

z dnia 22 stycznia 2014 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Kętrzyn przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż Gmina Kętrzyn oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2013 r. z późn. zm.) i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy Kętrzyn uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz zakres i tryb kontroli prawidłowości ich wykorzystania dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Kętrzyn przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż Gmina Kętrzyn.

**§ 2. 1.** Dotacji udziela się na pisemny wniosek osoby prawnej lub fizycznej, o której mowa w § 1, złożony organowi właściwemu do udzielenia dotacji w terminie nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok otrzymania dotacji.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) pełną nazwę i adres placówki,
- 2) typ i rodzaj placówki,
- 3) datę i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych oraz datę i numer decyzji przyznającej szkole niepublicznej uprawnienia szkoły publicznej,
- 4) nazwę i adres osoby prowadzącej placówkę,
- 5) numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja,
- 6) planowaną liczbę uczniów w roku budżetowym, którego dotyczy wniosek o dotację z wyodrębnieniem:
  - a) liczby uczniów z terenu Gminy,
  - b) liczby uczniów spoza terenu Gminy,
  - c) liczby uczniów niepełnosprawnych.

**§ 3.** Przedszkola niepubliczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Kętrzyn dotację w wysokości 75% ustalonych w budżecie Miasta i Gminy Ryn wydatków bieżących ponoszonych w Publicznym Przedszkolu Samorządowym Ryn w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Kętrzyn.

**§ 4.** Osoba prowadząca przedszkole niepubliczne zobowiązana jest do:

- 1) składania do Wójta Gminy, w terminie do 15 dnia każdego miesiąca, informacji o liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień każdego miesiąca, zawierającej imię i nazwisko, datę urodzenia oraz adres zamieszkania na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania,
- 2) zgłaszania w ciągu 10 dni wszelkich zmian danych zawartych we wniosku oraz zmian prowadzenia bądź zaprzestania działalności w formie wychowania przedszkolnego.

**§ 5.** Kwoty dotacji będą przekazywane w wysokości odpowiadającej liczbie uczniów wykazanych w informacji, o której mowa w § 4 ust. 1 na rachunek wskazany przez wnioskodawcę w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca.

- 1) dotacja za miesiąc lipiec i sierpień przekazywana będzie na podstawie informacji o liczbie uczniów na dzień 01 czerwca, z uwzględnieniem uczniów skreślonych z listy uczniów.

- 2) jeżeli do przedszkola uczęszczają dzieci będące mieszkańcami innych gmin, osoba prowadząca przedszkole przekazuje dane o dzieciach z innych gmin.
- 3) wypłacana dotacja w każdym miesiącu ma charakter zaliczkowy.

§ 6. Osoby prowadzące przedszkola składają roczne rozliczenia dotacji za okres w terminie do 31 stycznia następnego roku, lub w przypadku, gdy przedszkole kończy działalność w trakcie roku, w terminie 30 dni od dnia zakończenia działalności. Rozliczenie obejmuje informację o liczbie uczniów, łącznej kwocie dotacji oraz rodzajów poniesionych wydatków, według wzoru, stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

§ 7. Ostatecznego rozliczenia udzielonych dotacji organ dotujący dokonuje do 31 maja następnego roku.

§ 8. Wójtowi Gminy przysługuje prawo kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji

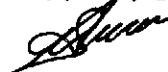
- 1) kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy Kętrzyn na podstawie upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Kętrzyn,
- 2) zakres prowadzonej kontroli dotyczy dokumentacji organizacyjnej, finansowej i księgowej, a w szczególności zgodności ze stanem faktycznym liczby wychowanków, wykazanych we wnioskach o dotację,
- 3) w związku z prowadzeniem kontroli osoby upoważnione mają wstęp do placówek oraz przetwarzania danych osobowych wychowanków tych placówek,
- 4) z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który po jednym egzemplarzu otrzymują jednostka kontrolowana oraz Wójt Gminy Kętrzyn,
- 5) kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia pisemnych zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli,
- 6) kontrolę przeprowadza się po uprzednim powiadomieniu podmiotu prowadzącego przedszkole o przewidywanym czasie kontroli oraz miejscu przeprowadzenia kontroli. Powiadomienia dokonuje się nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem kontroli.

§ 9. Traci moc uchwała Nr IX/33/2011 Rady Gminy Kętrzyn z dnia 25 maja 2011 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli i placówek oświatowych prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne inne niż jednostka samorządu terytorialnego na terenie Gminy Kętrzyn oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy



Andrzej Sienkiewicz

**RADA GMINY**  
**KĘTRZYN**  
woj. warmińsko-mazurskie

Załącznik Nr 1

Do Uchwały Rady Gminy Kętrzyn

Nr XXXIX/201/2014

Z dnia 22 stycznia 2014 r.

.....  
Pieczęć organu prowadzącego

Rozliczenie otrzymanej dotacji w okresie .....20.....roku

Liczba uczniów w okresie sprawozdawczym	I	VII
	II	VIII
	III	IX
	IV	X
	V	XI
	VI	XII
Kwota dotacji otrzymanej w okresie sprawozdawczym		
Rodzaje wydatków sfinansowanych w ramach otrzymanej dotacji w okresie sprawozdawczym	Kwota wydatków poniesionych w ramach otrzymanej dotacji w okresie sprawozdawczym	
1)wynagrodzenia pracowników		
2)poходne od wynagrodzeń		
3)wydatki eksploatacyjne ,w tym zakup energii		
4)zakup książek i pomocy dydaktycznych		
5)zakup sprzętu i wyposażenia		
6)remonty		
7)pozostałe wydatki		
Ogółem wydatki		
Kwota niewykorzystanej dotacji		

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
Data i podpis oraz pieczęć imienna

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY  
  
Andrzej Sienkiewicz