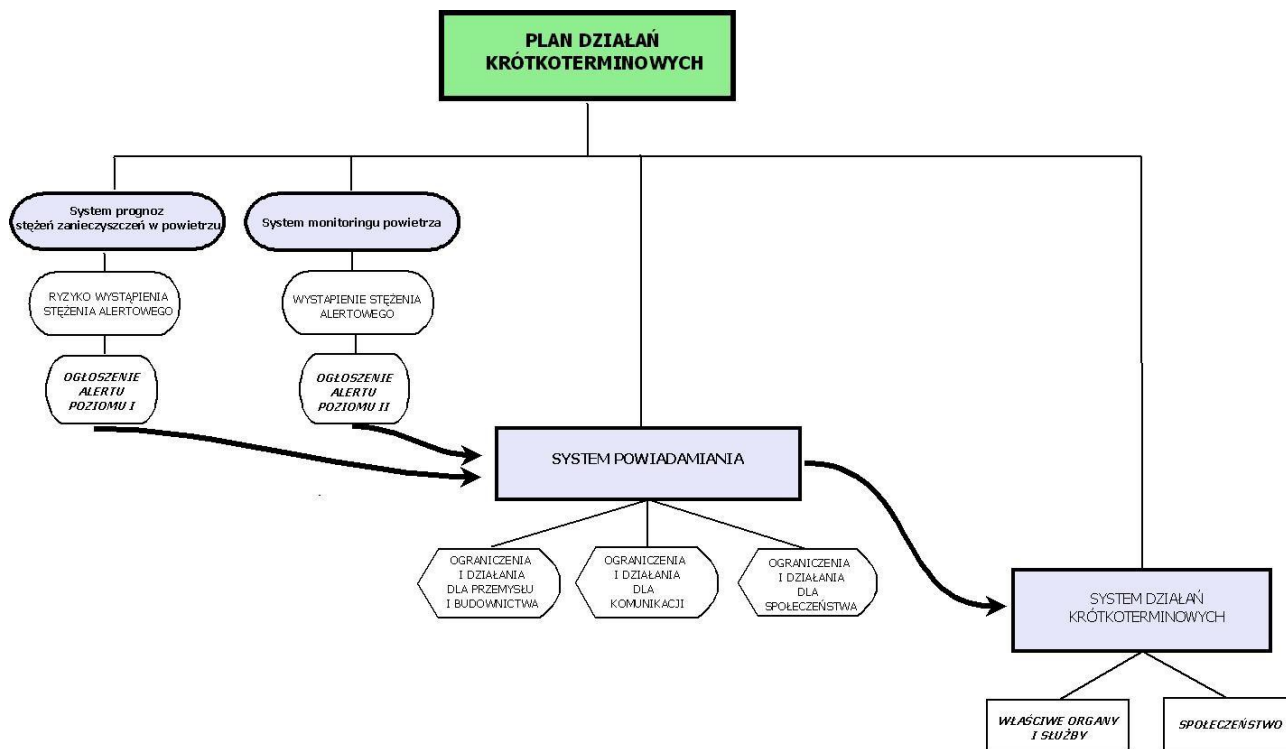
L.p.	Nazwa sprzętu	Ilość sprzętu	Uwagi
1.	Przyrząd rozp. chem. PChR-54M	1	
2.	Rentgenoradiometr DP-75	1	
3.	Sygnalizator prom. RS-70M	2	
4.	Worki p.powodź.	1000	
5.	Łopaty piaskowe	10	
6.	Plandeki ochronne	5	
7.	Siekiery /łomy	2/2	

5.4. ZADANIA OKREŚLONE PLANAMI DZIAŁAŃ KRÓTKOTERMINOWYCH

Wszelkie działania krótkoterminowe są zarządzane (inicjowane, kontrolowane i kończone) przez **Wojewódzki Zespół Zarządzania Kryzysowego**, o którym mowa w art. 14 ust. 7 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).

Zgodnie z art. 16. ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.).

1. Do zadań wojewódzkich centrów zarządzania kryzysowego należą:
 - a) pełnienie całodobowego dyżuru w celu zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego;
 - b) współdziałanie z centrami zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej;
 - c) nadzór nad funkcjonowaniem systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania ludności;
 - d) współpraca z podmiotami realizującymi monitoring środowiska;
 - e) współdziałanie z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne;
 - f) dokumentowanie działań podejmowanych przez centrum;
 - g) realizacja zadań stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa;



6. Zespół przedsięwzięć na wypadek sytuacji kryzysowych

6.1. ZADANIA W ZAKRESIE MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ

Odpowiedzialny za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy	Rodzaje informacji	Zadania w zakresie monitorowania	Wymiana informacji
POSTĘPOWANIE STANDARDOWE – BEZ WZGLĘDU NA RODZAJ ZAGROŻENIA				
<p>1. GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO.</p> <p>2. KOMENDA POWIATOWA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W KĘTRZYŃNIE .</p> <p>3. KOMENDA POWIATOWA POLICJI W KĘTRZYŃNIE.</p> <p>4. ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH W OLSZTYNIE</p> <p>5. DYREKCJA GENERALNA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD ODDZIAŁ W OLSZTYNIE</p> <p>6. WYDZIAŁ DRÓG STAROSTWA POWIATOWEGO W KĘTRZYŃNIE</p> <p>7. INSTYTUT METEOROLOGII I GOSPODARKI WODNEJ W BIAŁYMSTOKU</p> <p>8. REGIONALNY ZARZĄD GOSPODARKI WODNEJ.</p> <p>9. PKP POLSKIE KOLEJE S.A. ZAKŁAD LINII KOLEJOWYCH W OLSZTYNIE</p> <p>10. ODDZIAŁ ENERGIA S.A. ODDZIAŁ W OLSZTYNIE.</p> <p>11. PRZEDSIĘBIORSTWO ODPOWIEDZIALNE ZA DOSTAWĘ I DYSTRYBUCJĘ WODY W GMINIE;</p> <p>.....</p> <p>1. PAŃSTWOWY POWIATOWY INSPEKTORAT SANITARNY;</p> <p>2. POWIATOWY INSPEKTORAT WETERYNARII;</p> <p>3. POWIATOWY INSPEKTORAT NADZORU BUDOWLANEGO;</p> <p>4. WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT OCHRONY ROŚLIN I NASIENICTWA;</p> <p>5. WOJEWÓDZKI ZARZĄD MELIORACJI I URZĄDZEŃ WODNYCH;</p> <p>6. REGIONALNA DYREKCJA LASÓW PAŃSTWOWYCH;</p> <p>7. WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT TRANSPORTU DROGOWEGO.</p>	<p>Całodobowy – poprzez służbę dyżurną</p> <p>.....</p> <p>Doraźny – na czas występowania zagrożenia</p>	<p>➤ raporty dobowe,</p> <p>➤ meldunki okresowe,</p> <p>➤ raporty sytuacyjne,</p> <p>➤ komunikaty ostrzegawcze, w tym na stronach internetowych</p> <p>Każdy podmiot zgodnie z kompetencjami</p>	<p>➤ uzyskiwanie, przetwarzanie i przekazywanie informacji o zaistniałym zdarzeniu na potrzeby kierowania, dowodzenia i współdziałania w zakresie rozpoznania, analizowania i prognozowania rozwoju sytuacji.</p> <p>➤ analizowanie sytuacji na administrowanym terenie,</p> <p>➤ przekazywanie komunikatów, ostrzeżeń i innych niezbędnych informacji do określonych podmiotów,</p> <p>➤ sporządzanie raportów dobowych i notatek, meldunków o powstałych zagrożeniach,</p> <p>➤ współdziałanie z administracją publiczną i innymi instytucjami w zakresie analiz i prognoz,</p> <p>➤ zapewnienie obiegu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego.</p>	<p>GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO: STANOWISKO DS. ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO</p> <p>➤ POWIATOWE CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO;</p> <p>➤ WOJEWÓDZKIE CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO;</p> <p>➤ KOMENDA POWIATOWA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ;</p> <p>➤ KOMENDA POWIATOWA POLICJI;</p> <p>➤ WOJEWÓDZKI ZARZĄD MELIORACJI I URZĄDZEŃ WODNYCH;</p> <p>➤ WYDZIAŁ DRÓG STAROSTWA POWIATOWEGO;</p> <p>➤ przedsiębiorcy odpowiedzialni za dystrybucję gazu, energii elektrycznej i wody;</p> <p>POZOSTAŁE PODMIOTY:</p> <p>➤ specjalistyczne jednostki nadrzędne i jednostki podporządkowane,</p> <p>➤ inne jednostki administracji publicznej w zależności od kompetencyjnego zakresu odpowiedzialności.</p>

Odpowiedzialny za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy	Rodzaje informacji	Zadania w zakresie monitorowania	Wymiana informacji
POSTĘPOWANIE SPECJALISTYCZNE PODMIOTÓW WIODĄCYCH – W ZALEŻNOŚCI OD RODZAJ ZAGROŻENIA				
1. Powodzie (w tym podtopienia, zalania i zatopienia)				
1. CENTRALNE BIURO PROGNOZ METEOROLOGICZNYCH ZESPÓŁ W BIAŁYMSTOKU	Biuro Prognoz Meteorologicznych Ciągły przez 24 godziny na dobę	<ul style="list-style-type: none"> ➤ prognozy ➤ ostrzeżenia, ➤ komunikaty ostrzegawcze, w tym na stronach internetowych 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ gromadzenie danych hydrologiczno – meteorologicznych, ➤ analiza aktualnej sytuacji hydrologicznej i meteorologicznej, ➤ opracowywanie i przekazywanie zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 22 sierpnia 2007r. w sprawie podmiotów, którym państwowa służba hydrologiczno – meteorologiczna i państwowa służba hydrogeologiczna są obowiązane przekazywać ostrzeżenia, prognozy , komunikaty i biuletyny oraz sposobu i częstotliwości ich przekazywania: ➤ prognoz meteorologicznych, ➤ ostrzeżeń meteorologicznych i hydrologicznych, ➤ komunikatów meteorologicznych i komunikatów o bieżącej sytuacji hydrologicznej w stanie zagrożenia i alarmu hydrologicznego, 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ WCZK ➤ PCZK ➤ służby dyżurne: Państwowej Straży Pożarnej, Policji, ➤ media, ➤ inne podmioty w zależności od potrzeb. <p>Informacja o podejmowanych działaniach w zakresie sterowania falą powodziową i zdarzeniach mających wpływ na transformację fali powodziowej, a w szczególności o decyzjach dotyczących zalania polderów, Samoczynnym napełnianiu się polderów ,</p>
	Biuro Prognoz Hydrologicznych ➤ w normalnej sytuacji hydrologicznej 7:00 – 15:00, ➤ w stanie alarmu hydrologicznego ciągły	<ul style="list-style-type: none"> ➤ prognozy ➤ ostrzeżenia, ➤ komunikaty o bieżącej sytuacji hydrologicznej w stanie zagrożenia i alarmu hydrologicznego, ➤ komunikaty o bieżącej sytuacji hydrologicznej w normalnym stanie hydrologicznym, ➤ komunikaty ostrzegawcze na stronach internetowych 		
	Sekcja Hydrologii Operacyjnej w Białymstoku Całodobowy.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ komunikaty o bieżącej sytuacji hydrologicznej w stanie zagrożenia i alarmu hydrologicznego, 		
2. PAŃSTWOWY POWIATOWY INSPEKTORAT SANITARNY W KĘTRZYNIE	Zbieranie i analizowanie informacji z terenu powiatu w normalnej sytuacji hydrologicznej.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ dane statystyczne zarejestrowanych zachorowań, ➤ wykaz stałych nosicieli pałeczek duru brzuszego na zalanych terenach, ➤ informacje odnośnie zapotrzebowania na środki dezynfekcyjne, ➤ informacje o liczbie dawek niezbędnych szczepionek, ➤ sposób zabezpieczenia żywności dla ludności, w tym dla osób ewakuowanych, ➤ zaopatrzenie w wodę przeznaczoną do spożycia, ➤ obiekty użyteczności publicznej, ➤ dane liczbowe dotyczące: <ul style="list-style-type: none"> - zalanych lub podtopionych obiektów lub dróg dojazdowych, - zapotrzebowania na środki dezynfekcyjne, ➤ komunikaty ostrzegawcze na stronach internetowych 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ analizowanie sytuacji epidemiologicznej chorób zakaźnych w gminie, ➤ nadzór nad stałymi nosicielami pałeczek duru brzuszego na zalanych terenach, ➤ zabezpieczenie środków dezynfekcyjnych dla zalanych studni, ➤ zapewnienie (w razie potrzeby) sprawnego przeprowadzenia niezbędnych szczepień ochronnych, ➤ współdziałanie z administracją publiczną i innymi instytucjami i służbami w zakresie analiz i prognoz, ➤ przekazywanie komunikatów, ostrzeżeń i innych niezbędnych informacji do określonych instytucji i służb, ➤ sporządzanie raportów dobowych i notatek służbowych o powstałych zagrożeniach powodziowych mogących prowadzić do sytuacji kryzysowej, ➤ współdziałanie z komórkami organizacyjnymi WSSE, ➤ analizowanie sytuacji w zakresie sprawnego nadzoru, ➤ współpraca z organami prowadzącymi placówki 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Państwowy Wojewódzki Inspektorat Sanitarny. ➤ Starosta Kętrzyński, Burmistrzowie i Wójtowie Gmin. ➤ PCZK. ➤ GZZK.

Odpowiedzialny za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy	Rodzaje informacji	Zadania w zakresie monitorowania	Wymiana informacji
POSTĘPOWANIE SPECJALISTYCZNE PODMIOTÓW WIODĄCYCH – W ZALEŻNOŚCI OD RODZAJ ZAGROŻENIA				
3. WOJEWÓDZKI ZARZĄD MELIORACJI I URZĄDZEŃ WODNYCH W OLSZTYNIE ODDZIAŁ W MRĄGOWIE	Doraźny na czas występowania zagrożenia. ➤ oględziny w terenie stanów rzek oraz zbiorników.	➤ meldunki sytuacyjne do PCZK, ➤ komunikaty ostrzegawcze, w tym na stronach internetowych	➤ prognozowanie rozwoju sytuacji w układzie krótko i długoterminowym, współdziałanie z administracją publiczną i innymi instytucjami w sytuacjach kryzysowych w ramach informowania o aktualnej sytuacji na administrowanym terenie.	➤ PCZK, ➤ GZZK.
4. POWIATOWY INSPEKTORAT WETERYNARII W KĘTRZYNIE	w godzinach pracy (7.30 – 15.30) Stan podwyższonej gotowości – w zależności od skali zagrożenia	➤ raporty, ➤ informacje, ➤ tabele.	➤ analizowanie sytuacji zwierząt na terenie powiatu (gminy), ➤ nadzorowanie tworzonej utylizacji utopionych zwierząt, ➤ współdziałanie z administracją publiczną i innymi instytucjami i służbami w ramach „Powiatowego Planu Zarządzania Kryzysowego”, ➤ sporządzanie raportów i tabel dotyczących powstałych zagrożeń.	➤ Urząd Gminy Kętrzyn, ➤ Starostwo Powiatowe w Kętrzynie, ➤ Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna, ➤ Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Kętrzynie, ➤ Komenda Powiatowa Policji w Kętrzynie, ➤ inne jednostki administracji publicznej, w zależności od rozwoju sytuacji.
2.1. Huraganowe wiatry / trąby powietrzne				
1. CENTRALNE BIURO PROGNOZ METEOROLOGICZNYCH ZESPÓŁ W BIAŁYMSTOKU	dyżur całodobowy prowadzony przez synoptyków meteorologicznych z wykorzystaniem systemów automatycznych pomiarów.	➤ komunikaty o możliwości wystąpienia i ostrzeżenia o przewidywanym wystąpieniu niebezpiecznego zjawiska przy aktualnie obowiązujących kryteriach. ➤ komunikaty na stronie internetowej	➤ przekazywanie komunikatów, ostrzeżeń i innych niezbędnych informacji o rozwoju sytuacji synoptycznej, ➤ ciągle monitorowanie rozwoju sytuacji synoptycznej przy pomocy systemów detektorów, ➤ zmiana lub odwołanie ostrzeżenia o niebezpiecznych zjawiskach.	➤ PCZK, ➤ GZZK. ➤ służby dyżurne Państwowej Straży Pożarnej, Policji. ➤ media, ➤ inne podmioty – w zależności od potrzeb.

Odpowiedzialny za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy	Rodzaje informacji	Zadania w zakresie monitorowania	Wymiana informacji
POSTĘPOWANIE SPECJALISTYCZNE PODMIOTÓW WIODĄCYCH – W ZALEŻNOŚCI OD RODZAJ ZAGROŻENIA				
2. POWIATOWY INSPEKTORAT NADZORU BUDOWLANEGO W KĘTRZYNI	<ul style="list-style-type: none"> ➤ w godzinach pracy urzędu (7.00 -15.00) – w razie potrzeby stały dyżur w WINB w Olsztynie. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ od kierownika budowy (robót), właściciela, zarządcy lub użytkownika. ➤ informacje pochodzące z środków masowego przekazu, ➤ od innych instytucji i służb, ➤ komunikaty na stronach internetowych 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ zbieranie informacji o zaistniałych katastrofach budowlanych na terenie powiatu olsztyńskiego, ➤ sprawdzenie właściwości rzeczowej organu nadzoru budowlanego – PINB lub WINB w zależności od rodzaju obiektu budowlanego i robót budowlanych. Jeżeli organem właściwym jest WINB, natychmiast przekazać informację o katastrofie do właściwego miejscowo organu nadzoru budowlanego celem podjęcia postępowania zgodnie z właściwością. ➤ współdziałanie z administracją publiczną i innymi instytucjami i służbami (przyjmowanie i analiza meldunków dotyczących możliwości wystąpienia zagrożeń związanych np.: z silnymi wiatrami mogącymi doprowadzić do wystąpienia katastrofy budowlanej). 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ PCZK ➤ GZZK, ➤ Komendą Powiatową Policji w Kętrzynie, ➤ Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Kętrzynie, ➤ Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego,
POSTĘPOWANIE SPECJALISTYCZNE PODMIOTÓW WIODĄCYCH – W ZALEŻNOŚCI OD RODZAJ ZAGROŻENIA				
2.2. Mrozy i opady śniegu				
1. CENTRALNE BIURO PROGNOZ METEOROLOGICZNYCH ZESPÓŁ W BIAŁYMSTOKU	dyżur całodobowy prowadzony przez synoptyków meteorologicznych z wykorzystaniem systemów automatycznych pomiarów.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ komunikaty o możliwości wystąpienia i ostrzeżenia o przewidywanym wystąpieniu niebezpiecznego zjawiska przy aktualnie obowiązujących kryteriach. ➤ komunikaty na stronie internetowej 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ przekazywanie komunikatów, ostrzeżeń i innych niezbędnych informacji o rozwoju sytuacji synoptycznej, ➤ ciągłe monitorowanie rozwoju sytuacji synoptycznej przy pomocy systemów detektorów, ➤ zmiana lub odwołanie ostrzeżenia o niebezpiecznych zjawiskach. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ PCZK, ➤ GZZK. ➤ służby dyżurne Państwowej Straży Pożarnej, Policji. ➤ media, ➤ inne podmioty – w zależności od potrzeb.
2. STANOWISKO DS. BUDOWNICTWA, INWESTYCJI I GOSPODARKI KOMUNALNEJ	Doraźny – na czas występowania zagrożenia	<ul style="list-style-type: none"> ➤ stan zagrożenia do jednostek zajmujących się zabezpieczeniem dróg gminnych, ➤ komunikaty na stronie internetowej www. bip- Kętrzyn.sprint.com.pl 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ analizowanie sytuacji na drogach, ➤ systematyczne przekazywanie informacji o sytuacji na drogach do odpowiednich instytucji i służb. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ zarządcy dróg, ➤ GZZK, ➤ służby dyżurne Państwowej Straży Pożarnej, Policji. ➤ inne podmioty – w zależności od potrzeb.

Odpowiedzialny za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy	Rodzaje informacji	Zadania w zakresie monitorowania	Wymiana informacji
POSTĘPOWANIE SPECJALISTYCZNE PODMIOTÓW WIODĄCYCH – W ZALEŻNOŚCI OD RODZAJ ZAGROŻENIA				
3. PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A. ZAKŁAD LINII KOLEJOWYCH w OLSZTYNIE	Okresowo	<ul style="list-style-type: none"> ➤ komunikaty, ➤ komunikaty na stronie internetowej 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ monitorowanie torów pod kątem występowania pęknięć szyn, ➤ monitorowanie mostów, przepustów, nasypów mogących ulec podmyciu 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ dyspozytor zakładu,
4. WOJEWÓDZKI ZARZĄD MELIORACJI I URZĄDZEŃ WODNYCH W OLSZTYNIE	Doraźny- na czas występowania zagrożenia	<ul style="list-style-type: none"> ➤ meldunki sytuacyjne do WCZK, ➤ komunikaty na stronie internetowej 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ prognozowanie rozwoju sytuacji w układzie krótko i długoterminowym, współdziałanie z administracją publiczną i innymi instytucjami w sytuacjach kryzysowych w ramach informowania o aktualnej sytuacji na administrowanym terenie. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ GZZK,
5. ODDZIAŁ ENERGA S.A. ODDZIAŁ W OLSZTYNIE.	Ciągły – Pogotowie energetyczne	<ul style="list-style-type: none"> ➤ informacje o zagrożeniach w pracy sieci przesyłowej, ➤ informacje o zakłóceniach i awariach w sieci przesyłowej, ➤ informacje o ograniczeniach występujących w przesyłce energii, ➤ komunikaty na stronie internetowej, 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ analizowanie zagrożeń w pracy sieci przesyłowej na administrowanym terenie, ➤ udzielanie informacji o stanie pracy sieci przesyłowej, ➤ wymiana informacji z odbiorcami końcowymi przyłączonymi do sieci przesyłowej oraz wytwórcami 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ GZZK, ➤ inne podmioty – w zależności od potrzeb,
POSTĘPOWANIE SPECJALISTYCZNE PODMIOTÓW WIODĄCYCH – W ZALEŻNOŚCI OD RODZAJ ZAGROŻENIA				
2.3. Susza i upały				
1. CENTRALNE BIURO PROGNOZ METEOROLOGICZNYCH ZESPÓŁ W BIAŁYMSTOKU	dyżur całodobowy prowadzony przez synoptyków meteorologicznych z wykorzystaniem systemów automatycznych pomiarów.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ komunikaty o możliwości wystąpienia i ostrzeżenia o przewidywanym wystąpieniu niebezpiecznego zjawiska przy aktualnie obowiązujących kryteriach. ➤ komunikaty na stronie internetowej 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ przekazywanie komunikatów, ostrzeżeń i innych niezbędnych informacji o rozwoju sytuacji synoptycznej, ➤ ciągle monitorowanie rozwoju sytuacji synoptycznej przy pomocy systemów detektorów, ➤ zmiana lub odwołanie ostrzeżenia o niebezpiecznych zjawiskach. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ - PCZK, ➤ GZZK. ➤ służby dyżurne Państwowej Straży Pożarnej, Policji. ➤ media, ➤ inne podmioty – w zależności od potrzeb.

Odpowiedzialny za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy	Rodzaje informacji	Zadania w zakresie monitorowania	Wymiana informacji
POSTĘPOWANIE SPECJALISTYCZNE PODMIOTÓW WIODĄCYCH – W ZALEŻNOŚCI OD RODZAJ ZAGROŻENIA				
5. Susza i upały				
2.NADLEŚNICTWA: SROKOWO, MRAĞOWO, GIŻYCKO.	Ciągły , lub w zależności od stopnia zagrożenia pożarowego lasu, z wykorzystaniem zautomatyzowanych punktów informac.-dyspozycyjnych	<ul style="list-style-type: none"> ➤ stopień zagrożenia pożarowego, ➤ komunikaty ostrzegawcze na stronach internetowych 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ustalanie stopnia zagrożenia pożarowego lasu. ➤ wykrywanie pożarów. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Rejonowy Punkt Alarmowo – Dyspozycyjny w Nadleśnictwie. ➤ PCZK, ➤ GZZK. ➤ Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej
3.STANOWISKO DS. ROLNICTWA, GOSPODARKI GRUNTAMI I NIERUCHOMOŚCIAMI ORAZ OCHRONY ŚRODOWISKA	Doraźny - na czas występowania zagrożenia	<ul style="list-style-type: none"> ➤ stan zagrożenia do jednostek zajmujących się obszarami wiejskimi, ➤ komunikaty na stronie internetowej www. bip-Kętrzyn.sprint.com.pl 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ analizowanie sytuacji na polach i terenach zielonych,, ➤ systematyczne przekazywanie informacji o sytuacji na obszarach rolniczych do odpowiednich instytucji i służb. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ GZZK, ➤ służby dyżurne Państwowej Straży Pożarnej, Policji. ➤ inne podmioty – w zależności od potrzeb.
4. STANOWISKO DS. BUDOWNICTWA, INWESTYCJI I GOSPODARKI KOMUNALNEJ	Doraźny - na czas występowania zagrożenia	<ul style="list-style-type: none"> ➤ stan zagrożenia do jednostek zajmujących się zabezpieczeniem dróg gminnych, ➤ komunikaty na stronie internetowej www. bip-Kętrzyn.sprint.com.pl 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ meldunki okresowe, ➤ raporty sytuacyjne, ➤ komunikaty za pomocą technicznych środków łączności, ➤ komunikaty ostrzegawcze na stronach internetowych 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ zarządcy dróg, ➤ GZZK, ➤ służby dyżurne Państwowej Straży Pożarnej, Policji. ➤ inne podmioty – w zależności od potrzeb.

Odpowiedzialny za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy	Rodzaje informacji	Zadania w zakresie monitorowania	Wymiana informacji
POSTĘPOWANIE SPECJALISTYCZNE PODMIOTÓW WIODĄCYCH – W ZALEŻNOŚCI OD RODZAJ ZAGROŻENIA				
3.1. Skażenie chemiczno-ekologiczne				
1. KOMENDA POWIATOWA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W KĘTRZYNI	Tryb pracy całodobowy poprzez służbę dyżurną na Stanowisku Kierowania Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ meldunki okresowe, ➤ raporty sytuacyjne, ➤ komunikaty za pomocą technicznych środków łączności, ➤ komunikaty ostrzegawcze na stronach internetowych 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ analizowanie sytuacji na administrowanym terenie, ➤ współdziałanie z administracją publiczną i innymi instytucjami i służbami w zakresie analiz i prognoz poprzez: <ul style="list-style-type: none"> - sporządzanie raportów dobowych i notatek służbowych o powstałych zagrożeniach mogących prowadzić do sytuacji kryzysowej, - przekazywanie komunikatów, ostrzeżeń i innych niezbędnych informacji do określonych instytucji i służb, ➤ zapewnienie obiegu informacji na potrzeby GZZK, ➤ uzyskiwanie, przetwarzanie i przekazywanie informacji o zaistniałym zdarzeniu na potrzeby kierowania, dowodzenia i współdziałania, w szczególności dla zespołów funkcjonalnych powołanego sztabu dowódcy operacji w zakresie rozpoznania, analizowania i prognozowania rozwoju sytuacji. 	<p>Pomiędzy kierującymi działaniami ratowniczymi a poszczególnymi stanowiskami kierowania i dowódcami poszczególnych odcinków bojowych, a ponadto z:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ PCZK, GZZK. ➤ Komendą Powiatową Policji , ➤ podmiotami systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego, ➤ Państwowy Powiatowy Inspektorat Sanitarny w Olsztynie, ➤ Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego, ➤ zarządcy dróg.
2. PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A. ZAKŁAD LINII KOLEJOWYCH w OLSZTYNIE	Okresowo – w zależności od potrzeb	<ul style="list-style-type: none"> ➤ komunikaty, ➤ komunikaty na stronie internetowej 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ monitorowanie przesyłek towarów wysokiego ryzyka, 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ dyspozytor zakładu,
3.2. skażenie promieniotwórcze				
1. PAŃSTWOWY POWIATOWY INSPEKTORAT SANITARNY W KĘTRZYNI	Zbieranie i analizowanie informacji z terenu powiatu z określoną przez Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego częstotliwością w zależności od rodzaju sytuacji.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ dane statystyczne liczby zarejestrowanych zachorowań, ➤ informacje odnośnie zapotrzebowania na środki dezynfekcyjne, ➤ sposób zabezpieczenia żywności dla ludności, w tym dla osób ewakuowanych, ➤ zaopatrzenie w wodę przeznaczoną do spożycia, ➤ komunikaty ostrzegawcze na stronach internetowych 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ współdziałanie z administracją publiczną i innymi instytucjami i służbami w zakresie analiz i prognoz, ➤ przekazywanie komunikatów, ostrzeżeń i innych niezbędnych informacji do określonych instytucji i służb, ➤ sporządzanie raportów dobowych i notatek służbowych z monitorowania środowiska związane z zagrożeniem, ➤ analizowanie sytuacji w zakresie sprawnego nadzoru, ➤ wymiana informacji z właściwymi jednostkami organów administracji publicznej. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Państwowy Wojewódzki Inspektorat Sanitarny. ➤ Starosta Kętrzyński, Burmistrzowie i Wójtowie Gmin. ➤ PCZK. ➤ GZZK.

Odpowiedzialny za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy	Rodzaje informacji	Zadania w zakresie monitorowania	Wymiana informacji
POSTĘPOWANIE SPECJALISTYCZNE PODMIOTÓW WIODĄCYCH – W ZALEŻNOŚCI OD RODZAJ ZAGROŻENIA				
2. POWIATOWY INSPEKTORAT WETERYNARII W KĘTRZYNI	w godzinach pracy (7.30 – 15.30) Stan podwyższonej gotowości – w zależności od skali zagrożenia	<ul style="list-style-type: none"> ➤ raporty, ➤ informacje, ➤ tabele. ➤ komunikaty na stronie internetowej 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ analizowanie sytuacji zwierząt na terenie gminy, ➤ nadzorowanie tworzonych utylizacji zwierząt, ➤ współdziałanie z administracją publiczną i innymi instytucjami i służbami w ramach „Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego”, ➤ sporządzanie raportów i tabel dotyczących powstałych zagrożeń. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Urząd Gminy Kętrzyn, ➤ Starostwo Powiatowe w Kętrzynie, ➤ Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna , ➤ Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Kętrzynie, ➤ Komenda Powiatowa Policji , ➤ inne jednostki administracji publicznej,
4.1. Zagrożenia epidemiczne i epidemie.				
1. PAŃSTWOWY POWIATOWY INSPEKTORAT SANITARNY W KĘTRZYNI	Zbieranie i analizowanie informacji z terenu powiatu z określoną przez Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego częstotliwością w zależności od rodzaju sytuacji.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ dane statystyczne dotyczące liczby zarejestrowanych zachorowań, ➤ wykaz stałych nosicieli pałeczek duru brzuszego (imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, warunki mieszkaniowe). ➤ informacje odnośnie zapotrzebowania na środki dezynfekcyjne, ➤ zbieranie informacji dotyczących liczby dawek niezbędnych szczepionek, ➤ zbieranie informacji o liczbie osób poddanych izolacji, liczbie chorych u których wystąpiły objawy chorobowe i kwarantannie. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ współdziałanie z administracją publiczną i innymi instytucjami i służbami w zakresie analiz i prognoz, ➤ przekazywanie komunikatów, ostrzeżeń i innych niezbędnych informacji do określonych instytucji i służb, ➤ sporządzanie raportów dobowych i notatek służbowych z monitorowania środowiska związane z zagrożeniem, ➤ analizowanie sytuacji w zakresie sprawnego nadzoru, ➤ wymiana informacji z właściwymi jednostkami organów administracji publicznej. ➤ współpraca z jednostkami ochrony zdrowia, ➤ monitorowanie sytuacji w obiektach przewidzianych do izolacji i kwarantanny osób. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Państwowy Wojewódzki Inspektorat Sanitarny. ➤ Starosta Olsztyński, Burmistrzowie i Wójtowie Gmin. ➤ PCZK. ➤ GZZK.
4.2. Zagrożenie wystąpienia lub wystąpienie choroby zwierząt.				
1. POWIATOWY INSPEKTORAT WETERYNARII W KĘTRZYNI	Stan pełnej aktywności – w zależności od potrzeb.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ raporty, ➤ informacje, ➤ tabele. ➤ komunikaty na stronie internetowej 	Zadania Powiatowego Lekarza Weterynarii zgodnie z Powiatowym Planem Gotowości zwalczania chorób zakaźnych zwierząt polegają na: Utrzymaniu stanu gotowości zwalczania chorób zakaźnych zwierząt: <ul style="list-style-type: none"> ➤ analizowanie stanu zagrożenia, wyznaczenie zadań, koordynacja działań nad czynnościami lekarzy weterynarii, Po przyjęciu zawiadomienia o podejrzeniu wystąpienia choroby zakaźnej: <ul style="list-style-type: none"> ➤ rejestracja zgłoszeń o podejrzeniu wystąpienia choroby zakaźnej dokonanych przez lekarzy weterynarii lub inne osoby i instytucje, - powiadomienie Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii o zgłoszonym podejrzeniu wystąpienia choroby 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Wojewódzki Lekarz Weterynarii, ➤ Wojewódzki Inspektorat Weterynarii, ➤ PCZK, ➤ GZZK ➤ Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna , ➤ Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Kętrzynie, ➤ Komenda Powiatowa Policji, ➤ inne jednostki administracji publicznej, w zależności od rozwoju sytuacji.

Odpowiedzialny za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy	Rodzaje informacji	Zadania w zakresie monitorowania	Wymiana informacji
POSTĘPOWANIE SPECJALISTYCZNE PODMIOTÓW WIODĄCYCH – W ZALEŻNOŚCI OD RODZAJ ZAGROŻENIA				
			<p>Po wykluczeniu wystąpienia jednostki chorobowej w ognisku:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ powiadomienie Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii o wykluczeniu podejrzenia wystąpienia choroby zakaźnej. <p>Po potwierdzeniu w ognisku:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ powiadomienie Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii ➤ przekazanie informacji o stwierdzeniu choroby zakaźnej Starości, Wójtowi Gminy, ➤ analiza stanu zagrożenia, wyznaczenie zadań, koordynacja działań i przekazywanie informacji o przebiegu zwalczania choroby, ➤ przygotowanie zasięgu obszarów, zapowietrzonego i zagrożonego, ➤ współdziałanie z instytucjami i organizacjami niezbędnymi do zwalczania choroby. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Wojewódzki Lekarz Weterynarii, ➤ Wojewódzki Inspektorat Weterynarii, ➤ PCZK, ➤ GZZK ➤ Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna , ➤ Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Kętrzynie, ➤ Komenda Powiatowa Policji w Kętrzynie, ➤ inne jednostki administracji publicznej,
4.3. Zagrożenie wystąpienia lub wystąpienie choroby roślin.				
1. WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT OCHRONY ROŚLIN I NASIENICTWA W OLSZTYNIE	Tryb pracy – 8 godzin w terenie	<ul style="list-style-type: none"> ➤ komunikaty plakatowe, ➤ komunikaty na stronie internetowej, ➤ komunikaty w prasie lokalnej. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ analizowanie sytuacji na administrowanym terenie, ➤ systematyczne zbieranie, gromadzenie danych, ➤ przekazywanie komunikatów, ostrzeżeń i innych niezbędnych informacji do określonych instytucji i służb, ➤ współdziałanie z innymi instytucjami i służbami w zakresie analiz i prognoz, ➤ sporządzanie doraźnych raportów i notatek służbowych o powstałych zagrożeniach. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Państwowy Powiatowy Inspektorat Sanitarny w Kętrzynie, ➤ Powiatowy Inspektorat Weterynaryjny w Kętrzynie, ➤ Komenda Powiatowa Policji
5.1. Zakłócenia w dostawie energii elektrycznej.				
1. ODDZIAŁ ENERGA S.A. ODDZIAŁ W OLSZTYNIE.	Ciągły – Pogotowie energetyczne	<ul style="list-style-type: none"> ➤ informacje o zagrożeniach w pracy sieci przesyłowej, ➤ informacje o zakłóceniach i awariach w sieci przesyłowej, ➤ informacje o ograniczeniach występujących w przesyłce energii, ➤ komunikaty na stronie internetowej, 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ analizowanie zagrożeń w pracy sieci przesyłowej na administrowanym terenie, ➤ udzielanie informacji o stanie pracy sieci przesyłowej, ➤ wymiana informacji z odbiorcami końcowymi przyłączonymi do sieci przesyłowej oraz wytwórcami 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ GZZK, ➤ inne podmioty – w zależności od potrzeb,

Odpowiedzialny za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy	Rodzaje informacji	Zadania w zakresie monitorowania	Wymiana informacji
POSTĘPOWANIE SPECJALISTYCZNE PODMIOTÓW WIODĄCYCH – W ZALEŻNOŚCI OD RODZAJ ZAGROŻENIA				
5.3. Zakłócenia w dostawie wody.				
1 Miejskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. Z o.o. w Kętrzynie	Ciągły – Pogotowie Wodno-Kanalizacyjne.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ informacje o zagrożeniach w pracy sieci wodociągowej, ➤ informacje o zakłóceniach i awariach w sieci wodociągowej, ➤ informacje o ograniczeniach występujących w przesyłce wody, ➤ komunikaty na stronie internetowej, 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ analizowanie zagrożeń w pracy sieci wodociągowej na administrowanym terenie, ➤ udzielanie informacji o stanie pracy sieci wodociągowej, ➤ wymiana informacji z odbiorcami końcowymi przyłączonymi do sieci wodociągowej oraz wytwórcami 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ GZZK, ➤ inne podmioty – w zależności od potrzeb,
6. Pożary				
1. KOMENDA POWIATOWA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W KĘTRZYNIE	Tryb pracy całodobowy poprzez służbę dyżurną na Stanowisku Kierowania Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ meldunki okresowe, ➤ raporty sytuacyjne, ➤ komunikaty za pomocą technicznych środków łączności, ➤ komunikaty ostrzegawcze na stronach internetowych 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ analizowanie sytuacji na administrowanym terenie, ➤ współdziałanie z administracją publiczną i innymi instytucjami i służbami w zakresie analiz i prognoz poprzez: <ul style="list-style-type: none"> - sporządzanie raportów dobowych i notatek służbowych o powstałych zagrożeniach mogących prowadzić do sytuacji kryzysowej, - przekazywanie komunikatów, ostrzeżeń i innych niezbędnych informacji do określonych instytucji i służb, ➤ zapewnienie obiegu informacji na potrzeby GZZK, ➤ uzyskiwanie, przetwarzanie i przekazywanie informacji o zaistniałym zdarzeniu na potrzeby kierowania, dowodzenia i współdziałania, w szczególności dla zespołów funkcjonalnych powołanego sztabu dowódcy operacji w zakresie rozpoznania, analizowania i prognozowania rozwoju sytuacji. 	<p>Pomiędzy kierującymi działaniami ratowniczymi a poszczególnymi stanowiskami kierowania i dowódcami poszczególnych odcinków bojowych, a ponadto z:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ PCZK, GZZK. ➤ Komendą Powiatową Policji, ➤ podmiotami systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego, ➤ Państwowy Powiatowy Inspektorat Sanitarny w Kętrzynie, ➤ Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego, ➤ zarządcy dróg.
2. NADLEŚNICTWA: SROKOWO, MRĄGOWO, GIŻYCKO.	Ciągły , lub w zależności od stopnia zagrożenia pożarowego lasu, z wykorzystaniem zautomatyzowanych punktów informacyjno-dyspozycyjnych	<ul style="list-style-type: none"> ➤ stopień zagrożenia pożarowego, ➤ komunikaty ostrzegawcze na stronach internetowych 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ustalanie stopnia zagrożenia pożarowego lasu. ➤ wykrywanie pożarów. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Rejonowy Punkt Alarmowo – Dyspozycyjny w Nadleśnictwie. ➤ PCZK, ➤ GZZK. ➤ Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej

Odpowiedzialny za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy	Rodzaje informacji	Zadania w zakresie monitorowania	Wymiana informacji
POSTĘPOWANIE SPECJALISTYCZNE PODMIOTÓW WIODĄCYCH – W ZALEŻNOŚCI OD RODZAJ ZAGROŻENIA				
7.1. Katastrofy drogowe.				
1. WYDZIAŁ DRÓG STAROSTWA POWIATOWEGO W KĘTRZYNI	Doraźny- na czas występowania zagrożenia	<ul style="list-style-type: none"> ➤ meldunki okresowe, ➤ raporty sytuacyjne, ➤ komunikaty za pomocą technicznych środków łączności, ➤ komunikaty ostrzegawcze na stronach internetowych 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ analizowanie sytuacji na drogach, ➤ systematyczne przekazywanie informacji o sytuacji na drogach do odpowiednich instytucji i służb. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ zarządcy dróg, ➤ GZZK, ➤ służby dyżurne Państwowej Straży Pożarnej, Policji. ➤ inne podmioty – w zależności od potrzeb.
2. STANOWISKO DS. BUDOWNICTWA, INWESTYCJI I GOSPODARKI KOMUNALNEJ	Doraźny – na czas występowania zagrożenia	<ul style="list-style-type: none"> ➤ stan zagrożenia do jednostek zajmujących się zabezpieczeniem dróg gminnych, ➤ komunikaty na stronie internetowej www. bip-Kętrzyn.sprint.com.pl 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ analizowanie sytuacji na drogach, ➤ systematyczne przekazywanie informacji o sytuacji na drogach do odpowiednich instytucji i służb. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ zarządcy dróg, ➤ GZZK, ➤ służby dyżurne Państwowej Straży Pożarnej, Policji. ➤ inne podmioty – w zależności od potrzeb.
7.2. Katastrofy budowlane.				
1. POWIATOWY INSPEKTORAT NADZORU BUDOWLANEGO W KĘTRZYNI	w godzinach pracy urzędu (7.00 -15.00) – w razie potrzeby stały dyżur w WINB w Olsztynie.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ od kierownika budowy (robót), właściciela, zarządcy lub użytkownika. ➤ informacje pochodzące z środków masowego przekazu, ➤ od innych instytucji i służb, ➤ komunikaty na stronach internetowych 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ zbieranie informacji o zaistniałych katastrofach budowlanych na terenie powiatu olsztyńskiego, ➤ sprawdzenie właściwości rzeczowej organu nadzoru budowlanego – PINB lub WINB w zależności od rodzaju obiektu budowlanego i robót budowlanych. Jeżeli organem właściwym jest WINB, natychmiast przekazać informację o katastrofie do właściwego miejscowo organu nadzoru budowlanego celem podjęcia postępowania zgodnie z właściwością. ➤ współdziałanie z administracją publiczną i innymi instytucjami i służbami (przyjmowanie i analiza meldunków dotyczących możliwości wystąpienia zagrożeń związanych np.: z podtopieniami, silnymi wiatrami mogącymi doprowadzić do wystąpienia katastrofy budowlanej). 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ PCZK ➤ GZZK, ➤ Komendą Powiatową Policji w Kętrzynie, ➤ Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Kętrzynie, ➤ Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego,

Odpowiedzialny za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy	Rodzaje informacji	Zadania w zakresie monitorowania	Wymiana informacji
POSTĘPOWANIE SPECJALISTYCZNE PODMIOTÓW WIODĄCYCH – W ZALEŻNOŚCI OD RODZAJ ZAGROŻENIA				
2. STANOWISKO DS. BUDOWNICTWA, INWESTYCJI I GOSPODARKI KOMUNALNEJ	Doraźny - na czas występowania zagrożenia	<ul style="list-style-type: none"> ➤ od kierownika budowy (robót), właściciela, zarządcy lub użytkownika. ➤ informacje pochodzące z środków masowego przekazu, ➤ od innych instytucji i służb, ➤ komunikaty na stronach internetowych ➤ komunikaty na stronie internetowej www. bip-Kętrzyn.sprint.com.pl 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ zbieranie informacji o zaistniałych katastrofach budowlanych na terenie gminy Kętrzyn, ➤ sprawdzenie właściwości rzeczowej organu nadzoru budowlanego w zależności od rodzaju obiektu budowlanego i robót budowlanych. . ➤ współdziałanie instytucjami i służbami (przyjmowanie i analiza meldunków dotyczących możliwości wystąpienia zagrożeń związanych np.: z podtopieniami, silnymi wiatrami mogącymi doprowadzić do wystąpienia katastrofy budowlanej). 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ GZZK, ➤ służby dyżurne Państwowej Straży Pożarnej, Policji. ➤ Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Kętrzynie, ➤ inne podmioty – w zależności od potrzeb.
7.3. Katastrofy kolejowe.				
1. PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A. ZAKŁAD LINII KOLEJOWYCH w OLSZTYNIE	Okresowo – w zależności od potrzeb	<ul style="list-style-type: none"> ➤ komunikaty, ➤ komunikaty na stronie internetowej 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ monitorowanie miejsc zagrożonych, 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ dyspozytor zakładu,
8. Zagrożenie terrorystyczne.				
1.KOMENDA POWIATOWA POLICJI W KĘTRZYNIE	Tryb pracy - całodobowy poprzez służbę dyżurną na SK. W przypadku zaistnienia zagrożenia – każdorazowo ustala podmiot wiodący (w zależności od eskalacji zagrożenia i posiadanych informacji np. niezwłocznie).	<ul style="list-style-type: none"> ➤ meldunki okresowe, ➤ raporty sytuacyjne, ➤ komunikaty za pomocą technicznych środków łączności, ➤ komunikaty na stronie internetowej, <p>UWAGA: Policja wspólnie z ABW prowadzi rozpoznanie operacyjne osób, grup pod kątem zagrożenia terrorystycznego w sposób ciągły przy czym podmiotem wiodącym jest Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ analizowanie sytuacji na administrowanym terenie, ➤ przekazywanie komunikatów, ostrzeżeń i innych niezbędnych informacji do określonych instytucji i służb, ➤ sporządzanie raportów dobowych i notatek służbowych o powstałych zagrożeniach, ➤ współdziałanie z administracją publiczną i innymi instytucjami i służbami w zakresie analiz i prognoz, ➤ zapewnienie obiegu informacji na potrzeby Centrum Operacyjnego Komendy Wojewódzkiej Policji w Olsztynie i GZZK, ➤ uzyskiwanie, przetwarzanie i przekazywanie informacji o zaistniałym zdarzeniu na potrzeby kierowania, dowodzenia i współdziałania, w szczególności dla zespołów funkcjonalnych powołanego sztabu dowódcy operacji w zakresie rozpoznania, analizowania i prognozowania rozwoju sytuacji. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Komenda Wojewódzka Policji, ➤ GZZK, ➤ Komenda Powiatowa PStPj, ➤ ABW. <p>UWAGA: W zależności od rodzaju zagrożenia terrorystycznego (atak bombowy, materiał promieniotwórczy, chemiczny, uprowadzenie osób, środka transportu, zajęcie obiektu itp.) Policja współpracuje z innymi właściwymi podmiotami jak inspekcja sanitarna, weterynaryjna, pogotowia, PSP itp.)</p>

Odpowiedzialny za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy	Rodzaje informacji	Zadania w zakresie monitorowania	Wymiana informacji
POSTĘPOWANIE SPECJALISTYCZNE PODMIOTÓW WIODĄCYCH – W ZALEŻNOŚCI OD RODZAJ ZAGROŻENIA				
5. MIEJSKIE WODOCIĄGI I KANALIZACJA Sp. Z o.o w KĘTRZYNIE	Doraźny – na czas występowania zagrożenia.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ informacje o zagrożeniach, zakłóceniach i awariach w sieci wodociągowej do GZZK, ➤ komunikaty na stronie internetowej, 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ analizowanie zagrożeń w pracy sieci wodociągowej na administrowanym terenie, ➤ prognozowanie rozwoju sytuacji, współdziałanie z administracją publiczną i innymi instytucjami w sytuacjach kryzysowych w ramach informowania o aktualnej sytuacji na obiektach. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ GZZK, ➤ Komenda Wojewódzka Policji w Kętrzynie, ➤ Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej, ➤ inne podmioty – w zależności od potrzeb,
6. PKP POLSKIE LINIE KOLEJOWE S.A. ZAKŁAD LINII KOLEJOWYCH w OLSZTYNIE W przypadku zdarzeń terrorystycznych, w wyniku których uszkodzone zostaną mosty, wiadukty, estakady kolejowe.	Okresowo – w zależności od potrzeb	<ul style="list-style-type: none"> ➤ komunikaty, ➤ komunikaty na stronie internetowej 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ monitorowanie miejsc zagrożonych, 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ dyspozytor zakładu,
9. Zagrożenie bezpieczeństwa i porządku publicznego.				
1. KOMENDA POWIATOWA POLICJI W KĘTRZYNIE	Tryb pracy - całodobowy poprzez służbę dyżurną na Stanowisku Kierowania. W przypadku zaistnienia zagrożenia – każdorazowo ustala podmiot wiodący (w zależności od eskalacji zagrożenia i posiadanych informacji np. niezwłocznie).	<ul style="list-style-type: none"> ➤ meldunki okresowe, ➤ raporty sytuacyjne, ➤ komunikaty za pomocą technicznych środków łączności, ➤ komunikaty na stronie internetowej, <p>UWAGA: Policja na bieżąco pozyskuje informacje na temat planowych (zgłoszonych i nie zgłoszonych) protestów społecznych, zgromadzeń i imprez masowych..</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ analizowanie sytuacji na administrowanym terenie, ➤ przekazywanie komunikatów, ostrzeżeń i innych niezbędnych informacji do określonych instytucji i służb, ➤ sporządzanie raportów dobowych i notatek służbowych o powstałych zagrożeniach mogących prowadzić do sytuacji kryzysowej, ➤ współdziałanie z administracją publiczną i innymi instytucjami i służbami w zakresie analiz i prognoz, ➤ zapewnienie obiegu informacji na potrzeby Centrum Operacyjnego Komendy Wojewódzkiej Policji w Olsztynie i GZZK, ➤ uzyskiwanie, przetwarzanie i przekazywanie informacji o zaistniałym zdarzeniu na potrzeby kierowania, dowodzenia i współdziałania, w szczególności dla zespołów funkcjonalnych powołanego sztabu dowódcy operacji w zakresie rozpoznania, analizowania i prognozowania rozwoju sytuacji. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Komenda Wojewódzka Policji w Olsztynie, ➤ GZZK, ➤ Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej, ➤ Urząd Gminy Kętrzyn, ➤ Zarządcy dróg, ➤ Pogotowia: techniczne, energetyczne itp. ➤ administracje budynków

6.2. TRYB URUCHAMIANIA NIEZBEDNYCH SIŁ I ŚRODKÓW UCZESTNICZĄCYCH W REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘĆ PLANOWANYCH NA WYPADEK SYTUACJI KRYZYSOWEJ:

GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	
Ocena możliwości wykorzystania środków	W zależności od potrzeb posiadane siły i środki przekazywane będą dla uczestników działań kryzysowych Ze względu na niewielką ilość zasobów, tylko w przypadku zagrożenia powodziowego i podstopień.
Przyjęty tryb uruchamiania	Po dokonaniu oceny zagrożenia – na polecenie szefa Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego lub na wniosek Komendanta Powiatowego PSP.
Czas uzyskania pełnej gotowości	Poniedziałek – piątek - w godz. 7.00 - 15.00 - 15 min. Po godzinach pracy i w dni wolne – 60 min.
GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ	
Ocena możliwości wykorzystania środków	W przypadku dyspozycyjności osób – 100%
Przyjęty tryb uruchamiania	Telefoniczne powiadomianie.
Czas uzyskania pełnej gotowości	Natychmiast w dni robocze w godzinach 7.00 - 15.00 Po godzinach pracy i w dni wolne – 60 min.
MIEJSKIE WODOCIĄGI I KANALIZACJA Sp. Z o.o w KĘTRZYN	
Ocena możliwości wykorzystania środków	Stan wyposażenie i stan osobowy MIEJSKIE WODOCIĄGI I KANALIZACJA Sp. Z o.o w KĘTRZYN pozwala na samodzielne podjęcie działań ratowniczych w zakresie działań właściwych dla zakładu.
Przyjęty tryb uruchamiania	Telefoniczne powiadomienie dyspozytora zakładu, który informuje odpowiednie zespoły techniczne.
Czas uzyskania pełnej gotowości	60min.
OCHOTNICZE STRAŻE POŻARNE	
Ocena możliwości wykorzystania środków	Stan sił i środków jednostek OSP gminy Kętrzyn nie w każdej sytuacji pozwala na niezwłoczne samodzielne podjęcie działań ratowniczo-gaśniczych. Zakres działań uwarunkowany jest posiadaniem sprzętem, wyposażeniem i wyszkoleniem jednostek OSP.
Przyjęty tryb uruchamiania	Zgodny z trybem alarmowania (selektywne wywoływanie jednostek włączonych do KSRG – syreny alarmowe, telefonicznie)
Czas uzyskania pełnej gotowości	5 - 15 min.

6.3. PROCEDURY REAGOWANIA KRYZYSOWEGO, OKREŚLAJĄCE SPOSÓB POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH

Rodzaj zagrożenia	Numer procedury	Nazwa procedury	Strona
1. Powodzie (podtopienia)	PRK – 1	Postępowanie podczas zagrożenia powodziowego lub wystąpienia podtopienia	68
2.1. Huraganowe wiatry	PRK – 2.1	Postępowanie podczas wystąpienia huraganowych wiatrów i trąb powietrznych	70
2.2. Mrozy i opady śniegu	PRK – 2.2	Postępowanie podczas mrozów i opadów śniegu	72
2.3. Susza i upały	PRK – 2.3	Postępowanie podczas suszy i upałów	74
3.1. Skażenie chemiczno-ekologiczne	PRK – 3.1	Postępowanie podczas skażenia chemiczno - ekologicznego	77
3.2. Skażenie promieniotwórcze	PRK – 3.2	Postępowanie podczas skażenia promieniotwórczego	79
4.1. Zagrożenie epidemiczne lub epidemie	PRK – 4.1	Postępowanie podczas epidemii	82
4.2. Zagrożenie wystąpienia lub wystąpienie choroby zwierząt	PRK – 4.2	Postępowanie podczas epidemii chorób zakaźnych zwierząt	84
4.3. Zagrożenie wystąpienia lub wystąpienie choroby roślin	PRK – 4.3	Postępowanie podczas wystąpienia choroby roślin	87
5.1. Zakłócenia w dostawie energii Elektrycznej	PRK – 5.1	Postępowanie podczas awarii sieci energetycznej	89
5.2. Zakłócenia w dostawie gazu	PRK – 5.2	Postępowanie podczas zakłócenia w dostawie gazu	91
5.3. Zakłócenia w dostawie wody	PRK – 5.3	Postępowanie podczas zakłócenia w dostawie wody	93
6. Pożary	PRK – 6	Postępowanie podczas pożarów	95

Rodzaj zagrożenia	Numer procedury	Nazwa procedury	Strona
7.1. Katastrofy drogowe	PRK – 7.1	Postępowanie podczas katastrofy drogowej	97
7.2. Katastrofy budowlane	PRK – 7.2	Postępowanie podczas katastrofy budowlanej	99
7.3. Katastrofy kolejowe	PRK – 7.3	Postępowanie podczas katastrofy kolejowej	101
8. Zagrożenie terrorystyczne	PRK – 8	Postępowanie podczas zagrożenia terrorystycznego	103
9. Zagrożenie bezpieczeństwa i porządku publicznego	PRK – 9	Postępowanie podczas protestów społecznych, strajków, blokad dróg, imprez masowych	106
10. Inne zdarzenia kryzysowe	PRK – 10	Postępowanie podczas wykrycia niewybuchu, otrzymania przesyłki niewiadomego pochodzenia, sytuacji wystąpienia padłych zwierząt	108

PRK – 1 - Postępowanie podczas zagrożenia powodziowego lub wystąpienia podtopienia

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
URZĄD GMINY KĘTRZYN		
WÓJT GMINY KĘTRZYN		
1. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z SPO – 7 (s. 123)	Art. 19, pkt.4 i 5 Art. 14, ust. 8 poz. 2	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1166).
2. Kierowanie realizacją zadań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego.	Art. 19, ust. 4 i 5 poz.2	
3. Wnioskowanie do Wojewody o wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych RP	Art. 19, ust. 1 poz. 4	
4. Wnioskowanie do wojewody o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej – zgodnie z SPO – 12 (s. 136)	Art. 5, ust. 1 poz. 5	Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. z 2014 r., poz. 333)
5. Uruchomienie komisji do spraw weryfikacji i strat spowodowanych przez klęskę żywiołową zgodnie z SPO – 13 (s. 138) .	Art. 19, poz.9 Art. 2 poz..11	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1166).
Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego		
Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z procedurą SPO – 7 (s. 123)	Art. 19, ust. 3	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013r. poz. 1166).
Stanowisko ds. administracyjno-gospodarczych i obsługi sekretariatu		
1. Współdziałanie w opracowaniu zarządzenia Wójta w sprawie ogłoszenia (odwołania) stanu pogotowia oraz alarmu przeciwpowodziowego	Art. 31a.	Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.)
2. Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności – zgodnie z SPO – 1 (s. 110)	Art. 20, ust. 2 Art. 19, ust. 4	Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013r. poz. 1166).
3. Informowanie ludności o zagrożeniach – zgodnie z SPO – 3 (s. 114)		
4. Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych – zgodnie z SPO – 4(s. 116)		
5. Ostrzeganie i alarmowanie o zagrożeniach wynikających ze zjawisk hydrometeorologicznych – zgodnie z SPO – 6 (s. 120)		
Stanowisko ds. zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i OSP		
1. Wykorzystywanie sprzętu z magazynu OC i przeciwpowodziowego	Art. 31b Art. 20, ust. 1 i 2 Art. 14, ust. 6	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013r. poz. 1166).
2. Kierowanie do działań podczas prognozowanego zagrożenia i jego wystąpienia		
3. Koordynowanie wsparcia ewakuacji		

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
Stanowisko ds. budownictwa, inwestycji i gospodarki komunalnej		
1. Ocenianie i dokumentowanie szkód – zgodnie z SPO – 13 (s. 138)	Art. 19 i 20	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013r. poz. 1166).
2. Współudział w opiniowaniu wniosków dotyczących strat w rolnictwie.		
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kętrzynie		
Koordinowanie zadań związanych z udzielaniem pomocy osobom poszkodowanym, w tym zorganizowanie pomocy psychologicznej.	Art. 7 pkt. 14 i 15	Ustawa z dnia 12 marca 2004r.o pomocy społecznej(Dz.U. z 2013 r., poz. 182 z późn. zm.)
INNE PODMIOTY		
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Kętrzynie		
Działania Państwowej Straży Pożarnej podczas sytuacji kryzysowych – zgodnie z PZK – 2 (s. 172)	1. Art. 1 2. Art. 25 ust. 1	1. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz.U. z 2013 r., poz. 1340 z późn. zm.). 2. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej Dz.U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687 z późn. zm)
Komenda Powiatowa Policji w Kętrzynie		
Działania Policji podczas sytuacji kryzysowych – zgodnie z PZK – 3 (s. 174)	Art. 1 i 6	Ustawa z dnia z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz.U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687 z późn. zm.)
Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Kętrzynie		
Działania Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego podczas pożarów i katastrof budowlanych	Art. 84	Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.10.243.1623 j.t.)
Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Kętrzynie		
Działania Państwowej Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej podczas zagrożenia powodziowego lub wystąpienia powodzi	Art. 1	Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U.06.122.851 j.t.)
Wojewódzki Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych Oddział w Olsztynie		
Działania Wojewódzkiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych Oddział w Mrągowie podczas zagrożenia powodziowego lub wystąpienia powodzi zgodnie z PZK – 1 (s. 170)		
UWAGA: W przypadku wystąpienia innych zagrożeń – POSTĘPOWAĆ ZGODNIE ZE STOSOWNYMI PROCEDURAMI REAGOWANIA KRYZYSOWEGO		

PRK – 2.1 - Postępowanie podczas huraganowych wiatrów i trąby powietrzne

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
URZĄD GMINY KĘTRZYN		
WÓJTA GMINY KĘTRZYN		
1. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z SPO – 7 (s. 123)	Art. 19, pkt.4 i 5 Art. 14, ust. 8 poz. 2	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1166).
2. Kierowanie realizacją zadań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego.	Art. 19, ust. 4 i 5 poz.2	
3. Wnioskowanie do Wojewody o wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych RP	Art. 19, ust. 1 poz. 4	
4. Wnioskowanie do wojewody o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej – zgodnie z SPO – 12 (s. 138)	Art. 5, ust. 1 poz. 5	Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. z 2014 r., poz. 333)
5. Uruchomienie komisji do spraw weryfikacji i strat spowodowanych przez klęskę żywiołową zgodnie z SPO – 11 (s. 133) .	Art. 19, poz.9 Art. 2 poz..11	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1166).
Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego		
Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z procedurą SPO – 7 (s. 123)	Art. 19, ust. 3	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013r. poz. 1166).
Stanowisko ds. administracyjno-gospodarczych i obsługi sekretariatu		
1. Współdziałanie w opracowaniu zarządzenia Wójta w sprawie ogłoszenia (odwołania) stanu pogotowia oraz alarmu	Art. 31a.	Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym(Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.)
2. Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności – zgodnie z SPO – 1 (s. 110)	Art. 20, ust. 2 Art. 19, ust. 4	Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013r. poz. 1166).
3. Informowanie ludności o zagrożeniach – zgodnie z SPO – 3 (s. 114)		
4. Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych – zgodnie z SPO – 4 (s. 116)		
5. Ostrzeganie i alarmowanie o zagrożeniach wynikających ze zjawisk hydrometeorologicznych – zgodnie z SPO – 6 (s. 120)		
Stanowisko ds. zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i OSP		
1.. Wykorzystywanie sprzętu z magazynu OC i przeciwpowodziowego	Art. 31b Art. 20, ust. 1 i 2 Art. 14, ust. 6	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013r. poz. 1166).
2. Kierowanie do działań podczas prognozowanego zagrożenia i jego wystąpienia		
3. Koordynowanie wsparcia ewakuacji		

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
Stanowisko ds. budownictwa, inwestycji i gospodarki komunalnej		
1. Ocenianie i dokumentowanie szkód – zgodnie z SPO – 13 (s. 138)	Art. 19 i 20	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013r. poz. 1166).
2. Współudział w opiniowaniu wniosków dotyczących strat w rolnictwie.		
3. Współudział w opiniowaniu wniosków dotyczących odbudowy zniszczonej infrastruktury krytycznej.		
4. Monitorowanie sytuacji na drogach.		
5. Udrażnianie dróg.		
6. Informowanie społeczeństwa o sytuacji i utrudnieniach na drogach.		
7. Wyznaczanie objazdów.		
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kętrzynie		
Koordinowanie zadań związanych z udzielaniem pomocy osobom poszkodowanym, w tym zorganizowanie pomocy psychologicznej.	Art. 7 pkt. 14 i 15	Ustawa z dnia 12 marca 2004r.o pomocy społecznej(Dz.U. z 2013 r., poz. 182 z późn. zm.)
INNE PODMIOTY		
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Kętrzynie		
Działania Państwowej Straży Pożarnej podczas sytuacji kryzysowych – zgodnie z PZK - 2(s. 172)	1. Art. 1 2. Art. 25 ust. 1	1. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz.U. z 2013 r., poz. 1340 z późn. zm.). 2. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej Dz.U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687 z późn. zm)
Komenda Powiatowa Policji w Kętrzynie		
Działania Policji podczas sytuacji kryzysowych – zgodnie z PZK – 3 (s. 174)	Art. 1 i 6	Ustawa z dnia z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz.U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687 z późn. zm.)
Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Kętrzynie		
Działania Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego podczas pożarów i katastrof budowlanych	Art. 84	Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.10.243.1623 j.t.)
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Nadleśnictwo Srokowo		
1. Monitorowanie sytuacji w lasach.	Art. 10,18 i 34	Ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz.U. z 2011 r. Nr 12, poz. 59 z późn. zm.).
2. Usuwanie wiatrołomów.		
3. Szacowanie szkód.		
UWAGA: W przypadku wystąpienia innych zagrożeń – POSTĘPOWAĆ ZGODNIE ZE STOSOWNYMI PROCEDURAMI REAGOWANIA KRYZYSOWEGO		

PRK – 2.2 - Postępowanie podczas mrozów i opadów śniegu

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
URZĄD GMINY KĘTRZYN		
WÓJT GMINY KĘTRZYN		
1. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z SPO – 7 (s. 123)	Art. 19, pkt.4 i 5 Art. 14, ust. 8 poz. 2	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1166).
2. Kierowanie realizacją zadań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego.	Art. 19, ust. 4 i 5 poz.2	
3. Wnioskowanie do Wojewody o wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych RP	Art. 19, ust. 1 poz. 4	
4. Wnioskowanie do wojewody o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej – zgodnie z SPO – 12 (s. 136)	Art. 5, ust. 1 poz. 5	Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. z 2014 r., poz. 333)
5. Uruchomienie komisji do spraw weryfikacji i strat spowodowanych przez klęskę żywiołową zgodnie z SPO – 13 (s. 138) .	Art. 19, poz.9 Art. 2 poz..11	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1166).
Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego		
Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z procedurą SPO – 7 (s. 123)	Art. 19, ust. 3	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013r. poz. 1166).
Stanowisko ds. administracyjno-gospodarczych i obsługi sekretariatu		
1. Współdziałanie w opracowaniu zarządzenia Wójta w sprawie ogłoszenia (odwołania) s tanu pogotowia oraz alarmu	Art. 31a.	Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.)
2. Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności – zgodnie z SPO – 1(s. 110)	Art. 20, ust. 2 Art. 19, ust. 4	1. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) 2. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013r. poz. 1166).
3. Informowanie ludności o zagrożeniach – zgodnie z SPO – 3 (s. 114)		
4. Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych – zgodnie z SPO – 4 (s. 116)		
5. Ostrzeganie i alarmowanie o zagrożeniach wynikających ze zjawisk hydrometeorologicznych – zgodnie z SPO – 6 (s. 120)		
Stanowisko ds. zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i OSP		
1.. Wykorzystywanie sprzętu z magazynu OC i przeciwpowodziowego	Art. 31b Art. 20, ust. 1 i 2 Art. 14, ust. 6	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013r. poz. 1166).
2. Kierowanie do działań podczas prognozowanego zagrożenia i jego wystąpienia		
3. Koordynowanie wsparcia ewakuacji		

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
Stanowisko ds. budownictwa, inwestycji i gospodarki komunalnej		
1. Ocenianie i dokumentowanie szkód – zgodnie z SPO – 13 (s. 138)	Art. 19 i 20	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013r. poz. 1166).
2. Monitorowanie sytuacji na drogach.		
3. Udrażnianie dróg.		
4. Informowanie społeczeństwa o sytuacji i utrudnieniach na drogach.		
5. Wyznaczanie objazdów.		
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kętrzynie		
Koordinowanie zadań związanych z udzielaniem pomocy osobom poszkodowanym, w tym zorganizowanie pomocy psychologicznej.	Art. 7 pkt. 14 i 15	Ustawa z dnia 12 marca 2004r.o pomocy społecznej(Dz.U. z 2013 r., poz. 182 z późn. zm.)
INNE PODMIOTY		
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Kętrzynie		
Działania Państwowej Straży Pożarnej podczas sytuacji kryzysowych – zgodnie z PZK – 2 (s. 172)	1. Art. 1 2. Art. 25 ust. 1	1. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz.U. z 2013 r., poz. 1340 z późn. zm.). 2. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej Dz.U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687 z późn. zm)
Komenda Powiatowa Policji w Kętrzynie		
Działania Policji podczas sytuacji kryzysowych – zgodnie z PZK – 3 (s. 174)	Art. 1 i 6	Ustawa z dnia z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz.U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687 z późn. zm.)
Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Kętrzynie		
Bieżące monitorowanie stanu bezpieczeństwa obiektów budowlanych w zagrożonych rejonach.	Art. 84	Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.10.243.1623 j.t.)
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Nadleśnictwo Srokowo		
1. Monitorowanie sytuacji w lasach.	Art. 10,18 i 34	Ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz.U. z 2011 r. Nr 12, poz. 59 z późn. zm.).
2. Usuwanie wiatrołomów.		
3. Szacowanie szkód.		
Wojewódzki Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych Oddział w Olsztynie		
Działania Wojewódzkiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych Oddział w Mrągowie podczas zagrożenia powodziowego lub wystąpienia powodzi zgodnie z PZK – 1 (s. 170)		
UWAGA: W przypadku wystąpienia innych zagrożeń – POSTĘPOWAĆ ZGODNIE ZE STOSOWNYMI PROCEDURAMI REAGOWANIA KRYZYSOWEGO		

PRK – 2.3 - Postępowanie podczas suszy i upałów

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
URZĄD GMINY KĘTRZYN		
WÓJTA GMINY KĘTRZYN		
1. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z SPO – 7 (s. 123)	Art. 19, pkt.4 i 5 Art. 14, ust. 8	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1166).
2. Kierowanie realizacją zadań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego.	Art. 19, ust. 2	
3. Wnioskowanie do Wojewody o wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych RP	Art. 19, ust. 1	
4. Wnioskowanie do wojewody o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej – zgodnie z SPO – 12 (s. 136)	Art. 5, ust. 1	Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. z 2014 r., poz. 333)
5. Uruchomienie komisji do spraw weryfikacji i strat spowodowanych przez klęskę żywiołową zgodnie z SPO – 13 (s. 138) .	Art. 14, Art. 2 poz..11	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1166).
Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego		
Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z procedurą SPO – 7 (s. 123)	Art. 19, ust. 3	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013r. poz. 1166).
Stanowisko ds. administracyjno-gospodarczych i obsługi sekretariatu		
1. Współdziałanie w opracowaniu zarządzenia Wójta w sprawie ogłoszenia (odwołania) stanu pogotowia oraz alarmu	Art. 31a.	Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.)
2. Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności – zgodnie z SPO – 1 (s. 110)	Art. 20, ust. 2 Art. 19, ust. 4	1. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) 2. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013r. poz. 1166).
3. Informowanie ludności o zagrożeniach – zgodnie z SPO – 3 (s. 114)		
4. Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych – zgodnie z SPO – 4 (s. 116)		
5. Ostrzeganie i alarmowanie o zagrożeniach wynikających ze zjawisk hydrometeorologicznych – zgodnie z SPO – 6 (s. 120)		
Stanowisko ds. zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i OSP		
1.. Wykorzystywanie sprzętu z magazynu OC i przeciwpowodziowego	Art. 31b Art. 20, ust. 1 i 2 Art. 14, ust. 6	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013r. poz. 1166).
2. Kierowanie do działań podczas prognozowanego zagrożenia i jego wystąpienia		
3. Koordynowanie wsparcia ewakuacji		

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
Stanowisko ds. budownictwa, inwestycji i gospodarki komunalnej		
1. Ocenianie i dokumentowanie szkód – zgodnie z SPO – 13 (s. 138)	Art. 2 i 19	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013r. poz. 1166).
2. Współudział w opiniowaniu wniosków dotyczących strat w rolnictwie.		
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kętrzynie		
Koordynowanie zadań związanych z udzielaniem pomocy osobom poszkodowanym, w tym zorganizowanie pomocy psychologicznej.	Art. 7 pkt. 14 i 15	Ustawa z dnia 12 marca 2004r.o pomocy społecznej ((Dz.U. z 2013 r., poz. 182 z późn. zm.)
INNE PODMIOTY		
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Kętrzynie		
Działania Państwowej Straży Pożarnej podczas sytuacji kryzysowych – zgodnie z PZK – 2 (s. 172)	1. Art. 1 2. Art. 25 ust. 1	1. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz.U. z 2013 r., poz. 1340 z późn. zm.). 2. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej Dz.U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687 z późn. zm)
Komenda Powiatowa Policji w Kętrzynie		
Działania Policji podczas sytuacji kryzysowych – zgodnie z PZK – 3 (s. 174)	Art. 1 i 6	Ustawa z dnia z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz.U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687 z późn. zm.)
Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Kętrzynie		
Bieżące monitorowanie stanu bezpieczeństwa obiektów budowlanych w zagrożonych rejonach.	Art. 84	Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.10.243.1623 j.t.)
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Nadleśnictwo Srokowo		
1. Monitorowanie sytuacji w lasach.	Art. 10,18 i 34	Ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz.U. z 2011 r. Nr 12, poz. 59 z późn. zm.).
2. Szacowanie szkód.		
Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Kętrzynie		
Działanie Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego podczas zagrożenia epidemicznego i epidemii	Art. 1	Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U.06.122.851 j.t.).

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
Powiatowy Inspektor Weterynarii w Kętrzynie		
1. Dokonywanie analiz i ocen sytuacji epizootycznej i bezpieczeństwa produktów pochodzenia zwierzęcego.	Art. 14, ust. 1	Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. o Inspekcji Weterynaryjnej (Dz.U.10.112.744 j.t.).
2. Sprawowanie nadzoru nad utylizacją zwłok zwierzęcych.		
3. Sprawowanie nadzoru nad jakością produktów żywnościowych pochodzenia zwierzęcego i pasz.		
Podmiot odpowiedzialny za dostawę i dystrybucję wody Miejskie Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o.		
1. Monitorowanie sytuacji w przypadku wystąpienia poważnego zagrożenia odnośnie dostaw wody.	Art. 3, 5 i 6	Ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U.06.123.858 j.t.)
2. Utrzymywanie łączności pomiędzy Dyspozytornią Pogotowia Wodno-Kanalizacyjnego a Gminnym Zespołem Zarządzania Kryzysowego.		
3. Przeprowadzenie oceny potrzeb uruchomienia dodatkowych (zapasowych) źródeł w zakresie dostaw i dystrybucji wody.		
4. Uruchomienie dodatkowych źródeł dostawczych wody.		
UWAGA: W przypadku wystąpienia innych zagrożeń – POSTĘPOWAĆ ZGODNIE ZE STOSOWNYMI PROCEDURAMI REAGOWANIA KRYZYSOWEGO		

PRK – 3.1 - Postępowanie podczas skażenia chemiczno-ekologicznego

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
URZĄD GMINY KĘTRZYN		
WÓJT GMINY KĘTRZYN		
1. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z SPO – 7 (s. 123)	Art. 19, pkt.4 i 5 Art. 14, ust. 8	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1166).
2. Kierowanie realizacją zadań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego.	Art. 19, ust. 2	
3. Wnioskowanie do Wojewody o wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych RP	Art. 19, ust. 1	
4. Wnioskowanie do wojewody o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej – zgodnie z SPO – 12 (s. 136)	Art. 5, ust. 1	Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. z 2014 r., poz. 333)
5. Uruchomienie komisji do spraw weryfikacji i strat spowodowanych przez klęskę żywiołową zgodnie z SPO – 13 (s. 138) .	Art. 14, Art. 2 poz..11	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1166).
Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego		
Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z procedurą SPO – 7 (s. 123)	Art. 19, ust. 3	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013r. poz. 1166).
Stanowisko ds. administracyjno-gospodarczych i obsługi sekretariatu		
1. Współdziałanie w opracowaniu zarządzenia Wójta w sprawie ogłoszenia (odwołania) stanu pogotowia oraz alarmu chemicznego	Art. 31a.	Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.)
2. Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności – zgodnie z SPO – 1(s. 110)	Art. 20, ust. 2 Art. 19, ust. 4	1. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) 2. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013r. poz. 1166).
3. Informowanie ludności o zagrożeniach – zgodnie z SPO – 3 (s. 114)		
4. Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych – zgodnie z SPO – 4 (s. 116)		
5. Ostrzeganie i alarmowanie ludności – zgodnie z SPO – 6 (s. 120)		
Stanowisko ds. zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i OSP		
1.. Wykorzystywanie sprzętu z magazynu OC i przeciwpowodziowego	Art. 31b Art. 20, ust. 1 i 2 Art. 14, ust. 6	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013r. poz. 1166).
2. Kierowanie do działań podczas prognozowanego zagrożenia i jego wystąpienia		
3. Koordynowanie wsparcia ewakuacji		

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
Stanowisko ds. budownictwa, inwestycji i gospodarki komunalnej		
1. Ocenianie i dokumentowanie szkód – zgodnie z SPO – 13 (s. 138)	Art. 2 i 19	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013r. poz. 1166).
2. Wyznaczenie objazdów.		
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kętrzynie		
Koordynowanie zadań związanych z udzielaniem pomocy osobom poszkodowanym, w tym zorganizowanie pomocy psychologicznej.	Art. 7 pkt. 14 i 15	Ustawa z dnia 12 marca 2004r.o pomocy społecznej ((Dz.U. z 2013 r., poz. 182 z późn. zm.)
INNE PODMIOTY		
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Kętrzynie		
Działania Państwowej Straży Pożarnej podczas sytuacji kryzysowych – zgodnie z PZK – 2 (s. 172)	1. Art. 1 2. Art. 25 ust. 1	1. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz.U. z 2013 r., poz. 1340 z późn. zm.). 2. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej Dz.U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687 z późn. zm)
Komenda Powiatowa Policji w Kętrzynie		
Działania Policji podczas sytuacji kryzysowych – zgodnie z PZK – 3 (s. 174)	Art. 1 i 6	Ustawa z dnia z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz.U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687 z późn. zm.)
Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Kętrzynie		
Działanie Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego podczas zagrożenia epidemicznego i epidemii	Art. 1	Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U.06.122.851 j.t.).
Powiatowy Inspektor Weterynarii w Kętrzynie		
1. Koordynowanie wsparcia ewakuacji zwierząt dla jednostek samorządu terytorialnego.	Art. 14, ust. 1	Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. o Inspekcji Weterynaryjnej (Dz.U.10.112.744 j.t.).
2. Dokonywanie analiz i ocen sytuacji epizootyczne		
3. Sprawowanie nadzoru nad utylizacją zwłok zwierzęcych.		
4. Sprawowanie nadzoru nad jakością produktów żywnościowych pochodzenia zwierzęcego i pasz.		
5. Wyznaczanie objazdów.		
6. Typowanie możliwych objazdów, przygotowanie oznakowania		
UWAGA: W przypadku wystąpienia innych zagrożeń – POSTĘPOWAĆ ZGODNIE ZE STOSOWNYMI PROCEDURAMI REAGOWANIA KRYZYSOWEGO		

PRK – 3.2 - Postępowanie podczas skażenia promieniotwórczego

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
URZĄD GMINY KĘTRZYN		
WÓJT GMINY KĘTRZYN		
1. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z SPO – 7 (s. 123)	Art. 19, pkt.4 i 5 Art. 14, ust. 8	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1166).
2. Kierowanie realizacją zadań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego.	Art. 19, ust. 2	
3. Uruchomienie na obszarze gminy dystrybucji preparatu jodowego w postaci tabletek – zgodnie z „Planem dystrybucji tabletek jodku potasu na terenie gminy Kętrzyn”	Art. 84 ust. 1, Art. 89, ust. 1 oraz Art. 90, 91 i 91a	Ustawa z dnia 29 listopada 2000 r. Prawo atomowe (Dz.U.07.42.276 j.t.).
4. Wnioskowanie do Wojewody o wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych RP	Art. 19, ust. 1	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1166).
5. Wnioskowanie do wojewody o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej – zgodnie z SPO – 12 (s. 136)	Art. 5, ust. 1	Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. z 2014 r., poz. 333)
6. Uruchomienie komisji do spraw weryfikacji i strat spowodowanych przez klęskę żywiołową zgodnie z SPO – 13 (s. 138) .	Art. 14, Art. 2 poz..11	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1166).
Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego		
1. Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z procedurą SPO – 7 (s. 123)	Art. 19, ust. 3	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013r. poz. 1166).
2. Przekazywanie ludności informacji wyprzedzającej o zdarzeniu radiacyjnym – zgodnie z SPO – 2 (s. 112)	Art. 20, ust. 2 Art. 19, ust. 4	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013r. poz. 1166).
3. Koordynacja udzielania pomocy humanitarnej.		
Stanowisko ds. zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i OSP		
1.. Wykorzystywanie sprzętu z magazynu OC i przeciwpowodziowego	Art. 31b Art. 20, ust. 1 i 2 Art. 14, ust. 6	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013r. poz. 1166).
2. Kierowanie do działań podczas prognozowanego zagrożenia i jego wystąpienia		
3. Koordynowanie wsparcia ewakuacji		

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
Stanowisko ds. administracyjno-gospodarczych i obsługi sekretariatu		
1. Współdziałanie w opracowaniu zarządzenia Wójta w sprawie ogłoszenia (odwołania) stanu pogotowia oraz alarmu o skażeniach promieniotwórczych	Art. 31a.	Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.)
2. Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności – zgodnie z SPO – 1 (s. 110)	Art. 20, ust. 2 Art. 19, ust. 4	1. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) 2. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013r. poz. 1166).
3. Informowanie ludności o zagrożeniach – zgodnie z SPO – 3 (s. 114)		
4. Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych – zgodnie z SPO – 4 (s. 116)		
5. Ostrzeganie i alarmowanie ludności – zgodnie z SPO – 6 (s. 120)		
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kętrzynie		
Koordinowanie zadań związanych z udzielaniem pomocy osobom poszkodowanym, w tym zorganizowanie pomocy psychologicznej.	Art. 7 pkt. 14 i 15	Ustawa z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2013 r., poz.182 z późn. zm.)
Stanowisko ds. budownictwa, inwestycji i gospodarki komunalnej		
Współpraca z Wojewódzkim Inspektorem Ochrony Środowiska w Olsztynie w zakresie: a. Inicjowania działań tworzących warunki do usuwania skutków zdarzenia radiacyjnego. b. Przywracania środowiska do stanu właściwego.	Art. 19	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013r. poz. 1166).
INNE PODMIOTY		
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Kętrzynie		
Działania Państwowej Straży Pożarnej podczas sytuacji kryzysowych – zgodnie z PZK - 2 (s. 172)	1. Art. 1 2. Art. 25 ust. 1	1. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz.U. z 2013 r., poz. 1340 z późn. zm.). 2. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej Dz.U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687 z późn. zm.)

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
Komenda Powiatowa Policji w Kętrzynie		
Działania Policji podczas sytuacji kryzysowych – zgodnie z PZK – 3(s. 174)	Art. 1 i 6	Ustawa z dnia z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz.U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687 z późn. zm.)
Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Kętrzynie		
Działanie Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego podczas zdarzenia radiacyjnego	1. Art. 89, ust. 1 oraz Art. 90, 91 i 91a 2. Art. 1	1. Ustawa z dnia 29 listopada 2000 r. Prawo atomowe(Dz.U.07.42.276 j.t.). 2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U.06.122.851 j.t.).
Powiatowy Inspektor Weterynarii w Kętrzynie		
1. Koordynowanie wsparcia ewakuacji zwierząt dla gminy.	Art. 14, ust. 1	Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. o Inspekcji Weterynaryjnej (Dz.U.10.112.744 j.t.).
2. Sprawowanie nadzoru nad utylizacją zwłok zwierzęcych.		
3. Sprawowanie nadzoru nad jakością produktów żywnościowych pochodzenia zwierzęcego i pasz.		Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie określenia podmiotów właściwych w sprawach kontroli po zdarzeniu radiacyjnym żywności i środków żywienia zwierząt na zgodność z maksymalnymi dopuszczalnymi poziomami skażeń promieniotwórczych
4. Kontrola żywności pochodzenia zwierzęcego oraz środków żywienia zwierząt na zgodność z maksymalnymi poziomami skażeń promieniotwórczych.		
Wydział Dróg Powiatowych Starostwa Powiatowego		
W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA ZDARZENIA RADIACYJNEGO NA DROGACH POWIATOWYCH: 1. Ocenianie i dokumentowanie szkód – weryfikacja strat spowodowanych klęską żywiołową – zgodnie z SPO – 13 (s. 138) 2. Monitorowanie sytuacji na drogach 3. Informowanie społeczeństwa o sytuacji i utrudnieniach na drogach.	Art. 2 zał. Art. 17 zał.	1. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013r. poz. 1166). 2. Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 260 z późn. zm.).
UWAGA: W przypadku wystąpienia innych zagrożeń – POSTĘPOWAĆ ZGODNIE ZE STOSOWNYMI PROCEDURAMI REAGOWANIA KRYZYSOWEGO		

PRK – 4.1 - Postępowanie podczas zagrożenia epidemicznego i epidemii

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
URZĄD GMINY KĘTRZYN		
WÓJT GMINY KĘTRZYN		
1. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z SPO – 7 (s. 123)	Art. 19, pkt.4 i 5 Art. 14, ust. 8	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1166).
2. Kierowanie realizacją zadań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego.	Art. 19, ust. 2	
3. Wnioskowanie do Wojewody o wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych RP	Art. 19, ust. 1	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1166).
4. Wnioskowanie do wojewody o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej – zgodnie z SPO – 12 (s. 136)	Art. 5, ust. 1	Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. z 2014 r., poz. 333)
Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego		
1. Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z procedurą SPO – 7 (s. 123)	Art. 19, ust. 3	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013r. poz. 1166).
2. Przekazywanie ludności informacji wyprzedzającej o zagrożeniu epidemicznym lub epidemii zgodnie z SPO – 2 (s. 112)	Art. 20, ust. 2 Art. 19, ust. 4	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013r. poz. 1166).
3. Koordynacja udzielania pomocy humanitarnej.		
Stanowisko ds. zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i OSP		
1.. Wykorzystywanie sprzętu z magazynu OC i przeciwpowodziowego	Art. 31b Art. 20, ust. 1 i 2 Art. 14, ust. 6	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013r. poz. 1166).
2. Kierowanie do działań podczas prognozowanego zagrożenia i jego wystąpienia		
3. Koordynowanie udzielania pomocy humanitarnej		
Stanowisko ds. budownictwa, inwestycji i gospodarki komunalnej		
1. Monitorowanie sytuacji na drogach.	Art. 19 Art. 20	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013r. poz. 1166).
2. Przekazywanie informacji do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego o sytuacji i utrudnieniach		
3. Zabezpieczanie, we współdziałaniu z Policją, przejezdności na drogach w zakresie: 1) koordynowania działań jednostek systemu ratownictwa medycznego, 2) prowadzenia ewakuacji.		

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
Stanowisko ds. administracyjno-gospodarczych i obsługi sekretariatu		
1. Współdziałanie w opracowaniu zarządzenia Wójta w sprawie ogłoszenia (odwołania) stanu pogotowia oraz alarmu o zagrożeniu epidemicznym lub epidemii	Art. 31a.	Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.)
2. Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności – zgodnie z SPO – 1 (s. 110)	Art. 20, ust. 2 Art. 19, ust. 4	1. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) 2. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013r. poz. 1166).
3. Informowanie ludności o zagrożeniach – zgodnie z SPO – 3 (s. 114)		
4. Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych – zgodnie z SPO – 4 (s. 116)		
5. Ostrzeganie i alarmowanie ludności – zgodnie z SPO – 6 (s. 120)		
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kętrzynie		
Koordinowanie zadań związanych z udzielaniem pomocy osobom poszkodowanym, w tym zorganizowanie pomocy psychologicznej.	Art. 7 pkt. 14 i 15	Ustawa z dnia 12 marca 2004r.o pomocy społecznej ((Dz.U. z 2013 r., poz. 182 z późn. zm.)
INNE PODMIOTY		
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Kętrzynie		
Działania Państwowej Straży Pożarnej podczas sytuacji kryzysowych – zgodnie z PZK – 2 (s. 172)	1. Art. 1 2. Art. 25 ust. 1	1. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz.U. z 2013 r., poz. 1340 z późn. zm.). 2. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej Dz.U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687 z późn. zm)
Komenda Powiatowa Policji w Kętrzynie		
Działania Policji podczas sytuacji kryzysowych – zgodnie z PZK – 3 (s. 174)	Art. 1 i 6	Ustawa z dnia z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz.U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687 z późn. zm.)
Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Kętrzynie		
Działanie Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego podczas zagrożenia epidemicznego lub epidemii a w tym: 1) Wprowadzenie obowiązkowych szczepień podczas stanu zagrożenia epidemicznego lub epidemii 2) Uruchamianie miejsc kwarantanny i izolacji wraz z zabezpieczeniem logistycznym	1. Art. 89, ust. 1 oraz Art. 90, 91 i 91a 2. Art. 1	1. Ustawa z dnia 29 listopada 2000 r. Prawo atomowe(Dz.U.07.42.276 j.t.). 2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U.06.122.851 j.t.). 3. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U.08.234.1570).
UWAGA: W przypadku wystąpienia innych zagrożeń – POSTĘPOWAĆ ZGODNIE ZE STOSOWNYMI PROCEDURAMI REAGOWANIA KRYZYSOWEGO		

PRK – 4.2 - Postępowanie podczas zagrożenia wystąpienia lub wystąpienie choroby zwierząt

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
URZĄD GMINY KĘTRZYN		
WÓJT GMINY KĘTRZYN		
1. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z SPO – 7 (s. 123)	Art. 19, pkt.4 i 5 Art. 14, ust. 8	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1166).
2. Kierowanie realizacją zadań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego.	Art. 19, ust. 2	
3. Na wniosek Powiatowego Lekarza Weterynarii określenie w drodze rozporządzenia obszaru, na którym występuje choroba zakaźna zwierząt lub zagrożenia wystąpienia tej choroby, w szczególności jako obszar zapowietrzony lub zagrożony, oraz sposobu oznakowania obszaru zapowietrzonego i zagrożonego.	Art. 46 ust. 1 i 3	Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz.U.08.213.1342 j.t.).
4. Wnioskowanie do Wojewody o wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych RP	Art. 19, ust. 1	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1166).
5. Wnioskowanie do wojewody o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej – zgodnie z SPO – 12 (s. 136)	Art. 5, ust. 1	Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. z 2014 r., poz. 333)
Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego		
1. Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z procedurą SPO – 7 (s. 123)	Art. 19, ust. 3	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013r. poz. 1166).
2. Przekazywanie ludności informacji wyprzedzającej o zagrożeniu epidemicznym lub epidemii zgodnie z SPO – 2 (s. 112)	Art. 20, ust. 2 Art. 19, ust. 4	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013r. poz. 1166).
3. Koordynacja udzielania pomocy humanitarnej.		
Stanowisko ds. zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i OSP		
1.. Wykorzystywanie sprzętu z magazynu OC i przeciwpowodziowego	Art. 31b Art. 20, ust. 1 i 2 Art. 14, ust. 6	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013r. poz. 1166).
2. Kierowanie do działań podczas prognozowanego zagrożenia i jego wystąpienia		
3. Koordynowanie udzielania pomocy		

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
Stanowisko ds. administracyjno-gospodarczych i obsługi sekretariatu		
1. Współdziałanie w opracowaniu zarządzenia Wójta w sprawie ogłoszenia (odwołania) stanu pogotowia oraz alarmu o zagrożeniu wystąpienia choroby zwierząt	Art. 31a.	Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.)
2. Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności – zgodnie z SPO – 1 (s. 110)	Art. 20, ust. 2 Art. 19, ust. 4	1. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) 2. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013r. poz. 1166).
3. Informowanie ludności o zagrożeniach – zgodnie z SPO – 3 (s. 114)		
4. Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych – zgodnie z SPO – 4 (s. 116)		
5. Ostrzeganie i alarmowanie ludności – zgodnie z SPO – 6 (s. 120)		
INNE PODMIOTY		
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Kętrzynie		
1. Podejmowanie działań interwencyjnych związanych przede wszystkim z: 1) dezynfekcją i dekontaminacją; 2) zabezpieczeniem miejsc spalania zwierząt; 3) oświetleniem terenu.	1. Art. 1 2. Art. 25 ust. 1	1. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz.U. z 2013 r., poz. 1340 z późn. zm.). 2. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej Dz.U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687 z późn. zm)
Komenda Powiatowa Policji w Kętrzynie		
1. Działania Policji związane z: 1) izolacją rejonu i miejsca zdarzenia; 2) organizacją ruchu w rejonie zagrożenia; 3) pilotowaniem transportów z padłymi zwierzętami oraz materiałami do badań; 4) egzekwowaniem przestrzegania przepisów wydanych w związku ze zwalczaniem choroby zakaźnej; 5) prowadzeniem czynności dochodzeniowo-śledczych.	Art. 1 i 6	Ustawa z dnia z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz.U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687 z późn. zm.)

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Kętrzynie		
Działanie Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego podczas zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia choroby zwierząt w tym: 1) Wprowadzenie obowiązkowych szczepień podczas stanu zagrożenia 2) Uruchamianie miejsc kwarantanny i izolacji wraz z zabezpieczeniem logistycznym	1. Art. 89, ust. 1 oraz Art. 90, 91 i 91a 2. Art. 1	1. Ustawa z dnia 29 listopada 2000 r. Prawo atomowe(Dz.U.07.42.276 j.t.). 2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U.06.122.851 j.t.).
Powiatowy Inspektor Weterynarii w Kętrzynie		
1. Koordynowanie wsparcia ewakuacji zwierząt dla gminy.	Art. 14, ust. 1	Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. o Inspekcji Weterynaryjnej (Dz.U.10.112.744 j.t.).
2. Sprawowanie nadzoru nad utylizacją zwłok zwierzęcych.		
3. Sprawowanie nadzoru nad jakością produktów żywnościowych pochodzenia zwierzęcego i pasz.		
4. Kontrola żywności pochodzenia zwierzęcego oraz środków żywienia zwierząt		
UWAGA: W przypadku wystąpienia innych zagrożeń – POSTĘPOWAĆ ZGODNIE ZE STOSOWNYMI PROCEDURAMI REAGOWANIA KRYZYSOWEGO		

PRK – 4.3 - Postępowanie podczas zagrożenia wystąpienia lub wystąpienie choroby roślin

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
URZĄD GMINY KĘTRZYN		
WÓJT GMINY KĘTRZYN		
1. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z SPO – 7 (s. 123)	Art. 19, pkt.4 i 5 Art. 14, ust. 8	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1166).
2. Kierowanie realizacją zadań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego.	Art. 19, ust. 2	
3. Powołanie komisji określającej zakres i wysokość szkód – zgodnie z SPO – 13 (s. 110)		
4. Wnioskowanie do wojewody o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej – zgodnie z SPO – 12 (s. 136)	Art. 5, ust. 1	Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. z 2014 r., poz. 333)
Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego		
1. Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z procedurą SPO – 7 (s. 123)	Art. 19, ust. 3	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013r. poz. 1166).
2. Przekazywanie ludności informacji wyprzedzającej o zagrożeniu epidemicznym lub epidemii zgodnie z SPO – 3 (s. 114)	Art. 20, ust. 2 Art. 19, ust. 4	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013r. poz. 1166).
3. Koordynacja udzielania pomocy.		
Stanowisko ds. zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i OSP		
1.. Wykorzystywanie sprzętu z magazynu OC i przeciwpowodziowego	Art. 31b Art. 20, ust. 1 i 2 Art. 14, ust. 6	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013r. poz. 1166).
2. Kierowanie do działań podczas prognozowanego zagrożenia i jego wystąpienia		
3. Koordynowanie udzielania pomocy		
Stanowisko ds. administracyjno-gospodarczych i obsługi sekretariatu		
1. Współdziałanie w opracowaniu zarządzenia Wójta w sprawie ogłoszenia (odwołania) stanu pogotowia oraz alarmu o zagrożeniu wystąpienia choroby roślin	Art. 31a.	Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.)
2. Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności – zgodnie z SPO – 1 (s. 110)	Art. 20, ust. 2 Art. 19, ust. 4	1. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) 2. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013r. poz. 1166).
3. Informowanie ludności o zagrożeniach – zgodnie z SPO – 3 (s. 123)		

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
4. Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych – zgodnie z SPO – 4 (s. 116)		
5. Ostrzeganie i alarmowanie ludności – zgodnie z SPO – 6 (s. 120)		
INNE PODMIOTY		
Komenda Powiatowa Policji w Kętrzynie		
1. Wymiana informacji z Gminnym Centrum Zarządzania Kryzysowego.	Art. 1 i 6	Ustawa z dnia z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz.U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687 z późn. zm.)
2. Współpraca z Wojewódzkimi Inspektorem Transportu Drogowego w zakresie urzędowej kontroli roślin i produktów roślinnych na drogach.		
Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Kętrzynie		
Działanie Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego podczas zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia choroby roślin	1. Art. 89, ust. 1 oraz Art. 90, 91 i 91a 2. Art. 1	1. Ustawa z dnia 29 listopada 2000 r. Prawo atomowe(Dz.U.07.42.276 j.t.). 2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U.06.122.851 j.t.).
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Nadleśnictwo Srokowo		
Działania Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Olsztynie podczas zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia choroby roślin	Art. 10,18 i 34	Ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz.U.11.12.59 j.t.).
UWAGA: W przypadku wystąpienia innych zagrożeń – POSTĘPOWAĆ ZGODNIE ZE STOSOWNYMI PROCEDURAMI REAGOWANIA KRYZYSOWEGO		

PRK – 5.1 - Postępowanie podczas zakłóceń w dostawie energii elektrycznej

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
URZĄD GMINY KĘTRZYN		
WÓJT GMINY KĘTRZYN		
1. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z SPO – 7 (s. 123)	Art. 19, pkt.4 i 5 Art. 14, ust. 8	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1166).
2. Kierowanie realizacją zadań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego.	Art. 19, ust. 2	
3. Wnioskowanie do wojewody o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej – zgodnie z SPO – 12 (s. 136)	Art. 5, ust. 1	Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. z 2014 r., poz. 333)
Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego		
1. Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z procedurą SPO – 7 (s. 123)	Art. 20, ust. 1 i 2	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013r. poz. 1166).
2. Przekazywanie ludności informacji o awarii sieci energetycznej		
3. Koordynacja udzielania pomocy.		
Stanowisko ds. zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i OSP		
1.. Wykorzystywanie sprzętu z magazynu OC i przeciwpożarowego	Art. 4, ust. 1 pkt 6 Art. 19, ust. 2 pkt 1	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013r. poz. 1166).
2. Kierowanie do działań podczas prognozowanego zagrożenia i jego wystąpienia		
3. Koordynowanie udzielania pomocy		
Stanowisko ds. administracyjno-gospodarczych i obsługi sekretariatu		
1. Współdziałanie w opracowaniu zarządzenia Wójta w sprawie ogłoszenia (odwołania) awarii sieci energetycznej	Art. 31a.	Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.)
2. Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności – zgodnie z SPO – 1 (s. 110)	Art. 20, ust. 2 Art. 19, ust. 4	1. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.)
3. Informowanie ludności o zagrożeniach – zgodnie z SPO – 3 (s. 114)		
		2. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013r. poz. 1166).

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
4. Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych – zgodnie z SPO – 4 (s. 116)		
5. Ostrzeganie i alarmowanie ludności – zgodnie z SPO – 6 (s. 120)		
INNE PODMIOTY		
Komenda Powiatowa Policji w Kętrzynie		
Działania Policji podczas sytuacji kryzysowych – zgodnie z PZK – 3 (s. 174)	Art. 1 i 6	Ustawa z dnia z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz.U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687 z późn. zm.)
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Kętrzynie		
Działania Państwowej Straży Pożarnej podczas sytuacji kryzysowych – zgodnie z PZK – 2 (s. 172)	1. Art. 1 2. Art. 25 ust. 1	1. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz.U. z 2013 r., poz. 1340 z późn. zm.). 2. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej Dz.U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687 z późn. zm)
UWAGA: W przypadku wystąpienia innych zagrożeń – POSTĘPOWAĆ ZGODNIE ZE STOSOWNYMI PROCEDURAMI REAGOWANIA KRYZYSOWEGO		

PRK – 5.2 - Postępowanie podczas zakłócenia w dostawie gazu

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
URZĄD GMINY KĘTRZYN		
WÓJT GMINY KĘTRZYN		
1. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z SPO – 7 (s. 123)	Art. 19, pkt.4 i 5 Art. 14, ust. 8	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1166).
2. Kierowanie realizacją zadań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego.	Art. 19, ust. 2	
Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego		
1. Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z procedurą SPO – 7 (s. 123)	Art. 20, ust. 1 i 2	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013r. poz. 1166).
2. Przekazywanie ludności informacji o zakłóceniach w dostawie gazu		
3. Koordynacja udzielania pomocy.		
Stanowisko ds. administracyjno-gospodarczych i obsługi sekretariatu		
1. Współdziałanie w opracowaniu zarządzenia Wójta w sprawie ogłoszenia (odwołania) zakłóceń w dostawie gazu	Art. 31a.	Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.)
2. Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności – zgodnie z SPO – 1(s. 110)	Art. 20, ust. 2 Art. 19, ust. 4	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013r. poz. 1166).
3. Informowanie ludności o zagrożeniach – zgodnie z SPO – 3 (s. 114)		
4. Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych – zgodnie z SPO – 4 (s. 116)		
5. Ostrzeganie i alarmowanie ludności – zgodnie z SPO – 6 (s. 120)		
INNE PODMIOTY		
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Kętrzynie		
Działania Państwowej Straży Pożarnej podczas sytuacji kryzysowych- w przypadku wybuchu gazu	1. Art. 1 2. Art. 25 ust. 1	1. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz.U. z 2013 r., poz. 1340 z późn. zm.). 2. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej Dz.U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687 z późn. zm)

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
Komenda Powiatowa Policji w Kętrzynie		
Działania Policji podczas sytuacji kryzysowych– zgodnie z PZK – 3 (s. 174)	Art. 1 i 6	Ustawa z dnia z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz.U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687 z późn. zm.)
Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Kętrzynie		
W PRZYPADKU WYBUCHU GAZU:		
1. Bieżące monitorowanie stanu bezpieczeństwa obiektów budowlanych.	Art. 84	Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.10.243.1623 j.t.).
2. Ocena stanu technicznego uszkodzonych budynków.		
3. Ocena stanu technicznego uszkodzonych obiektów infrastruktury		
UWAGA: W przypadku wystąpienia innych zagrożeń – POSTĘPOWAĆ ZGODNIE ZE STOSOWNYMI PROCEDURAMI REAGOWANIA KRYZYSOWEGO		

PRK – 5.3 - Postępowanie podczas zakłócenia w dostawie wody

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
URZĄD GMINY KĘTRZYN		
WÓJT GMINY KĘTRZYN		
1. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z SPO – 7 (s. 123)	Art. 19, pkt.4 i 5 Art. 14, ust. 8	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1166).
2. Kierowanie realizacją zadań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego.	Art. 19, ust. 2	
Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego		
2. Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z procedurą SPO – 7 (s. 123)	Art. 20, ust. 1 i 2	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013r. poz. 1166).
2. Przekazywanie ludności informacji o zakłóceniach w dostawie wody		
3. Koordynacja udzielania pomocy.		
Stanowisko ds. administracyjno-gospodarczych i obsługi sekretariatu		
1. Współdziałanie w opracowaniu zarządzenia Wójta w sprawie ogłoszenia (odwołania) zakłóceń w dostawie wody	Art. 31a.	Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.)
2. Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności – zgodnie z SPO – 1(s. 110)	Art. 20, ust. 2 Art. 19, ust. 4	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013r. poz. 1166).
3. Informowanie ludności o zagrożeniach – zgodnie z SPO – 3 (s. 114)		
4. Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych – zgodnie z SPO – 4 (s. 116)		
5. Ostrzeganie i alarmowanie ludności – zgodnie z SPO – 6 (s. 120)		
INNE PODMIOTY		
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Kętrzynie		
Działania Państwowej Straży Pożarnej podczas sytuacji kryzysowych – zgodnie z PZK – 2 (s. 172)	1. Art. 1 2. Art. 25 ust. 1	1. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz.U. z 2013 r., poz. 1340 z późn. zm.), 2. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej Dz.U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687 z późn. zm)

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
Komenda Powiatowa Policji w Kętrzynie		
Działania Policji podczas sytuacji kryzysowych– zgodnie z PZK – 3 (s. 174)	Art. 1 i 6	Ustawa z dnia z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz.U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687 z późn. zm.)
Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Kętrzynie		
Badanie jakości wody	Art. 1	Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U.06.122.851 j.t.).
Podmiot odpowiedzialny za dostawę i dystrybucję wody Miejski Wodociąg i Kanalizacja Sp. z o.o.		
1. Monitorowanie sytuacji w przypadku wystąpienia poważnego zagrożenia odnośnie dostaw wody.	Art. 3, 5 i 6	Ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U.06.123.858 j.t.)
2. Utrzymywanie łączności pomiędzy Dyspozytornią Pogotowia Wodno-Kanalizacyjnego a Gminnym Zespołem Zarządzania Kryzysowego.		
3. Przeprowadzenie oceny potrzeb uruchomienia dodatkowych (zapasowych) źródeł w zakresie dostaw i dystrybucji wody.		
4. Uruchomienie dodatkowych źródeł dostawczych wody.		
UWAGA: W przypadku wystąpienia innych zagrożeń – POSTĘPOWAĆ ZGODNIE ZE STOSOWNYMI PROCEDURAMI REAGOWANIA KRYZYSOWEGO		

PRK – 6 - Postępowanie podczas pożarów

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
URZĄD GMINY KĘTRZYN		
WÓJT GMINY KĘTRZYN		
1. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z SPO – 7 (s. 123)	Art. 19, pkt.4 i 5 Art. 14, ust. 8	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1166).
2. Kierowanie realizacją zadań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego.	Art. 19, ust. 2	
3. Uruchomienie komisji do spraw weryfikacji i strat spowodowanych przez klęskę żywiołową – zgodnie z SPO – 13 (s. 138)		
Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego		
1. Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z procedurą SPO – 7 (s. 123)	Art. 20, ust. 1 i 2	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013r. poz. 1166).
2. Przekazywanie ludności informacji o zakłóceniach w dostawie wody		
3. Koordynacja udzielania pomocy.		
Stanowisko ds. administracyjno-gospodarczych i obsługi sekretariatu		
1. Współdziałanie w opracowaniu zarządzenia Wójta w sprawie ogłoszenia (odwołania) zakłóceń w dostawie wody	Art. 31a.	Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.)
2. Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności – zgodnie z SPO – 1(s. 110)	Art. 20, ust. 2 Art. 19, ust. 4	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013r. poz. 1166).
3. Informowanie ludności o zagrożeniach – zgodnie z SPO – 3 (s. 114)		
4. Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych – zgodnie z SPO – 4 (s. 116)		
5. Ostrzeganie i alarmowanie ludności – zgodnie z SPO – 6 (s. 120)		
Stanowisko ds. zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i OSP		
1.. Wykorzystywanie sprzętu z magazynu OC i przeciwpowodziowego	Art. 4, ust. 1 pkt 6 Art. 19, ust. 2 pkt 1	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013r. poz. 1166).
2. Kierowanie do działań podczas prognozowanego zagrożenia i jego wystąpienia		
3. Koordynowanie udzielania pomocy		

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
Stanowisko ds. budownictwa, inwestycji i gospodarki komunalnej		
1. Ocenianie i dokumentowanie szkód – zgodnie z SPO – 13 (s. 138)	Art. 2 i 14	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013r. poz. 1166).
2. Współdziałanie w opiniowaniu wniosków dotyczących strat w rolnictwie.		
INNE PODMIOTY		
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Kętrzynie		
Działania Państwowej Straży Pożarnej podczas sytuacji kryzysowych – zgodnie z PZK – 2 (s. 172)	1. Art. 1 2. Art. 25 ust. 1	1. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz.U. z 2013 r., poz. 1340 z późn. zm.). 2. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej Dz.U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687 z późn. zm)
Komenda Powiatowa Policji w Kętrzynie		
Działania Policji podczas sytuacji kryzysowych – zgodnie z PZK – 3 (s. 174)	Art. 1 i 6	Ustawa z dnia z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz.U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687 z późn. zm.)
Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Kętrzynie		
Bieżące monitorowanie stanu bezpieczeństwa obiektów budowlanych w zagrożonych rejonach.	Art. 84	Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.10.243.1623 j.t.)
Powiatowy Inspektor Weterynarii w Kętrzynie		
1. Koordynowanie wsparcia ewakuacji zwierząt dla gminy.	Art. 14, ust. 1	Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. o Inspekcji Weterynaryjnej (Dz.U.10.112.744 j.t.).
2. Sprawowanie nadzoru nad utylizacją zwłok zwierzęcych.		
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Nadleśnictwo Srokowo		
1. Monitorowanie sytuacji w lasach.	Art. 10,18 i 34	Ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz.U. z 2011 r. Nr 12, poz. 59 z późn. zm.).
2. Zorganizowanie działań obserwacyjno-gaśniczych, z wykorzystaniem wyczarterowanych samolotów.		
3. Współdziałanie z podmiotami biorącymi udział w gaszeniu pożarów.		
UWAGA: W przypadku wystąpienia innych zagrożeń – POSTĘPOWAĆ ZGODNIE ZE STOSOWNYMI PROCEDURAMI REAGOWANIA KRYZYSOWEGO		

PRK – 7.1 - Postępowanie podczas katastrofy drogowej

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
URZĄD GMINY Kętrzyn		
WÓJT GMINY Kętrzyn		
1. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z SPO – 7 (s. 123)	Art. 19, pkt.4 i 5 Art. 14, ust. 8	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1166).
2. Kierowanie realizacją zadań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego.	Art. 19, ust. 2	
Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego		
1. Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z procedurą SPO – 7 (s. 123)	Art. 20, ust. 1 i 2	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013r. poz. 1166).
2. Przekazywanie ludności informacji o poważnej katastrofie drogowej		
3. Koordynacja udzielania pomocy.		
Stanowisko ds. administracyjno-gospodarczych i obsługi sekretariatu		
1. Współdziałanie w opracowaniu zarządzenia Wójta w sprawie ogłoszenia (odwołania) zakłóceń w ruchu drogowym	Art. 31a.	Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.)
2. Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności – zgodnie z SPO – 1(s. 110)	Art. 20, ust. 2 Art. 19, ust. 4	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013r. poz. 1166).
3. Informowanie ludności o zagrożeniach – zgodnie z SPO – 3 (s. 114)		
4. Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych – zgodnie z SPO – 4 (s. 116)		
5. Ostrzeganie i alarmowanie ludności – zgodnie z SPO – 6 (s. 120)		
Stanowisko ds. budownictwa, inwestycji i gospodarki komunalnej		
1. Ocenianie i dokumentowanie szkód – zgodnie z SPO – 13 (s. 138)	Art. 17, 19 ust. 2, 1. Art. 2 2. Art. 20 pkt.1	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013r. poz. 1166).
2. Współdziałanie w opiniowaniu wniosków dotyczących strat.		
3. Monitorowanie sytuacji na terenie Gminy Kętrzyn		
4. Zabezpieczanie, we współdziałaniu z Policją, przejezdności na drogach – organizacja objazdów.		
Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna

Stanowisko ds. zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i OSP		
1.. Wykorzystywanie sprzętu z magazynu OC i przeciwpowodziowego	Art. 4, ust. 1 pkt 6 Art. 19, ust. 2 pkt 1	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013r. poz. 1166).
2. Kierowanie do działań podczas prognozowanego zagrożenia i jego wystąpienia		
3. Koordynowanie udzielania pomocy		
INNE PODMIOTY		
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Kętrzynie		
Działania Państwowej Straży Pożarnej podczas sytuacji kryzysowych– zgodnie z PZK – 2 (s. 172)	1. Art. 1 2. Art. 25 ust. 1	1. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz.U. z 2013 r., poz. 1340 z późn. zm.). 2. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej Dz.U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687 z późn. zm)
Komenda Powiatowa Policji w Kętrzynie		
Działania Policji podczas sytuacji kryzysowych – zgodnie z PZK – 3 (s. 174)	Art. 1 i 6	Ustawa z dnia z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz.U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687 z późn. zm.)
Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Kętrzynie		
W PRZYPADKU KATASTROFY DROGOWEJ, W WYNIKU KTÓREJ USZKODZENIU LUB ZNISZCZENIU ULEGĄ TAKŻE OBIEKTY BUDOWLANE	Art. 84	Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.10.243.1623 j.t.)
Działania Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego podczas katastrofy drogowej – jak podczas katastrofy budowlanej		
PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych w Olsztynie		
W PRZYPADKU KATASTROFY DROGOWEJ DOTYCZĄCEJ MOSTÓW, WIADUKTÓW, ESTAKAD KOLEJOWYCH itp.	Art. 5 ust. 5	Ustawa z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowy (Dz.U.07.16.94 j.t.).
Działanie PKP Polskich Linii Kolejowych S.A. Zakładu Linii Kolejowych w Olsztynie podczas katastrofy drogowej – jak podczas katastrofy kolejowej		
Podmioty odpowiedzialne za dostawę i dystrybucję energii, gazu i wody		
Realizacja zadań zgodnie z posiadanymi planami.	1. Art. 4 ust. 1 i 9b ust. 1i 2 2. Art.4 ust. 1 i 9b 3. Art. 3,5 i 6	1. Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz.U.06.89.625 j.t.). 2. Ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U.06.123.858 j.t.)
UWAGA: W przypadku wystąpienia innych zagrożeń – POSTĘPOWAĆ ZGODNIE ZE STOSOWNYMI PROCEDURAMI REAGOWANIA KRYZYSOWEGO		

PRK – 7.2 - Postępowanie podczas katastrofy budowlanej

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
URZĄD GMINY KĘTRZYN		
WÓJT GMINY KĘTRZYN		
1. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z SPO – 7 (s. 123)	Art. 19, pkt.4 i 5 Art. 14, ust. 8	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1166).
2. Kierowanie realizacją zadań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego.	Art. 19, ust. 2	
Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego		
1. Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z procedurą SPO – 7 (s. 123)	Art. 20, ust. 1 i 2	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013r. poz. 1166).
2. Przekazywanie ludności informacji o poważnej katastrofie budowlanej		
3. Koordynacja udzielania pomocy.		
Stanowisko ds. administracyjno-gospodarczych i obsługi sekretariatu		
1. Współdziałanie w opracowaniu zarządzenia Wójta w sprawie ogłoszenia (odwołania) zakłóceń w ruchu drogowym	Art. 31a.	Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.)
2. Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności – zgodnie z SPO – 1 (s. 110)	Art. 20, ust. 2 Art. 19, ust. 4	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013r. poz. 1166).
3. Informowanie ludności o zagrożeniach – zgodnie z SPO – 3 (s. 114)		
4. Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych – zgodnie z SPO – 4 (s. 116)		
5. Ostrzeżenie i alarmowanie ludności – zgodnie z SPO – 6 (s. 120)		
Stanowisko ds. budownictwa, inwestycji i gospodarki komunalnej		
1. Ocenianie i dokumentowanie szkód – zgodnie z SPO – 13 (s. 138)	Art. 17, 19 ust. 2, 1. Art. 2 Art. 20 pkt.1	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013r. poz. 1166).
2. Współdziałanie w opiniowaniu wniosków dotyczących strat.		
3. Monitorowanie sytuacji na terenie Gminy Kętrzyn		
4. Zabezpieczanie, we współdziałaniu z Policją, przejezdności na drogach – organizacja objazdów.		

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
Stanowisko ds. zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i OSP		
1.. Wykorzystywanie sprzętu z magazynu OC i przeciwpowodziowego	Art. 4, ust. 1 pkt 6 Art. 19, ust. 2 pkt 1	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013r. poz. 1166).
2. Kierowanie do działań podczas prognozowanego zagrożenia i jego wystąpienia		
3. Koordynowanie udzielania pomocy		
INNE PODMIOTY		
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Kętrzynie		
Działania Państwowej Straży Pożarnej podczas sytuacji kryzysowych – zgodnie z PZK – 2 (s. 172)	1. Art. 1 2. Art. 25 ust. 1	1. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz.U. z 2013 r., poz. 1340 z późn. zm.). 2. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej Dz.U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687 z późn. zm)
Komenda Powiatowa Policji w Kętrzynie		
Działania Policji podczas sytuacji kryzysowych – zgodnie z PZK – 3 (s. 174)	Art. 1 i 6	Ustawa z dnia z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz.U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687 z późn. zm.)
Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Kętrzynie		
Działania Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego podczas katastrofy budowlanej	Art. 84 ust. 1	Ustawa z dni 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.10.243.1623 j.t.)
Podmioty odpowiedzialne za dostawę i dystrybucję energii, gazu i wody		
Realizacja zadań zgodnie z posiadanymi planami.	1. Art. 4 ust. 1 i 9b ust. 1i 2 2. Art.4 ust. 1 i 9b 3. Art. 3,5 i 6	1. Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz.U.06.89.625 j.t.). 2. Ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U.06.123.858 j.t.)
UWAGA: W przypadku wystąpienia innych zagrożeń – POSTĘPOWAĆ ZGODNIE ZE STOSOWNYMI PROCEDURAMI REAGOWANIA KRYZYSOWEGO		

PRK – 7.3 - Postępowanie podczas katastrofy kolejowej

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
URZĄD GMINY KĘTRZYN		
WÓJT GMINY KĘTRZYN		
1. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z SPO – 7 (s. 123)	Art. 19, pkt.4 i 5 Art. 14, ust. 8	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1166).
2. Kierowanie realizacją zadań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego.	Art. 19, ust. 2	
Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego		
1. Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z procedurą SPO – 7 (s. 123)	Art. 20, ust. 1 i 2	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013r. poz. 1166).
2. Przekazywanie ludności informacji o poważnej katastrofie budowlanej		
3. Koordynacja udzielania pomocy.		
Stanowisko ds. administracyjno-gospodarczych i obsługi sekretariatu		
1. Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności – zgodnie z SPO – 1 (s. 110)	Art. 20, ust. 2 Art. 19, ust. 4	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013r. poz. 1166).
2. Informowanie ludności o zagrożeniach – zgodnie z SPO – 3 (s. 114)		
3. Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych – zgodnie z SPO – 4 (s. 116)		
4. Ostrzeżenie i alarmowanie ludności – zgodnie z SPO – 6 (s. 120)		
Stanowisko ds. budownictwa, inwestycji i gospodarki komunalnej		
W PRZYPADKU KATASTROFY KOLEJOWEJ, W WYNIKU KTÓREJ USZKODZENIU LUB ZNISZCZENIU ULEGNĄ TAKŻE MOSTY, WIADUKTY, ESTAKADY DROGOWE itp.	Art. 17, 19 ust. 2, 1. Art. 2 2. Art. 20 pkt.1	1. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013r. poz. 1166). 2. Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 260 z późn. zm).
1. Współdziałanie w opiniowaniu wniosków dotyczących strat.		
2. Monitorowanie sytuacji na terenie Gminy Kętrzyn		
3. Zabezpieczanie, we współdziałaniu z Policją, przejezdności na drogach – organizacja objazdów.		

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
Stanowisko ds. zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i OSP		
1.. Wykorzystywanie sprzętu z magazynu OC i przeciwpowodziowego	Art. 4, ust. 1 pkt 6 Art. 19, ust. 2 pkt 1	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013r. poz. 1166).
2. Kierowanie do działań podczas prognozowanego zagrożenia i jego wystąpienia		
3. Koordynowanie udzielania pomocy		
INNE PODMIOTY		
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Kętrzynie		
Działania Państwowej Straży Pożarnej podczas sytuacji kryzysowych – zgodnie z PZK – 2 (s. 172)	1. Art. 1 2. Art. 25 ust. 1	1. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz.U. z 2013 r., poz. 1340 z późn. zm.). 2. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej Dz.U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687 z późn. zm)
Komenda Powiatowa Policji w Kętrzynie		
Działania Policji podczas sytuacji kryzysowych – zgodnie z PZK – 3 (s. 174)	Art. 1 i 6	Ustawa z dnia z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz.U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687 z późn. zm.)
Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Kętrzynie		
W PRZYPADKU KATASTROFY KOLEJOWEJ, W WYNIKU KTÓREJ USZKODZENIU LUB ZNISZCZENIU ULEGNĄ TAKŻE OBIEKTY BUDOWLANE	Art. 84 ust. 1	Ustawa z dni 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.10.243.1623 j.t.)
Działania Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego podczas katastrofy kolejowej – jak podczas katastrofy budowlanej		
PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych w Olsztynie		
Działanie PKP Polskich Linii Kolejowych S.A. Zakładu Linii Kolejowych w Namysłowie podczas katastrofy drogowej – jak podczas katastrofy kolejowej	Art. 5 ust. 5	Ustawa z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowy (Dz.U.07.16.94 j.t.).
UWAGA: W przypadku wystąpienia innych zagrożeń – POSTĘPOWAĆ ZGODNIE ZE STOSOWNYMI PROCEDURAMI REAGOWANIA KRYZYSOWEGO		

PRK – 8 - Postępowanie podczas zagrożenia terrorystycznego

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
URZĄD GMINY KĘTRZYN		
WOJT GMINY KĘTRZYN		
1. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z SPO – 7 (s. 123)	Art. 19, pkt.4 i 5 Art. 14, ust. 8	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1166).
2. Kierowanie realizacją zadań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego.	Art. 19, ust. 2	
3. Wnioskowanie do Wojewody o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej – zgodnie z SPO – 12 (s. 136)	Art. 5, ust. 1	Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej .Dz.U. z 2014 r., poz. 333
W PRZYPADKU AKTU TERRORYSTYCZNEGO, W WYNIKU KTÓREGO ZAISTNIEJE ZDARZENIE RADIACYJNE		
Kierowanie realizacją zadań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego, w tym kierowanie akcją likwidacji zagrożenia i usuwania skutków zakażeń oraz działaniami interwencyjnymi we współpracy z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym.	1.Art. 19, ust. 2, pkt 1 2.Art. 84, ust. 3	1.Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013r. poz. 1166). 2. Ustawa z dnia 29 listopada 2000 r. Prawo atomowe (Dz.U.07.42.276 j.t.).
W PRZYPADKU AKTU TERRORYSTYCZNEGO, W WYNIKU KTÓREGO ZAISTNIEJE ZAGROŻENIE EPIDEMICZNE I EPIDEMIA		
1. Koordynowanie zadań ujętych w Wojewódzkim Planie Działania na Wypadek Epidemii.	Art. 44	Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U.08.234.1570).
2.Ogłoszenie stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii.	Art. 46	Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U.08.234.1570).
3. Wprowadzenie obowiązkowych szczepień podczas stanu zagrożenia epidemicznego lub epidemii		
4. Uruchamianie miejsc kwarantanny i izolacji wraz z zabezpieczeniem logistycznym		
Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego		
1.Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego po otrzymaniu informacji o zamachu terrorystycznym – zgodnie z procedurą SPO – 7 (s. 123)	Art. 20, ust. 1 i 2	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013r. poz. 1166).
2. Przekazywanie ludności informacji o zagrożeniach		
3. Koordynacja udzielania pomocy.		
Stanowisko ds. zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i OSP		
Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna

1.. Wykorzystywanie sprzętu z magazynu OC i przeciwpowodziowego	Art. 4, ust. 1 pkt 6 Art. 19, ust. 2 pkt 1	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013r. poz. 1166).
2. Kierowanie do działań podczas prognozowanego zagrożenia i jego wystąpienia		
3.Koordinowanie udzielania pomocy		
Stanowisko ds. administracyjno-gospodarczych i obsługi sekretariatu		
1. Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności – zgodnie z SPO – 1 (s. 110)	Art. 20, ust. 2 Art. 19, ust. 4	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013r. poz. 1166).
2. Informowanie ludności o zagrożeniach – zgodnie z SPO – 3 (s. 114)		
3. Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych – zgodnie z SPO – 4 (s. 116)		
4.Ostrzeganie i alarmowanie ludności – zgodnie z SPO – 6 (s. 120)		
Stanowisko ds. budownictwa, inwestycji i gospodarki komunalnej		
1. Ocenianie i dokumentowanie szkód – zgodnie z SPO – 13 (s. 138)	Art. 19 ust. 2, 1. Art. 2	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013r. poz. 1166).
2.Współudział w opiniowaniu wniosków dotyczących strat.		
3.Monitorowanie sytuacji na terenie Gminy Kętrzyn		
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kętrzynie		
Koordinowanie zadań związanych z udzielaniem pomocy osobom poszkodowanym, w tym zorganizowanie pomocy psychologicznej.	Art. 7 pkt. 14 i 15	Ustawa z dnia 12 marca 2004r.o pomocy społecznej ((Dz.U. z 2013 r., poz. 182 z późn. zm.)
INNE PODMIOTY		
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Kętrzynie		
Działania Państwowej Straży Pożarnej podczas sytuacji kryzysowych – zgodnie z PZK – 2 (s. 172)	1. Art. 1 2. Art. 25 ust. 1	1. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz.U. z 2013 r., poz. 1340 z późn. zm.). 2. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej Dz.U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687 z późn. zm)

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
INNE PODMIOTY		
Komenda Powiatowa Policji w Kętrzynie		
Działania Policji podczas sytuacji kryzysowych – zgodnie z PZK – 3 (s. 174)	Art. 1 i 6	Ustawa z dnia z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz.U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687 z późn. zm.)
JEŻELI, W WYNIKU AKTU TERRORYSTYCZNEGO ZAISTNIEJE ZAGROŻENIE(...) – TO POSTĘPOWAĆ ZGODNIE Z (...) JAK NIŻEJ:		
POWODZIE - PRK – 1	UPRAWNIENIA IPODSTAWY PRAWNE WYMIENIONE SĄ W POSZCZEGÓLNYCH PROCEDURACH REAGOWANIA KRYZYSOWEGO (PRK)	
SKAŻENIE CHEMICZNO-EKOLOGICZNE – PRK – 2.1		
SKAŻENIE PROMIENIOTWÓRCZE – PRK – 2.2		
ZAGROŻENIE EPIDEMICZNE I EPIDEMIE – PRK – 2.3		
ZAGROŻENIE WYSTĄPIENIA LUB WYSTĄPIENIE CHOROBY ZWIERZĄT – PRK – 3.1		
ZAGROŻENIE WYSTĄPIENIA LUB WYSTĄPIENIE CHOROBY ROŚLIN – PRK – 3.2		
ZAKŁÓCENIA W DOSTAWIE ENERGII – PRK – 5.1		
ZAKŁÓCENIA W DOSTAWIE GAZU – PRK – 5.2		
ZAKŁÓCENIA W DOSTAWIE WODY – PRK – 5.3		
POŻARY – PRK – 6		
KATASTROFY DROGOWE – PRK – 7.1		
KATASTROFY BUDOWLANE – PRK – 7.2		
KATASTROFY KOLEJOWE – PRK – 7.3		

PRK – 9 - Postępowanie podczas protestów społecznych, strajków, blokad dróg, imprez masowych

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
URZĄD GMINY KĘTRZYN		
WÓJT GMINY KĘTRZYN		
1. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z SPO – 7 (s. 123)	Art. 19, pkt.4 i 5 Art. 14, ust. 8	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1166).
2. Kierowanie realizacją zadań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego.	Art. 19, ust. 2	
3. Prowadzenie negocjacji i rozmów.	Art. 8	Ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o rozwiązywaniu sporów zbiorowych (Dz.U.91.55.236)
Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego		
1. Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego po otrzymaniu informacji o zagrożeniu bezpieczeństwa i porządku publicznego - zgodnie z procedurą SPO – 7 (s. 123)	Art. 20, ust. 1 i 2	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013r. poz. 1166).
2. Przekazywanie ludności informacji o zagrożeniach		
3. Koordynacja udzielania pomocy.		
Stanowisko ds. zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i OSP		
1. Wykorzystywanie sprzętu z magazynu OC i przeciwpożarowego	Art. 4, ust. 1 pkt 6 Art. 19, ust. 2 pkt 1	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013r. poz. 1166).
2. Kierowanie do działań podczas prognozowanego zagrożenia i jego wystąpienia		
3. Koordynowanie udzielania pomocy		
Stanowisko ds. administracyjno-gospodarczych i obsługi sekretariatu		
1. Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności – zgodnie z SPO – 1 (s. 110)	Art. 20, ust. 2 Art. 19, ust. 4	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013r. poz. 1166).
2. Informowanie ludności o zagrożeniach – zgodnie z SPO – 3 (s. 114)		
3. Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych – zgodnie z SPO – 4 (s. 116)		
4. Ostrzeganie i alarmowanie ludności – zgodnie z SPO – 6 (s. 120)		

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
Stanowisko ds. budownictwa, inwestycji i gospodarki komunalnej		
1. Ocenianie i dokumentowanie szkód – zgodnie z SPO – 13 (s. 138)	Art. 19 ust. 2, 1. Art. 2	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013r. poz. 1166).
2. Podjęcie działań interwencyjnych w przypadku skażenia niebezpiecznymi substancjami chemicznymi		
3. Monitorowanie sytuacji na terenie Gminy Kętrzyn		
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kętrzynie		
Koordinowanie zadań związanych z udzielaniem pomocy osobom poszkodowanym, w tym zorganizowanie pomocy psychologicznej.	Art. 7 pkt. 14 i 15	Ustawa z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej ((Dz.U. z 2013 r., poz. 182 z późn. zm.)
INNE PODMIOTY		
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Kętrzynie		
Podjęcie działań interwencyjnych w przypadku zagrożenia pożarowego lub skażenia niebezpiecznymi substancjami chemicznymi – zgodnie z PZK – 2 (s. 172)	1. Art. 1 2. Art. 25 ust. 1	1. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz.U. z 2013 r., poz. 1340 z późn. zm.). 2. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej Dz.U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687 z późn. zm)
Komenda Powiatowa Policji w Kętrzynie		
Działania Policji podczas strajków, zamieszek i demonstracji	Art. 1 i 6	Ustawa z dnia z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz.U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687 z późn. zm.)
Zarząd dróg Powiatowych w Kętrzynie		
1. Wprowadzanie ograniczeń lub zamykanie dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu.	1. Art. 2 Art. 17 Art. 19 2. Art. 20	Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 260 z późn. zm).
2. Wyznaczanie objazdów.		
UWAGA: W przypadku wystąpienia innych zagrożeń – POSTĘPOWAĆ ZGODNIE ZE STOSOWNYMI PROCEDURAMI REAGOWANIA KRYZYSOWEGO		

6.4. WYKAZ STANDARDOWYCH PROCEDUR OPERACYJNYCH (SPO)

Numer procedury	Nazwa procedury	Strona
SPO - 1	Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności	110
SPO – 2	Przekazywanie ludności informacji wyprzedzającej o zdarzeniu radiacyjnym	112
SPO – 3	Informowanie ludności o zagrożeniach	114
SPO – 4	Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych	116
SPO – 5	Informowanie o przekroczeniach dopuszczalnych albo alarmowych poziomów substancji niebezpiecznych w powietrzu albo o możliwości takich przekroczeń	118
SPO – 6	Ostrzeganie i alarmowanie ludności	120
SPO – 7	Uruchomienie i działanie zespołu zarządzania kryzysowego	123
SPO – 8	Działanie zespołu zarządzania kryzysowego w stanie normalnym	126
SPO – 9	Działanie zespołu zarządzania kryzysowego po otrzymaniu ostrzeżenia hydrologiczno-meteorologicznego – intensywne opady deszczu, roztopy, silne burze i wiatry oraz mrozu i zamieci śnieżnych	128
SPO – 10	Działanie zespołu zarządzania kryzysowego po otrzymaniu informacji o zamachu terrorystycznym	130

Numer procedury	Nazwa procedury	Strona
SPO – 11	Działanie zespołu zarządzania kryzysowego w przypadku różnych zdarzeń	133
SPO – 12	Wnioskowanie do Wojewody o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej.	136
SPO – 13	Ocenianie i dokumentowanie szkód	138
SPO – 14	Wprowadzenie świadczeń rzeczowych i osobistych	140
SPO – 15	Wprowadzanie, zmiana i odwołanie stopni alarmowych	145
SPO – 15.1	Pierwszy stopień alarmowy ALFA	148
SPO – 15.2	Drugi stopień alarmowy BRAVO	152
SPO – 15.3	Trzeci stopień alarmowy CHARLIE	156
SPO – 15.4	Czwarty stopień alarmowy DELTA	161

SPO – 1	Rodzaj dokumentu	Standardowa procedura operacyjna	Data	2014
	Nazwa dokumentu	Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności	Podmiot opracowujący	Inspektor ds. zarządzania kryzysowego

I. Cel procedury

Określenie sposobu organizowania punktu informacyjnego.

II. Uczestnicy procedury

Wójt Gminy/ Inspektor ds. zarządzania kryzysowego, wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy Kętrzyn.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Powstanie zdarzenia wymagającego zorganizowanie punktu informacyjnego dla ludności	Zakończenie pracy punktu informacyjnego.	Art. 19, ust. 2, pkt 1^{poz.1} ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013r. poz. 1166).

IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Wykonawcy
1. Podjęcie decyzji o uruchomieniu punktu informacyjnego dla ludności gminy Kętrzyn oraz wyznaczenie kierownika i osób do pracy zmianowej, wydanie dokumentów oraz udzielenie instruktażu z zakresu i sposobu przekazywania informacji.	- Wójt Gminy, - inspektor ds. zarządzania kryzysowego.
2. Uruchomienie punktu informacyjnego – pod numerem telefonu 897513666 (w czasie 1 godziny). Powiadomienie wyznaczonych pracowników Urzędu Gminy.	- inspektor ds. zarządzania kryzysowego
3. Przekazanie informacji osobom obsługującym punkt informacyjny dla ludności.	
4. Nadzorowanie pracy punktu informacyjnego.	
5. Podjęcie decyzji o zakończeniu pracy punktu informacyjnego.	- Wójt Gminy, - inspektor ds. zarządzania kryzysowego.

SPO – 2	Rodzaj dokumentu	Standardowa procedura operacyjna	Data	2014
	Nazwa dokumentu	Przekazywanie ludności informacji wyprzedzającej o zdarzeniu radiacyjnym	Podmiot opracowujący	Inspektor ds. zarządzania kryzysowego

I. Cel procedury

Przekazanie informacji wyprzedzającej o zdarzeniu radiacyjnym.

II. Uczestnicy procedury

Wójt Gminy/ Inspektor ds. zarządzania kryzysowego, wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy Kętrzyn.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Otrzymanie rozporządzenia wojewody.	Poinformowanie ludności.	Art. 92, ust. 1, pkt 1^{poz.2} ustawy z dnia 29 listopada 2000r. Prawo atomowe (Dz.U.07.42.276j.t.)

IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Wykonawcy
1. Przyjęcie rozporządzenia wojewody zawierającego informację wyprzedzającą o zdarzeniu radiacyjnym.	- Wójt Gminy, - inspektor ds. zarządzania kryzysowego.
2. Umieszczenie treści rozporządzenia na stronie internetowej Urzędu Gminy.	- obsługa informatyczna urzędu
3. Wydrukowanie treści rozporządzenia w formie ulotek i dystrybuowania w strefach zagrożonych poprzez wyznaczone osoby.	- stanowisko ds. administracyjno-gospodarczych i obsługi sekretariatu
4. Przekazanie rozporządzenia Wojewody do środków lokalnego przekazu (ustawowy obowiązek jego bezpłatnego opublikowania).	- stanowisko ds. administracyjno-gospodarczych i obsługi sekretariatu
5. Podejmowanie działań w celu przekazania, publikowania, oraz rozpowszechniania rozporządzenia zmieniającego lub uchylającego rozporządzenie przekazujące informacje wyprzedzające.	- stanowisko ds. administracyjno-gospodarczych i obsługi sekretariatu, - inspektor ds. zarządzania kryzysowego.

SPO – 3	Rodzaj dokumentu	Standardowa procedura operacyjna	Data	2014
	Nazwa dokumentu	Informowanie ludności o zagrożeniach	Podmiot opracowujący	Inspektor ds. zarządzania kryzysowego

I. Cel procedury

Przekazanie informacji wyprzedzającej o zdarzeniu radiacyjnym.

II. Uczestnicy procedury

Wójt Gminy/ Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy Kętrzyn.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Potrzeba przekazania informacji dla ludności w związku z zaistnieniem lub możliwością zaistnienia zagrożenia.	Poinformowanie ludności.	Art. 19, ust. 2, pkt 1^{poz.1} ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013r. poz. 1166).

IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Wykonawcy
1. Monitorowanie, analizowanie i prognozowanie bezpieczeństwa ludności i środowiska naturalnego poprzez wymianę informacji z elementami Gminnego Systemu Wczesnego Ostrzegania.	- inspektor ds. zarządzania kryzysowego.
2. Przyjęcie, weryfikacja i przygotowanie informacji.	
3. Informowanie ludności, stosownie do rodzaju zagrożenia i czasu jego powstania (z wyjątkiem sposobu informowania po zaistnieniu zdarzeń radiacyjnych ujętych w SPO-2 (s.114) poprzez: 1) konferencje prasowe Wójta Gminy lub na jego polecenie wyznaczonych pracowników, 2) przekazywanie informacji do mediów przez Wójta Gminy, 3) umieszczenie informacji na stronie internetowej Urzędu Gminy, 4) ulotki i obwieszczenia.	- Wójt Gminy, - GZZK, - stanowisko ds. ochrony środowiska i gospodarowania odpadami,
4. Na polecenie Wójta Gminy zorganizowanie punktu informacyjnego dla ludności, w tym uruchomienie infolinii – zgodnie z SPO – 1 (s. 110) .	- stanowisko ds. administracyjno-gospodarczych i obsługi sekretariatu

5. Przekazywanie informacji do gminnych jednostek organizacyjnych	- stanowisko ds. administracyjno-gospodarczych i obsługi sekretariatu,
---	--

SPO – 4	Rodzaj dokumentu	Standardowa procedura operacyjna	Data	2014
	Nazwa dokumentu	Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych	Podmiot opracowujący	Inspektor ds. zarządzania kryzysowego

I. Cel procedury

Przekazanie informacji wyprzedzającej o zdarzeniu radiacyjnym.

II. Uczestnicy procedury

Wójt Gminy/ Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy Kętrzyn.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Konieczność podawania do publicznej wiadomości treści aktu prawnego.	Przekazanie treści aktu prawnego do publicznej wiadomości.	Art. 13 i 14 ^{poz.3} ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U.10.17.95 j.t.)

IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Wykonawcy
1. Wydanie polecenia o podaniu do publicznej wiadomości określonych aktów prawnych.	- Wójt Gminy.
2. Przygotowanie do opublikowania aktów prawnych Wojewody (stosownie do zapisów w danym akcie prawnym). 1) wydrukowanie obwieszczenia, 2) powielanie odpowiedniej liczby egzemplarzy wydrukowanego aktu prawnego i rozesłanie do zainteresowanych, 3) umieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy, 4) przekazanie pocztą elektroniczną do gminnych jednostek organizacyjnych 5) przeprowadzenie konferencji prasowej.	- stanowisko ds. administracyjno-gospodarczych i obsługi sekretariatu, - obsługa informatyczna urzędu,
3. Przygotowanie do opublikowania aktów prawnych Wójta Gminy: 1) przekazanie do opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, 2) wydrukowanie obwieszczenia, 3) powielanie odpowiedniej liczby egzemplarzy wydrukowanego aktu prawnego i rozesłanie do zainteresowanych,	- stanowisko ds. administracyjno-gospodarczych i obsługi sekretariatu

4) umieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy, 5) przekazanie pocztą elektroniczną do gminnych jednostek organizacyjnych 6) przeprowadzenie konferencji prasowej.	
--	--

SPO – 5	Rodzaj dokumentu	Standardowa procedura operacyjna	Data	2014
	Nazwa dokumentu	Informowanie o przekroczeniach dopuszczalnych albo alarmowych poziomów substancji niebezpiecznych w powietrzu albo o możliwości takich przekroczeń	Podmiot opracowujący	URZĄD GMINY KĘTRZYN

I. Cel procedury

Przekazanie informacji wyprzedzającej o zdarzeniu radiacyjnym.

II. Uczestnicy procedury

Wójt Gminy/ Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy Kętrzyn.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie lub ryzyko wystąpienia przekroczeń dopuszczalnych lub alarmowych poziomów substancji w powietrzu.	Poinformowanie ludności i zainteresowanych podmiotów.	<ul style="list-style-type: none"> - Art. 29, ust. 1^{poz.1} ustawy z dnia 20 lipca 1991r. o Inspekcji Ochrony Środowiska (Dz.U.07.44.287j.t.) - Art. 19, ust. 2, pkt 1^{poz.1} ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013r. poz. 1166).

IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Wykonawcy
1. Otrzymanie od WIOŚ informacji o wystąpieniu lub ryzyko wystąpienia przekroczeń dopuszczalnych lub alarmowych poziomów substancji w powietrzu.	- Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska,
2. Powiadomienie ludności i podmiotów korzystających ze środowiska o zagrożeniu (przekazanie informacji otrzymanej z WIOŚ) – zgodnie z SPO – 3 (s. 114) .	- stanowisko ds. ochrony środowiska i gospodarowania odpadami,
3. Podjęcie decyzji o uruchomieniu pracy punktu informacyjnego – SPO – 1 (s. 110) .	- Wójt Gminy
4. Przekazywanie komunikatów odwołujących zagrożenia na podstawie informacji od WIOŚ.	- stanowisko ds. ochrony środowiska i gospodarowania odpadami,

--	--

SPO – 6	Rodzaj dokumentu	Standardowa procedura operacyjna	Data	2014
	Nazwa dokumentu	Ostrzeżenie i alarmowanie ludności	Podmiot opracowujący	URZĄD GMINY KĘTRZYN

- I.** Cel procedury
Określenie sposobu przekazania informacji dla ludności w sytuacjach kryzysowych lub w sytuacjach możliwości ich wystąpienia.
- II.** Uczestnicy procedury
Wójt Gminy/ Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy Kętrzyn.
- III.** Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Potrzeba przekazania informacji dla ludności w związku z zaistnieniem lub możliwością zaistnienia zagrożenia.	Ostrzeżenie lub zaalarmowanie ludności.	<ul style="list-style-type: none"> - Art. 19, ust. 2, pkt 1^{poz.1} ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013r. poz. 1166). - § 3, pkt 6^{poz. 7} rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa OCK, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz.U.02.96.850), - § 3 i 4 , pkt 1. lit. d^{poz.87} rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 października 2006r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i właściwości organów w tych sprawach (Dz.U.06.191.1415).

IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Wykonawcy
1. Monitorowanie, analizowanie i prognozowanie bezpieczeństwa ludności i środowiska naturalnego.	- inspektor ds. zarządzania kryzysowego
Ostrzeganie – działania mające na celu przekazanie komunikatów i informacji uprzedzających o prawdopodobnych zagrożeniach i zalecających podjęcie działań zabezpieczających i ochronnych oraz instruujące o sposobach wykonania takich działań.	
2. Ostrzeganie: <ol style="list-style-type: none"> 1) otrzymanie informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia zagrażającego życiu i zdrowiu ludności lub środowisku oraz jej analiza i potwierdzenie; 2) sprawdzenie powiatowego systemu wczesnego ostrzegania; 3) przekazanie Wójtowi Gminy informacji o konieczności ostrzeżenia ludności – poprzez 	- Wójt Gminy,

<p>inspektor ds. zarządzania kryzysowego;</p> <p>4) podjęcie przez Wójta Gminy decyzji o ostrzeżeniu ludności;</p> <p>5) przygotowanie komunikatów ostrzegawczych;</p> <p>6) ostrzeżenie ludności zgodnie z SPO - 6 (s. 120) przekazanie zasad postępowania w danej sytuacji.</p>	<p>- inspektor ds. zarządzania kryzysowego</p>
<p>Alarmowanie – działania mające na celu natychmiastowe przekazanie sygnału do właściwych terytorialnie władz, służb i ludności na danym terenie, informującego o zagrożeniu skażeniem lub innym zagrożeniu wymagającym natychmiastowego działania.</p>	
<p>3. Alarmowanie:</p> <p>1) otrzymanie informacji o zdarzeniu zagrażającym życiu i zdrowiu ludności lub środowisku, jej analiza oraz potwierdzenie;</p> <p>2) przekazanie informacji Wójtowi Gminy (w przypadku braku możliwości kontaktu z Wójtem – Sekretarzowi Gminy)</p> <p>3) podjęcie decyzji o zaalarmowaniu ludności;</p> <p>4) zaalarmowanie ludności o grożącym niebezpieczeństwie oraz przekazanie zasad postępowania;</p> <p>5) przekazanie komunikatu odwołującego zagrożenie.</p>	<p>- Wójt Gminy, - inspektor ds. zarządzania kryzysowego</p>

SPO – 7	Rodzaj dokumentu	Standardowa procedura operacyjna	Data	2014
	Nazwa dokumentu	Uruchamianie i działanie zespołu zarządzania kryzysowego	Podmiot opracowujący	URZĄD GMINY KĘTRZYN

I. Cel procedury

Określenie sposobu organizacji pracy i działania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w czasie wystąpienia sytuacji kryzysowych.

II. Uczestnicy procedury

Wójt Gminy/ Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Powstanie zdarzenia wymagającego uruchomienia GZZK.	Zlikwidowanie zagrożenia i jego skutków.	<p>- Art. 19, ust. 1,5,6,7 ^{poz.9} ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013r. poz. 1166).</p> <p>- zarządzenie nr 40/2008 Wójta Gminy Kętrzyn z dnia 19.08.2008r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.</p>

IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Wykonawcy
URUCHOMIENIE ZESPOŁU SPO – 7 (s. 120)	
1. Zwołanie posiedzenia Zespołu w trybie nadzwyczajnym – w przypadku wystąpienia zagrożeń, mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne oraz środowisko naturalne.	- Wójt Gminy,
2. Wyznaczenie miejsca pracy Zespołu.	- inspektor ds. zarządzania kryzysowego
3. Powiadomienie członków Zespołu o posiedzeniu.	- inspektor ds. zarządzania kryzysowego
4. Zabezpieczenie miejsca pracy Zespołu: a. odpowiednia ilość miejsc pracy, obsługa kancelaryjna, napoje. b. w sytuacji całodobowej pracy Zespołu – zabezpieczenie logistyczne.	- inspektor ds. zarządzania kryzysowego - stanowisko ds. administracyjno-gospodarczych i obsługi sekretariatu
5. Przeniesienie miejsca pracy Zespołu w przypadku jego zagrożenia.	- inspektor ds. zarządzania kryzysowego
6. Zapewnienie obsługi kancelaryjno-biurowej i miejsc pracy dla członków GZZK.	- inspektor ds. zarządzania kryzysowego - stanowisko ds. administracyjno-gospodarczych i obsługi sekretariatu

Opis postępowania	Wykonawcy
DZIAŁANIE ZESPOŁU SPO – 7 (s. 120)	
1. Ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne oraz środowisko naturalne i prognozowanie tych zagrożeń.	- Wójt Gminy, - GZZK
2. Przygotowanie propozycji działań i przedstawienie Wójtowi Gminy wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego.	- GZZK
3. Przekazanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniem.	- inspektor ds. zarządzania kryzysowego
4. Określenie terminów cyklicznych odpraw Zespołu w trakcie posiedzenia.	- Wójt Gminy, - GZZK
5. W przypadku przejęcia koordynacji działań ratowniczych przez Wójta Gminy lub na jego polecenie – wyznaczenie przedstawicieli do całodobowego dyżurowania w Urzędzie.	- Wójt Gminy, - GZZK
6. Podjęcie decyzji o odwołaniu cyklicznych posiedzeń GZZK lub dyżurów wyznaczonych przedstawicieli.	- Wójt Gminy, - GZZK

SPO – 8	Rodzaj dokumentu	Standardowa procedura operacyjna	Data	2014
	Nazwa dokumentu	Działanie Zespołu Zarządzania Kryzysowego w stanie normalnym	Podmiot opracowujący	URZĄD GMINY KĘTRZYN

I. Cel procedury

Określenie sposobu funkcjonowania komórki organizacyjnej ds. zarządzania kryzysowego Urzędu Gminy Kętrzyn w stanie normalnym.

II. Uczestnicy procedury

Wójt Gminy/ stanowisko ds. obronnych i zarządzania kryzysowego.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
- Art. 19, ust. 3 ustawy o zarządzaniu kryzysowym	Realizacja działań kompensujących skutki zdarzeń nie mających znamion sytuacji kryzysowej.	- Art. 19, ust. 3^{poz.1} ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013r. poz. 1166).

IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Wykonawcy
1. Monitorowanie sytuacji, zagrożeń na terenie gminy.	- inspektor ds. zarządzania kryzysowego
2. Przyjęcie ostrzeżeń, komunikatów i informacji, ich weryfikacja.	
3. Weryfikacja. Potwierdzenie otrzymanych informacji.	
4. Prowadzenie analizy otrzymanych ostrzeżeń, komunikatów i informacji.	
5. Przekazanie ostrzeżeń, komunikatów i informacji – zgodnie z SPO – 3 (s. 114) oraz SPO – 6 (s. 120) .	
6. Samodzielne podejmowanie działań w zakresie własnych kompetencji.	
7. Przekazanie Wójtowi Gminy istotnych informacji oraz informacji o sposobie podjętych działań.	- inspektor ds. zarządzania kryzysowego
8. Natychmiastowe przekazanie Wójtowi Gminy informacji o zdarzeniach wymagających koordynacji działań.	
9. Prowadzenie ewidencji podejmowanych działań.	- zespół służby dyżurnej
10. Udzielanie informacji zainteresowanym.	- Wójt Gminy, - GZZK
11. Obsługiwanie strony internetowej Urzędu Gminy.	- obsługa informatyczna urzędu
12. Podjęcie decyzji o zmianie trybu pracy – na tryb pracy przewidziany w przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowej.	- Wójt Gminy,

SPO – 9	Rodzaj dokumentu	Standardowa procedura operacyjna	Data	2014
	Nazwa dokumentu	Działanie Zespołu Zarządzania Kryzysowego po otrzymaniu ostrzeżenia hydrologiczno-meteorologicznego – intensywne opady deszczu, roztopy, silne burze i wiatry, mrozy i zamiecie śnieżne	Podmiot opracowujący	URZĄD GMINY KĘTRZYN

- i. Cel procedury
Określenie sposobu funkcjonowania komórki organizacyjnej ds. zarządzania kryzysowego Urzędu Gminy Kętrzyn podczas intensywnych opadów deszczu, roztopów, silnych burz i wichur oraz mrozu i zamieci śnieżnych.
- ii. Uczestnicy procedury
Wójt Gminy/ Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy Kętrzyn.
- iii. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Ostrzeżenie hydrometeorologiczne - opady deszczu, roztopy, silne burze i wichury oraz mróz i zamiecie śnieżne	Realizacja działań kompensujących skutki sytuacji kryzysowej.	- Art. 19, ust. 3^{poz.1} ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013r. poz. 1166).

Opis postępowania	Wykonawcy
1. Przyjęcie ostrzeżeń, komunikatów i informacji, ich weryfikacja. Przekazanie informacji Wójtowi Gminy.	- inspektor ds. zarządzania kryzysowego
2. Przekazanie ostrzeżeń i komunikatów – zgodnie z SPO – 3 (s. 114) oraz SPO – 6 (s. 120) .	- inspektor ds. zarządzania kryzysowego
3. Monitorowanie sytuacji określonych w komunikatach przesłanych przez PCZK.	- inspektor ds. zarządzania kryzysowego - stanowisko ds. budownictwa, inwestycji i gospodarki komunalnej,
4. Redagowanie i przekazanie komunikatów na stronę internetową Urzędu Gminy.	- inspektor ds. zarządzania kryzysowego - stanowisko ds. budownictwa, inwestycji i gospodarki komunalnej, - stanowisko ds. rolnictwa, gospodarki gruntami i nieruchomościami,
5. Monitorowanie sytuacji na terenie gminy: 1) stan wód w rzece Guber; 2) występowanie awarii sieci przesyłowych wrażliwych na niską (wysoką) temperaturę, 3) zachorowań spowodowanych niskimi temperaturami (wysokimi temperaturami).	- inspektor ds. zarządzania kryzysowego - MWiK Sp zo.o. - stanowisko ds. budownictwa, inwestycji i gospodarki komunalnej, - stanowisko ds. rolnictwa, gospodarki gruntami i nieruchomościami,
6. Prowadzenie mapy sytuacyjnej oraz obsługiwane programów wspomagających.	- inspektor ds. zarządzania kryzysowego

SPO – 10	Rodzaj dokumentu	Standardowa procedura operacyjna	Data	2014
	Nazwa dokumentu	Działanie Zespołu Zarządzania Kryzysowego po otrzymaniu informacji o zamachu terrorystycznym	Podmiot opracowujący	URZĄD GMINY KĘTRZYN

I. Cel procedury

Określenie sposobu funkcjonowania komórki organizacyjnej ds. zarządzania kryzysowego Urzędu Gminy Kętrzyn podczas zagrożenia terrorystycznego.

II. Uczestnicy procedury

Wójt Gminy/ Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy Kętrzyn.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie zdarzenia które nosi znamiona sytuacji kryzysowej.	Realizacja działań kompensujących skutki sytuacji kryzysowej.	- Art. 19, ust. 3^{poz.1} ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013r. poz. 1166).

IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Wykonawcy
1. Przyjęcie informacji o: 1) czasie i miejscu zdarzenia; 2) rodzaj zniszczeń; 3) liczbie poszkodowanych i rannych; 4) zagrożeniu wtórnym dla ludzi i zwierząt; 5) rodzaju i ilości substancji i materiału, jego toksyczności; 6) zagrożeniu środowiska; 7) siłach i środkach zaangażowanych w działaniu; 8) dotychczasowych i planowanych działaniach.	- zespół służby dyżurnej - inspektor ds. zarządzania kryzysowego
2. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z SPO – 7 (s. 123) .	- Wójt Gminy
3. Podjęcie decyzji o uruchomieniu pracy służby dyżurnej (pełne rozwinięcie stanowiska, w tym uruchomienie punktu informowania ludności.	
4. Prowadzenie analizy informacji: stopień zagrożenia, problemy do rozwiązania, ocena priorytetu działania, zakres realizowanych przedsięwzięć.	- GZZK - inspektor ds. zarządzania kryzysowego - stanowisko ds. budownictwa, inwestycji i gospodarki komunalnej,
5. Monitorowanie rozwoju sytuacji.	- inspektor ds. zarządzania kryzysowego - MWiK sp. Z o.o

Opis postępowania	Wykonawcy
6. Prowadzenie i aktualizowanie zestawień, 1) strat w infrastrukturze komunalnej; 2) potrzeb w zakresie pomocy społecznej, finansowej, materialnej; 3) środków i materiałów będących w dyspozycji, w tym wydanych środków i materiałów.	- inspektor ds. zarządzania kryzysowego - MWiK Sp. Zo.o
7. Ustalenie przewoźnika i sposobu transportu zastępczego.	- GZZK
8. Współdziałanie z organizacjami pozarządowymi w zakresie pomocy humanitarnej.	- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
9. Prowadzenie mapy sytuacyjnej oraz obsługiwane aplikacji i programów wspomagających.	- inspektor ds. zarządzania kryzysowego
10. Redagowanie i przekazanie komunikatów na stronę internetową Urzędu Gminy.	- inspektor ds. zarządzania kryzysowego
11. Przekazywanie ostrzeżeń i komunikatów – zgodnie z SPO – 3 (s. 114) oraz SPO – 6 (s. 120)	- inspektor ds. zarządzania kryzysowego
12. Przygotowanie i prowadzenie punktu informacyjnego dla ludności – zgodnie z SPO – 1 (s. 110) .	- stanowisko ds. administracyjno-gospodarczych i obsługi sekretariatu

SPO – 11	Rodzaj dokumentu	Standardowa procedura operacyjna	Data	2014
	Nazwa dokumentu	Działanie Zespołu Zarządzania Kryzysowego w przypadku różnych zdarzeń	Podmiot opracowujący	URZĄD GMINY KĘTRZYN

I. Cel procedury

Określenie sposobu funkcjonowania komórki organizacyjnej ds. zarządzania kryzysowego Urzędu Gminy Kętrzyn podczas różnych zdarzeń:

- 1) pożarów;
- 2) zagrożenia epidemicznego i epidemii;
- 3) zakłóceń w dostawie energii, paliw, energii i wody,
- 4) zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia choroby zwierząt;
- 5) zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia choroby roślin;
- 6) awarii sieci teleinformatycznych;
- 7) strajków, zamieszek i demonstracji.

II. Uczestnicy procedury

Wójt Gminy/ Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy Kętrzyn.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie zdarzenia które nosi znamiona sytuacji kryzysowej.	Realizacja działań kompensujących skutki sytuacji kryzysowej.	- Art. 19, ust. 3^{poz.1} ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013r. poz. 1166).

--	--	--

Przebieg procedury

Opis postępowania	Wykonawcy
1. Przyjęcie informacji o: <ol style="list-style-type: none"> 1) czasie i miejscu zdarzenia; 2) rodzaj zniszczeń; 3) liczbie poszkodowanych i rannych; 4) zagrożeniu wtórnym dla ludzi i zwierząt; 5) rodzaju i ilości substancji i materiału, jego toksyczności; 6) zagrożeniu środowiska; 7) siłach i środkach zaangażowanych w działaniu; 8) dotychczasowych i planowanych działaniach. 	- zespół służby dyżurnej - inspektor ds. zarządzania kryzysowego
2. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z SPO – 7 (s. 123) .	- Wójt Gminy
3. Podjęcie decyzji o uruchomieniu pracy służby dyżurnej (pełne rozwinięcie stanowiska, w tym uruchomienie punktu informowania ludności.	
4. Prowadzenie analizy informacji: stopień zagrożenia, problemy do rozwiązania, ocena priorytetu działania, zakres realizowanych przedsięwzięć.	- GZZK - inspektor ds. zarządzania kryzysowego - stanowisko ds. budownictwa, inwestycji i gospodarki komunalnej,
5. Monitorowanie rozwoju sytuacji.	- inspektor ds. zarządzania kryzysowego - MWiK Sp. Z o.o.

Opis postępowania	Wykonawcy
6. Prowadzenie i aktualizowanie zestawień, 1) strat w rolnictwie, infrastrukturze komunalnej; 2) potrzeb w zakresie pomocy społecznej, finansowej, materialnej; 3) środków i materiałów będących w dyspozycji, w tym wydanych środków i materiałów.	- inspektor ds. zarządzania kryzysowego - MwiK SP z o.o.
7. Ustalenie przewoźnika i sposobu transportu zastępczego.	- GZZK
8. Współdziałanie z organizacjami pozarządowymi w zakresie pomocy humanitarnej.	- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
9. Prowadzenie mapy sytuacyjnej oraz obsługiwane aplikacji i programów wspomagających.	- inspektor ds. zarządzania kryzysowego
10. Redagowanie i przekazanie komunikatów na stronę internetową Urzędu Gminy.	- inspektor ds. zarządzania kryzysowego
11. Przekazywanie ostrzeżeń i komunikatów – zgodnie z SPO – 3 (s. 114) oraz SPO – 6 (s. 120)	- inspektor ds. zarządzania kryzysowego
12. Przygotowanie i prowadzenie punktu informacyjnego dla ludności – zgodnie z SPO – 1 (s. 110) .	- stanowisko ds. administracyjno-gospodarczych i obsługi sekretariatu

SPO – 12	Rodzaj dokumentu	Standardowa procedura operacyjna	Data	2014
	Nazwa dokumentu	Wnioskowanie o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej	Podmiot opracowujący	URZĄD GMINY KĘTRZYN

- I.** Cel procedury
Określenie sposobu opracowania wniosku do Rady Ministrów.
- II.** Uczestnicy procedury
Wójt Gminy/ Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy Kętrzyn.
- III.** Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Powstanie zdarzenia wymagającego podjęcia decyzji o opracowaniu wniosku o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej na danym obszarze	Otrzymanie informacji o wprowadzeniu lub odmowie wprowadzenia stanu klęski przez Radę Ministrów na danym obszarze	Art. 5 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. Nr 62, poz. 558, z późn. zm.).

IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Wykonawcy
1. Analiza przesłanek sygnalizujących o potrzebie wystąpienia z wnioskiem o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej.	- Wójt Gminy
2. Podjęcie decyzji o konieczności wystąpienia z wnioskiem do Rady Ministrów poprzez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej i przygotowanie stosownego wniosku, który powinien zawierać: 1) ocenę stanu zagrożenia mającego znamiona klęski żywiołowej i ewentualną prognozę jego rozwoju z przewidywanymi skutkami; 2) określenie obszaru gminy objętego klęską żywiołową; 3) propozycje dotyczące zakresu ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela; 4) uzasadnienie konieczności wprowadzenia stanu klęski żywiołowej.	- Wójt Gminy - Sekretarz Gminy.
3. Wysłanie wniosku.	- Sekretarz Gminy
4. Po wydaniu rozporządzenia przez Radę Ministrów przekazanie do publicznej wiadomości – zgodnie z SPO – 4 (s. 116) .	- Sekretarz Gminy

SPO – 13	Rodzaj dokumentu	Standardowa procedura operacyjna	Data	2014
	Nazwa dokumentu	Ocenianie i dokumentowanie szkód	Podmiot opracowujący	URZĄD GMINY KĘTRZYN

- I.** Cel procedury
Określenie sposobu oceniania i dokumentowania szkód.
- II.** Uczestnicy procedury
Wójt Gminy/ Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy Kętrzyn.
- III.** Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Otrzymanie informacji o stratach.	Przekazanie przez Wójta Gminy wniosku o dotacje celowe.	<ul style="list-style-type: none"> - Art. 18^{poz.15} ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U.09.175.1362 j.t.), - § 3 i 4^{poz. 18} rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 czerwca 1999r. w sprawie zasad oraz trybu ustalania i wypłaty odszkodowań za szkody poniesione w związku z akcjami zwalczania klęsk żywiołowych (Dz.U.99.55.573), - Wytyczne Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 3 marca 2011r. w sprawie „Zasad i trybu uruchamiania środków budżetu państwa dla jednostek samorządu terytorialnego na zadania związane z przeciwdziałaniem i usuwaniem skutków zdarzeń noszących znamiona klęsk żywiołowych”

--	--	--

IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Wykonawcy
STRATY W INFRASTRUKTURZE KOMUNALNEJ	
1. Powołanie gminnej komisji ds. oceny i dokumentowania strat.	- Wójt Gminy
2. Dokonanie oceny strat i opracowanie przez komisję protokołów.	- Komisja
3. Przekazanie przez Wójta Gminy protokołów strat do Wojewody.	- Wójt Gminy
4. Realizacja środków finansowych (dotacji) przyznanych przez Wojewodę.	- Skarbnik Gminy
5. Przesłanie informacji do Wojewody o sposobie wykorzystania środków z przyznanych dotacji.	- Skarbnik Gminy

SPO – 14	Rodzaj dokumentu	Standardowa procedura operacyjna	Data	2014
	Nazwa dokumentu	Wprowadzenie świadczeń rzeczowych i osobistych	Podmiot opracowujący	URZĄD GMINY KĘTRZYN

- i. Cel procedury
Określenie zasad wprowadzenia świadczeń osobistych i rzeczowych w sytuacjach kryzysowych, stanach nadzwyczajnych i w czasie wojny.
- ii. Uczestnicy procedury
Wójt Gminy/ Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy Kętrzyn, Wojskowa Komenda Uzupełnień Lidzbark Warmiński.
- iii. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedur

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie sytuacji kryzysowej, stanu nadzwyczajnego i czasu wojny.	Rozwój sytuacji kryzysowej wymagającej wprowadzenia obowiązku świadczeń osobistych (jeżeli siły i środki, którymi dysponuje Wójt Gminy są niewystarczające).	<ul style="list-style-type: none"> - art. 22 ^{poz.31} ustawy z dnia 18 kwietnia o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. z 2013r. poz. 1166). - art. 219 ^{poz.32} ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z2004r. nr 241 poz. 2416, z późn. zm.), - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 811 sierpnia 2004r. w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz.U.04.203.2081 z późn. zm.). - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 5 października 2004r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz.U. z 2004r. nr 229, poz. 2307 z późn. zm.) - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004r. w sprawie świadczeń

		rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz.U. z 2004r. nr 181, poz. 1872 z późn. zm.),
--	--	--

iv. Przebieg procedury

Opis postępowania	Wykonawcy
<p>1. W ramach świadczeń na rzecz obrony mogą być realizowane:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) świadczenia osobiste w czasie pokoju; 2) świadczenia rzeczowe w czasie pokoju; 3) świadczenia w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny; 4) świadczenia szczególne. 	
<p>2. Tryb postępowania.</p> <p>Obowiązek świadczeń osobistych i rzeczowych w drodze decyzji administracyjnej nakłada Wójt Gminy na podstawie wniosków zgłoszonych przez:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wojskowego komendanta uzupełnień; - kierownika jednostki organizacyjnej wykonującej zadania na potrzeby obrony państwa albo zwalczania klęsk żywiołowych i likwidacji ich skutków; - właściwego organu obrony cywilnej; - dowódców jednostek wojskowych; - Wójt, burmistrz (prezydent miasta) w szczególnych sytuacjach, może nakładać obowiązek świadczeń osobistych lub rzeczowych w drodze obwieszczeń lub w inny sposób. <p>Wnioski Wojskowego Komendanta Uzupełnień o nałożenie obowiązku świadczeń osobistych lub o przeznaczenie osób do wykonania tych świadczeń realizuje się w pierwszej kolejności.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Wójt Gminy - Komendant WKU - inspektor ds. zarządzania kryzysowego
<p>3. Czas trwania.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) czas wykonywania nie może przekraczać jednorazowo dwunastu godzin, a w stosunku do kurierów oraz osób dostarczających i obsługujących przedmioty świadczeń 	<ul style="list-style-type: none"> - Wójt Gminy - inspektor ds. zarządzania kryzysowego

<p>rzeczowych – czterdziestu ośmiu godzin, 2) nałożenie obowiązku wykonywania świadczenia osobistego może nastąpić najwyżej trzy razy w roku.</p>	
---	--

Opis postępowania	Wykonawcy
<p>4. Na czym polegają:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) na wykonywaniu różnego rodzaju prac doraźnych na rzecz przygotowania obrony państwa albo zwalczania klęsk żywiołowych i likwidacji ich skutków, 2) mogą obejmować również obowiązek użycia posiadanych narzędzi prostych, a w stosunku do osób wykonujących świadczenia polegające na doręczaniu dokumentów powołania do czynnej służby wojskowej oraz wezwań do wykonywania świadczeń, zwanych dalej „kurierami” – także posiadanych środków transportowych, 3) Wniosek, o którym mowa w pkt. 2 może również dotyczyć: <ol style="list-style-type: none"> a) dostarczenia i obsługi przedmiotów świadczeń rzeczowych, b) dostarczenia, w tym przy użyciu posiadanych środków transportowych, dokumentów powołania do czynnej służby wojskowej oraz wezwań do wykonania świadczeń, w przypadku sprawdzania gotowości mobilizacyjnej Sił Zbrojnych. 	<p>- Wójt Gminy</p>
<p>5. Czas trwania. Jednostki organizacyjne, na rzecz których mają być wykonywane świadczenia osobiste, sporządzają plany wykorzystania tych świadczeń.</p>	<p>- Kierownicy jednostek na rzecz których wykonywane jest świadczenie - inspektor ds. zarządzania kryzysowego</p>
<p>6. Wykonanie świadczenia. Po wykonaniu świadczenia osobistego kierownik jednostki organizacyjnej, na rzecz której zostało ono wykonane, na wniosek zainteresowanej osoby, wydaje zaświadczenie stwierdzające rodzaj i czas wykonywania świadczenia.</p>	<p>- Wójt Gminy, - Kierownicy jednostek na rzecz których wykonywane jest świadczenie</p>

Opis postępowania	Wykonawcy
<p>7. Finansowanie świadczeń osobistych i rzeczowych.</p> <p>1. Osobom wykonującym świadczenia osobiste, z chwilą zakończenia ich wykonywania, kierownik jednostki organizacyjnej, na rzecz której świadczenie osobiste było wykonywane:</p> <p>a) za wykonanie świadczenia osobistego przysługuje ryczałt godzinowy w wysokości 1/178 kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w grudniu roku poprzedniego, ustalonego na podstawie przepisów ustawy dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, za każdą godzinę czasu o którym mowa w pkt. 4;</p> <p>b) jeżeli świadczenie osobiste jest wykonywane przez pracownika w czasie pracy i pracodawca nie wypłacił wynagrodzenia za czas pracy opuszczony z powodu świadczenia osobistego, osobie wykonującej świadczenie przysługuje za opuszczony czas pracy należność pieniężna – zamiast ryczałtu, o którym mowa w ppkt. a) w wysokości odpowiadającej utraconemu wynagrodzeniu za pracę. Należność tę wypłaca się na podstawie zaświadczenia pracodawcy.</p> <p>c) jeżeli świadczenie osobiste jest wykonywane przez pracownika w czasie urlopu wypoczynkowego, osobie wykonującej świadczenie przysługuje za czas wykonywania świadczenia, równy średniemu dziennemu wymiarowi czasu pracy, należność pieniężna, zamiast ryczałtu, o którym mowa w ppkt. a), obliczona według zasad obowiązujących przy ustalaniu wynagrodzenia za urlop wypoczynkowy. Należność tę wypłaca się na podstawie zaświadczenia pracodawcy.</p> <p>d) ryczałt i należność, o którym mowa w ppkt. a-c, wypłaca jednostka organizacyjna, na której rzecz jest wykonywane świadczenie osobiste,</p> <p>e) osobom wykonującym świadczenia osobiste przysługuje bezpłatne wyżywienie na zasadach określonych dla żołnierzy odbywających zasadniczą służbę wojskową lub ryczałt odpowiadający stawkom tego wyżywienia, o ile czas wykonywania świadczenia osobistego jest dłuższy niż osiem godzin,</p>	<p>- Wójt Gminy - Skarbnik Gminy</p>

Opis postępowania	Wykonawcy
<p>f) koszty przejazdu do miejsca wykonywania świadczenia osobistego i powrotu do miejsca pobytu stałego lub czasowego trwającego ponad dwa miesiące ponosi jednostka organizacyjna, na której rzecz jest wykonywane świadczenie,</p> <p>2. Osoby wykonujące świadczenia osobiste, w celu wypłacenia im należności o których mowa w pkt. 1, z chwilą zakończenia wykonywania świadczeń, składają w jednostce organizacyjnej, na rzecz której wykonywały te świadczenia:</p> <p>a) wniosek o zwrot kosztów przejazdu, o którym mowa w pkt. f), zawierający oświadczenie o sposobie i kosztach przejazdu, a jeżeli przejazd odbywał się środkami komunikacji publicznej – zawierający dołączone bilety potwierdzające przejazd;</p> <p>b) wniosek o zwrot kosztów, z tytułu wykorzystywania przez kuriera własnego środka transportowego, zawierający oświadczenie o rodzaju wykorzystanego pojazdu oraz liczbie przejechanych kilometrów;</p> <p>c) oświadczenie o czasie dojazdu i powrotu, o którym mowa w art. 201 ust.3 pkt. 1 ustawy, w celu naliczenia ryczałtu;</p> <p>d) zaświadczenie od pracodawcy, w celu naliczenia należności pieniężnej, o której mowa w pkt. b-c.</p> <p>3. Należności, o których mowa w pkt. 2, wypłaca się bezpośrednio osobie wykonującej świadczenia osobiste w dniu zakończenia ich wykonywania lub przekazuje na rachunek bankowy wskazany przez tę osobę.</p>	

SPO – 15	Rodzaj dokumentu	Standardowa procedura operacyjna	Data	2014
	Nazwa dokumentu	Wprowadzanie, zmiana i odwołanie stopni alarmowych	Podmiot opracowujący	URZĄD GMINY KĘTRZYN

I. Cel procedury

Określenie działań umożliwiających realizację zadań po wprowadzeniu stopni alarmowych, w związku z wystąpieniem zagrożenia terrorystycznego

II. Uczestnicy procedury

Wójt Gminy/ Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, Sekretarz Gminy, Służba Dyżurna (GZZK), pracownicy Urzędu Gminy Kętrzyn.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedur

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie zagrożenia terrorystycznego, powodującego wprowadzenie stopni alarmowych.	Ustąpienie zagrożenia terrorystycznego.	<ul style="list-style-type: none"> - Art. 19, ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2013 r., poz. 1166); - pkt 19 załącznika Nr 5 zarządzenia Nr 74 Prezesa Rady Ministrów z dnia 12 października 2011 r. w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego

IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Wykonawcy
WPROWADZANIE, ZMIENIANIE I ODWOŁYWANIE STOPNI ALARMOWYCH PRZEZ WOJEWODĘ WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO	
1.Przekazywanie wykonawcom zarządzenia Wojewody o wprowadzeniu stopnia alarmowego alternatywnie.	- Wójt Gminy
2.Ogłoszenie mieszkańcom gminy o wprowadzeniu obowiązkowego stopnia alarmowego oraz wynikających z niego zaleceniach, wykorzystując dostępne środki społecznego przekazu-alternatywnie.	
3.Realizacja zarządzenia Wojewody o zmianie stopnia alarmowego lub jego odwołaniu wprowadzenia określonego stopnia alarmowego.	
4.Realizacja zadań określonych w zarządzeniach wprowadzających, zmieniających i odwołujących stopnie alarmowe, a w szczególności: a) zwołanie posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego / w przypadku zaistnienia potrzeby/; b) powiadomienie: – kierowników jednostek organizacyjnych gminy ; c) uruchomienie i realizacja modułu zadaniowego dla Urzędu Gminy w Kolnie	- Wójt Gminy - GZZK, - Sekretarz Gminy, - Pracownicy UG

Opis postępowania	Wykonawcy
WPROWADZANIE, ZMIENIANIE I ODWOŁYWANIE STOPNI ALARMOWYCH PRZEZ WOJEWODĘ WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO	
1. Przyjęcie informacji dot. zdarzeń lub możliwości ich wystąpienia odnośnie zagrożenia terrorystycznego, w tym od WCZK lub PCZK	- Wójt Gminy - GZZK
2. Zwołanie posiedzenia GZZK, wdrożenie zarządzenia w sprawie wprowadzenia określonego stopnia alarmowego: terytorialnie (część lub cały obszar gminy) lub sektorowo (wybrane obiekty, obszary i urzędnicy).	
3. Przyjęcie zarządzenia Wojewody w sprawie wprowadzenia, zmiany lub jego odwołaniu stopnia alarmowego.	
4. Poinformowanie o wprowadzeniu, zmianie lub odwołaniu stopnia alarmowego- obligatoryjnie: a) kierowników jednostek organizacyjnych gminy ; b) właścicieli (zarządców) obiektów infrastruktury krytycznej c) właścicieli obiektów podlegających ochronie.	- Wójt Gminy - GZZK, - Sekretarz Gminy, - Pracownicy UG
5. Poinformowanie o wprowadzeniu, zmianie lub odwołaniu stopnia alarmowego mieszkańcom gminy, a także wynikających z podwyższonych zaleceń alternatywnie	- Wójt Gminy, - Sekretarz Gminy
6. Rozpatrywanie wniosków o udzielenie pomocy w realizacji zadań w zakresie sił i środków posiadanych przez Wójta Gminy.	- Wójt Gminy
7. Występowanie do Starosty z wnioskami o udzielenie pomocy w realizacji zadań w zakresie sił i środków posiadanych przez Wójta Gminy.	- Wójt Gminy
8. Uruchomienie i realizacja modułu zadaniowego dla Wójta Gminy w Wilkowie.	- Wójt Gminy

	- GZZK
9. Monitorowanie zadań realizowanych przez gminne jednostki organizacyjne.	
10. Opracowanie meldunku i przesłanie PCZK	- GZZK

	Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY	Data opracowania	Wykonawca zadania
15.1.	Treść zadania	<p>PIERWSZY STOPIEŃ ALARMOWY (stopień ALFA)</p> <p>Wprowadza się w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym, którego rodzaj i zakres jest trudny do przewidzenia. Jego wprowadzenie ma charakter ogólnego ostrzeżenia, a okoliczności nie usprawiedliwiają uruchomienia przedsięwzięć zawartych w wyższych stopniach alarmowych. Wszystkie organy administracji publicznej i służby odpowiedzialne za bezpieczeństwo powinny być w stanie wprowadzić i utrzymać przedsięwzięcia tego stanu alarmowego na czas nieograniczony.</p>	2014	<p>Wójt gminy Kętrzyn Sekretarz Gminy Inspektor ds. ZK i OC UG Kierownicy i dyrektorzy zakładów pracy</p>

I. Cel zadania:

- zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom Urzędu Gminy Kętrzyn oraz instytucji i zakładów funkcjonujących na terenie gminy poprzez wzmocnienie systemu ochrony obiektów, urządzeń i instalacji dla przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych .
- ochrona mieszkańców gminy poprzez wykrywanie zagrożeń, ostrzeganie i alarmowanie oraz reagowanie kryzysowe;
- utrzymanie w miarę możliwości normalnego funkcjonowania gminy w pojawiającej się sytuacji zagrożenia

II. Warunki operacyjne realizacji zadania:

- niepokój wśród mieszkańców gminy, pracowników Urzędu i zakładów pracy;
- presja czasu,
- utrudnienia w dostępie do osób funkcyjnych, (nieobecność lub brak możliwości skontaktowania się,)
- utrudnienia związane z obsługą interesantów lub realizacją zadań własnych;

III. **Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania:**

Przedsięwzięcia	Uwagi
<ol style="list-style-type: none"> 1. Poinformować pracowników UG, kierowników zakładów pracy i sołtysów o konieczności zachowania wzmożonej czujności w stosunku do osób, zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia. 2. W trybie alarmowym wzmocnić ochronę budynku Urzędu Gminy oraz ważnych obiektów na terenie gminy 3. Wzmocnić kontrolę osób wchodzących na teren Urzędu Gminy i wybranych zakładów (placówki oświatowe) 4. Wprowadzić system wydawania kluczy za pokwitowaniem do wszystkich pomieszczeń. 5. Wprowadzić kontrolę pojazdów wjeżdżających na teren Urzędu Gminy i wybranych instytucji 6. Zamknąć i zabezpieczyć nieużywane regularnie pomieszczenia Urzędu Gminy i zakładów 7. Dokonać przeglądu wszystkich procedur zawartych w posiadanych dokumentach: <ul style="list-style-type: none"> - Planie Operacyjnym Funkcjonowania Gminy Kętrzyn w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, - Planie Zarządzania Kryzysowego, - Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego. 8. Sprawdzić działanie monitoringu i elektronicznego systemu alarmowego zabezpieczenia obiektu. 9. Sprawdzić przepustowość dróg ewakuacyjnych budynku Urzędu Gminy i zakładów. 	

IV. **Koncepcja działania:**

A. Tryb uruchamiania zasobów	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none"> - przekazanie Wójtowi Gminy Kętrzyn zarządzenia Wojewody Warmińsko – Mazurskiego o wprowadzeniu stopnia alarmowego ALFA, - przekazanie informacji o zasadach postępowania pracownikom Urzędu Gminy Kętrzyn oraz sołtysom i kierownikom zakładów i instytucji z terenu gminy . - wzmocnienie ochrony budynku UG i wybranych obiektów na terenie gminy przez działania 	<p>CZK Powiatu Kętrzyn CZK Wojewody</p> <p>Wójt Gminy Kętrzyn</p>

A. Tryb uruchamiania zasobów	Wykonawcy
własne zgodnie z procedurą ochrony opracowaną w zakładzie oraz przez firmę ochroniarską	Sekretarz Gminy; kierownicy, dyrektorzy

B. Organizacja kierowania/dowodzenia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none"> - Wójt Gminy Kętrzyn kieruje działaniami w zakresie zapobiegania zagrożenia życia, zdrowia i mienia w obiekcie Urzędu Gminy, kierownicy i dyrektorzy w podległych zakładach - Inspektor ds. Zarządzania Kryzysowego, Obrony Cywilnej i OSP Urzędu Gminy w imieniu Wójta Gminy Kętrzyn koordynuje działania na terenie gminy. 	<p>Wójt Gminy Kętrzyn</p> <p>Inspektor ds. Zarządzania Kryzysowego, OC i OSP</p>

C. Przedsięwzięcia reagowania dot. ochrony ludności i infrastruktury	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none"> • narada Wójta Gminy Kętrzyn pracownikami Urzędu Gminy i przedstawicielami służb - przekazanie informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego ALFA i zadaniach wynikających z procedury • spotkanie z dyrektorami zakładów nadzorowanych i podległych Wójtowi Gminy Kętrzyn oraz innych ważnych z punktu widzenia bezpieczeństwa a funkcjonujących na terenie gminy Kętrzyn, a także z sołtysami i przekazanie informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego ALFA oraz sposobów działania w tym stopniu alarmowym. • wzmocnienie ochrony budynku Urzędu i zakładów, zgodnie z własnymi procedurami, a dodatkowo przez firmy ochroniarskie- jeżeli mamy podpisane umowy na ochronę, • wprowadzenie systemu wydawania kluczy za pokwitowaniem, • zamknięcie i zabezpieczenie nieregularnie używanych pomieszczeń, • sprawdzenie monitoringu i elektronicznego systemu alarmowego zabezpieczenia obiektu, • sprawdzenie oznaczenia i przepustowości dróg ewakuacyjnych. • przygotowanie i przekazywanie do CZK MiP Olsztyn oraz CZK Wojewody Warmińsko- 	<p>Wójt Gminy Kętrzyn</p> <p>Wójt Gminy Kętrzyn kierownicy , sołtysi</p> <p>Sekretarz Gminy, kierownik, firma</p> <p>Sekretarz Gminy, kierownik</p> <p>Sekretarz Gminy, kierownik</p> <p>Sekretarz Gminy, kierownik i firma ochroniarska</p> <p>Sekretarz Gminy, kierownik i powołana komisja</p>

B. Organizacja kierowania/dowodzenia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none"> - Wójt Gminy Kętrzyn kieruje działaniami w zakresie zapobiegania zagrożenia życia, zdrowia i mienia w obiekcie Urzędu Gminy, kierownicy i dyrektorzy w podległych zakładach - Inspektor ds. Zarządzania Kryzysowego, Obrony Cywilnej i OSP Urzędu Gminy w imieniu Wójta Gminy Kętrzyn koordynuje działania na terenie gminy. 	<p>Wójt Gminy Kętrzyn</p> <p>Inspektor ds. Zarządzania Kryzysowego, OC i OSP</p>
Mazurskiego raportów sytuacyjnych i dziennych (RS, RD) na bazie danych z terenu gminy	- insp ds.OC i ZK
D. Wsparcie bieżące	Wykonawcy
- wystąpienie do firmy ochroniarskiej o dodatkową ochronę zgodnie z umową.	Sekretarz Gminy, kierownik

V. Potrzeby w przypadku przedłużających się działań

V. Potrzeby w przypadku przedłużających się działań	Wielkość
nie występują	

VI. Budżet zadania

	VI. Budżet zadania	Wielkość
1	koszty związane z dodatkową ochroną Urzędu Gminy Kętrzyn.	Wg umowy z firmą
2		

VII. Podstawy prawne działań

L.p	VII. Podstawy prawne działań
1	- Zarządzenie Nr 74 Prezesa Rady Ministrów z dnia 12 października 2011 roku w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego,
2	- Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2013r. poz. 1166).
3	- Ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r.poz.594 z późn. zm.),

	Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY	Data opracowania	Wykonawca zadania
15.2.	Treść zadania	<p style="text-align: center;">DRUGI STOPIEŃ ALARMOWY (stopień BRAVO)</p> <p>Wprowadza się w przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym. Stopień ten jest wprowadzony w przypadku zaistnienia zwiększonego i przewidywalnego zagrożenia działalnością terrorystyczną lub aktem sabotażu, jednakże konkretny cel ataku nie został zidentyfikowany. Wszystkie organy administracji publicznej i służby odpowiedzialne za bezpieczeństwo powinny być w stanie wprowadzić i utrzymać przedsięwzięcia tego stanu alarmowego do chwili ustąpienia zagrożenia, nie naruszając swoich zdolności do bieżącego działania</p>	2014	Wójt Gminy Kętrzyn Sekretarz Gminy Inspektor ds. ZK, OC i OSP UG Kierownicy i dyrektorzy zakładów pracy

I. Cel zadania:

- zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom Urzędu Gminy Kętrzyn oraz instytucji i zakładów funkcjonujących na terenie gminy poprzez wzmocnienie systemu ochrony obiektów, urządzeń i instalacji dla przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych .
- ochrona mieszkańców gminy poprzez wykrywanie zagrożeń, ostrzeganie i alarmowanie oraz reagowanie kryzysowe;
- utrzymanie w miarę możliwości normalnego funkcjonowania gminy w pojawiającej się sytuacji zagrożenia

II. Warunki operacyjne realizacji zadania:

- niepokój wśród mieszkańców gminy, pracowników Urzędu i zakładów pracy;
- presja czasu,
- utrudnienia w dostępie do osób funkcyjnych, (nieobecność lub brak możliwości skontaktowania się,)
- utrudnienia związane z obsługą interesantów lub realizacją zadań własnych;

III. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania:

Przedsięwzięcia	Uwagi
<ol style="list-style-type: none">1. Poinformować pracowników i sołtysów o możliwych formach ataku terrorystycznego.2. Zapewnić całodobową gotowość członków Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz kierownictwa zakładów pracy do wdrażania procedur na wypadek aktów terrorystycznych i sabotażowych.3. Wzmocnić kontrole wszystkich przesyłek pocztowych kierowanych do urzędu (instytucji).4. Sprawdzić wszystkie pomieszczenia magazynowe, archiwum i kancelarie w poszukiwaniu podejrzanych przedmiotów.5. Wprowadzić kontrolę interesantów i pracowników wchodzących i wychodzących (rozważyć wprowadzenie systemu przepustowego).6. Zapewnić szczególną ochronę pojazdów służbowych poza terenem urzędu, zakładu. Wprowadzić kontrolę pojazdów przed wejściem do samochodu i przed jego uruchomieniem.7. Przeprowadzić ćwiczenie ewakuacji pracowników.8. Prowadzić akcję informacyjno – instruktażową dla społeczeństwa gminy dotyczącą potencjalnego zagrożenia, jego skutków i sposobu postępowania.	

IV. Koncepcja działania:

A. Tryb uruchamiania zasobów	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none"> - przekazanie Wójtowi Gminy Kętrzyn zarządzenia Wojewody Warmińsko – Mazurskiego o wprowadzeniu stopnia alarmowego BRAVO, - przekazanie informacji o zasadach postępowania pracownikom Urzędu Gminy oraz sołtysom i kierownikom wytypowanych zakładów i instytucji z terenu gminy - sprawdzenie obiektów ochraniających w sposób szczególny przez firmy ochroniarskie i wewnętrzne służby ochrony . 	<p>CZK Powiatu Kętrzyn CZK Wojewody</p> <p>Wójt Gminy Kętrzyn</p> <p>Sekretarz Gminy; kierownicy, dyrektorzy</p>
B. Organizacja kierowania/dowodzenia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none"> - Wójt Gminy Kętrzyn kieruje działaniami w zakresie zapobiegania zagrożenia życia, zdrowia i mienia w obiekcie Urzędu Gminy, kierownicy i dyrektorzy w podległych zakładach - Inspektor ds. Zarządzania Kryzysowego, Obrony Cywilnej i OSP Urzędu Gminy w imieniu Wójta Gminy Kętrzyn koordynuje działania na terenie gminy. 	<p>Wójt Gminy Kętrzyn</p> <p>Inspektor ds. Zarządzania Kryzysowego, OC i OSP</p>
C. Przedsięwzięcia reagowania dot. ochrony ludności i infrastruktury	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none"> • przekazanie informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego BRAVO i zadaniach wynikających z procedury. Ostrzeżenie pracowników urzędu, sołtysów i kierowników zakładów pracy o możliwych formach ataku; • zapewnienie dostępności w trybie alarmowym personelu wyznaczonego do wdrażania procedur działania na wypadek aktów terrorystycznych; Zawiadamianie członków GZZK o posiedzeniu; • Wzmocnienie kontroli wszystkich przesyłek pocztowych kierowanych do urzędu (instytucji); • Dokonanie przeglądu stanu posiadanych zapasów materiałowych i sprzętu; • Poddanie kontroli przy wejściu osób wchodzących na teren obiektu oraz ich bagaży, paczek i innych pojemników; • Zapewnienie ochrony środków transportu służbowego poza terenem obiektu, wprowadzenie kontroli pojazdu przed wejściem do samochodu i jego uruchomieniem. • Współdziałanie z Policją , ABW w procesie koordynowania działań mających na celu 	<p>Wójt Gminy, kierownik</p> <p>Sekretarz, przewodniczący GZZK</p> <p>Sekretarz, kierownik</p> <p>Sekretarz Gminy</p> <p>Sekretariat Wójta</p> <p>Sekretarz Gminy, Przewodniczący GZZK</p>

B. Organizacja kierowania/dowodzenia	Wykonawcy
zwalczanie skutków ataków terrorystycznych i przestępstw o charakterze terrorystycznym na administrowanym obszarze; <ul style="list-style-type: none"> • Organizowanie akcji powiadamiania i alarmowania mieszkańców o zaistniałym zagrożeniu ; • Przyjmowanie wiadomości o zagrożeniu terrorystycznym na terenie gminy i składanie meldunków sytuacyjnych I dobowych do CZK.MiP Olsztyn oraz do CZK Wojewody. 	Sekretarz Gminy Insp ds. ZK, OC i OSP
D. Wsparcie bieżące	Wykonawcy
- wystąpienie do firmy ochroniarskiej o dodatkową ochronę zgodnie z umową.	Sekretarz Gminy

V. Potrzeby w przypadku przedłużających się działań

V. Potrzeby w przypadku przedłużających się działań	Wielkość
nie występują	

VI. Budżet zadania

	VI. Budżet zadania	Wielkość
1	koszty związane z dodatkową ochroną Urzędu Gminy Kętrzyn	Wg umowy z firmą
2		

VII. Podstawy prawne działań

L.p	VII. Podstawy prawne działań
1	- Zarządzenie Nr 74 Prezesa Rady Ministrów z dnia 12 października 2011 roku w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego,
2	- Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2013r. poz. 1166).
3	- Ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 rpoz.594 z późn. zm.),

15.3.	Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY	Data opracowania	Wykonawca zadania

	Treść zadania	<p style="text-align: center;">TRZECI STOPIEŃ ALARMOWY (stopień CHARLIE)</p> <p>Wprowadza się w przypadku jeżeli zaistniało konkretne zdarzenie, potwierdzające cel potencjalnego ataku terrorystycznego lub w przypadku uzyskania informacji o osobach (grupach) przygotowujących działania terrorystyczne lub sabotażowe, albo też wystąpiły zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym godzące w bezpieczeństwo innych państw i stwarzające potencjalne zagrożenie dla Polski. Wprowadzenie przedsięwzięć tego stopnia na dłuższy czas może spowodować utrudnienia i będzie miało wpływ na funkcjonowanie służb odpowiedzialnych za zapewnienie bezpieczeństwa.</p>	2014	<p style="text-align: center;">Wójt Gminy Kętrzyn Sekretarz Gminy Inspektor ds. ZK, OC i OSP UG Kierownicy i dyrektorzy zakładów pracy</p>
--	----------------------	--	-------------	---

I. Cel zadania:

- zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom Urzędu Gminy Kętrzyn oraz instytucji i zakładów funkcjonujących na terenie gminy poprzez wzmocnienie systemu ochrony obiektów, urządzeń i instalacji dla przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych .
- ochrona mieszkańców gminy poprzez wykrywanie zagrożeń, ostrzeganie i alarmowanie oraz reagowanie kryzysowe;
- utrzymanie w miarę możliwości normalnego funkcjonowania gminy w pojawiającej się sytuacji zagrożenia

II. Warunki operacyjne realizacji zadania:

- niepokój wśród mieszkańców gminy, pracowników Urzędu i zakładów pracy;
- presja czasu,

- utrudnienia w dostępie do osób funkcyjnych, (nieobecność lub brak możliwości skontaktowania się,)
- utrudnienia związane z obsługą interesantów lub realizacją zadań własnych;

III. **Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania:**

Przedsięwzięcia	Uwagi
<ol style="list-style-type: none"> 1. Poinformować pracowników Urzędu Gminy oraz sołtysów i kierowników zakładów i instytucji z terenu gminy o możliwych formach ataku terrorystycznego. 2. Wprowadzić dyżury dla kierownictwa i sekretariatu UG oraz kierowników zakładów pracy. 3. Osiągnięcie gotowości do uruchomienia „stałego dyżuru” w Urzędzie Gminy Kętrzyn i Punktów Całodobowej Pracy w zakładach podległych i nadzorowanych przez Wójta Gminy. 4. Całodobowa dyspozycyjność członków Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, kierowników referatów UG i zakładów pracy. 5. Zabezpieczenie sali narad i cateringu do ciągłej pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego. 6. Ograniczyć do minimum liczbę miejsc ogólnodostępnych w budynku UG i w podległych zakładach 7. Ścisła kontrola interesantów i pracowników wchodzących i wychodzących. 8. Ograniczenie do minimum parkowanie pojazdów na terenie parkingu UG i w zakładach.. 9. Wprowadzenie parkowania pojazdów pracowników poza Urzędem . 10. Wzmocnienie służby ochrony budynków poprzez wprowadzenie służby porządkowo – ochronnej. 11. Zorganizowanie pomocy przedmedycznej pod kątem możliwości wykorzystania jej w przypadku ataku terrorystycznego lub sabotażowego. 	

IV. **Koncepcja działania:**

A. Tryb uruchamiania zasobów	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none"> - przekazanie Wójtowi Gminy Kętrzyn zarządzenia Wojewody Warmińsko – Mazurskiego o wprowadzeniu stopnia alarmowego CHARLIE, - przekazanie informacji pracownikom Urzędu Gminy, sołtysom i zakładom z terenu gminy, - wzmocnienie ochrony obiektów przez wprowadzenie zarządzeniem wewnętrznej służby porządkowo – ochronnej lub innych form ochrony, - realizację zadań zleconych przez Wojewodę oraz korzystanie z rozstrzygnięć zawartych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego, i w innych dokumentach planistycznych . 	CZK Powiatu Kętrzyn Wójt Gminy Kętrzyn Sekretarz Gminy Wójt Gminy Kętrzyn
B. Organizacja kierowania/dowodzenia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none"> - Wójt Gminy Kętrzyn kieruje działaniami w zakresie zapobiegania zagrożenia życia, zdrowia i mienia w obiekcie Urzędu Gminy, kierownicy i dyrektorzy w podległych zakładach - Inspektor ds. Zarządzania Kryzysowego, Obrony Cywilnej i OSP Urzędu Gminy w imieniu Wójta Gminy Kętrzyn koordynuje działania na terenie gminy. 	Wójt Gminy Kętrzyn Inspektor ds. Zarządzania Kryzysowego, OC i OSP
C. Przedsięwzięcia reagowania dot. ochrony ludności i infrastruktury	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none"> • narada Wójta Gminy Kętrzyn z kierownikami referatów UG , dyrektorami i kierownikami zakładów i instytucji z terenu gminy oraz sołtysami - przekazanie informacji o wprowadzeniu stopnia alarmowego CHARLIE oraz zasadach postępowania w tym stopniu, • sprawdzenie dokumentacji i gotowości dyżurnych do pełnienia służby „stałego dyżuru” i PCP (uruchomienie na polecenie) • przekazanie informacji członkom GZZK o całodobowej dyspozycyjności, • wprowadzenie dyżurów dla osób funkcyjnych w urzędzie i zakładach • przygotowanie sali narad dla potrzeb ciągłej pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, określenia zasad dostępu do tego pomieszczenia i zabezpieczenie cateringu • ścisła kontrola interesantów i pracowników wchodzących i wychodzących, wprowadzenie systemu przepustowego dla interesantów. 	Wójt Gminy Kętrzyn Insp. ds. ZK, OC i OSP Przewodniczący GZZK Wójt Gminy Kętrzyn, kierownik Sekretarz Gminy Sekretarz Gminy

C. Przedsięwzięcia reagowania dot. ochrony ludności i infrastruktury	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none"> • ogranicza się liczbę miejsc ogólnodostępnych w urzędzie i zakładach, a administratorzy obiektów użyteczności publicznej wprowadzają pełną kontrolę dostępu do tych obiektów, • wprowadza się scentralizowane parkowanie z dala od obiektów; • odwołuje się lub wzmacnia ochroną imprez masowych; • weryfikuje się dane o posiadanej bazie: obiekty do ewakuacji, zaopatrzenie w wodę, alternatywne źródła energii eklektycznej, pojazdy do ewakuacji, posiadane środki łączności, siły i środki do udzielania pomocy medycznej, itp. • całodobowe monitorowanie zagrożeń, gromadzenia i analiza informacji • systematycznie opracowuje się i przekazuje do CZK MiP Olsztyn i CZK Wojewody raporty sytuacyjne i dobowe 	<p>Wójt Gminy, kierownik</p> <p>Wójt Gminy, kierownik</p> <p>Wójt Gminy Insp ds. ZK, OC i OSP</p> <p>Punkty sołeckie SWA, zakłady, służby , - GZZK Insp ds.ZK, OC i OSP</p>
D. Wsparcie bieżące	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none"> - wystąpienie do firmy ochroniarskiej o dodatkową ochronę zgodnie z umową, - wystąpienie do Komendy Powiatowej Policji i Komendy Powiatowej PSP o dodatkowe wsparcie ochrony Urzędu Gminy Kętrzyn oraz wskazanych obiektów na terenie gminy. 	<p>- Sekretarz Gminy</p> <p>Wójt Gminy Kętrzyn</p>

V. Potrzeby w przypadku przedłużających się działań

V. Potrzeby w przypadku przedłużających się działań	Wielkość
nie występują.	

VI. Budżet zadania

	VI. Budżet zadania	Wielkość
1	koszty związane z dodatkową ochroną Urzędu Gminy Kętrzyn	Wg umowy z firmą
2	zabezpieczenia cateringu w przypadku w przypadku całodobowej pracy (dyżurów) Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	
3		

VII. Podstawy prawne działań

L.p	VII. Podstawy prawne działań
1	- Zarządzenie Nr 74 Prezesa Rady Ministrów z dnia 12 października 2011 roku w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego,
2	- Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2013r. poz. 1166).
3	- Ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 rpoz.594 z późn. zm.),

	Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY	Data opracowania	Wykonawca zadania
15.4.	Treść zadania	CZWARTY STOPIEŃ ALARMOWY (stopień DELTA) Wprowadza się w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym, powodującego zagrożenie bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej lub bezpieczeństwa innych państw i stwarzającego zagrożenie dla Polski, albo też wysokiego prawdopodobieństwa wystąpienia takich działań na terytorium RP.	2014	Wójt Gminy Kętrzyn Sekretarz Gminy Inspektor ds. ZK, OC i OSP UG Kierownicy i dyrektorzy zakładów pracy

I. Cel zadania:

- zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom Urzędu Gminy Kętrzyn oraz instytucji i zakładów funkcjonujących na terenie gminy poprzez wzmocnienie systemu ochrony obiektów, urządzeń i instalacji dla przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych .
- ochrona mieszkańców gminy poprzez wykrywanie zagrożeń, ostrzeganie i alarmowanie oraz reagowanie kryzysowe;
- utrzymanie w miarę możliwości normalnego funkcjonowania gminy w pojawiającej się sytuacji zagrożenia

II. Warunki operacyjne realizacji zadania:

- niepokój wśród mieszkańców gminy, pracowników Urzędu i zakładów pracy;
- presja czasu,
- utrudnienia w dostępie do osób funkcyjnych, (nieobecność lub brak możliwości skontaktowania się,)
- utrudnienia związane z obsługą interesantów lub realizacją zadań własnych;

III. **Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania:**

Przedsięwzięcia	Uwagi o realizacji
<ol style="list-style-type: none">1. Poinformować pracowników, sołtysów i kierowników zakładów o możliwych formach ataku terrorystycznego.2. Uruchomienie „stałego dyżuru” w Urzędzie Gminy oraz Punktów Całodobowej Pracy w zakładach3. Całodobowa dyspozycyjność członków Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.4. Zabezpieczenie sali narad i cateringu do ciągłej pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.5. Identyfikacja wszystkich pojazdów znajdujących się w rejonie urzędu i wybranych zakładów.6. Pełna kontrola dostępu interesantów do urzędu i wybranych instytucji.7. Pełna kontrola wnoszenia na teren urzędu i instytucji walizek, toreb i paczek.8. Zwiększona czujność dotycząca osób i pojazdów mechanicznych przebywających w pobliżu urzędu i wybranych zakładów,9. Ograniczenie liczby podróży służbowych i wizyt osób nie zatrudnionych.10. Rozważyć i zdecydować o wprowadzeniu ograniczeń komunikacyjnych w wybranych rejonach;11. Gotowość do przekazania komunikatów o zagrożeniach terrorystycznych, które mogą zaistnieć na terenie Gminy	

IV. **Koncepcja działania**

A. Tryb uruchamiania zasobów	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none">- przekazanie Wójtowi Gminy Kętrzyn zarządzenia Wojewody Warmińsko – Mazurskiego o wprowadzeniu stopnia alarmowego DELTA,- przekazanie informacji pracownikom Urzędu Gminy i zakładom z terenu gminy,- wzmocnienie ochrony obiektów przez wprowadzenie zarządzeniem wewnętrznej służby porządkowo – ochronnej lub innych form ochrony,- realizację zadań zleconych przez Wojewodę oraz korzystanie z rozstrzygnięć zawartych w	Centrum Zarządzania Kryzysowego Miasta i Powiatu Kętrzyn Wójt Gminy Kętrzyn, kierownicy

A. Tryb uruchamiania zasobów	Wykonawcy
<p>Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego, i w innych dokumentach planistycznych alarmowego DELTA,</p> <ul style="list-style-type: none"> - wydawanie przez Wójta Gminy zarządzeń – dotyczących m.in. organizacji pracy urzędu w sytuacji zagrożenia , ograniczeń komunikacyjnych w wyznaczonych rejonach. 	<p>Wójt Gminy, insp ds.ZK, OC i OSP</p> <p>Wójt Gminy</p>

B. Organizacja kierowania/dowodzenia	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none"> - Wójt Gminy Kętrzyn kieruje działaniami w zakresie zapobiegania zagrożenia życia, zdrowia i mienia w obiekcie Urzędu Gminy , kierownicy i dyrektorzy w podległych zakładach - Inspektor ds. Zarządzania Kryzysowego, Obrony Cywilnej i OSP Urzędu Gminy w imieniu Wójta Gminy Kętrzyn koordynuje działania na terenie gminy. 	<p>Wójt Gminy Kętrzyn</p> <p>Inspektor ds. Zarządzania Kryzysowego, OC i OSP</p>
C. Przedsięwzięcia reagowania dot. ochrony ludności i infrastruktury	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none"> • narada Wójta Gminy Kętrzyn z kierownikami referatów UM oraz sołtysami, dyrektorami i kierownikami zakładów i instytucji z terenu gminy - przekazanie informacji o wprowadzeniu stanu alarmowego DELTA oraz zasadach postępowania w tym stopniu alarmowym,, • narada dyrektorów zakładów z pracownikami i poinformowanie ich o wprowadzeniu stopnia alarmowego DELTA oraz sposobie postępowania w tym stopniu, • pełna kontrola interesantów i pracowników wchodzących i wychodzących. • uruchomienie służby „stałego dyżuru” zgodnie z dokumentacją, • przekazanie informacji członkom GZZK o całodobowej dyspozycyjności, • zabezpieczenie ciągłości pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, • identyfikacja wszystkich pojazdów znajdujących się w rejonie urzędu i wybranych zakładów, • wprowadzenie pełnej kontroli dostępu interesantów do urzędu i wybranych placówek oraz kontrola wnoszonych walizek, toreb i paczek, • ograniczenie liczby podróży służbowych i wizyt osób nie zatrudnionych, • szczególna ochrona ujęć wody i zakładów zbiorowego żywienia; • wprowadzenie zakazu przeprowadzania imprez masowych; • rozważyć i zdecydować o wprowadzeniu ograniczeń komunikacyjnych w wybranych rejonach, • przekazywanie informacji i komunikatów prasie, radiu i TVP o zagrożeniach terrorystycznych, 	<p>Wójt Gminy Kętrzyn</p> <p>Dyrektorzy i kierownicy zakładów</p> <p>Sekretarz Gminy</p> <p>Inspektor ds. Zarządzania Kryzysowego, OC i OSP</p> <p>Inspektor ds. Zarządzania Kryzysowego, OC i OSP</p> <p>Sekretarz Gminy</p> <p>Wójt Gminy</p> <p>Przewod.GZZK</p> <p>Rzecznik prasowy UG</p>

B. Organizacja kierowania/dowodzenia	Wykonawcy
<p>które mogą zaistnieć na terenie Gminy;</p> <ul style="list-style-type: none"> • zapewnienie zaplecza logistycznego oraz medyczno-sanitarnego odpowiedniego do możliwego zagrożenia; • całodobowe monitorowanie zagrożeń, gromadzenia i analiza informacji • systematyczne przekazywanie raportów sytuacyjnych i dobowych do CZK Olsztyn i CZK Wojewody . 	<p>GZZK SWA, zakłady, służby –GZZK Insp ds. ZK, OC i OSP</p>

D. Wsparcie bieżące	Wykonawcy
<ul style="list-style-type: none"> - wystąpienie do firmy ochroniarskiej o zwiększoną ochronę zgodnie z umową, - wystąpienie do Komendy Powiatowej Policji i Komendy Powiatowej PSP o dodatkowe wsparcie ochrony wybranych obiektów, - informacja do Komendy Wojewódzkiej i Miejskiej Policji o skierowanie grupy pirotechnicznej w przypadku znalezienia podejrzanych toreb, pakunków, pojazdów i zachowań osób w rejonie ważnych obiektów lub samym obiekcie Urzędu Gminy - informacja do Delegatury Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego o zauważeniu nieznanymi pojazdów i osób. 	<p>Wójt Gminy Kętrzyn, Wójt Gminy Kętrzyn Oficer dyżurny – telefony: -KPP -997 -KWP-89 522 52 97, -ABW-89 527 62 07.</p>

V. Potrzeby w przypadku przedłużających się działań

V. Potrzeby w przypadku przedłużających się działań	Wielkość
nie występują.	

VI. Budżet zadania

	VI. Budżet zadania	Wielkość
1	koszty związane z dodatkową ochroną Urzędu Gminy Kętrzyn	Wg umowy z firmą
2	zabezpieczenia cateringu w przypadku w przypadku całodobowej pracy (dyżurów) Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	
3		

VII. Podstawy prawne działań

L.p	VII. Podstawy prawne działań
1	- Zarządzenie Nr 74 Prezesa Rady Ministrów z dnia 12 października 2011 roku w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego,
2	- Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2013 r., poz.1166),
3	- Ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 rpoz.594 z późn. zm.),

6.5. WSPÓLDZIAŁANIE MIĘDZY SIŁAMI UCZESTNICZĄCYMI W REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘĆ PLANOWANYCH NA WYPADEK SYTUACJI KRYZYSOWEJ

W celu zapewnienia przeciwdziałania zagrożeniom oraz podjęcia działań w przypadku powstania sytuacji kryzysowych ustala się współdziałanie według:

I. zasadniczych przedsięwzięć.

1. Wzajemnego informowania o sytuacjach mogących stanowić zagrożenie.
2. Organizacji łączności, ostrzegania oraz współdziałania w przypadku prowadzenia wspólnych działań.
3. Wymiany informacji o podjętych działaniach.
4. Wymiany danych o zagrożeniach, siłach i środkach,
5. Składania meldunków według ustalonego systemu.
6. Przedstawiania okoliczności zagrożenia nie przewidzianych w planie.

II. poziomów reagowania.

1. Lokalnego – na terenie gminy.
2. Współdziałania na szczeblu powiatu.
3. Współdziałania z sąsiednimi gminami.
4. W sytuacjach obejmujących teren województwa i kraju.

III. Współdziałania z jednostkami nadrzędnymi i sąsiednimi gminami.

1. Warmińsko – Mazurskim Urzędem Wojewódzkim.
2. Starostwem Powiatowym.
3. Urzędem Gminy w Barcianach.
4. Urzędem Gminy w Srokowie.
5. Urzędem Gminy w Korszach
6. Urzędem Gminy w Reszlu .
7. Urzędem Miasta w Kętrzynie.

IV. Instytucji wojewódzkich i powiatowych.

1. Centrum Zarządzania Wojewody.
2. Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego.
3. Powiatowy Inspektor Sanitarny.
4. Powiatowy Lekarz Weterynarii.
5. Powiatowa Służba Drogowa.
6. Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego.
7. Zarząd Melioracji Rejon w Mrągowie.
8. Powiatowy Inspektor Ochrony Roślin.
9. Lasy Państwowe Nadleśnictwa w Srokowie.
10. Powiatowy Inspektor Ochrony Środowiska.

7.

Załączniki

Funkcjonalne

Planu

Głównego

7.1. PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Wykaz procedur realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego, w tym związane z ochroną infrastruktury krytycznej (PRZ)

Numer procedury	Nazwa procedury	Strona
PRZ – 1	Działanie Wojewódzkiego Zarządu Melioracji i Urzędzeń Wodnych Oddział w Mrągowie /podczas zagrożenia powodziowego lub wystąpienia powodzi.	169
PRZ – 2	Działanie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Kętrzynie podczas sytuacji kryzysowych	171
PRZ – 3	Działanie Powiatowej Policji w Kętrzynie podczas sytuacji kryzysowych.	173
PRZ – 4	Działanie podmiotów odpowiedzialnych za dostawę i dystrybucję energii podczas zakłóceń w dostawach energii.	178
PRZ – 5	Działanie Referat RGG- stanowisko ds. dróg w urzędzie podczas katastrofy drogowej	181
PRZ – 6	Działanie Stanowiska ds. Informatyki w urzędzie podczas awarii sieci teleinformatycznych w Urzędzie Gminy Kętrzyn	183
PRZ – 7	Działanie pracownika ds. kultury i sportu podczas sytuacji kryzysowych – procedura komunikacyjna.	185
PRZ – 8	Działanie podczas nietypowych sytuacji kryzysowych.	187

PRZ – 1	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	Data	2014
	Nazwa dokumentu	DZIAŁANIE WOJEWÓDZKIEGO ZARZĄDU MELIORACJI I URZĄDZEŃ WODNYCH W OLSZTYNIE ODDZIAŁ W MRĄGOWIE PODCZAS ZAGROZENIA POWODZIOWEGO LUB WYSTAPIENIA POWODZI	Podmiot opracowujący	WZMiUW W OLSZTYNIE ODDZIAŁ: MRĄGOWO

I. Cel procedury

Określenie sposobu działania Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych w Olsztynie, Oddział w Mrągowie podczas zagrożenia powodziowego lub wystąpienia powodzi.

II. Uczestnicy procedury

Kierownik Oddziału Wojewódzkiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych Mrągowie (WZMiUW)/, Wójt Gminy, Komendant

Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej, Gminy Zespół Zarządzania Kryzysowego (GZZK),

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Informacja o wystąpieniu zagrożenia powodziowego.	Zrealizowanie przyjętych zadań zarządzania kryzysowego.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz.U.05.239.2019 j.t.); ➤ ustawa z dnia 25 marca 1995 r. o drogach publicznych (Dz.U.07.19.115 j.t.); ➤ ustawa z dnia 27 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1166)

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Monitorowanie zagrożenia powodziowego. Przyjmowanie komunikatów o zagrożeniu i Warunkach hydrometeorologicznych z RZGW, jednostki nadrzędnej	
2. Przekazywanie informacji o sytuacji na rzekach do GZZK.	
3. Monitorowanie zagrożenia powodziowego przez gminy i bieżące informowanie GZZK o sytuacji na rzekach gminy Kętrzyn	
4. W przypadku ostrzeżenia o wysokim stanie wody lub o nadejściu fali powodziowej na rzekach gminy Kętrzyn skierowanie na miejsce zdarzenia sił będących w służbie w celu zebrania dodatkowych szczegółowych informacji związanych ze zdarzeniem oraz podjęcia niezbędnych działań.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kierownik Oddziału WZMiUW, ➤ GZZK.
5. Udział w posiedzeniach Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	
6. Przygotowanie sił i sprzętu w magazynie przeciwpowodziowym na wypadek zagrożenia.	➤ Kierownik Oddziału WZMiUW
7. Wzmacnianie skarp, brzegów rzek na zagrożonym terenie, udrażnianie koryt rzek.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kierownik Oddziału WZMiUW. ➤ Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej
8. Utrzymanie i eksploatacja urządzeń melioracyjnych podstawowych (rzeki, kanały, skarpy, brzegi).	➤ Kierownik Oddziału WZMiUW

PRZ – 2	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	Data	2014
	Nazwa dokumentu	DZIAŁANIE POWIATOWEJ PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W OLSZTYNIE PODCZAS SYTUACJI KRYZYSOWEJ	Podmiot opracowujący	KP PSP W KĘTRZYNIE

I. Cel procedury

Określenie sposobu działania jednostek Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Kętrzynie podczas:

- 1) zagrożenia powodziowego lub wystąpienia powodzi;
- 2) pożarów;
- 3) huraganowych wiatrów i trąb powietrznych;
- 4) suszy i upałów;
- 5) skażenia chemiczno-ekologicznego;
- 6) wystąpienia zdarzeń radiacyjnych;
- 7) zagrożenia epidemicznego i epidemii;
- 8) zakłóceń w dostawach gazu – wybuchu gazu;
- 9) zakłóceń w dostawach wody – awaria sieci wodno-kanalizacyjnej;
- 10) katastrofy budowlanej, drogowej i kolejowej.

II. Uczestnicy procedury

Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Kętrzynie/, Wójt Gminy, Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego

(GZZK), jednostki OSP w zależności od rejonu działania.

Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Informacja o zagrożeniu wystąpieniem lub wystąpienie powodzi.	Zrealizowanie przyjętych zadań zarządzania kryzysowego.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz.U. z 2013 r., poz. 1340 z późn. zm.) ➤ ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U.09.178.1380 j.t.);

- ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. **Prawo wodne** (.Dz.U. z 2012 r., poz.145 z późn. zm.)
- rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 lutego 2011 r.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Monitorowanie zagrożenia powodziowego. Przyjmowanie komunikatów o zagrożeniu i warunkach hydrometeorologicznych.	
2. Skierowanie na miejsce zdarzenia sił w celu zebrania dodatkowych szczegółowych informacji związanych ze zdarzeniem oraz podjęcia niezbędnych działań na miejscu zdarzenia.	➤ Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej.
3. Podjęcie decyzji o realizacji stosownych zadań związanych z zaistniałą sytuacją.	
4. Przedstawienie Wójtowi Gminy przyjętej decyzji o sposobie i zakresie realizacji zadań przez siły PSP i OSP .	
5. Wyposażenie w sprzęt ochrony osobistej, przygotowanie własnych obiektów na wypadek zagrożenia.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej, ➤ jednostki OSP – w zależności od rejonu działania, ➤ odpowiedzialne służby i inspekcje
6. Podjęcie działań zgodnie z „ Planem Ratowniczym Powiatu Kętrzyńskiego ” i jego procedurami – zgodnie z przyjętą decyzją:	
1) zabezpieczenie strefy działań ratowniczych, w tym wyznaczenie i oznakowanie strefy zagrożenia włączenie lub wyłączenie instalacji, urządzeń i mediów mających wpływ na bezpieczeństwo zagrożonych lub poszkodowanych osób oraz na bezpieczeństwo ratowników;	
2) priorytetowe wykonanie czynności umożliwiających dotarcie i wykonanie dostępu do zagrożonych lub poszkodowanych osób, wraz z udzieleniem im kwalifikowanej pierwszej pomocy;	
3) przygotowanie dróg ewakuacji dla zagrożonych lub poszkodowanych osób oraz ratowników;	
4) likwidacja zagrożeń związanych z pożarem;	
5) likwidacja zagrożeń związanych z huraganowymi wiatrami;	
6) likwidacja zagrożeń powodziowych	
7) likwidacja zagrożeń związanych ze skażeniem chemiczno-ekologicznym, a w szczególności:	
a) ewakuacja i ratowanie osób, a następnie zwierząt oraz środowiska i mienia przed skutkami bezpośrednich zagrożeń stwarzanych przez substancje niebezpieczne,	
b) stawianie zapór na zbiornikach, ciekach lub akwenach zagrożonych skutkami rozlania substancji niebezpiecznych,	
c) prowadzenia czynności z zakresu dekontaminacji wstępnej;	
8) współdziałanie w informowaniu ludności – z wykorzystaniem urządzeń głośnomówiących;	
7. Udział w pracach Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	

PRZ – 3	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	Data	2014
	Nazwa dokumentu	DZIAŁANIE POWIATOWEJ POLICJI W OLSZTYNIE PODCZAS SYTUACJI KRYZYSOWEJ	Podmiot opracowujący	KP Policji w KĘTRZYNIE

I. Cel procedury

Określenie sposobu działania jednostek Komendy Powiatowej Policji w Kętrzynie podczas:

- 1) zagrożenia powodziowego lub wystąpienia powodzi;
- 2) pożarów;
- 3) huraganowych wiatrów i trąb powietrznych;
- 4) suszy i upałów;
- 5) skażenia chemiczno-ekologicznego;
- 6) wystąpienia zdarzeń radiacyjnych;
- 7) zagrożenia epidemicznego i epidemii;
- 8) zakłóceń w dostawach gazu – wybuchu gazu;
- 9) zakłóceń w dostawach wody – awaria sieci wodno-kanalizacyjnej;
- 10) katastrofy budowlanej, drogowej i kolejowej.

II. Uczestnicy procedury

Komendant Powiatowy Policji w Kętrzynie/, Wójt Gminy, Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego (GZZK), Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Kętrzynie.

Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Informacja o zagrożeniu wystąpieniem lub wystąpienie powodzi.	Zrealizowanie przyjętych zadań zarządzania kryzysowego.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz.U.02.7.58 Dz.U. 2011 nr 287); ➤ ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2012 r., poz.

		<p>1137 z późn. zm.);</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U.z 2013 r poz.1166); ➤ ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz.U. z 2014 r., poz. 333); ➤ ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U z 2013 r., poz.595); ➤ ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz.U. z 2013 r., poz. 595 z późn. zm); ➤ ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U 178 poz.1380); ➤ ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2012 r., poz. 1015 z późn. zm.); ➤ rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 września 1990 r. w sprawie określenia przypadków oraz warunków i sposobów użycia przez policjantów środków przymusu bezpośredniego (Dz.U.90.70.410, z późn. zm.); ➤ dekret z dnia 23 kwietnia 1953 r. o świadczeniach w celu zwalczania klęsk żywiołowych (Dz.U.53.23.93 z późn. zm.); ➤ rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 lipca 1953 r. w sprawie wykonania art. 5 dekretu o świadczeniach w celu zwalczania klęsk żywiołowych (Dz.U.37.158); ➤ rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 sierpnia 2001 r. w sprawie sposobu udzielania przez Policję lub Straż Graniczną pomocy lub asysty organowi egzekucyjnemu i egzekutorowi przy wykonywaniu czynności egzekucyjnych (Dz.U.01.101.1106); ➤ rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 grudnia 1999 r. w sprawie szczegółowych zasad organizacji krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego (Dz.U.99.111.1311);.
--	--	--

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjmowanie komunikatów o zagrożeniach i warunkach hydrometeorologicznych. Monitorowanie zagrożeń. 2. Skierowanie na miejsce zdarzenia sił będących w służbie w celu zebrania dodatkowych szczegółowych informacji związanych ze zdarzeniem oraz podjęcia niezbędnych działań na miejscu zdarzenia. 3. Podjęcie decyzji o realizacji stosownych zadań związanych z zaistniałą sytuacją	➤ Komendant Powiatowy Policji
4. Przedstawienie Wójtowi Gminy przyjętej decyzji o sposobie i zakresie realizacji stosownych zadań przez siły Policji .	➤ Komendant Powiatowy Policji, ➤ Wójt Gminy,
5. Podjęcie współdziałania poprzez Komendanta Powiatowego Policji, w tym z: 1) zespołami zarządzania kryzysowego gminy w zakresie: a) wymiany informacji o istniejących i przewidywanych zagrożeniach, b) uzgadniania zadań w sytuacji prowadzenia ewakuacji ludności, zwierząt i mienia (drogi ewakuacji, punkty zbiórek, miejsca rozmieszczenia ewakuowanej ludności i mienia, miejsca rozmieszczenia punktów pomocy humanitarnej), c) proponowania wprowadzenia przez właściwe organy administracji publicznej przepisów porządkowych na określonym terenie, d) informowania o posiadanych siłach i środkach oraz realizowanych przez nie zadaniach, e) uzgadnianie wspólnej polityki informacyjnej; 2) jednostkami systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego w zakresie: a) uzgadniania i zabezpieczania tras przejazdu karetek pogotowia do miejsc zagrożonych, b) wymiany informacji o potrzebach udzielania pomocy przez służbę zdrowia w nagłych wypadkach	➤ Komendant Powiatowy Policji ➤ PZZK/GZZK, ➤ GCZK, ➤ Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny, ➤ Powiatowy Lekarz Weterynarii ➤ jednostki systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
<p>3) z Komendantem Powiatowym Państwowej Straży Pożarnej w zakresie:</p> <p>a) uzgadniania dróg dojazdu sił ratowniczych, dróg ewakuacji ludzi i mienia,</p> <p>b) pomocy w egzekwowaniu poleceń wydanych przez kierującego akcją ratowniczą dotyczących ewakuacji mieszkańców z zagrożonych rejonów, usunięcie pojazdów lub innego sprzętu utrudniającego prowadzenie działań,</p> <p>c) wymiany informacji o ofiarach i osobach zaginionych;</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Komendant Powiatowy Policji, ➤ Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej,
<p>4) zarządcami dróg w zakresie:</p> <p>a) uzgadniania objazdów rejonów zagrożonych oraz ich oznakowanie,</p> <p>b) wymiany informacji na temat nieprzejezdnych odcinków dróg oraz sposobu ich zamknięcia,</p> <p>c) wymiany informacji o sytuacji na drogach oraz informowania użytkowników dróg za pośrednictwem środków masowego przekazu;</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kierownik Wydziału Dróg Starostwa Powiatowego w Kętrzynie ➤ WKU w Lidzbarku Warmińskim ➤ Pracownik ds. dróg
<p>5) organami administracji wojskowej w zakresie:</p> <p>a) organizowania i prowadzenia wspólnych patroli prewencyjnych z Żandarmerią Wojskową,</p> <p>b) wymiany informacji o przegrupowaniach wojsk i potrzebach odnośnie zabezpieczenia ich przemieszczenia;</p>	
<p>6) Strażą Graniczną w zakresie:</p> <p>a) wymiany informacji o sytuacji mającej wpływ na stan bezpieczeństwa i porządku publicznego.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Komendant Powiatowy Policji, ➤ Straży Granicznej
<p>6. Realizacja szczegółowych zadań – zgodnie z przyjętą decyzją oraz „Planem działania Komendanta Powiatowego Policji w przypadku zaistnienia katastrofy lub awarii technicznej”, a w tym:</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Komendant Powiatowy Policji, ➤ (ewentualnie siły wsparcia
<p>1) ochrona bezpieczeństwa i porządku publicznego, w tym zapewnienie spokoju w miejscach publicznych oraz w środkach publicznego transportu i komunikacji publicznej, a także w miejscach pracy punktów medycznych, punktów zbiórek uszkodzonych</p>	
<p>2) zlokalizowanie miejsc newralgicznych na drogach i ich zabezpieczenie oraz organizowanie objazdów</p>	

Przedsięwzięcia	Wykonawcy	
3) wykonywania czynności operacyjno-rozpoznawczych i dochodzeniowo-śledczych – identyfikacja ofiar śmiertelnych zdarzeń;		
4) wsparcie ewentualnej ewakuacji poszkodowanej ludności albo ludności, której zagraża bezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia, ochrona mienia wyewakuowanej ludności;		
5) udostępnianie policyjnych środków transportu na potrzeby działań ratowniczych;		
6) proponowanie wprowadzenia przez właściwe organy administracji publicznej przepisów porządkowych na określonym terenie;		
7) zabezpieczanie wprowadzonych działań interwencyjnych.		
8) współudział w informowaniu ludności – z wykorzystaniem urządzeń głośnomówiących;		
9) współudział w prowadzeniu akcji kurierskiej na rzecz zapewnienia przekazywania informacji, danych, wiadomości, zwłaszcza w odniesieniu do dostarczania tych informacji do stosownych podmiotów biorących udział w realizacji zadań zarządzania kryzysowego.		
7. Udział w pracach Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.		➤ Komendant Powiatowy Policji.
8. Nadzór nad realizacją zadań przez poszczególnych wykonawców.		

PRZ – 4	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	Data	2014
	Nazwa dokumentu	DZIAŁANIE PODMIOTÓW ODPOWIEDZIALNYCH ZA DOSTAWĘ I DYSTRYBUCJĘ ENERGII PODCZAS ZAKŁÓCEŃ W DOSTAWACH ENERGII	Podmiot opracowujący	ENERGA Dystrybucja S.A w Gdańsku oddział w Olsztynie Rejon Dystrybucji w Kętrzynie

I. Cel procedury

Określenie sposobu działania podmiotów odpowiedzialnych za dostawę i dystrybucję energii podczas zakłóceń w jej dostawach.

II. Uczestnicy procedury

Dyrektor ENERGIA S.A. ODDZIAŁ , Kierownik ENERGIA S.A. ODDZIAŁ w Olsztynie Rejon Dystrybucji w Kętrzynie/ Wójt(GCZK).

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Otrzymanie informacji o zakłóceniach dostaw energii elektrycznej	Usunięcie przyczyn zakłóceń w dostawach energii elektrycznej.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz.U. z 2012 r. poz.1059 z późn. zm.); ➤ ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1166)

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjęcie informacji o zakłóceniach w dostawach energii elektrycznej od odbiorców energii elektrycznej lub GCZK. Przekazanie informacji o zaistniałej awarii i potencjalnych skutkach dla odbiorców i/lub wytwórców.	➤ Kierownik ENERGIA Dystrybucja S.A w Gdańsku oddział w Olsztynie Rejon Dystrybucji w Kętrzynie, ➤ GZZK
2. Przeprowadzenie oceny zdarzenia awaryjnego. Monitorowanie powstałej sytuacji.	
3. Udostępnienie możliwości indywidualnego zasilania obiektów wysokiej preferencji poprzez system przełączy sieciowych.	
4. Sprawowanie nadzoru nad technicznym działaniem sprawnej części sieci w zakresie: 1) sprawności technicznej; 2) bazy referencyjnej użytkowników; 3) danych o stanie przełączy; 4) wykazu podmiotów o szczególnym znaczeniu.	
5. Sprawdzanie stopnia realizacji ustalonego planu zasilania awaryjnego i dokonanie przełączy w systemie sprawnej sieci energetycznej.	➤ Kierownik ENERGIA Dystrybucja S.A w Gdańsku oddział w Olsztynie Rejon Dystrybucji w Kętrzynie,
6. Zorganizowanie pomocy w usuwaniu skutków zerwania linii energetycznych.	➤ Wójt Gminy, ➤ GZZK,
7. Współdziałanie ze Wójtem Gminy w zakresie: 1) oceny potrzeb uruchomienia dodatkowych (zapasowych) źródeł zasilania w obiektach preferencyjnych; 2) skatalogowania istniejących typów podłączeń w instytucjach wymagających zapasowych źródeł zasilania energetycznego; 3) pozyskania dodatkowych agregatów zasilających z terenów nie objętych awariami energetycznymi w gminie oraz z innej gminy.	➤ Kierownik ENERGIA Dystrybucja S.A w Gdańsku oddział w Olsztynie Rejon Dystrybucji w Kętrzynie, ➤ Wójt Gminy, ➤ GZZK,
8. Dokonanie rozdziału pozyskanych zapasowych źródeł zasilania energetycznego w zależności od wymaganej lub niezbędnej mocy (kW).	

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
9. Zorganizowanie profesjonalnego wykonania podłączeń zapasowych źródeł zasilania z uwzględnieniem podłączeń niezwyotnych obwodów.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kierownik ENERGA Dystrybucja S.A w Gdańsku oddział w Olsztynie Rejon Dystrybucji w Kętrzynie,
10. Współpraca w zakresie: <ol style="list-style-type: none"> 1) zorganizowania zastępczego zasilania jak największej grupie operatorów telefonii komórkowej (centrali oraz stacji przekaźnikowych); 2) zorganizowania punktów dla ludności z możliwością ładowania telefonów komórkowych w celu podtrzymania systemu informacyjnego i ratownictwa 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kierownik ENERGA Dystrybucja S.A w Gdańsku oddział w Olsztynie Rejon Dystrybucji w Kętrzynie, ➤ Wójt Gminy,
11. Działania naprawcze na uszkodzonych sieciach energetycznych zgodnie z podziałem kompetencji operacyjnych.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kierownik ENERGA Dystrybucja S.A w Gdańsku oddział w Olsztynie Rejon Dystrybucji w Kętrzynie,
12. Przekazanie informacji do Wójta (poprzez Kierownika GZZK) o odtworzeniu systemu zasilania energetycznego w gminie Kętrzyn.	

PRZ – 5	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	Data	2014
	Nazwa dokumentu	DZIAŁANIE REFERATU GOSPODARKI KOMUNALNEJ KOMUNIKACJI I ROLNICTWA PODCZAS KATASTROFY DROGOWEJ	Podmiot opracowujący	Referat Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa

I. Cel procedury

Określenie sposobu działania podczas katastrofy drogowej

II. Uczestnicy procedury

Kierownik Referatu GKKiR/Wydziału Dróg Starostwa Powiatowego w Kętrzynie/ Komendant Powiatowy Policji, Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej, Kierownik Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (GZZK).

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
<p>Powstanie zdarzenia na drodze powiatowej.</p> <p>Powstanie zdarzenia na drodze krajowej/ wojewódzkiej wymagające objazdu po drogach powiatowych.</p>	<p>Usunięcie skutków zdarzenia – przywrócenie ruchu na drodze.</p> <p>Wyznaczenie trasy objazdu po drogach powiatowych.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z2013 r., poz. 260 z późn. zm), ➤ ustawa z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2012 r., poz. 1137 z późn. zm.).

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Otrzymanie informacji o zdarzeniu drogowym.	<ul style="list-style-type: none">➤ Kierownik Wydziału Dróg SP, Kierownik GKKIR➤ Kierownik GZZK,➤ Komendant Powiatowy Policji, Komendant Powiatowy PSP.
2. Zabezpieczenie odcinka drogi, kierowanie ruchem oraz powiadomienie zarządcy drogi o powstałym zdarzeniu.	<ul style="list-style-type: none">➤ Komendant Powiatowy Policji,➤ Komendant Powiatowy PSP.
3. W przypadku wyłączenia odcinka drogi na dłuższy czas, dokonanie oznakowania zamkniętego odcinka drogi, wyznaczenie i oznakowania trasy objazdu w uzgodnieniu z jednostką zabezpieczającą zdarzenie (Policja lub Straż Pożarna).	<ul style="list-style-type: none">➤ Kierownik Wydziału Dróg Starostwa Powiatowego w Kętrzynie,➤ Dyrektor ZDW w Kętrzynie,➤ Dyrektor GDDKiA Oddział w Olsztynie
4. Po ustaniu zagrożenia sprawdzenie stanu drogi, w razie potrzeby usunięcie szkód drogowych, naprawa drogi i usunięcie tymczasowego oznakowania objazdu.	<ul style="list-style-type: none">➤ Kierownik Wydziału Dróg Starostwa Powiatowego w Kętrzynie.➤ Dyrektor ZDW w Kętrzynie,➤ Dyrektor GDDKiA Oddział w Olsztynie
5. Przy wyłączeniu odcinka drogi krajowej/wojewódzkiej i konieczności zorganizowania objazdu – tranzytu drogami powiatowymi, koordynacja zasadniczego wyznaczenia i oznakowania trasy objazdu drogami o nawierzchniach dostosowanych do jego przejęcia w wymiarze geometrycznym, wytrzymałościowym i ekologicznym.	<ul style="list-style-type: none">➤ Komendant Powiatowy Policji,➤ Kierownik Wydziału Dróg Starostwa Powiatowego w Kętrzynie. <p>Referat Gospodarki Komunalnej ,Komunikacji i Rolnictwa</p>
6. Po ustaniu konieczności ruchu objazdowego drogami powiatowymi jak w pkt.5, dokonanie oceny stanu dróg powiatowych oraz w razie potrzeby podjęcie decyzji o usunięciu zniszczeń i odtworzeniu parametrów drogi w tym przepustów, mostów, nawierzchni.	<ul style="list-style-type: none">➤ Kierownik Wydziału Dróg Starostwa Powiatowego w Kętrzynie. <p>Kierownik Referat Gospodarki Komunalnej ,Komunikacji i Rolnictwa</p>
7. Zbieranie informacji od zarządców dróg o zakończeniu usuwania skutków katastrofy drogowej oraz przywróceniu ruchu drogowego i przekazanie jej Wójtowi i do PCZK.	

PRZ – 6	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	Data	2014
	Nazwa dokumentu	DZIAŁANIE INFORMATYKA PODCZAS AWARII SIECI TELEINFORMATYCZNEJ W URZĘDZIE GMINY	Podmiot opracowujący	INFORMATYK UG

I. Cel procedury
Określenie sposobu procedury na wypadek awarii sieci teleinformatycznej w Urzędzie Gminy .

II. Uczestnicy procedury
Sekretarz Gminy/ Informatyk

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
1. Awaria sieci teleinformatycznej Urządzie Gminy 2. Brak dostępu do sieci (Internet, Poczta).	Prawidłowa praca sieci teleinformatycznej Urzędu Gminy	➤ Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy Kętrzyn

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Zidentyfikowanie awarii sieci teleinformatycznej Urzędu gminy	➤ Sekretarz Gminy ➤ Informatyk UG
2. Uruchomienie procedury przejścia na łącze zapasowe zapewniające dostęp do Internetu oraz do zapasowej poczty.	➤ Informatyk
3. Przekazanie informacji o awarii sieci Sekretarzowi Gminy.	
4. Ustalenie przyczyny i/lub stopnia awarii.	
5. Podjęcie decyzji o konieczności uruchomienia łącza zapasowego bez poczty dla Urzędu Gminy	➤ Sekretarz Gminy ➤ Informatyk UG
6. Usunięcie awarii lub ustalenie terminu usunięcia awarii.	
7. Przekazanie informacji o zakończeniu awarii .	
8. Przejście z łącza zapasowego na łącze główne.	➤ Informatyk
9. Potwierdzenie informacji o usunięciu awarii i prawidłowej pracy sieci teleinformatycznej.	

PRZ – 7	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	Data	2014
	Nazwa dokumentu	DZIAŁANIE stanowiska ds. oświaty, ochrony zdrowia, kultury i sportu W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH	Podmiot opracowujący	pracownik ds. oświaty,

I. Cel procedury

- 1) określenie sposobu komunikowania się i przepływu informacji;
- 2) zapewnienie stałego dopływu informacji oraz możliwości pozyskiwania danych;
- 3) zapewnienie bieżącego informowania Kuratora Oświaty o stanie bezpieczeństwa na terenie podległych szkół i placówek (w gminie);
- 4) zapewnienie przekazywania dyspozycji wojewody jednostek nadrzędnych oraz potrzebnych informacji do ich wykonywania;
- 5) zapewnienie przepływu informacji pomiędzy instytucjami wspierającymi, zapewniającymi pomoc w zaistniałej sytuacji kryzysowej..

II. Uczestnicy procedury

Pracownik ds. oświaty, ochrony zdrowia, kultury i sportu / dyrektorzy podległych szkół i placówek oświatowych z terenu gminy_

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie sytuacji Kryzysowej	Ustąpienie skutków sytuacji kryzysowej	➤ ustawa z 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1166)

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Sposób przekazu informacji	Wykonawcy	Uwagi i wnioski
1. Przekazanie informacji sytuacyjnej – wstępnej.		➤ dyrektor szkoły, placówki.	Pod nieobecność dyrektora jego zastępca.
2. Potwierdzenie informacji sytuacyjnej – wstępnej.			
3. Bieżące informowanie o stanie bezpieczeństwa.			
4. Przekazanie informacji szczegółowej.		➤ przedstawiciel organu prowadzącego	Pod nieobecność dyrektora – zastępca lub osoba upoważniona
5. Potwierdzenie informacji szczegółowej.		➤ gminny zespół zarządzania kryzysowego.	
6. Sporządzenie informacji zbiorczej – zgodnie z dokumentami normatywnymi .	Wersja elektroniczna.	➤ pracownik ds. oświaty, ochrony zdrowia, kultury i sportu	Pod nieobecność dyrektora – zastępca lub osoba upoważniona
7. Przekazanie żądanej informacji do akceptacji Wójta Gminy.	Na piśmie.		
8. Przekazanie żądanej informacji Kuratorium Oświaty w Olsztynie .			

PRZ – 8	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	Data	2014
	Nazwa dokumentu	DZIAŁANIE PODCZAS NIETYPOWYCH SYTUACJI KRYZYSOWYCH	Podmiot opracowujący	GZZK

I. Cel procedury

Określenie zasad postępowania Wójta, Policji, Jednostek MON, gminnych i powiatowych służb, inspekcji w przypadku wystąpienia następujących sytuacji kryzysowych; działania poszukiwawczego, podłożenia materiału lub urządzenia wybuchowego zbiorowego naruszenia porządku publicznego, terroryzmu (z wyłączeniem terronu kryminalnego), ujawnienie niewybuchów i niewypałów, łapanie zwierząt,

II. Uczestnicy procedury

Komendant Powiatowy Policji w Kętrzynie, Wójt Gminy, Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego (GZZK), Komendant Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Kętrzynie, Inne podmioty i inspekcje w zależności od potrzeb

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Stwierdzenie zaistnienia określonej sytuacji kryzysowej.	Likwidacja skutków nietypowych sytuacji kryzysowych.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ustawa z 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1166) ➤ ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz.U.02.7.58 Dz.U. 2011 nr 287);

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Po otrzymaniu informacji o określonym zdarzeniu zbieranie danych, analizowanie i prognozowanie przebiegu zdarzenia	
2. Uruchamianie sił i środków Policji- procedury KP P	
3. Uruchamianie sił i środków straży pożarnej – procedury PSP.	
4. Uruchamianie sił i środków inspekcji weterynaryjnej	
5. W zależności od rozwoju sytuacji na polecenie Wójta zwołanie posiedzenia GZZK – procedury GCZK.	

7.2. ORGANIZACJA ŁĄCZNOŚCI

Zadania jakie, realizuje Wójt Gminy z zakresu zarządzania kryzysowego na terenie gminy są wyznacznikiem środków łączności, które muszą zapewnić ich skuteczną realizację. W tym celu Wójt Gminy utrzymuje i zapewnia funkcjonowanie następujących środków łączności:

- 1) Dostęp do publicznej sieci telekomunikacyjnej umożliwiającej realizację usług powszechnych.

Głównym numerem publicznym pod którym, dostępny jest GZZK to:

897513666 w dni robocze w godzinach od 7.00 do 15.00

- 2). Dodatkowym systemem łączności jest łączność radiowa, którą dysponując Wójt Gminy może utrzymywać łączność z innymi gminami powiatu olsztyńskiego,

Starostą (PCZK) oraz Wojewodą (WCZK).

Sieć radiotelefoniczna funkcjonuje:

- w godzinach pracy Urzędu – w sytuacji „normalnej”,
 - całodobowo (do odwołania) – w sytuacjach kryzysowych.
- Sprawność sieci kontrolowana jest poprzez nawiązywanie łączności w każdy

wtorek danego tygodnia w godzinach od 8.00 do 9.00.

Organizacja ciągłości kierowania, dowodzenia, współdziałania i alarmowania realizowana jest przez „Stały Dyżur”.

- 3) Na obszarze gminy Kętrzyn funkcjonuje zintegrowany radiowy system alarmowania typu DSP-50 na potrzeby OSP, włączający syreny na terenie gminy. System uruchamiany jest przez stację włączającą na stanowisku kierowania PSP w Kętrzynie.
- 4) Przekazywanie informacji o mogącym wystąpić zagrożeniu, jego rozprzestrzenianiu oraz sposobach zachowania się może być realizowane z wykorzystaniem następujących środków:
 - syren alarmowych w tych miejscowościach, w których zlokalizowane są jednostki OSP;
 - komunikaty przekazywane za pomocą nowoczesnych systemów teleinformatycznych;
 - rozmieszczenie na terenie gmin gablot do umieszczania ogłoszeń, informacji oraz komunikatów;
 - rozplakatowanie komunikatów na tablicach ogłoszeń oraz w miejscach publicznie dostępnych;
 - wykorzystanie ruchomych środków nagłaśniających (pojazdów OSP);
 - punkty alarmowania w poszczególnych miejscowościach (sołectwa) i zakładach pracy z wykorzystaniem łączności TPSA;

SKŁAD I DANE TELEADRESOWE

GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

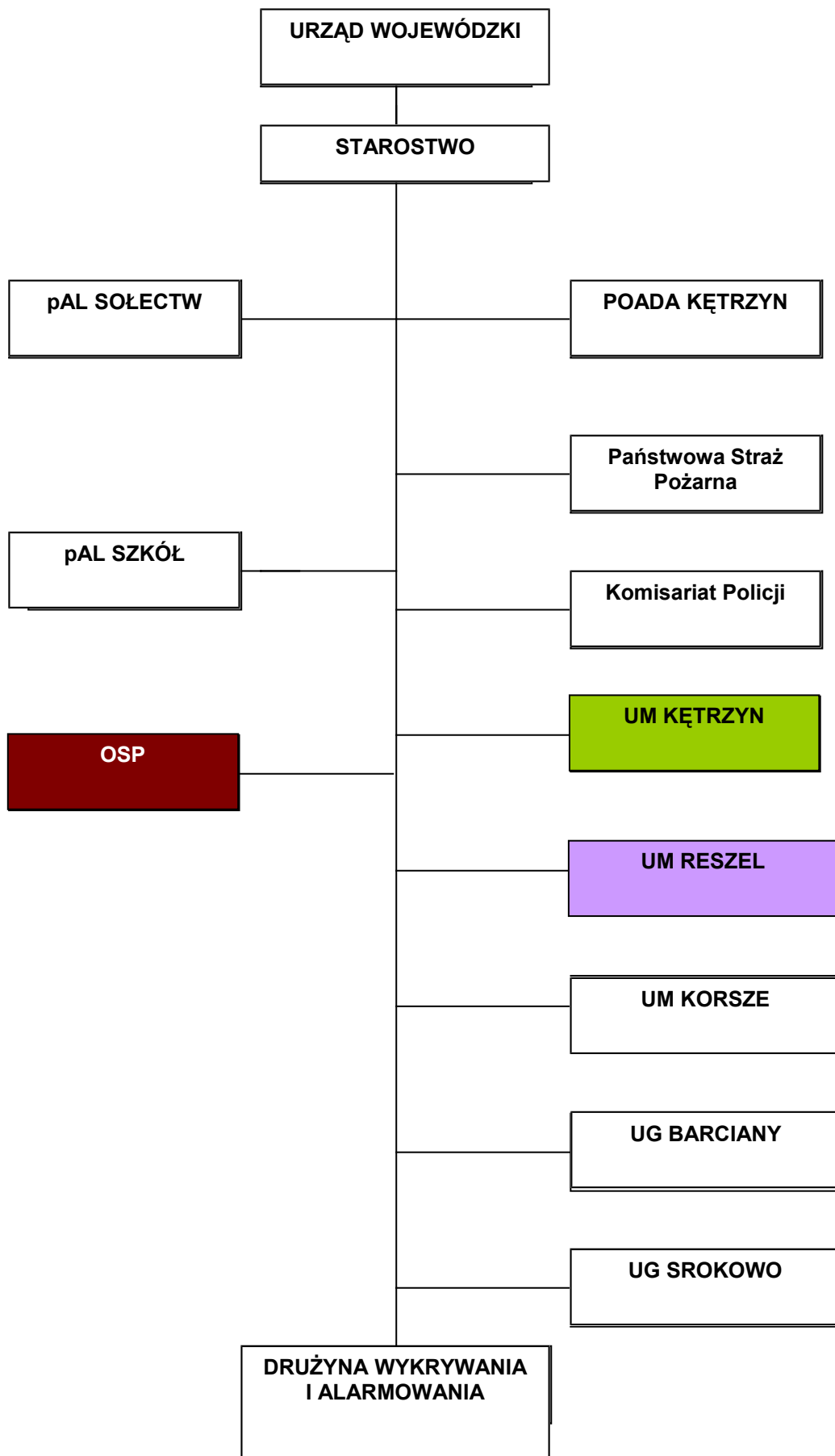
e-mail: ketrzyn@zgwrp.org.pl

Lp	Imię i nazwisko	Miejsce pracy- stanowisko	telefony służbowe	telefony komórkowe	Adres zamieszkania	Uwagi
KIEROWNICTWO ZESPOŁU						
1.	Paweł Bobrowski - przewodniczący	Wójt Gminy	89 7512474 w.15	698683592	Karolewo 11-400 Kętrzyn	
2.	Janusz Matyjasek	Inspektor ds. Zarządza nia Kryzyso wego	89 7513666 w. 23	751152158	11-400 Kętrzyn ul.Mazurska 9/12	
CZŁONKOWIE ZESPOŁU						
1.	Zbigniew Mikowski	<i>Komendant Gminny OSP</i>		664 995 598	11-400 Karolewo	
2.	Robert Żyrkowski	Dzielnicowy	89 7529277	887 876 462	Szestno 31/1	
3.	Robert Trusewicz	<i>Kierownik GOPS</i>	89 7514129		Kętrzyn	
4.	Marek Lemieszek	Kierownik RGG	89 751 2474		Wilkowo	

**NAZWY I KRYPTONIMY
KORESPONDENTÓW RADIOWYCH
W SIECI ZARZĄDZANIA WOJEWODY WARMIŃSKO –MAZURSKIEGO**

Lp.	Nazwa korespondenta	Kryptonim korespondenta	Uwagi
	Centrum Zarządzania Kryzysowego Wojewody	NW201-00	
	Sekretarz WKPpow. –Delegatura w Elblągu	NW210-02	
	Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego	NW300-01	
	Powiatowy Ośrodek Analizy Danych i Alarmowania	NW300-01	
POWIAT KĘTRZYŃSKI			
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
POWIATY OŚCIENNE			
1	Powiat Giżycko		
2	Powiat Mrągowo		
3	Powiat Bartoszyce		
4	Powiat Węgorzewo		
5			
6			
7			
GMINY OŚCIENNE			
1	Gmina Reszel	NW	
2	Gmina Srokowo	NW	
3	Gmina Korsze	NW	
4	Gmina Barciany	NW	

SCHEMAT ŁĄCZNOŚCI



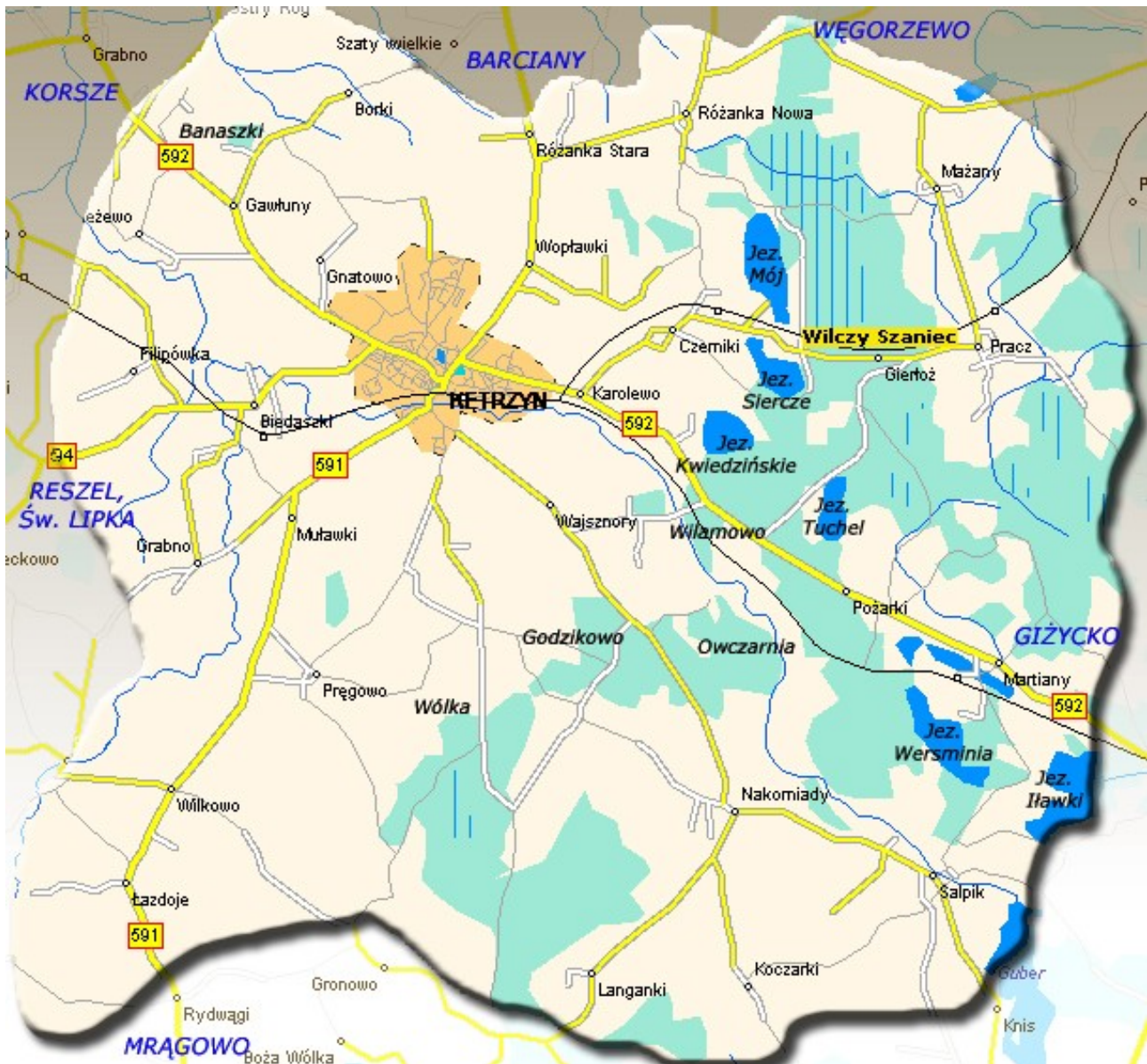
WYKAZ ABONENTÓW

do schematu łączności SWA na terenie gminy Kętrzyn

DANE KONTAKTOWE SOŁTYSÓW GMINY KĘTRZYN

Lp	Sołectwo	Nazwisko i imię sołtysa	Adres zamieszkania	Telefon
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				

PODZIAŁ GMINY KĘTRZYN NA SOLECTWA



7.3. ORGANIZACJA SYSTEMU MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ, OSTRZEGANIA I ALARMOWANIA

1. System monitorowania zagrożeń oparty jest o zadania jakie w tej materii zostały nałożone na poszczególne służby, inspekcje i straże mocą obowiązujących przepisów prawnych
2. Główne przedsięwzięcia w tym zakresie to:
 - 1) zbieranie, ewidencja, analizowanie i ocena danych o zdarzeniach zaistniałych na obszarze gminy związanych z rozwojem cywilizacyjnym lub działaniem sił natury.
 - 2) prognozowanie rozwoju powstałego zagrożenia.
 - 3) prowadzenie komputerowo wspomaganą analizy i oceny sytuacji zagrożenia gminy.
 - 4) posiadanie dostępu do pełnej i aktualnej informacji o infrastrukturze drogowej, komunikacyjnej, energetycznej, komunalnej itp. na obszarze gminy.
 - 5) przesyłanie danych z baz danych (zbiorów) poszczególnych służb zgodnie z ustalonymi procedurami dla tych służb.
 - 6) rejestrowanie i ewidencjonowanie meldunków z zaistniałych zdarzeń: pożarów, wypadków, katastrof technicznych, chemicznych, ekologicznych i innych, zgodnie z potrzebami i wymaganiami ewidencjonowania takich zdarzeń.
3. Podmioty, prowadzące monitoring zagrożeń i zdarzeń przekazują ich wyniki, zgodnie z wzajemnymi ustaleniami, do określonych służb, inspekcji i straży oraz podmiotów współdziałających w zakresie ich likwidacji, w ramach rutynowych działań profilaktycznych czy ratowniczych. Natomiast w przypadku, gdy zagrożenie lub zdarzenie nosi znamiona sytuacji kryzysowej, wyniki od wszystkich monitorujących przekazywane są obligacyjnie dodatkowo do Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego.
4. Zgłoszenia alarmowe przychodzące na numery alarmowe 997 (Policja), 998, 112 (Państwowa Straż Pożarna), 999 (Pogotowie Ratunkowe) są przekazywane do odpowiednich służb. W następnej kolejności powiadamiane jest Urząd Gminy Kętrzyn, który przekazuje właściwą informację do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego. W zależności od rodzaju zdarzenia (zagrożenia) niezwłocznie informowany jest o sytuacji Szef Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, który podejmuje decyzję o uruchomieniu Zespołu (w składzie adekwatnym do zagrożenia i rozwoju sytuacji. Podejmuje również decyzję o ewentualnym rozszerzeniu o inne osoby spoza Zespołu - ekspertów, specjalistów) – zgodnie z zarządzeniem Wójta Gminy Kętrzyn w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
5. W celu zapewnienia uzyskania informacji o zagrożeniach oraz ostrzegania i alarmowania ludności w sytuacji ich wystąpienia tworzy się na terenie gminy:
 - ✓ System Wczesnego Ostrzegania (SWO) - funkcjonujący w czasie pokoju;
 - ✓ System Wykrywania i Alarmowania (SWA) - działający w przypadku wprowadzenia stanów wojennego i wyjątkowego.
6. Do głównych zadań realizowanych w ramach działania systemów należą:
 - rozpoznawanie i monitorowanie zagrożeń, umożliwiających natychmiastowe stwierdzenie wzrostu poziomu zagrożenia w oparciu o przyjęte normy i standardy krajowe;
 - powiadamianie właściwych organów administracji publicznej o zagrożeniach;

- ostrzeżenie i alarmowanie ludności o zagrożeniach oraz informowanie o zasadach zachowania się przed i w trakcie ich wystąpienia;
- zabezpieczenie obiegu informacji za pośrednictwem dostępnych środków łączności;
- opracowywanie ocen eksperckich stanu zagrożenia i przygotowywanie postępowania ochronnego;
- doradztwo specjalistyczne w zakresie ograniczania zasięgu i skutków oddziaływania zagrożeń;
- wprowadzanie przedsięwzięć dotyczących ochrony przed zagrożeniami i związanych z tym stanów alarmowych zgodnie z procedurami określonymi w Wykazie Przedsięwzięć Narodowego Systemu Pogotowia Kryzysowego;
- **uruchamianie działań interwencyjnych.**
 7. W skład Systemu Wczesnego Ostrzegania gminy Kętrzyn wchodzi:
 - ▶ Pracownicy merytoryczni Urzędu Gminy Kętrzyn;
 - ▶ jednostki organizacyjne przyjmujące zgłoszenia na numery alarmowe oraz prowadzące działania interwencyjne w sytuacjach wystąpienia zagrożeń, nadzorowane przez Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Olsztynie, Komendanta Powiatowego Policji w Kętrzynie;
 - ▶ Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Olsztynie;
 - ▶ Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Kętrzynie;
 - ▶ Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Kętrzynie;
 - ▶ lokalne media, które są zobowiązane porozumieniem do przekazywania komunikatów ostrzegawczych;
 - ▶ zakłady pracy stosujące w produkcji lub przechowujące niebezpieczne substancje chemiczne (NSCh).
 8. Jednostki i instytucje wchodzące w skład Systemu Wczesnego Ostrzegania zobowiązuje się do wzajemnej wymiany informacji uzyskanych w toku własnej działalności statutowej, mających bezpośredni lub pośredni związek z wystąpieniem zagrożeń ludności lub środowiska. Włączenie jednostek i instytucji do Systemu Wczesnego Ostrzegania nie zmienia ich służbowego podporządkowania i zakresu realizowanych zadań.
 9. Koordynację działań w ramach systemów przejmuje Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w wypadku wystąpienia zdarzenia wykraczającego poza obszar gminy Kętrzyn.
 10. Szef Obrony Cywilnej Gminy – Wójt Gminy Kętrzyn - poprzez Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego - współdziała ze środkami masowego przekazu w sprawie przekazywania komunikatów ostrzegawczych. Treść przekazywanych informacji przechowuje się na nośnikach trwałych (taśmy magnetofonowe, dyskietki komputerowe, dzienniki działania itp.).
 11. Za przygotowanie elementów organizacyjnych systemów do realizacji zadań, określonych w pkt. 6, odpowiedzialne są w zakresie swoich kompetencji organy i jednostki organizacyjne je tworzące, w szczególności przez:
 - 1) działania planistyczne, organizacyjne i szkoleniowe dotyczące:
 - a) aktualizacji danych o potencjalnych źródłach zagrożeń w ramach Planu Zarządzania Kryzysowego,
 - b) doskonalenia procedur podnoszenia gotowości tych systemów - stosownie do poziomu zagrożeń,
 - c) doskonalenia sposobów i procedur współdziałania w zakresie monitoringu, prognozowania, rozpoznawania i oceny sytuacji zagrożeń,
 - d) organizacji i utrzymania łączności oraz wymiany informacji o zagrożeniach w warunkach pokoju lub stanach nadzwyczajnych,
 - e) tworzenie warunków do preferencyjnego przekazu informacji w systemach,
 - f) doskonalenia procedur uruchamiania i wdrażania zadań w Wykazu

Przedsięwzięć Narodowego Systemu Pogotowia Kryzysowego;

- 2) organizowanie szkoleń i doskonalenie osób funkcyjnych w zakresie wiedzy o właściwościach źródeł zagrożeń, systemów ochrony przed zagrożeniami, sposobów i metodyki dokonywania pomiarów, oceny sytuacji, usuwania skutków oraz prawnych rozwiązań ochrony przed zagrożeniami;
- 3) organizowanie oraz prowadzenie ćwiczeń i treningów sprawdzających i doskonalących funkcjonowanie tych systemów i procedur oraz udział w takich ćwiczeniach i treningach.

12. W przypadku zakłóceń lub uszkodzeń w sieci radiotelefonicznej zarządzania Urzędu Gminy Kętrzyn i telekomunikacyjnej użytku publicznego, należy wykorzystywać do przekazywania sygnałów alarmowych i informacji o zagrożeniach wewnętrzne sieci radiotelefoniczne i telefoniczne Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego oraz Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej i Komendy Powiatowej Policji.

14. Rozwinięcie Systemu Wykrywania i Alarmowania dla gminy Kętrzyn następuje w przypadku wprowadzenia stanów wojennego i wyjątkowego oraz w celu przeprowadzenia ćwiczeń i treningów sprawdzających i doskonalących funkcjonowanie systemu przez:

- 1) Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego - Szefa Obrony Cywilnej Województwa - na terenie całego województwa;
- 2) Starostę Olsztyńskiego - Szefa Obrony Cywilnej Powiatu – na terenie powiatu kętrzyńskiego;
- 3) **Wójta Gminy Kętrzyn – Szefa Obrony Cywilnej Gminy Kętrzyn – na terenie gminy Kętrzyn.**

Tabela z zagrożeniami i służbami je monitorującymi.

Rodzaj monitoringu	Służba prowadząca monitoring	Uwagi
Monitoring wypadków w komunikacji kolejowej	PKP PLK S.A.	GZZK otrzymuje informacje poprzez PCZK – służby PKP zobowiązane informować wojewodę o wszelkich wypadkach i katastrofach kolejowych, które w konsekwencji wiążą się z powstaniem poważnej awarii w transporcie z uwolnieniem środków chemicznych lub wystąpieniem zdarzenia radiacyjnego.
Monitoring hydrometeorologiczny	Dyrektor IMGW	GZZK otrzymuje od PCZK komunikaty ostrzegawcze i alarmowe o zagrożeniach hydrometeorologicznych, które przekazuje do poszczególnych instytucji, służb, inspekcji.
Monitoring stanu sanitarno - epidemiologicznego	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny	GZZK otrzymuje od PSSE informacje o występujących ogniskach zachorowań lub zatruciach zbiorowych oraz innych zagrożeniach sanitarnych
Monitoring środowiska	Wydział Gospodarki Komunalnej i inwestycji	GZZK otrzymuje informacje z monitoringu środowiska od Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska – poprzez PCZK
Monitoring chorób zakaźnych zwierząt	Powiatowy Lekarz Weterynarii	GZZK otrzymuje od PIW informacje o występujących chorobach zakaźnych zwierząt
Wypadki komunikacyjne w transporcie drogowym, jeśli poszkodowanych jest więcej niż 3 osoby	Komendant Powiatowy Policji, Komendant Powiatowy PSP Dysponenci jednostek systemu PRM	Doraźne informacje o występujących wypadkach
Monitoring zagrożeń bezpieczeństwa i porządku publicznego	Komendant Powiatowy Policji	Doraźne informacje o występujących wypadkach
Monitoring katastrof budowlanych	Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego, Komendant Powiatowy PSP,	Doraźne informacje o występujących katastrofach
Monitoring rozległych pożarów	Komendant Powiatowy PSP	Doraźne informacje o występujących pożarach

Podmioty prowadzące ww. monitoring na podstawie odrębnych ustaw zobowiązane są do powiadamiania czyli przekazania uzyskanych informacji do właściwych terytorialnie organów i ludności.

Wszelkie informacje uzyskane z monitoringu zagrożeń mogą być podstawą do ostrzegania i alarmowania ludności.

Lp.	Zagrożenie		Monitorowanie
1.	Powodzie	1.1. Podtopienia	Państwowa Straż Pożarna Zarząd Melioracji Urząd Gminy Ochotnicza Straż Pożarna MWiK Sp. Z o.o.
2.	Kłeski żywiolowe	2.1. Huraganowe wiatry	Państwowa Straż Pożarna KPP Powiatowa Służba Drogowa Urząd Gminy Ochotnicza Straż Pożarna
		2.2. Mrozy i opady śniegu	Państwowa Straż Pożarna KPPi Zarząd Melioracji Urząd Gminy Ochotnicza Straż Pożarna MWiK Sp. Z o.o.
		2.3. Susza i upały	Lasy Państwowe Urząd Gminy Powiatowy Inspektor Ochrony Środowiska MWiK Sp. Z o.o
3.	Skażenia	3.2. Skażenie chemiczne	Państwowa Straż Pożarna KPP Powiatowy Inspektor Sanitarny Zarząd Melioracji Urząd Gminy Ochotnicza Straż Pożarna MWiK Sp. Z o.o Powiatowy Szpital
		3.1. Skażenie promieniotwórcze	Państwowa Straż Pożarna KPP Powiatowy Inspektor Sanitarny Zarząd Melioracji Urząd Gminy Ochotnicza Straż Pożarna MWiK Sp. Z o.o Szpital Powiatowy
4.	Epidemie	4.1. Zagrożenie epidemiczne i epidemie	Powiatowy Inspektor Sanitarny KPP Urząd Gminy Szpital Powiatowy Ochotnicza Straż Pożarna
		4.2. Zagrożenie wystąpienia lub wystąpienie choroby zwierząt	Powiatowy Inspektor Sanitarny Powiatowy Lekarz Weterynarii Urząd Gminy GZZK Ochotnicza Straż Pożarna

Lp.	Zagrożenie	Monitorowanie	
		4.3. Zagrożenie wystąpienia choroby roślin	Powiatowy Inspektor Sanitarny Urząd Gminy Powiatowy Inspektor Ochrony Środowiska Ochotnicza Straż Pożarna
5.	Awaryjne techniczne	5.1. Sieci energetycznej	Państwowa Straż Pożarna KPP Urząd Gminy Ochotnicza Straż Pożarna Zakład energetyczny
5.2. Sieci gazowej		Państwowa Straż Pożarna Urząd Gminy Ochotnicza Straż Pożarna Zakład gazowniczy	
5.3. Zasilania w wodę		Państwowa Straż Pożarna KPP Zarząd Melioracji Urząd Gminy Ochotnicza Straż Pożarna	
6.	Pożary	6.1. Obiektów użyteczności publicznej	Państwowa Straż Pożarna KPP Urząd Gminy Ochotnicza Straż Pożarna
6.2. Lasy, uprawy, rolnictwo		Państwowa Straż Pożarna KPP Zarząd Melioracji Urząd Gminy Ochotnicza Straż Pożarna Lasy Państwowe	
6.3. Obiekty mieszkalne i gospodarskie		Państwowa Straż Pożarna Urząd Gminy KPP, Ochotnicza Straż Pożarna	
7.	Katastrofy	7.1. Drogowe	Państwowa Straż Pożarna KPP Urząd Gminy Ochotnicza Straż Pożarna
7.2. Budowlane		Państwowa Straż Pożarna KPP Urząd Gminy Ochotnicza Straż Pożarna Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego	
7.3. Kolejowe		Państwowa Straż Pożarna KPP Urząd Gminy Ochotnicza Straż Pożarna Ratownictwo Kolejowe	

Lp.	Zagrożenie	Monitorowanie										
8.	Zagrożenia terrorystyczne	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="512 271 895 436">8.1. Bioterroryzm</td> <td data-bbox="895 271 1396 436">Państwowa Straż Pożarna KPP Powiatowa Inspektor Sanitarny Urząd Gminy Ochotnicza Straż Pożarna</td> </tr> <tr> <td data-bbox="512 436 895 582">8.2. Zamach bombowy</td> <td data-bbox="895 436 1396 582">Państwowa Straż Pożarna KPP Urząd Gminy Ochotnicza Straż Pożarna</td> </tr> <tr> <td data-bbox="512 582 895 678">8.3. Sabotaż</td> <td data-bbox="895 582 1396 678">Urząd Gminy KPP</td> </tr> </table>	8.1. Bioterroryzm	Państwowa Straż Pożarna KPP Powiatowa Inspektor Sanitarny Urząd Gminy Ochotnicza Straż Pożarna	8.2. Zamach bombowy	Państwowa Straż Pożarna KPP Urząd Gminy Ochotnicza Straż Pożarna	8.3. Sabotaż	Urząd Gminy KPP				
8.1. Bioterroryzm	Państwowa Straż Pożarna KPP Powiatowa Inspektor Sanitarny Urząd Gminy Ochotnicza Straż Pożarna											
8.2. Zamach bombowy	Państwowa Straż Pożarna KPP Urząd Gminy Ochotnicza Straż Pożarna											
8.3. Sabotaż	Urząd Gminy KPP											
9.	Zagrożenia bezpieczeństwa i porządku publicznego	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="512 678 895 898">9.1. Protesty społeczne</td> <td data-bbox="895 678 1396 898">Państwowa Straż Pożarna KPP Zarząd Melioracji Urząd Gminy Ochotnicza Straż Pożarna</td> </tr> <tr> <td data-bbox="512 898 895 1025">9.2. Nielegalne strajki</td> <td data-bbox="895 898 1396 1025">Państwowa Straż Pożarna KPP Urząd Gminy</td> </tr> <tr> <td data-bbox="512 1025 895 1162">9.3. Okupacja obiektów użyteczności publicznej</td> <td data-bbox="895 1025 1396 1162">Państwowa Straż Pożarna KPP Urząd Gminy Ochotnicza Straż Pożarna</td> </tr> <tr> <td data-bbox="512 1162 895 1290">9.4. Blokada dróg</td> <td data-bbox="895 1162 1396 1290">Państwowa Straż Pożarna KPP Urząd Gminy Ochotnicza Straż Pożarna</td> </tr> <tr> <td data-bbox="512 1290 895 1453">9.5. Imprezy masowe</td> <td data-bbox="895 1290 1396 1453">Państwowa Straż Pożarna KPP Urząd Gminy Ochotnicza Straż Pożarna</td> </tr> </table>	9.1. Protesty społeczne	Państwowa Straż Pożarna KPP Zarząd Melioracji Urząd Gminy Ochotnicza Straż Pożarna	9.2. Nielegalne strajki	Państwowa Straż Pożarna KPP Urząd Gminy	9.3. Okupacja obiektów użyteczności publicznej	Państwowa Straż Pożarna KPP Urząd Gminy Ochotnicza Straż Pożarna	9.4. Blokada dróg	Państwowa Straż Pożarna KPP Urząd Gminy Ochotnicza Straż Pożarna	9.5. Imprezy masowe	Państwowa Straż Pożarna KPP Urząd Gminy Ochotnicza Straż Pożarna
9.1. Protesty społeczne	Państwowa Straż Pożarna KPP Zarząd Melioracji Urząd Gminy Ochotnicza Straż Pożarna											
9.2. Nielegalne strajki	Państwowa Straż Pożarna KPP Urząd Gminy											
9.3. Okupacja obiektów użyteczności publicznej	Państwowa Straż Pożarna KPP Urząd Gminy Ochotnicza Straż Pożarna											
9.4. Blokada dróg	Państwowa Straż Pożarna KPP Urząd Gminy Ochotnicza Straż Pożarna											
9.5. Imprezy masowe	Państwowa Straż Pożarna KPP Urząd Gminy Ochotnicza Straż Pożarna											
10.	Inne zdarzenia kryzysowe	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="512 1453 895 1552">10.1. Niewybuchy i niewypały</td> <td data-bbox="895 1453 1396 1552">KPP Urząd Gminy Ochotnicza Straż Pożarna</td> </tr> <tr> <td data-bbox="512 1552 895 1693">10.2. Przesyłki niewiadomego pochodzenia</td> <td data-bbox="895 1552 1396 1693">Państwowa Straż Pożarna KPP Urząd Gminy Ochotnicza Straż Pożarna</td> </tr> <tr> <td data-bbox="512 1693 895 1883">10.3. Padłe zwierzęta</td> <td data-bbox="895 1693 1396 1883">Lasy Państwowe Urząd Gminy Powiatowy Inspektor Ochrony Środowiska Ochotnicza Straż Pożarna</td> </tr> </table>	10.1. Niewybuchy i niewypały	KPP Urząd Gminy Ochotnicza Straż Pożarna	10.2. Przesyłki niewiadomego pochodzenia	Państwowa Straż Pożarna KPP Urząd Gminy Ochotnicza Straż Pożarna	10.3. Padłe zwierzęta	Lasy Państwowe Urząd Gminy Powiatowy Inspektor Ochrony Środowiska Ochotnicza Straż Pożarna				
10.1. Niewybuchy i niewypały	KPP Urząd Gminy Ochotnicza Straż Pożarna											
10.2. Przesyłki niewiadomego pochodzenia	Państwowa Straż Pożarna KPP Urząd Gminy Ochotnicza Straż Pożarna											
10.3. Padłe zwierzęta	Lasy Państwowe Urząd Gminy Powiatowy Inspektor Ochrony Środowiska Ochotnicza Straż Pożarna											

7.4. ZASADY INFORMOWANIA LUDNOŚCI O ZAGROŻENIACH I SPOSOBACH POSTĘPOWANIA NA WYPADEK ZAGROŻEŃ

1. System informowania, ostrzegania i alarmowania ludności organizowany jest w celu uniknięcia lub zmniejszenia strat osobowych i w mieniu mogących powstać w wyniku dalszego rozwoju zdarzenia lub zagrożenia.

Na szczeblu gminy Kętrzyn system organizuje się w oparciu o:

- 1) środki masowego przekazu o zasięgu lokalnym;
 - 2) scentralizowane systemy alarmowania sterowane radiowo;
 - 3) środki łączności telefonicznej, radiotelefonicznej i teleinformatycznej (internet);
 - 4) obwieszczenia i ulotki.
2. Komunikaty informujące, ostrzegające i powiadamiające mieszkańców o zdarzeniach i zagrożeniach wydają i rozpowszechniają osoby upoważnione przez Wójta Gminy Kętrzyn, stosownie do sytuacji, poprzez scentralizowane systemy alarmowe i środki łączności telefonicznej oraz środki masowego przekazu.
 3. Ostrzeganie i alarmowanie mieszkańców realizuje się w pierwszej kolejności za pomocą syren – dźwiękiem ciągłym, trwającym trzy minuty. Po tym lokalne ośrodki telewizyjne i rozgłośnie radiowe informują o zagrożeniu i sposobie postępowania mieszkańców. Odwołanie zagrożenia realizuje się takim samym dźwiękiem syreny oraz komunikatami radiowymi i telewizyjnymi.
- Informowanie ludności przez Wójta Gminy o zagrożeniach i sposobach

postępowania odbywa się w dwóch wariantach, obligatoryjnym tzn. takim który wynika jednoznacznie z przepisów prawa (Wójt musi w określonych sytuacjach informować społeczeństwo o zagrożeniach) oraz w wariantcie fakultatywnym, czyli takim, w którym sam Wójt podejmuje decyzję o konieczności podjęcia działań informowania.

Wariant obligatoryjny.

- 1) W przypadku wystąpienia zdarzenia radiacyjnego powodującego przekroczenia poziomów interwencyjnych Wójt Gminy jest zobligowany do poinformowania ludności na podstawie danych uzyskanych od WCZK, wówczas realizowana jest procedura

SPO - 2 (str. 112) - Przekazywanie mieszkańcom gminy informacji wyprzedzającej

o zdarzeniu radiacyjnym.

- 2) W przypadku wystąpienia przekroczeń poziomów dopuszczalnych albo alarmowych poziomów substancji w powietrzu, Wójt Gminy jest obowiązany poinformować ludność o zagrożeniach i wówczas realizowana jest **SPO – 5 (str.118)**.

Informowanie o przekroczeniach dopuszczalnych albo alarmowych poziomów substancji w powietrzu albo o możliwości wystąpienia takich przekroczeń.

- 3) W przypadku wprowadzania rozporządzeń porządkowych Wójt Gminy również zobowiązany jest skutecznie informować ludność o ich treści, wówczas realizuje się

SPO – 4 (str. 116). Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo

przyjęty aktów prawnych wydanych przez Prezydenta, Radę Ministrów, ministra kierującego działem administracji rządowej, Wojewody lub Starosty.

Wariant fakultatywny /uznaniowy/.

W tym wariantcie Wójt Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek członków GZZK może prowadzić akcję informacyjną dotyczącą konkretnych zagrożeń lub sposobów postępowania.

W tym wariantcie stosuje się następujące środki przekazu: komunikaty przekazywane przez środki masowego przekazu, ulotki, numer informacyjny. Akcję informacyjną koordynuje w takich sytuacjach GZZK (jeśli jej prowadzenie przekracza możliwości służby właściwej w konkretnym zagrożeniu).

Zasady koordynacji przepływu informacji o zagrożeniach i zdarzeniach.

W przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia lub wystąpieniu zagrożenia dla ludności podmiot, który ją uzyskał informuje o tym fakcie właściwe terenowo centrum zarządzania kryzysowego. Te z kolei

powiadamia właściwy organ administracji publicznej, równocześnie przekazując uzyskaną informację do CZK wyższego szczebla (PCZK),

Właściwe organy administracji publicznej, zgodnie z zakresem realizowanych zadań dokonują sprawdzenia wiarygodności uzyskanej informacji.

W zależności od skali zagrożenia, właściwy organ administracji publicznej podejmuje decyzję o uruchomieniu procedury informowania, ostrzegania lub alarmowania, określonej w planie zarządzania kryzysowego.

Właściwym organem administracji publicznej w zakresie uruchomienia procedury informowania, ostrzegania lub alarmowania jest:

- 1) wójt, burmistrz (prezydent miasta) – w przypadku zagrożeń nie **przekraczających obszaru gminy**;
- 2) starosta – w przypadku zagrożeń obejmujących obszar więcej niż jednej gminy;
- 3) wojewoda – w przypadku zagrożeń obejmujących obszar więcej niż jednego powiatu;
- 4) Szef Obrony Cywilnej Kraju – w przypadku zagrożeń obejmujących obszar więcej niż jednego województwa.

Elementy składowe komunikatu o zagrożeniu.

Komunikaty dzieli się na:

- 1) **informacyjne** – zawierające informacje o sposobach zapobiegania zagrożeniom, sposobach postępowania na wypadek powstania zagrożenia oraz po jego ustaniu, w tym o możliwości uzyskania pomocy, np. sposobach usunięcia skutków zdarzenia, dezynfekcji, miejscach rozdziału pomocy itp.;
- 2) **ostrzegawcze** – zawierające informacje wyprzedzające nadchodzące zagrożenie (komunikat ten powinien zawierać możliwie najwięcej wskazówek profilaktycznych);
- 3) **alarmowe** – zawierające informacje o aktualnym zagrożeniu występującym na określonym terenie oraz podające wskazówki i polecenia co do sposobów postępowania ludności, np. kierunków i środków ewakuacji, miejsc zbiórki dla ewakuowanych, sposobów ochrony dróg oddechowych itp.

Podstawowymi elementami składowymi komunikatu są:

- 1) data i godzina przekazania komunikatu;
- 2) numer komunikatu (który to jest komunikat z kolei dotyczący danego zagrożenia);
- 3) podmiot przekazujący komunikat (osoba odpowiedzialna za treść komunikatu);
- 4) osoba (lub osoby) wyznaczona do kontaktu ze strony podmiotu przekazującego komunikat oraz numer jej telefonu;
- 5) przyczyna podawania komunikatu (krótka charakterystyka zagrożenia);
- 6) obecny stan zagrożenia i obszar jego występowania oraz prognozowany rozwój zagrożenia;
- 7) określenie grupy osób, do których skierowany jest komunikat;
- 8) zalecenia dla ludności związane z zagrożeniem;
- 9) ewentualnie – stan przygotowania służb i organów administracji publicznej na nadchodzące zagrożenie (każdorazowo należy rozważyć zasadność umieszczenia takiej informacji). Podczas wyboru rodzaju środków masowego przekazu, do których w pierwszej kolejności należy wysłać komunikat, należy się kierować m.in. rodzajem i wielkością zdarzenia, porą dnia, czasem pozostającym do nadejścia zagrożenia oraz liczbą odbiorców. Im bliżej niebezpieczeństwa, tym częstotliwość nadawania komunikatu powinna być większa.

Zalecane jest powtórzenie komunikatu przez stacje radiowe lub telewizyjne raz po raz, by mieć pewność, że jego treści dotrą do adresatów.

Materiały, na bazie których sporządzono komunikaty oraz opracowane komunikaty przekazywane do mediów, należy zbierać i archiwizować.

Informowanie społeczeństwa w zakresie potencjalnych zagrożeń oraz sposobów zachowania się na wypadek zagrożenia.

W procesie informowania społeczeństwa powinno się wykorzystywać instrukcje, poradniki, ulotki, plakaty i tym podobne publikatory, informujące o zagrożeniach, sposobach zapobiegania im i postępowania w przypadku ich wystąpienia, opracowywane przez organy administracji

publicznej, organy służb, inspekcji, straży oraz innych podmiotów realizujących zadania w zakresie ochrony ludności.

Zgodnie z **art. 26 (zał. 78, poz. 1)** ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. Nr 62, poz. 558 z późn. zm.), **redaktorzy naczelni są obowiązani opublikować nieodpłatnie komunikaty** przekazywane przez organy administracji rządowej i samorządu terytorialnego w zakresie sytuacji kryzysowych.

W związku z tym, redaktorzy naczelni gazet, stacji radiowych i telewizyjnych są zobowiązani opublikować nieodpłatnie, w miejscu i w czasie właściwym ze względu na tematykę i na charakter publikacji, komunikaty urzędowe wydawane przez organy administracji rządowej oraz samorządowej, jeżeli został nadesłany przez rzecznika prasowego Starostwa ze wskazaniem, że publikacja jest obowiązkowa.

Ludność powiatu informowana jest poprzez opublikowanie obwieszczeń, uchwał lub zarządzeń przychodzących, w formie zwiezłych komunikatów, ogłoszenia w dzienniku lub czasopiśmie na terenie jego działania.

Komunikaty przekazywane mogą być również przez organy administracji rządowej i samorządu terytorialnego w zakresie sytuacji kryzysowych, o których mowa w ustawie z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590 ze zm.).

7.5. ORGANIZACJA EWAKUACJI Z OBSZARÓW ZAGROŻONYCH

I. Cel i zamiar ewakuacji.

Ewakuacja jest jednym z podstawowych działań mających na celu ochronę życia

i zdrowia ludzi, zwierząt oraz ratowanie mienia, w tym zabytków oraz ważnej dokumentacji, w przypadku wystąpienia wszelkiego rodzaju zagrożeń. Ewakuacji podlegają wszyscy, którzy znajdują się w rejonie zagrożenia. Pierwszeństwo ewakuacji powinno przede wszystkim obejmować dzieci, kobiety ciężarne, osoby niepełnosprawne, osoby przebywające w Domu Pomocy Społecznej, Domu dziecka, szpitalach, podopiecznych opieki społecznej, itp.

Ewakuacja polega na przemieszczeniu ludności z rejonów zagrożonych w których przebywanie może zagrażać życiu lub zdrowiu, do rejonów bezpiecznych.

Organem zarządzającym, organizującym i kierującym ewakuacją (przyjęciem) ludności na terenie gminy Kętrzyn jest:

- Wójt Gminy – Szef Obrony Cywilnej Gminy Kętrzyn.

Z uwagi na uwarunkowania wynikające z charakteru niebezpieczeństwa wyróżnia się dwa rodzaje ewakuacji:

- ewakuacje planową,
- ewakuację doraźną.

Ewakuacja planowa polega na zawczasu przygotowanym przemieszczeniu ludności z rejonów przewidzianych działań Sił Zbrojnych lub z rejonów i okolic uprzemysłowionych stanowiących w razie uszkodzenia lub awarii urządzeń przemysłowych potencjalne zagrożenie dla ludności. Przygotowuje się ją w czasie pokoju a realizuje w okresie wojny oraz w sytuacjach wystąpienia innych symptomów zagrożenia ludności (inne sytuacje kryzysowe).

Natomiast ewakuacja doraźna polega na natychmiastowym przemieszczeniu ludności z rejonów, w których wystąpiło nieprzewidziane bezpośrednie zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi. Ewakuację doraźną może zarządzić kierujący akcją ratunkową.

Ewakuacje prowadzi się na obszarze macierzystej gminy a w razie konieczności do gmin sąsiednich.

A. Ewakuacji nie powinno się planować i prowadzić:

- do rejonów leżących w bliskiej odległości wielkich ośrodków przemysłowych, węzłów komunikacyjnych oraz ważnych obiektów wojskowych,
- do rejonów przewidywanych zagrożeń (powodzi, tąpnięciami ziemi itp.),
- do strefy nadgranicznej.

B. Ewakuacji planowej podlegają wszystkie osoby z wyjątkiem:

- osób mających karty mobilizacyjne do Sił Zbrojnych lub karty organizacyjno – mobilizacyjne do jednostek podlegających militaryzacji,
- członków formacji Obrony Cywilnej i służb ratowniczych,
- pracowników zakładów pracy pracujących na rzecz obronności kraju zapewniających środki do przetrwania ludności,
- osób, którym powierzono ochronę pozostawionego mienia.

W procesie ewakuacji biorą udział jednostki organizacyjne zapewniające m.in. opiekę medyczną, transport, warunki socjalno-bytowe, oraz porządek i bezpieczeństwo.

Do ewakuacji wykorzystuje się wszelkie dostępne środki transportu głównie samochodowego, w razie konieczności ewakuację można prowadzić sposobem kombinowanym bądź na nieduże odległości pieszo.

Organem planującym ewakuację (przyjęcie) ludności jest, Wójt Gminy Kętrzyn – Szef Obrony Cywilnej Gminy Kętrzyn, odpowiada za całokształt spraw związanych z planowaniem, przygotowaniem i kierowaniem procesem ewakuacji (przyjęcia ludności).

Do zadań Szefa Obrony Cywilnej w procesie ewakuacji należy:

- opracowanie planu ewakuacji (przyjęcia) ludności,
- wydanie zarządzenia w sprawie utworzenia elementów organizacyjnych ewakuacji ludności określonych przez Szefa Obrony Cywilnej Powiatu,
- przeszkolenie i utrzymanie w gotowości obsad osobowych elementów organizacyjnych ewakuacji ludności,
- kierowanie przebiegiem ewakuacji ludności na obszarze gminy,
- wykonywanie innych zadań określonych przez Szefa Obrony Cywilnej Powiatu.

W celu realizacji w/w zadań w czasie przygotowania i trwania ewakuacji (przyjęcia) ludności Wójt Gminy – Szef Obrony Cywilnej powołał Zespół ds. Przyjęcia i Ewakuacji Ludności przy Urzędzie Gminy Kętrzyn w skład, którego wchodzi osoby funkcyjne wydzielone z pracowników Urzędu pracowników jednostek organizacyjnych oraz z Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

Przyczyny, które mogą spowodować wszczęcie procesu ewakuacji (przyjęcia) ludności na terenie gminy Kętrzyn, mogą powstać z przewidywanych zagrożeń na naszym terenie o charakterze nie militarnym i w razie konfliktu zbrojnego o charakterze militarnym.

Zagrożenia charakterze nie militarnym wynikają z położenia geograficznego gminy. Na obszarze gminy znajdują się kompleksy leśne, w których mogą wystąpić z przyczyn naturalnych jak i z powodu niewłaściwego obchodzenia się z ogniem pożary przestrzenne lasów.

Cały obszar gminy zagrożony jest opadem radioaktywnym w razie wystąpienia awarii elektrowni atomowych z państw ościennych. Ponadto przez teren gminy wiodą szlaki komunikacyjne drogowe i kolejowe, którymi transportuje się różnego rodzaju środki chemiczne jako (TSP). Nasz teren narażony jest także na inne zagrożenia cywilizacyjne jak niekontrolowana migracja ludności z Rosji, Białorusi i Ukrainy co wiąże się z możliwością przenoszenia chorób zakaźnych występujących na terenach tamtych państw o charakterze epidemii.

Zagrożenia o charakterze militarnym mogą wystąpić w okresie poprzedzającym ewentualny konflikt zbrojny, rejon gminy znajduje się około 60 km od granicy państwowej z Rosją (Okręg Kaliningradzki) i znajduje się w strefie taktycznej obrony i jest w bezpośrednim zasięgu oddziaływania przeciwnika, przez jego konwencjonalne i lotnicze środki oddziaływania bojowego. Położenie geograficzne gminy umożliwia przeciwnikowi w razie wystąpienia konfliktu zbrojnego wykonanie rozpoczęcia działań wojennych na tym terenie.

Z opisanych wyżej faktów wynika, że podstawowym celem akcji ratowniczych we wszystkich przypadkach będzie ratowanie ludzi z rejonów zagrożonych a następnie zabezpieczenie przed skażeniami i zakażeniami żywności, wody, terenu oraz zabezpieczenie budynków mieszkalnych i użyteczności publicznej. W tym celu prowadzone będą prace ratunkowe, gaśnicze, likwidacji skażeń, zabezpieczenie porządku publicznego a przede wszystkim ewakuację ludności z terenów zagrożonych.

Dlatego jedną z form zbiorowej ochrony ludności oraz dóbr materialnych w tym także dóbr kultury jest ewakuacja. Aby było to przedsięwzięcie skuteczne musi być dobrze przygotowane w okresie pokoju a w nakazanym czasie skuteczne i zgodnie z planem przeprowadzone. Znajomość przez osoby – organizatorów ewakuowanej ludności sposobów postępowania w czasie ewakuacji to jeden z warunków wpływających na osiągnięcie celów tej akcji.

Dlatego zgodnie z planem dla gminy Kętrzyn ustalono ewakuację ludności z terenów zagrożonych w kierunku południowym i południowo-zachodnim.

Ewakuowana (przyjęta) ludność będzie kierowana do następujących miejscowości naszej gminy: Wilkowo, Łazdoje., rejon zapasowy Kruszewiec.

Ewakuacja wymuszona 10% od ogółu ludności miasta wynosi około 400 osób.

Ewakuacja samorzutna 8 % od ogółu stanu ludności miasta wynosi około 300 osób.

Możliwość przyjęcia ewakuowanej ludności z innego terenu na teren naszej gminy Wójt Gminy – Szef Obrony Cywilnej określił przyjmując normę 6 m² na osobę. Z analizy możliwości wynika, że gmina może przyjąć około 1000 uchodźców zapewniając im zakwaterowanie.

Szybki obieg informacji sprawi, że każda wiadomość może obieć ludzi nie tylko przewidzianych do ewakuacji. Wraz z tą informacją, mogą być również rozpowszechniane wiadomości zniekształcające rzeczywisty obraz zaistniałej sytuacji. Aby uniknąć określonych negatywnych reakcji i ludzkich reakcji należy w sposobie i środkach powiadamiania ludzi podlegających ewakuacji uwzględnić te wartości, które będą posiadać pełną gwarancję tj.

1. Opracowanie ulotki (przesłane gońcami), w której należy podać;

- sposoby powiadamiania – informacje o rozpoczęciu akcji,
- miejsca zbiórek i punktów informacyjnych, co należy ze sobą zabrać, nakaz wyłączenia urządzeń domowych prądu elektrycznego, gazu wody,
- jakie rzeczy należy ze sobą zabrać jakie produkty żywnościowe, jak będzie organizowana pomoc medyczna,
- z jakich środków transportowych będzie się korzystać.

Im pełniejszą informację uzyskają mieszkańcy tym lepiej zrozumieją cel i charakter wykonywanych czynności.

2. Współpraca z policją i wykorzystanie ich radiowozów z urządzeniami nagłaśniającymi, z których będą podawane komunikaty w poszczególnych punktach miasta o rejonach, punktach zbiórek i punktach informacyjno – ewidencyjnych.

W rejonach objętych ewakuacją tworzy się następujące elementy organizacyjne ewakuacji (przyjęcia) ludności.

1. Punkty ewidencyjno-informacyjne (PEI).
2. Punkty zbiórki (PZb).
3. Punkty załadownicze (PZ).
4. Punktu pomocy medycznej (PPM).

Na trasach ewakuacji tworzy się następujące elementy organizacyjne ewakuacji (przyjęcia) ludności;

1. Punkty pomocy medycznej (PPM).
2. Punkty pomocy technicznej (PPT).

Sposób powiadamiania ludności o zarządzanej ewakuacji

Określenie szczegółowych zasad powiadamiania osób funkcyjnych i organizacji – uczestników fazy reagowania o zaistniałym zdarzeniu.

Powiadomienie - przekazywanie określonej treści przez nadawcę do odbiorcy za pośrednictwem kanału (środek przekazywania informacji). Ze względu na charakter można nadać cechy prawdziwości lub niezgodności z rzeczywistością.	
Zadanie do realizacji	Realizujący
1. Przyjęcie informacji o zdarzeniu oraz potwierdzenie wiarygodności wystąpienia zdarzenia	Stanowisko ds. obronnych i zarządzania kryzysowego
2. Podjęcie decyzji przez Wójta Gminy Kętrzyn o uruchomieniu Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w pełnym lub osób odpowiedzialnych za dział, w którym nastąpiło zdarzenie.	Wójt Gminy
3. Powiadamianie członków Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego zgodnie z poleceniem Wójta Gminy Kętrzyn (zgodnie ze spisem telefonów wersja drukowana i elektroniczna).	Stanowisko ds. obronnych i zarządzania kryzysowego
4. Opracowanie komunikatów i ogłoszeń - przekazanie ich przez lokalne media oraz ich rozplakatowanie	- stanowisko ds. administracyjno-gospodarczych i obsługi sekretariatu
5. Umieszczenie komunikatów na stronie internetowej Urzędu Gminy Kętrzyn	- stanowisko ds. administracyjno-gospodarczych i obsługi sekretariatu
6. Przekazanie komunikatów przez syreny alarmowe z możliwością podawania komunikatów głosowych	Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego

To obywatel decyduje czy chce poddać się procesowi ewakuacji czy też nie.

Szczegółowy „Plan Ewakuacji” znajduje się w załączniku „Plan Obrony Cywilnej”.

7.6. ORGANIZACJA RATOWNICTWA, OPIEKI SPOŁECZNEJ I MEDYCZNEJ ORAZ PSYCHOLOGICZNEJ

W sytuacjach kryzysowych, w których konieczne będzie zapewnienie pomocy ambulatoryjnej i szpitalnej dla większej liczby osób.

Opieka medyczna społeczności Gminy Kętrzyn podzielona jest pomiędzy trzy placówki medyczne (szpitale) w Biskupcu, Bartoszycach i Kętrzynie wyspecjalizowane w udzielaniu świadczeń zdrowotnych niezbędnych dla ratownictwa medycznego.

LOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE

Na terenie województwa warmińsko-mazurskiego w dyspozycji Lotniczego Pogotowia Ratunkowego jest jeden śmigłowiec stacjonujący na lotnisku w Suwałki. Rejon operacyjny śmigłowca o promieniu 60 km obejmuje m.in. gminę Kętrzyn.

Na terenie Kętrzyna i powiatu kętrzyńskiego występują następujące lądowiska dla śmigłowca ratunkowego: lądowisko przy Szpitalu Powiatowym stadion sportowy i oddalony od Szpitala o ok. 250 m oraz w Karolewie, lotnisko Wilamowo.

Powiadamiania o stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego

System powiadamiania o stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego obejmuje dwa podstawowe elementy:

1. alarmowanie o powstaniu stanu zagrożenia życia poprzez poszkodowanego lub świadka;
2. alarmowanie przez dyspozytorów służb ratunkowych dyspozytora medycznego lub właściwego zespołu ratownictwa medycznego.

W zakresie alarmowania o powstaniu stanu zagrożenia życia funkcjonują 2 rodzaje telefonów alarmowych:

- 1) Telefon alarmowy **112** będący wynikiem zapisów ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym.
- 2) Telefon alarmowy **999** będący podstawowym numerem alarmowym dla służb medycznych.

Na terenie Gminy nie istnieje jednolity system funkcjonowania numeru **999**.

Gmina Kętrzyn posiada 3 miejsca zakończeń linii alarmowych **999** - tj. w Biskupcu, Bartoszczech i w Kętrzynie.

Rozmieszczenie linii i umiejscowienie siedzib dyspozytorów medycznych

Lp.	Dysponent jednostki	Rejon operacyjny	Lokalizacja	Wyszczególnienie		
				999	Rodzaj	Rejestracja
1	Szpital Powiatowy w Bartoszczech	Gmina Kętrzyn	ul. Wyszyńskiego 11 11-200 Bartoszyce	2	ISDN	tak
2	Szpital Powiatowy w Biskupcu		ul. Armii Krajowej 8 Biskupiec	1	ISDN	tak
3	Szpital Powiatowy W Kętrzynie		ul. M.C.Skłodowskiej 2 11-400 Kętrzyn	1	ISDN	tak

Ponadto w sytuacji kryzysu, zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny na terenie Gminy Kętrzyn rozwijane jest zastępcze miejsce szpitalne ZMSz i może być poszerzona baza szpitalna:

Lp.	Organ samorządowy	Zakład opieki zdrowotnej nadzorujący tworzenie ZMSz	Gmina /miejsowość	Nazwa obiektu	Nr zespołu ZMSz	Liczba miejsc w ZMSz
1.	UG Kętrzyn	Szpital Powiatowy	Karolewo	Internat „Kormoran”	19	100

Razem:

100

OPIEKA PSYCHOLOGICZNA

B A Z A

danych psychologów, którzy mogą udzielić natychmiastowej pomocy psychologicznej ofiarom zdarzeń masowych

Imię i nazwisko	Miejsce zatrudnienia	Adres zamieszkania	Natychmiastowy kontakt (telefon)

7.7. ORGANIZACJA OCHRONY PRZED ZAGROŻENIAMI CHARAKTERYSTYCZNYMI DLA DANEGO OBSZARU

Na podstawie przeprowadzonej analizy i oceny, wymienionych w **katalogu zagrożeń (str. 17)** oraz **map zagrożeń (str. 37)** – **charakterystycznym zagrożeniem** dla gminy Kętrzyn – mogącym negatywnie wpływać na poziom bezpieczeństwa ludności, (szczególnie zamieszkujących w najbliższym otoczeniu) oraz możliwym zagrożeniu dla środowiska stanowią zagrożenia typu cywilizacyjnego.

Obszar gminy Kętrzyn oraz całego powiatu kętrzyńskiego może znaleźć się w strefie skażeń promieniotwórczych spowodowanych awarią elektrowni jądrowych znajdujących się poza granicami naszego kraju, na wskutek zdarzenia mogącego wystąpić w czasie awarii, działań terrorystycznych jak i w czasie transportu materiałów promieniotwórczych.

Na szczeblu gminy będzie wdrażany w sytuacji zagrożenia Plan zapotrzebowania na tabletki jodku potasu dla mieszkańców Gminy Kętrzyn należących do grup ryzyka.

Głównymi zagrożeniami epidemiologicznymi na terenie gminy Kętrzyn mogą być związane z chorobami zakaźnymi przenoszonymi przez ludzi, chorób odzwierzęcych, ataków terrorystycznych z udziałem materiałów biologicznych. Zagrożenia epidemiologiczne mogą występować lokalnie i być związane z:

1. Masowymi zatruciami w ośrodkach wczasowo-turystycznych i kolonijnych wskutek braku właściwego nadzoru sanitarnego.
2. Tak zwanymi dzikimi punktami żywnościowymi.
3. Małymi zakładami przetwórstwa spożywczego.

W gminie Kętrzyn organizacja ochrony przed tym zagrożeniem oparta jest na

systemie ujętym w cztery fazy – wywodzącym się z definicji zarządzania kryzysowego (na podstawie art. 2 (zał. 57 poz. 11) ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym – Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 z późniejszymi zmianami):

- 1) zapobiegania;
- 2) przygotowania;
- 3) reagowania;
- 4) odbudowy.

W każdej z nich wyznaczono podmiot wiodący oraz podmioty wspomagające

i przypisano im określone **zadania (str. 42)** (wg kompetencyjnego zakresu odpowiedzialności), które realizują na podstawie określonych w niniejszym Planie,

ujednoliconych pod względem formy dla wszystkich organów administracji publicznej,
procedur: reagowania kryzysowego PRK – 1 (s. 67) i zarządzania kryzysowego (PZK – 1 (s. 169) do PZK – 6 (s. 185), jak również wspólnych zasad współdziałania (s. 166).

Poszczególne podmioty dysponują odpowiednim **sprzętem i materiałami (s. 45)**, a ich siły uruchamiane są według określonego **trybu (str. 65)**.

Działanie organów administracji publicznej wraz z określonymi podmiotami według wyżej przedstawionego systemu pozwala na zwiększenie bezpieczeństwa ludności oraz zmniejszenie strat i szkód spowodowanych tego typu zagrożeniem.

7.7. WYKAZ ZAWARTYCH UMÓW I POROZUMIEŃ ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH Z PLANU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

7.9. ZASADY ORAZ TRYB OCENIANIA I DOKUMENTOWANIA SZKÓD

Podstawy prawne

- 1) ustawa z dnia 12 marca 2004r. o **pomocy społecznej** (Dz.U.09.175.1362 j.t.);
- 2) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 czerwca 1999r. w sprawie zasad oraz trybu ustalania i wypłaty odszkodowań za szkody poniesione w związku z akcjami zwalczania klęsk żywiołowych (Dz.U.99.55.573);
- 3) wytyczne Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 3 marca 2011r.

w sprawie „Zasad i trybu uruchamiania środków budżetu państwa dla jednostek samorządu terytorialnego na zadania związane z przeciwdziałaniem i usuwaniem skutków zdarzeń noszących znamiona klęsk żywiołowych”.

W wypadku wystąpienia na terenie gminy zdarzeń o charakterze klęski żywiołowej istnieje możliwość uzyskania przez poszkodowanych pomocy – w ramach obecnie obowiązujących przepisów prawnych, w zakresie poniesionych szkód:

- 1) w infrastrukturze komunalnej;
- 2) w rolnictwie.

Dodatkowo, istnieje możliwość wsparcia dla osób (rodzin) poszkodowanych w sferze socjalno-bytowej organizowana przez Wójta Gminy Kętrzyn, a realizowana przy czynnym udziale Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kętrzynie.

Ocenianie i dokumentowanie szkód musi być zrealizowane w sposób umożliwiający pełną ewidencję zarówno poniesionych strat jak i podmiotu, który poniósł szkodę, tj. każdy obiekt zniszczony przez klęskę żywiołową i umieszczony w protokole szkód powinien zostać ujęty i opisany (protokół komisji oceniającej szkody). Koniecznym jest posiadanie dokumentów potwierdzających wykonanie działań wraz z dokumentacją fotograficzną strat.

Zasady oceniania i dokumentowania szkód (SPO - 13 s. 138).

Do oceniania i dokumentowania szkód mają zastosowanie „Zasady i procedury ustalania szkód i szacowania strat spowodowanych klęskami żywiołowymi oraz ubiegania się o dofinansowanie zadań własnych jednostek samorządu terytorialnego w dziedzinie remontów lub odbudowy uszkodzonych i zniszczonych obiektów budowlanych” wydane przez MSW, Biuro ds. Usuwania Skutków Klęsk Żywiołowych (www.msw.gov.pl)

Po opracowaniu dokumentacji szkód Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego koordynuje zaplanowane działania dotyczące w szczególności:

- odbudowy infrastruktury telekomunikacyjnej, energetycznej, paliwowej, transportowej i dostarczania wody,
- pomocy medycznej,
- odbudowy zapasów służb ratowniczych,
- pomocy psychologicznej ofiarom zdarzeń.

Ogólne zadania w fazie odbudowy są następujące:

- **odbudowa infrastruktury telekomunikacyjnej, energetycznej, paliwowej, transportowej i dostarczania wody:**
- zapewnienie przejezdności szlaków komunikacyjnych (odsnieżanie),
- dekontaminacja sprzętu, budynków, urządzeń oraz terenu w rejonie awarii - za pomocą sił i środków Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej,
- prowadzenie zabiegów sanitarnych i specjalnych – przy współudziale sił i środków wojska pod kierownictwem przedstawicieli Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego,
- odbudowa infrastruktury telekomunikacyjnej będzie realizowana przez operatorów telekomunikacyjnych zgodnie z uzgodnionymi z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim planami działań operatorów telekomunikacyjnych na wypadek szczególnych zagrożeń, w fazie odbudowy wykorzystywane będą wszelkie dostępne środki łączności (głównie radiotelefoniczne),
- odbudowa infrastruktury energetycznej i paliwowej realizowana będzie przez firmy dystrybuujące energię i paliwa zgodnie z przyjętymi przez nich planami,

- odbudowa infrastruktury dostarczania wody pozostaje w kompetencjach Wójt Gminy Kętrzyn , a realizuje ją „MWiK Sp. z o.o. w Kętrzynie
 - 1) w zakresie pomocy medycznej:
 - zwrot kosztów poniesionych przez wytypowane do działania w czasie epidemii zakłady opieki zdrowotnej ze środków budżetu państwa,
 - odbudowa zniszczonych obiektów służby zdrowia - wsparcie organów założycielskich,
 - w razie wystąpienia braków w zaopatrzeniu w środki medyczne - wystąpienie z wnioskiem o wykorzystanie rezerw będących w dyspozycji Wojewody,
 - koordynacja wsparcia działań personelu medycznego przez organizacje pozarządowe i wolontariuszy;
 - 2) odbudowa zapasów służb ratowniczych - w ramach zwrotu kosztów poniesionych przez służby ratownicze związanych z udziałem w likwidacji klęsk żywiołowych z budżetu państwa;
 - 3) pomoc psychologiczna ofiarom zdarzeń:
 - wsparcie emocjonalne na miejscu zdarzenia,
 - zespoły debriefingu (odreagowania) od 24 do 72 godzin po zdarzeniu,
 - rehabilitacja psychologiczna trwająca do 6 miesięcy,
 - działania te realizowane będą przez psychologów wolontariuszy lub psychologów zatrudnianych na podstawie umów cywilnoprawnych i będą koordynowane na poziomie Urzędu Gminy Kętrzyn przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kętrzynie a także Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną i Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie - Ośrodek Interwencji Kryzysowej i finansowe ze środków budżetu państwa oraz środków samorządów terytorialnych.

Wójt Gminy Kętrzyn kierujący działaniami na terenie gminy, może zwrócić się do Starosty Kętrzyńskiego lub Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o udzielenie pomocy

(wsparcia) w zakresie:

- odbudowy infrastruktury telekomunikacyjnej, energetycznej, transportowej, paliwowej i dostarczania wody,
- pomocy medycznej,
- odbudowy potencjału służb ratowniczych,
- pomocy psychologicznej ofiarom zdarzeń.

Wniosek o udzielenie pomocy powinien zawierać następujące elementy:

- szczegółowy wykaz strat i szkód,
- wstępny bilans potrzeb finansowych w zakresie odbudowy z uwzględnieniem planowanych środków własnych gminy i potrzeb finansowych z budżetu państwa,
- harmonogram likwidacji strat i szkód siłami własnymi,
- szczegółowy wykaz potrzeb wsparcia.

Wzór zarządzenia Wójta Gminy w sprawie powołania komisji ds. szacowania strat

Zarządzenie
Wójta Gminy Kętrzyn Nr ____/____
z dnia _____

w sprawie: powołania komisji ds. ustalania skutków i szacowania strat powstałych na terenie Gminy Kętrzyn w wyniku powodzi

Na podstawie art. 30 ustawy o **samorządzie gminnym** z dnia 8 marca 1990 r. (*Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r z późniejszymi zmianami*) w związku z zalaniem obiektów i upraw na terenie Gminy Kętrzyn zarządzam:

§ 1

1. Powołuję komisję ds. ustalania skutków powodzi w mieniu komunalnym, osób fizycznych i prawnych powstałych w wyniku zalań w dniach od _____ do _____ w składzie:
 1. _____,
 2. _____,
 3. _____.
2. Powołuję komisję ds. szacowania strat w składzie:
 1. _____,
 2. _____,
 3. _____.

§ 2

W skład komisji ds. ustalania skutków wejdą także na miejscu w miarę możliwości przedstawiciele rad sołeckich, sołtysi i radni.

§ 3

Ustalanie skutków przeprowadzić w sołectwach.....
.....oraz innych w miarę napływania zgłoszeń z terenu.

§ 4

Z podejmowanych czynności komisja ds. ustalania skutków sporządza protokoły wg obowiązujących wzorów.

§ 5

1. Na podstawie protokołów, o których mowa w § 4 komisja ds. szacowania strat wyceni wstępnie straty poniesione przez osoby fizyczne i prawne a także powstałe w mieniu komunalnym.
2. Wyceny komisja przedstawi niezwłocznie Wójtowi Gminy Kętrzyn.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wzór protokołu inwentaryzowania strat w mieniu prywatnym

Spis strat

powstałych w wyniku sytuacji kryzysowych/zjawisk atmosferycznych
w dn _____

sporządzony dn _____ Nr ____/____

Adres Posesji: _____, ul. _____ Nr _____,

Właściciel/użytkownik: _____,

Straty w budynku/mieszkanu:

Elementy

stałe: _____

Wyposażenie: _____

Inne budynki, nieruchomości i ruchomości: _____

Ubezpieczenie: TAK / NIE co

Uwagi: _____

Podpis właściciela/użytkownika

podpis sporządzającego

7.10. PROCEDURY URUCHAMIANIA REZERW PAŃSTWOWYCH

PRP – 1	Rodzaj dokumentu	Procedura uruchamiania rezerw państwowych	Data	
	Nazwa dokumentu	OGÓLNA PROCEDURA URUCHAMIANIA REZERW PAŃSTWOWYCH	Podmiot opracowujący	WBiZK WMUW

I. Cel procedury

Określenie sposobu udostępniania rezerw państwowych w przypadku wystąpienia klęski żywiołowej, sytuacji kryzysowej, odtworzenia infrastruktury krytycznej lub zaspokojenia podstawowych potrzeb obywateli, ratowania ich życia i zdrowia, a także potrzebę wsparcia realizacji celów społecznych.

II. Uczestnicy procedury

Wojewoda Warmińsko – Mazurski /Prezes Agencji Rezerw Materiałowych, minister właściwy ds. gospodarki, minister właściwy ds. transportu, Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego (WBiZK), Kierownik Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego (WCZK), organy administracji samorządowej.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury (załącznik 58 poz.)
Wystąpienie klęski żywiołowej lub sytuacji kryzysowej, oraz zakłóceń w ciągłości dostaw służących funkcjonowaniu gospodarki narodowej i zaspokojenia podstawowych potrzeb obywateli, ratowania ich życia i zdrowia, a także potrzebę wsparcia realizacji celów społecznych.	Wykorzystanie/użytkowanie udostępnionych rezerw materiałowych zgodnie z zaistniałą potrzebą i ich przeznaczeniem oraz dokonanie zwrotu części niewykorzystanych rezerw.	<ul style="list-style-type: none"> _ ustawa z dnia 29 października 2010 r. o rezerwach strategicznych (Dz.U.10.229.1496); _ ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U.07.89.590 z późn. zm.); _ ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U.09.31.206 z późn. zm.).

IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Wykonawcy
<p>1. Monitorowanie rozwoju sytuacji kryzysowej, stwarzającej możliwość zaistnienia zagrożenia życia ludzkiego oraz drastycznego pogorszenia się warunków bytowych ludności lub możliwość znacznych szkód i strat materialnych, wynikających z nieprzewidzianych zdarzeń i okoliczności oraz klęsk żywiołowych i sytuacji kryzysowych w przypadku bezwzględnej potrzeby użycia rezerw państwowych – przygotowanie i skierowanie stosownego zapotrzebowania do Wojewody, zawierającego:</p> <ul style="list-style-type: none">_ ilość i nazwę asortymentu,_ cel wykorzystania danego asortymentu,_ dane podmiotu, któremu udostępnione będą państwowe rezerwy materiałowe.	<p>_ organy administracji samorządowej.</p>
<p>2. Przyjęcie zapotrzebowań z jednostek samorządu terytorialnego, opracowanie stosownego/ych wniosku/ów i przesłanie ministrowi właściwemu ds. gospodarki.</p>	<p>_ Wojewoda Warmińsko-Mazurski, _ Dyrektor WBiZK, _ Kierownik WCZK.</p>
<p>3. Analiza otrzymanego/ych wniosku/ów – przygotowanie i wydanie decyzji o udostępnieniu rezerw.</p> <p>W przypadku gdy decyzja dotyczyć będzie udostępnienia konstrukcji składanych wiaduktów, mostów grodowych i kolejowych, minister właściwy ds. gospodarki uzgadnia projekt tej decyzji z ministrem właściwym ds. transportu.</p> <p>Decyzja o udostępnieniu rezerw powinna zawierać:</p> <ol style="list-style-type: none">1) oznaczenie organu, na rzecz którego rezerwy są udostępniane;2) określenie udostępnionego asortymentu rezerw i jego ilości;3) oznaczenie podmiotu, któremu udostępnione rezerwy będą wydane do użycia;4) zobowiązanie do zwrotu niewykorzystanej części udostępnionych rezerw;5) inne szczególne warunki udostępnienia rezerw, jeżeli są konieczne ze względu na właściwości udostępnionego asortymentu rezerw.	<p>_ minister właściwy ds. gospodarki, _ minister właściwy ds. transportu.</p>

Opis postępowania	Wykonawcy
4. Ustalenie warunków oraz łańcucha działań związanych z wydaniem i odbiorem przedmiotu udostępnienia, jego transportem, instalacja (montażem), deinstalacją (demontażem), eksploatacja i zwrotem do zasobów rezerw państwowych. Poinformowanie stosownego organu administracji samorządowej o ustaleniach.	<ul style="list-style-type: none"> _ Wojewoda Warmińsko-Mazurski _ Dyrektor WBiZK.
5. Wydanie przedmiotu udostępnienia do użytkownika, zgodnie z podjętymi ustaleniami i otrzymanymi dokumentami.	<ul style="list-style-type: none"> _ Prezes Agencji Rezerw Materiałowych.
6. Odbiór przedmiotu udostępnienia zgodnie ze wskazanym przez Prezesa Agencji Rezerw Materiałowych i terminem. Stworzenie na obszarze/ach podmiotu/ów wnioskującego/ych warunków niezagrażających przerwaniem funkcjonowania społeczności oraz złagodzenie szkód i strat materialnych wynikających z nieprzewidzianych zdarzeń i okoliczności.	<ul style="list-style-type: none"> _ Wojewoda Warmińsko-Mazurski, _ Kierownik WCZK, _ organ administracji samorządowej.
7. Dokonanie zwrotu części niewykorzystanych rezerw – zgodnie z przyjętymi ustaleniami i otrzymanymi dokumentami – w przypadku częściowego ich niewykorzystania.	
8. Zwrot przedmiotu udostępnienia do zasobu rezerw państwowych po wykorzystaniu, zgodnie z ustaleniami i otrzymanymi dokumentami – w przypadku udostępnienia rezerw asortymentu specjalistycznego (np. konstrukcje składanych wiaduktów, mostów drogowych i kolejowych, koparek, spycharek itp.).	<ul style="list-style-type: none"> _ Wojewoda Warmińsko-Mazurski, _ Kierownik WCZK, _ organ administracji samorządowej, _ Prezes Agencji Rezerw Materiałowych.

PRP – 2	Rodzaj dokumentu	Procedura uruchamiania rezerw państwowych	Data	
	Nazwa dokumentu	PROCEDURA URUCHAMIANIA REZERW JODKU POTASU – TABLETEK JODOWYCH	Podmiot opracowujący	WBiZK WMUW

I. Cel procedury

Określenie sposobu uruchomienia rezerw tabletek jodku potasu.

II. Uczestnicy procedury

Wojewoda Warmińsko – Mazurski / Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego (WBiZK), Kierownik Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego (WCZK), minister właściwy ds. gospodarki, Prezes Agencji Rezerw Materiałowych, organy administracji samorządowej.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury (załącznik 58 poz.)
Wystąpienie zagrożenia radiacyjnego o zasięgu wojewódzkim	Wydanie preparatu jodowego	_ Art. 90 pkt 3 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. – Prawo atomowe

IV. Przebieg procedury

Opis postępowania	Wykonawcy
1. Monitorowanie rozwoju sytuacji kryzysowej, stwarzającej możliwość zaistnienia zagrożenia radiacyjnego.	_ Kierownik WCZK.
2. Podjęcie wiadomości o zdarzeniu radiacyjnym.	_ Wojewoda Warmińsko-Mazurski
3. Przygotowanie i skierowanie wniosku do ministra gospodarki o udostępnienie tabletek jodowych – jodku potasu. Wniosek o udostępnienie rezerw strategicznych powinien zawierać co najmniej: nazwę i ilość asortymentu rezerw strategicznych oraz cel jego wykorzystania, a także dane podmiotu, któremu udostępnione rezerwy strategiczne będą wydane.	_ Wojewoda Warmińsko-Mazurski
4. Wydanie decyzji przez Ministra Gospodarki o udostępnieniu rezerw preparatu jodowego do natychmiastowej realizacji przez Agencje Rezerw Materiałowych	_ minister właściwy ds.gospodarki, _ Prezes Agencji Rezerw Materiałowych.
5. Wykonanie decyzji ministra właściwy ds. gospodarki: _ informuje Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego o miejscu i terminie wydania tabletek jodowych, a także o wymaganiach dotyczących ich przetransportowania oraz przetrzymywania, _ wydaje udostępnione tabletki jodowe, _ sprawdza warunki transportu oraz przetrzymywania.	_ Prezes Agencji Rezerw Materiałowych.
6. Przyjęcie informacji o decyzji o udostępnieniu jodku potasu z Agencji Rezerw Materiałowych.	_ Wojewoda Warmińsko-Mazurski, _ Dyrektor WBiZK, _ Kierownik WCZK.

Opis postępowania	Wykonawcy
7. Uruchomienie „ Wojewódzkiego planu dystrybucji preparatu jodowego w postaci tabletek ”, w tym: <ul style="list-style-type: none"> _ dokonuje odbioru tabletek jodowych oraz zapewnia ich ochronę, _ dystrybuuje udostępnione rezerwy strategiczne do odbiorców ostatecznych, _ wykorzystuje udostępnione rezerwy zgodnie z przeznaczeniem. 	_ Wojewoda Warmińsko-Mazurski, _ Dyrektor WBiZK,
8. Wydanie tabletek jodowych z miejsca przechowywania do Starost Powiatowych na podstawie protokołów przekazania.	_ Dyrektor WBiZK.
9. Dystrybucja preparatów jodowych na terenie powiatów, przekazanie do gmin, a następnie do miejsc wydawania – wykorzystanie udostępnionych rezerw zgodnie z przeznaczeniem.	_ organy administracji samorządowej.
10. Wydanie tabletek jodowych dla uprawnionych ludzi z poszczególnych grup ryzyka, wykonanie niezbędnej dokumentacji określonej w planach dystrybucji preparatu jodowego.	
11. Zwrot niewykorzystanej części udostępnionych rezerw do Agencji Rezerw Materiałowych.	_ Wojewoda Warmińsko-Mazurski

7.11. WYKAZ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ ZNAJDUJĄCEJ SIĘ NA TERENIE GMINY

W niniejszym „Planie...” zawarto systemy i wchodzące w ich skład powiązane ze sobą obiekty, instalacje, urządzenia oraz usługi kluczowe dla bezpieczeństwa mieszkańców gminy KĘTRZYN służące zapewnieniu sprawnego funkcjonowania administracji publicznej, instytucji i przedsiębiorców oraz porządku publicznego na administrowanym terenie.

Wykaz obejmuje następujące systemy:

- 1) zaopatrzenia w energię elektryczną (linie energetyczne, stacje energetyczne i redukcyjne);
- 2) łączności i teleinformatyczne (centrale, stacje bazowe, serwerownie);
- 3) finansowe (banki, towarzystwa ubezpieczeniowe);
- 4) zaopatrzenia w wodę (ujęcia wody, zakłady uzdatniania wody, pompownie wody) i żywność (zakłady produkcyjne, magazyny, hurtownie);
- 5) ochrony zdrowia (przychodnie, ośrodki zdrowia);
- 6) transportu drogowego (drogi, mosty, wiadukty) i kolejowego (linia kolejowe, wiadukty, mosty, stacje przeładunkowe);
- 7) ratownicze (jednostki ratownicze) i ochrony przeciwpowodziowej (budowle i urządzenia hydrotechniczne – zbiorniki retencyjne, wały, jazy, śluzy);
- 8) zapewniające ciągłość działania administracji publicznej – rządowej i samorządowej;
- 9) składowania odpadów (składowiska odpadów komunalnych, a także odprowadzania ścieków (oczyszczalnie i przepompownie ścieków);
- 10) obiekty kultury masowej.

OBIEKTY LOKALNEJ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ ORAZ PODLEGAJĄCE SZCZEGÓLNEJ OCHRONIE W WARUNKACH ZAGROŻENIA NA TERENIE GMINY KĘTRZYN

Lp.	Kategorie obiektów/systemów infrastruktury krytycznej	Rodzaje obiektów/urządzeń/instalacji	Gmina	Lokalizacja obiektu/adres	Uwagi
1.	Zaopatrzenie w energię elektryczną	linie energetyczne, stacje redukcyjne i transformatorowe) ;	Kętrzyn		
2.	Zaopatrzenie w wodę	Miejski Wodociągi i Kanalizja Sp. Z o.o		11-400 Kętrzyn Ul. Poznańska 6 Studnie wodociągowe:	
3.	Odprowadzanie ścieków	Oczyszczalnie ścieków		Karolewo, Kruszewiec, Nakomiady	
4.	Zapewnienie ciągłości działania administracji publicznej	Urząd Gminy Kętrzyn		11-400 Kętrzyn ul. T.Kościuszki2	
5.	Transport drogowy	Most na rzece Guber		Biedaszki	
6.	Ochrona zdrowia				
7.	Zapewnienie funkcjonowania systemu finansowego				
8.	Obiekty kultury masowej				

7.12. PRIORYTETY W ZAKRESIE OCHRONY ORAZ ODTWARZANIA INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ.

Z definicji infrastruktury krytycznej, przedstawionej w **art. 3 pkt 2** ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1166) wynika, że nie można jednoznacznie określić hierarchii ważności poszczególnych systemów wchodzących w jej skład. Każdy z nich wpływa bezpośrednio na daną sferę działalności organów administracji publicznej, polegającej na zapobieganiu sytuacjom kryzysowym, przygotowaniu do przejmowania nad nimi kontroli, właściwym reagowaniu w przypadku ich wystąpienia, czy usuwaniu ich skutków. Każdy z nich w sposób większy lub mniejszy wywiera wpływ na zapewnienie bezpieczeństwa mieszkańcom danego obszaru i utrzymanie porządku publicznego na właściwym poziomie, służy sprawnemu funkcjonowaniu organów administracji publicznej, instytucji i przedsiębiorców.

W związku z tym, głównym założeniem niniejszego „Planu...” jest takie określenie

odpowiednich wykonawców z przypisaniem im – zgodnie z kompetencyjnym zakresem odpowiedzialności – poszczególnych zadań zarządzania kryzysowego, aby te zadania mogły być realizowane równolegle, w tym samym czasie, zapewniając tym samym ustawowe wymogi w zakresie utrzymania właściwego bezpieczeństwa, porządku publicznego i funkcjonowania organów administracji publicznej.

Rola Wójta Gminy w zakresie ochrony oraz odtwarzania infrastruktury krytycznej została określona w **art. 19 ust. 2 pkt 6** ustawy o zarządzaniu kryzysowym cyt. „*organizacja i realizacja zadań z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej*”. Wychodząc z przyjętego założenia w pkt. 10 niniejszego rozdziału (**Wykaz infrastruktury krytycznej** – ocenia się, że na terenie gminy Kętrzyn **głównym priorytetem ochrony infrastruktury krytycznej oraz jej odtwarzania** w przypadku jej zniszczenia (naruszenia struktur podmiotowych i przedmiotowych) **będzie zapewnienie ciągłości działania systemu administracji publicznej**. Jednocześnie, realizacja tego zadania nierozzerwalnie wiąże się z **utrzymaniem w sprawności systemów łączności i sieci teleinformatycznych**. **Nie mniej ważne będzie także zapewnienie bezpieczeństwa ludzi, ich życia, zdrowia, mienia oraz środowiska.**

Dlatego też, kolejny priorytet obejmuje systemy **ochrony zdrowia, ratownicze, zaopatrzenia w żywność i wodę**. Pozostałe systemy przedstawione w art. 3 cytowanej ustawy stanowią ważne ogniwo w zakresie funkcjonowania infrastruktury krytycznej, ale wobec przedstawionych wyżej są drugorzędne. Aczkolwiek, należy liczyć się z możliwością zaistnienia faktu zakłócenia działania tylko jednego systemu, umownie nazwanego drugorzędnym, np., finansowego i wtedy on będzie traktowany jako priorytetowy w zakresie ochrony i odtwarzania.