

*Zamawiający : Gmina Kętrzyn, ul. Kościuszki 2, 11-400 Kętrzyn, tel. 89 7512474, fax 89 7512746  
Przetarg nieograniczony na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z miejsc publicznych na terenie Gminy Kętrzyn.*

*Sygnatura akt: RGG.272.22.2014*

---

## **ZATWIERDZAM**

Wójt Sławomir Jarosik

Kętrzyn, 2014-05-27

### **POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

#### **NA USŁUGI**

#### **PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.) - zwanej dalej „ustawą” :

**ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z MIEJSC PUBLICZNYCH NA TERENIE GMINY KĘTRZYN**

#### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

Nazwa Zamawiającego: Gmina Kętrzyn  
REGON: 510742876  
NIP: 742-219-26-00  
Miejscowość: Kętrzyn  
Adres: ul.Kościuszki 2, 11-400 Kętrzyn, woj. warm. - maz.  
Strona internetowa: [www.gminaketzryn.pl](http://www.gminaketzryn.pl)  
Godziny urzędowania: 7:00 – 15:00

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Urząd Gminy Kętrzyn  
ul. Kościuszki 2  
11-400 Kętrzyn

**SPIS TREŚCI:**

<u>Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu</u>	<u>3</u>
<u>Rozdział 1. Opis przedmiotu zamówienia</u>	<u>3</u>
<u>Rozdział 2. Oferty częściowe</u>	<u>6</u>
<u>Rozdział 3. Oferty wariantowe</u>	<u>6</u>
<u>Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia</u>	<u>7</u>
<u>Rozdział 5. Informacja o podwykonawcach</u>	<u>7</u>
<u>Rozdział 6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie</u>	<u>7</u>
<u>Rozdział 7. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej</u>	<u>8</u>
<u>Rozdział 8. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego</u>	<u>8</u>
<u>Rozdział 9. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków</u>	<u>8</u>
<u>Rozdział 10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu</u>	<u>10</u>
<u>Rozdział 11. Wymagania dotyczące wadium</u>	<u>11</u>
<u>Rozdział 12. Termin związania ofertą</u>	<u>11</u>
<u>Rozdział 13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami</u>	<u>12</u>
<u>Rozdział 14. Opis sposobu przygotowania ofert</u>	<u>13</u>
<u>Rozdział 15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert</u>	<u>15</u>
<u>Rozdział 16. Opis sposobu obliczania ceny</u>	<u>15</u>
<u>Rozdział 17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert</u>	<u>16</u>
<u>Rozdział 18. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego</u>	<u>16</u>
<u>Rozdział 19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy</u>	<u>16</u>

*Sygnatura akt: RGG.272.22.2014*

<u><i>Rozdział 20. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego</i></u>	<u><i>16</i></u>
<u><i>Rozdział 21. Inne informacje</i></u>	<u><i>16</i></u>
<u><i>Rozdział 22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących</i></u> <u><i>Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie</i></u> <u><i>zamówienia.</i></u>	<u><i>17</i></u>
<u><i>Rozdział 23. Załączniki do SIWZ</i></u>	<u><i>17</i></u>
<u><i>Załącznik Nr 1 do SIWZ. Wzór umowy</i></u>	<u><i>18</i></u>
<u><i>Załącznik Nr 2 do SIWZ. Oświadczenie o Spełnianiu Warunków Udziału w</i></u> <u><i>Postępowaniu</i></u>	<u><i>25</i></u>
<u><i>Załącznik Nr 3 do SIWZ. Oświadczenie o Braku Podstaw do Wykluczenia</i></u> <u><i>z Postępowania</i></u>	<u><i>26</i></u>
<u><i>Załącznik Nr 4 do SIWZ. Wzór Formularza Oferty</i></u>	<u><i>27</i></u>
<u><i>Załącznik nr 5 do SIWZ. Regulamin utrzymania czystości i porządku</i></u> <u><i>na terenie Gminy Kętrzyn</i></u>	<u><i>30</i></u>
<u><i>Załącznik nr 6 do SIWZ Informacja o przynależności wykonawcy</i></u> <u><i>do grupy kapitałowej</i></u>	<u><i>31</i></u>

### ***Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu***

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy.

2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych;
- strona internetowa Zamawiającego – [www.gminaketrzyn.pl](http://www.gminaketrzyn.pl);
- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

### ***Rozdział 1. Opis przedmiotu zamówienia***

1. **Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie** wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z miejsc publicznych na terenie gminy Kętrzyn, w sposób zgodny z przepisami prawa, a w szczególności przepisami:

- ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 391, z późn. zm.),

*Sygnatura akt: RGG.272.22.2014*

---

- ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21),  
- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. Poz. 122).

oraz zapisami :

- Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami na lata 2011 - 2016 ,  
- Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kętrzyn, jeżeli zapisy niniejszej SIWZ nie stanowią inaczej.

**2.** Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno- prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

**3. Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do :**

- 1) odbioru odpadów komunalnych z miejsc publicznych wskazanych w ust. 4 pkt 1 SIWZ;
- 2) ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych ;
- 3) utrzymania właściwego stanu sanitarnego i technicznego pojazdów, urządzeń i pojemników; pojazdy muszą być zabezpieczone przez niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich załadunku, transportu, przeładunku; pojazdy, urządzenia i pojemniki muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego;
- 4) przekazywania odpadów do uprawnionego przedsiębiorcy wykonującego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych i uzyskania od niego potwierdzenia odbioru odpadów zebranych z terenu Gminy Kętrzyn na karcie przekazania odpadów;
- 5) prowadzenia dokumentacji w zakresie sprawozdawczości i przekazania Zamawiającemu do końca miesiąca po kwartale, którego dotyczą, kwartalnych sprawozdań zawierających :
  - informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane;

podstawą do sporządzenia sprawozdań jest prowadzona przez wykonawcę ewidencja w zakresie odbierania odpadów komunalnych i przekazywania ich do instalacji, w tym karty przekazania odpadów;

*Sygnatura akt: RGG.272.22.2014*

6) przekazywania odpadów komunalnych i pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej lub zastępczej regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, właściwej dla regionu ;

7) przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2013.21).

#### **4. Zakres i wielkość zamówienia.**

1) Zamówienie obejmuje:

a) odbiór i zagospodarowanie odpadów zmieszanych z następujących lokalizacji :

- Czerniki (jezioro Mój) – pojemnik 1100 litrów - 1 szt. , wywóz 1 raz w tygodniu w okresie maj-wrzesień;
- Pożarki 10 - pojemnik 1100 litrów -1 szt., wywóz 1 raz na 2 tygodnie;
- Nowa Różanka przystanek- pojemnik 110 litrów - 1 szt., wywóz 1 raz na 2 tygodnie;
- Nowa Wieś – przystanek - pojemnik 110 litrów - 1 szt., wywóz 1 raz na 2 tygodnie;
- Nakomiady 9 - pojemnik 110 litrów - 1 szt , wywóz 1 raz na 2 tygodnie;
- Czerniki – przystanek - pojemnik 110 litrów - 1 szt , wywóz 1 raz na 2 tygodnie;
- Parcz – przystanek - pojemnik 110 litrów - 1 szt , wywóz 1 raz na 2 tygodnie;
- Smokowo – plac zabaw - pojemnik 110 litrów - 1 szt , wywóz 1 raz na 2 tygodnie w okresie maj-wrzesień
- Karolewo „Orlik 2012” - pojemniki 110 litrów – 2 szt., wywóz 1 raz w tygodniu w okresie marzec-październik
- Urząd Gminy Kętrzyn, ul. Kościuszki 2 – pojemniki 1100 litrów - 2 szt. wywóz 1 raz w tygodniu;

b) odbiór i zagospodarowanie zbieranych selektywnie tworzyw sztucznych z następujących lokalizacji :

- Czerniki (Jezioro Mój) – pojemnik 1100 litrów - 1 szt. , wywóz 1 raz w miesiącu w okresie maj-wrzesień;
- Karolewo „Orlik 2012” - pojemnik 1100 litrów – 1 szt., wywóz 1 raz w miesiącu w okresie marzec-październik

2) Pojemniki dostarczy Wykonawca zamówienia.

5. Za każdy miesiąc realizacji zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe, wypłacane przez zamawiającego po upływie okresu rozliczeniowego, tj. miesiąca. Wysokość miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy będzie równa sumie iloczynów ilości opróżnionych w danym miesiącu odpowiednich pojemników i stawek za ich opróżnienie, określonych w ofercie wykonawcy.

6. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

90.50.00.00-2 Usługi związane z odpadami

90.51.40.00-3 Usługi recyklingu odpadów

90.51.10.00-2 Usługi wywozu odpadów

90.51.20.00-9 Usługi transportu odpadów

90.53.30.00-2 Usługi gospodarki odpadami

7. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 ustawy, o łącznej wartości nie większej niż 50% wartości zamówienia podstawowego, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o udzielenie zamówienia uzupełniającego.

## ***Rozdział 2.Oferty częściowe***

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

## ***Rozdział 3.Oferty wariantowe***

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

#### **Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia**

**Rozpoczęcie realizacji zamówienia - 01.07.2014r.**

**Zakończenie realizacji zamówienia - 30.06.2015r.**

W przypadku nie zawarcia umowy do dnia 26.06.2014r. z powodu skorzystania przez Wykonawcę z przysługujących mu środków ochrony prawnej lub z innych powodów niezależnych od zamawiającego, realizacja zamówienia zostanie rozpoczęta przez Wykonawcę nie później niż w terminie 2 dni od zawarcia umowy.

W dniu rozpoczęcia realizacji zamówienia nieruchomości muszą już być wyposażone przez Wykonawcę w niezbędne pojemniki na odpady, zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ.

#### **Rozdział 5. Informacja o podwykonawcach**

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie tą część zamówienia.

#### **Rozdział 6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**

##### **1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**

- 1)ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 2)zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 3)pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- 4)jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

##### **2. Składając ofertę wspólnie (art. 23 ustawy) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:**

- a)następujące dokumenty i oświadczenia:
  - formularz oferty,
  - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu podanych

*Sygnatura akt: RGG.272.22.2014*

w art. 22 ust. 1 ustawy (*Załącznik Nr 2 do SIWZ*)

**podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum;**

b) następujące dokumenty i oświadczenia:

- odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
  - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (*Załącznik Nr 3 do SIWZ*),
  - listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,
  - wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Kętrzyn i Miasta Kętrzyn;
- składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym;**

#### ***Rozdział 7. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej***

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty potwierdzające spełnianie wymaganych warunków udziału w postępowaniu zgodnie z zapisami Rozdziału 10 niniejszej SIWZ.

#### ***Rozdział 8. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego***

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [ PLN ].

#### ***Rozdział 9. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków***

**1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy oraz spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;



*Sygnatura akt: RGG.272.22.2014*

---

*warunek będzie spełniony, jeżeli :*

*– z oświadczenia o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 będzie wynikało że wykonawca spełnia przedmiotowy warunek oraz Wykonawca wykaze, że posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Kętrzyn i Miasta Kętrzyn;*

**2) posiadania wiedzy i doświadczenia;**

*warunek będzie spełniony, jeżeli:*

*– z oświadczenia o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 będzie wynikało że wykonawca spełnia przedmiotowy warunek ;*

**3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, w tym spełniającym wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. Poz. 122);**

*warunek będzie spełniony, jeżeli:*

*– z oświadczenia o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 będzie wynikało że wykonawca spełnia przedmiotowy warunek ;*

**4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

*warunek będzie spełniony jeżeli:*

*– z oświadczenia o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1, będzie wynikało że wykonawca spełnia przedmiotowy warunek;*

**5) sytuacji ekonomicznej i finansowej;**

*warunek będzie spełniony jeżeli:*

*- z oświadczenia o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 będzie wynikało że wykonawca spełnia przedmiotowy warunek.*

**2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do formularza oferty.**

*Sygnatura akt: RGG.272.22.2014*

**Rozdział 10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, które wykonawca zobowiązany jest złożyć w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu**

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, wymagane jest przedłożenie wymienionych niżej dokumentów:

- 1) **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy; wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ;
- 2) **aktualny odpis** z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, wymagane jest przedłożenie wymienionych niżej dokumentów:

- 1) **oświadczenie** o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy; wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ.
- 2) **wpis** do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Kętrzyn i Miasta Kętrzyn.

3. Wymagane dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej :

- 1) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej; wzór informacji stanowi Załącznik Nr 6 do niniejszej SIWZ.

4. Wykonawca, w myśl art. 26 ust. 2b ustawy, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, określające zakres udostępnionych zasobów .

5. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez

*Sygnatura akt: RGG.272.22.2014*

zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt 2, składa dokumenty zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane /Dz. U. 2013, poz. 231/, potwierdzające że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

### ***Rozdział 11. Wymagania dotyczące wadium***

Przystępując do niniejszego postępowania Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości : **nie wymagane**.

### ***Rozdział 12. Termin związania ofertą***

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Jeżeli wadium było wymagane zgodnie z zapisami Rozdz. 11, przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

**Rozdział 13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie zastrzeżono formy szczególnej, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie :

- pisemnej,
- faksem (nr 89 7512746)
- drogą elektroniczną (adresy: [zp@gminaketrzyn.pl](mailto:zp@gminaketrzyn.pl)),

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania .

3. Wykonawca może zwrócić się do Urzędu Gminy Kętrzyn o przekazanie SIWZ. SIWZ można także odebrać w siedzibie **Urzędu Gminy Kętrzyn, ul. Kościuszki 2**, pok. 17 w godzinach urzędowania Zamawiającego, pobrać ze strony internetowej Zamawiającego lub otrzymać drogą elektroniczną zgłaszając zapotrzebowanie na adres Zamawiającego.

4. Wykonawca może zwracać się do **Zamawiającego** o wyjaśnienie treści SIWZ. Wyjaśnienia zostaną udzielone w terminie określonym w art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej [www.gminaketrzyn.pl](http://www.gminaketrzyn.pl) oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.

6. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.

7. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami :

**Marek Lemieszek, tel. 89 7512474, fax 89 7512746, e-mail: [zp@gminaketrzyn.pl](mailto:zp@gminaketrzyn.pl).**

*Sygnatura akt: RGG.272.22.2014*

#### **Rozdział 14. Opis sposobu przygotowania ofert**

##### **1. Opakowanie i adresowanie oferty:**

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu, uniemożliwiającym zapoznanie się z treścią oferty bez jej otwierania, (np. koperta), zaadresowanym i opisanym:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

**Urząd Gminy Kętrzyn, ul. Kościuszki 2, 11-400 Kętrzyn**  
**Oferta na odbiór i zagospodarowanie odpadów z miejsc publicznych,**  
**Gmina Kętrzyn.**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**

**2014.06.04 godz. 10:05**

##### **2. Podpisy:**

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

**osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców** w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub przez Pełnomocnika; pełnomocnictwo musi mieć formę pisemną i musi być załączone do formularza oferty .

##### **3. Forma dokumentów i oświadczeń:**

1) jeżeli w niniejszej SIWZ nie zastrzeżono formy szczególnej, dokumenty i oświadczenia dołączane do formularza oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika; **pełnomocnictwa muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem;**

2) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty;

3) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.

#### **4. Tajemnica przedsiębiorstwa:**

1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą one być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA; zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno);

2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

#### **5. Informacje pozostałe:**

1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

3) Oferta musi być sporządzona:

- w języku polskim,
- w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **6. Zaleca się, aby:**

a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo;

b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami;

c) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),

7. Oferta musi być sporządzona zgodnie ze wzorem formularza oferty załączonym do specyfikacji (wzór stanowi **Załącznik Nr 4** do SIWZ).

#### **8. Zmiana / wycofanie oferty:**

1) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę;

2) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert;

3) pismo należy złożyć zgodnie z wymogami podanymi w Rozdziale 15 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”;

4) do pisma o wycofaniu lub zmianie oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

## **9. Zwrot oferty bez otwierania.**

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

## **Rozdział 15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 1. Ofertę należy złożyć w : Urząd Gminy Kętrzyn, ul. Kościuszki 2, pokój nr 16, w terminie do dnia 04.06.2014 roku, do godz. 10:00.**
- 2. Otwarcie ofert nastąpi w: Urząd Gminy Kętrzyn, ul. Kościuszki 2, pok.1, dnia 04.06.2014 roku, godz. 10:05.**
3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.
6. Informacje, o których mowa w pkt 4 i 5 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## **Rozdział 16. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Wykonawca określi w formularzu ofertowym stawki ryczałtowe brutto za :
  - odbiór odpadów zmieszanych z pojemnika 110 litrów ,
  - odbiór odpadów zmieszanych z pojemnika 1100 litrów,
  - odbiór z pojemnika 1100 litrów zbieranych selektywnie tworzyw sztucznych,oraz wyliczy, zgodnie ze wzorem formularza oferty, łączne wynagrodzenie ryczałtowe brutto, podając je w zapisie liczbowym i słownie.
2. Cenę ofertową należy obliczyć w oparciu o opis przedmiotu zamówienia i wymagania zawarte w Rozdziale 1. Opis przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.
4. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.



*Zamawiający : Gmina Kętrzyn, ul. Kościuszki 2, 11-400 Kętrzyn, tel. 89 7512474, fax 89 7512746  
Przetarg nieograniczony na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z miejsc publicznych na terenie Gminy Kętrzyn.*

*Sygnatura akt: RGG.272.22.2014*

### ***Rozdział 17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert***

**Cena ofertowa** – znaczenie 100 %

$$KC = \frac{C_{\min} \times 100 \text{ pkt}}{C_o}$$

*Gdzie:*

KC - ilość punktów przyznanych ofercie ocenianej;

$C_{\min}$  – najniższe łączne ryczałtowe wynagrodzenie brutto, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu;

$C_o$  – łączne ryczałtowe wynagrodzenie brutto zaoferowane w ofercie ocenianej;

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt.

Wybrana zostanie oferta, która nie podlega odrzuceniu i uzyska największą liczbę punktów.

### ***Rozdział 18. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego***

1. Termin i miejsce zawarcia umowy ustali Zamawiający.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

### ***Rozdział 19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy***

Nie wymagane.

### ***Rozdział 20. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego***

Wzór umowy stanowi **Załącznik Nr 1** do SIWZ i jest integralną częścią SIWZ.

### ***Rozdział 21. Inne informacje***

1. Nie przewiduje się:
  - 1) zawarcia umowy ramowej,
  - 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
  - 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.



*Sygnatura akt: RGG.272.22.2014*

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi.
3. Inwestycja współfinansowana z : -----

***Rozdział 22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.***

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.
2. Środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

***Rozdział 23. Załączniki do SIWZ***

<i>Załącznik Nr 1</i>	Wzór umowy.
<i>Załącznik Nr 2</i>	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
<i>Załącznik Nr 3</i>	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
<i>Załącznik Nr 4</i>	Wzór formularza oferty
<i>Załącznik Nr 5</i>	Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kętrzyn.
<i>Załącznik Nr 6</i>	Wzór informacji o przynależności wykonawcy do grupy kapitałowej

*Zamawiający : Gmina Kętrzyn, ul. Kościuszki 2, 11-400 Kętrzyn, tel. 89 7512474, fax 89 7512746  
Przetarg nieograniczony na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z miejsc publicznych na terenie Gminy Kętrzyn.*

*Sygnatura akt: RGG.272.22.2014*

**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ WZÓR UMOWY**

UMOWA NR : .....

zawarta w dniu ..... w Kętrzynie, pomiędzy:

**Gminą Kętrzyn, ul. Kościuszki 2, 11-400 Kętrzyn**  
REGON 510742876, NIP 742-219-26-00

reprezentowaną przez **Wójta Sławomira Jarosika,**  
zwaną dalej **Zamawiającym,**

a  
..... REGON ....., NIP .....,  
reprezentowanym przez:

1. ....,  
zwanym dalej **Wykonawcą.**

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.) .

## § 1

### Przedmiot umowy

**1.** Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z miejsc publicznych na terenie gminy Kętrzyn, w sposób zgodny z przepisami prawa, a w szczególności przepisami:

- ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 391, z późn. zm.),
- ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21),
- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. Poz. 122)

oraz zapisami :

- Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami na lata 2011 - 2016 ,
- Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kętrzyn, jeżeli zapisy niniejszej SIWZ nie stanowią inaczej.

*Sygnatura akt: RGG.272.22.2014*

---

2. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno- prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

3. Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do :

1) odbioru odpadów komunalnych z miejsc publicznych wskazanych w niniejszej umowie;

2) ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych ;

3) utrzymania właściwego stanu sanitarnego i technicznego pojazdów, urządzeń i pojemników; pojazdy muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich załadunku, transportu, przeładunku; pojazdy, urządzenia i pojemniki muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego;

4) przekazywania odpadów do uprawnionego przedsiębiorcy wykonującego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych i uzyskania od niego potwierdzenia odbioru odpadów zebranych z terenu Gminy Kętrzyn na karcie przekazania odpadów;

5) prowadzenia dokumentacji w zakresie sprawozdawczości i przekazania Zamawiającemu do końca miesiąca po kwartale, którego dotyczą, kwartalnych sprawozdań zawierających :

- informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane;

podstawą do sporządzenia sprawozdań jest prowadzona przez wykonawcę ewidencja w zakresie odbierania odpadów komunalnych i przekazywania ich do instalacji, w tym karty przekazania odpadów;

6) przekazywania odpadów komunalnych, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej lub zastępczej regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, właściwej dla regionu ;

7) przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2013.21) ;

*Sygnatura akt: RGG.272.22.2014*

---

#### 4. Zakres i wielkość zamówienia.

##### 1) Zamówienie obejmuje:

##### a) odbiór i zagospodarowanie odpadów zmieszanych z następujących lokalizacji :

- Czerniki (jezioro Mój) – pojemnik 1100 litrów - 1 szt. ,  
wywóz 1 raz w tygodniu w okresie maj-wrzesień;
- Pożarki 10 - pojemnik 1100 litrów -1 szt.,  
wywóz 1 raz na 2 tygodnie;
- Nowa Różanka przystanek- pojemnik 110 litrów - 1 szt.,  
wywóz 1 raz na 2 tygodnie;
- Nowa Wieś – przystanek - pojemnik 110 litrów - 1 szt.,  
wywóz 1 raz na 2 tygodnie;
- Nakomiady 9 - pojemnik 110 litrów - 1 szt,  
wywóz 1 raz na 2 tygodnie;
- Czerniki – przystanek - pojemnik 110 litrów - 1 szt ,  
wywóz 1 raz na 2 tygodnie;
- Parcz – przystanek - pojemnik 110 litrów - 1 szt ,  
wywóz 1 raz na 2 tygodnie;
- Smokowo – plac zabaw - pojemnik 110 litrów - 1 szt ,  
wywóz 1 raz na 2 tygodnie w okresie maj-wrzesień
- Karolewo „Orlik 2012” - pojemniki 110 litrów – 2 szt.,  
wywóz 1 raz w tygodniu w okresie marzec-październik;
- Urząd Gminy Kętrzyn, ul. Kościuszki 2 – pojemniki 1100 litrów - 2 szt.  
wywóz 1 raz w tygodniu;

##### b) odbiór i zagospodarowanie zbieranych selektywnie tworzyw sztucznych

z następujących lokalizacji :

- Czerniki (Jezioro Mój) – pojemnik 1100 litrów - 1 szt. ,  
wywóz 1 raz w miesiącu w okresie maj-wrzesień;
- Karolewo „Orlik 2012” - pojemnik 1100 litrów – 1 szt.,  
wywóz 1 raz w miesiącu w okresie marzec-październik

##### 2) Pojemniki dostarczy Wykonawca zamówienia.

*Sygnatura akt: RGG.272.22.2014*

---

5. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):  
90.50.00.00-2 Usługi związane z odpadami  
90.51.40.00-3 Usługi recyklingu odpadów  
90.51.10.00-2 Usługi wywozu odpadów  
90.51.20.00-9 Usługi transportu odpadów  
90.53.30.00-2 Usługi gospodarki odpadami

## § 2

### **Termin wykonania zamówienia**

Rozpoczęcie realizacji zamówienia - 01.07.2014r.

Zakończenie realizacji zamówienia - 30.06.2015r.

W przypadku nie zawarcia umowy do dnia 26.06.2014r. z powodu skorzystania przez Wykonawcę z przysługujących mu środków ochrony prawnej lub z innych powodów niezależnych od zamawiającego, realizacja zamówienia zostanie rozpoczęta przez Wykonawcę nie później niż w terminie 2 dni od zawarcia umowy.

W dniu rozpoczęcia realizacji zamówienia nieruchomości muszą już być wyposażone przez Wykonawcę w niezbędne pojemniki na odpady.

## § 3

### **Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia**

1) Za każdy miesiąc realizacji zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe, wypłacane przez zamawiającego po upływie okresu rozliczeniowego, tj. miesiąca. Wysokość miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy będzie równa sumie iloczynów ilości opróżnionych w danym miesiącu odpowiednich pojemników i następujących stawek za ich opróżnienie :

- a) .....zł z Vat - za odbiór odpadów zmieszanych z pojemnika 110 litrów ,
- b) .....zł z Vat - za odbiór odpadów zmieszanych z pojemnika 1100 litrów,
- c) .....zł z Vat - za odbiór z pojemnika 1100 litrów zbieranych selektywnie tworzyw sztucznych,

Zamawiający zapłaci wynagrodzenie Wykonawcy w terminie 14 dni od otrzymania faktury.

2) Wynagrodzenie ryczałtowe o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia zgodnie z niniejszą umową.

3) Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.

*Sygnatura akt: RGG.272.22.2014*

---

#### **§ 4**

##### **Kary umowne**

**1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:**

- 10 % łącznego wynagrodzenia brutto z tytułu realizacji niniejszej umowy, określonego w ofercie wykonawcy z dnia ....., za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;

**2.** Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto z tytułu realizacji niniejszej umowy, określonego w ofercie wykonawcy z dnia .....

**3.** Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód, z powodu niezgodnej z umową realizacji zamówienia, przekracza wysokość kar umownych.

**4.** Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

**5.** Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

#### **§ 5**

##### **Umowne prawo odstąpienia od umowy**

**1.** Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez konsekwencji, o których mowa w § 4, gdy:

- Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni, chyba, że przerwa ta wynika z harmonogramu odbioru odpadów;
- wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
- wykonawca realizuje usługi objęte umową w sposób niezgodny z umową, mimo wezwania go do realizacji zamówienia zgodnie z umową;
- wykonawca utraci uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia.

**2.** Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez konsekwencji, o których mowa w § 4, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur VAT.

**3.** Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

**4.** Za zgodą stron umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie.

*Sygnatura akt: RGG.272.22.2014*

---

## **§ 6**

### **Umowy o podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć, wykonanie części zamówienia podwykonawcom na zasadach określonych w niniejszym paragrafie i pod warunkiem, że posiadają oni uprawnienia do ich wykonania.
2. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia projekt umowy.
3. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje i uprawnienia podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
4. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
5. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
6. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca lub podwykonawca zamówienia przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo,
7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy.
8. Wykonanie prac przez podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

## **§ 7**

### **Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu podpisanego przez strony umowy, sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dokonane z zastrzeżeniem art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących zakresach:
  - a) zmiany wynagrodzenia *Wykonawcy* w przypadku:
    - zmiany urzędowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) – o różnicę w wysokości podatku;

*Sygnatura akt: RGG.272.22.2014*

---

- zmiany ceny w RIPOK o co najmniej 10% w stosunku do ceny obowiązującej w dniu zawarcia niniejszej umowy - o procentowy wskaźnik zmiany ceny w RIPOK;

b) dostosowania zapisów umownych do zmian, przepisów prawa, które nastąpią po dacie zawarcia umowy, w tym aktów prawa miejscowego;

c) prowadzących do poprawy jakości świadczenia usługi, w tym zmiany lokalizacji pojemników, bez wzrostu kosztów realizacji zamówienia.

## **§ 8**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory, mogące wynikać z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się obowiązujące przepisy prawa, w szczególności wymienione w § 1 ust.1 umowy, ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.) oraz Kodeksu cywilnego o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

## **§ 9**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

### **Załączniki :**

1) Oferta Wykonawcy – załącznik nr 1.

2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) - załącznik nr 2.

**Zamawiający :**

**Wykonawca :**



*Zamawiający : Gmina Kętrzyn, ul. Kościuszki 2, 11-400 Kętrzyn, tel. 89 7512474, fax 89 7512746  
Przetarg nieograniczony na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z miejsc publicznych na terenie Gminy Kętrzyn.*

*Sygnatura akt: RGG.272.22.2014*

**ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU  
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OKREŚLONYCH W ART. 22 UST. 1  
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Nazwa i adres wykonawcy.....

**Oświadczenie**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na  
***odbior i zagospodarowanie odpadów komunalnych z miejsc publicznych na terenie Gminy Kętrzyn***

oświadczam/my, że spełniamy warunki wymienione w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.), tj. :

- 1) posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dn. \_ \_ . \_ \_ . \_ \_ \_ \_

.....  
*Imię i nazwisko oraz podpis osób  
uprawnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu Wykonawcy*

*Zamawiający : Gmina Kętrzyn, ul. Kościuszki 2, 11-400 Kętrzyn, tel. 89 7512474, fax 89 7512746  
Przetarg nieograniczony na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych  
z miejsc publicznych na terenie Gminy Kętrzyn.*

*Sygnatura akt: RGG.272.22.2014*

**ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ OŚWIADCZENIE WYKONAWCY BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Nazwa i adres wykonawcy.....

**Oświadczenie**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na  
***odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z miejsc publicznych na terenie Gminy Kętrzyn***

oświadczam/my, że ***nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia*** na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.).

....., dn. ....

.....  
*Imię i nazwisko oraz podpis osób  
uprawnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu Wykonawcy*

**Zamawiający : Gmina Kętrzyn, ul. Kościuszki 2, 11-400 Kętrzyn, tel. 89 7512474, fax 89 7512746**  
**Przetarg nieograniczony na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych**  
**z miejsc publicznych na terenie Gminy Kętrzyn.**

*Sygnatura akt: RGG.272.22.2014*

**ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ WZÓR OFERTY**

Nazwa i adres Wykonawcy (Pieczęć)
--------------------------------------

**Zamawiający : Gmina Kętrzyn**  
**ul. Kościuszki 2**  
**11-400 Kętrzyn**

**OFERTA**  
**formularz oferty**

Nazwa i adres **WYKONAWCY** :

.....  
.....  
.....

NIP .....

REGON .....

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję (jeżeli inny niż powyżej) :

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

numer telefonu: .....

numer faksu : .....(jeżeli Wykonawca posiada)

e-mail : .....(jeżeli Wykonawca posiada)

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na :

***odbior i zagospodarowanie odpadów komunalnych z miejsc publicznych na terenie***  
***Gminy Kętrzyn***

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę – cena ofertowa :

Sygnatura akt: RGG.272.22.2014

**łącznie wynagrodzenie ryczałtowe brutto:**

1)	204 odbiorów	x	..... PLN	=	..... PLN z Vat
			S <sub>110</sub>		
2)	150 odbiorów	x	..... PLN	=	..... PLN z Vat
			S <sub>1100</sub>		
3)	13 odbiorów	x	..... PLN	=	..... PLN z Vat
			Se <sub>1100</sub>		
<b>razem [1]+[2]+[3]</b>				=	..... PLN z Vat

słownie: .....

Podane ilości odbiorów są wielkościami szacunkowymi służącymi wyliczeniu całkowitej ceny ofertowej na podstawie oferowanych stawek.

S<sub>110</sub> – określona przez Wykonawcę stawka ryczałtowa brutto za odbiór odpadów zmieszanych z pojemnika 110 litrów,

S<sub>1100</sub> - określona przez Wykonawcę stawka ryczałtowa brutto za odbiór odpadów zmieszanych z pojemnika 1100 litrów,

Se<sub>1100</sub> - określona przez Wykonawcę stawka ryczałtowa brutto za odbiór z pojemnika 1100 litrów zbieranych selektywnie tworzyw sztucznych,

**1. Oświadczamy, że:**

- 1) zobowiązujemy się wykonać zamówienie zgodnie z warunkami podanymi w SIWZ;
- 3) akceptujemy warunki płatności;
- 4) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń;
- 5) uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
- 6) akceptujemy wzór umowy;
- 7) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert;
- 8) podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia (jeżeli dotyczy):

.....  
.....

.....  
Imię i nazwisko oraz podpis osób  
uprawnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu Wykonawcy

2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

3. Oferta została złożona na .....(liczba stron) stronach .

4. Do oferty dołączono następujące dokumenty:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

....., dn. \_ \_ . \_ \_ . \_ \_ \_ \_ r.

.....  
*Imię i nazwisko oraz podpis osób  
uprawnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu Wykonawcy*

*Zamawiający : Gmina Kętrzyn, ul. Kościuszki 2, 11-400 Kętrzyn, tel. 89 7512474, fax 89 7512746  
Przetarg nieograniczony na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych  
z miejsc publicznych na terenie Gminy Kętrzyn.*

*Sygnatura akt: RGG.272.22.2014*

---

**Załącznik nr 5 do SIWZ      *REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU  
NA TERENIE GMINY KĘTRZYN.***

**ZALĄCZNIK NR 6 DO SIWZ. INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI WYKONAWCY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

*Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo poniższą informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na :

***odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z miejsc publicznych na terenie Gminy Kętrzyn***

oświadczam/my, że .....

(nazwa i adres wykonawcy)

.....  
.....

nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.).

....., dn. \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ r.

.....  
*Imię i nazwisko oraz podpis osób  
uprawnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu Wykonawcy*