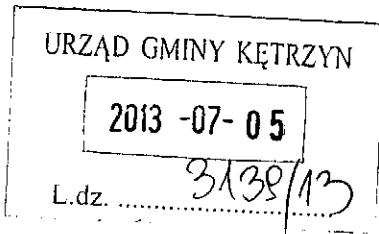


**WODNE OCHOTNICZE  
POGOTOWIE RATUNKOWE**  
Województwa Warmińsko-Mazurskiego  
ODDZIAŁ MIĘJSKO-POWIATOWY w KĘTRZYNIE  
11-400 KĘTRZYN, PLSŁOWIAŃSKI 1A  
tel. 509 603 201

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



*P. Kłobacz*

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

~~OFERTA~~ ~~OFERTA WSPÓLNA~~<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O  
WOLONTARIACIE (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Porządek i bezpieczeństwo publiczne oraz ratownictwo wodne i ochrona  
ludności

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

Zabezpieczenie i ochrona osób przebywających na wodach na terenie Gminy

Kętrzyn

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15.07.2013r. do 15.10.2013r.

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Gminę Kętrzyn

.....  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

**WODNE OCHOTNICZE  
POGOTOWIE RATUNKOWE**  
Województwa Warmińsko-Mazurskiego  
ODDZIAŁ MIEJSKO-POWIATOWY w KĘTRZYNIE  
11-400 KĘTRZYN, PI. SŁOWIAŃSKI 1A  
tel. 509 603 201

1) nazwa: ...WOPR Oddział Miejsko-Powiatowy w Kętrzynie

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

.....KRS .000043233.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> ...27.09.2001r.....

5) nr NIP: ..739-13-18-855..... nr REGON: ..000824787.....

6) adres:

miejsowość: .11-400 Kętrzyn.. ul.: .Pl.Słowiański 1a ...

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: .Kętrzyn..... powiat:<sup>8)</sup> ....Kętrzyn.....

województwo: Warmińsko-Mazurskie....

kod pocztowy: ...11-400... poczta: Kętrzyn.....

7) tel.: 509 603 201... faks: .....

e-mail: ..... http:// .....

8) numer rachunku bankowego: 77 1240 5598 1111 0000 5031 6177.

nazwa banku: Bank PEKAO SA.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>.

a) Ossowski Rafał –prezes Oddziału WOPR – Tel- 509 603 201.....

b) Wawaruch Cezary- skarbnik Oddziału WOPR – Tel- 504 404 720.....

c) .....

**PREZES**  
ODDZIAŁU MIEJSKO-POWIATOWEGO  
*Ossowski Rafał*  
Rafał Ossowski

**WODNE OCHOTNICZE  
POGOTOWIE RATUNKOWE**  
Województwa Warmińsko-Mazurskiego  
ODDZIAŁ MIEJSKO-POWIATOWY w KĘTRZYNIE  
11-400 KĘTRZYN, PI. SŁOWIAŃSKI 1A  
tel. 509 603 201

**SEKRETARZ-SKARBNIK**  
ODDZIAŁU MIEJSKO-POWIATOWEGO

*Wawaruch Cezary*  
Cezary Wawaruch

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

WOPR Oddział Miejsko-Powiatowy w Kętrzynie

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Prezes Oddziału Miejsko-Powiatowego WOPR Kętrzyn Ossowski Rafał – Tel: 509 603 201

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego jest organizowanie pomocy oraz ratowanie osób, które uległy wypadkowi lub narażone są na niebezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia na wodach i terenach przywodnych na terenie Gminy Kętrzyn. Działalność nieodpłatna pożytku publicznego zgodnie ze STATUTEM WOPR.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zabezpieczenie i ochrona osób przebywających na wodach na terenie Gminy Kętrzyn

Prowadzenie profilaktyki w zakresie bezpieczeństwa na wodach i ochrony środowiska wodnego.

Zadania w/w przewidują przeprowadzenie nieodpłatnych działań związanych z RATOWNICTWEM WODNYM, jak profilaktyka, szkolenia oraz zabezpieczenie i ochrona osób przebywających na wodzie, pływających oraz uprawiających sporty wodne na wodach na terenie Gminy Kętrzyn- jezioro Mój, jezioro Siercz , jezioro Dejnowo- /wg zgłoszeń- profilaktyka+ akcje ratownicze/,

Ponadto udział w akcjach ratowniczych na wszystkich akwenach wodnych na terenie Gminy Kętrzyn.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Konieczność realizowania przez oddział Miejsko-Powiatowy WOPR w Kętrzynie w/w zadania publicznego wyniknęła z obecnego braku w kętrzyńskim środowisku lokalnym organizacji pozarządowej, która posiadałaby odpowiednie uprawnienia i która mogłaby uzupełniać tego typu działalność rządowych instytucji. Rozbudowa bazy turystycznej a tym samym zwiększony napływ turystów w okresie letnim stwarza potencjalne zagrożenie dla wszystkich osób korzystających ze sprzętu wodnego na akwenach wodnych, kąpiących się itp.

W/w zadanie wychodzi naprzeciw stwierdzonym realnym potrzebom i umożliwia zapewnienie mieszkańcom gminy Kętrzyn, turystom i innym osobom bezpieczeństwa na wodzie. Powszechna lekkomyślność, spożywanie alkoholu lub innych używek na wodzie może doprowadzić do tragicznych skutków zagrożenia życia z utonięciem włącznie.

### **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Realizowane zadanie publiczne jest skierowane do wszystkich osób przebywających na wodach, pływających oraz uprawiających sporty wodne na wodach na terenie Gminy Kętrzyn.

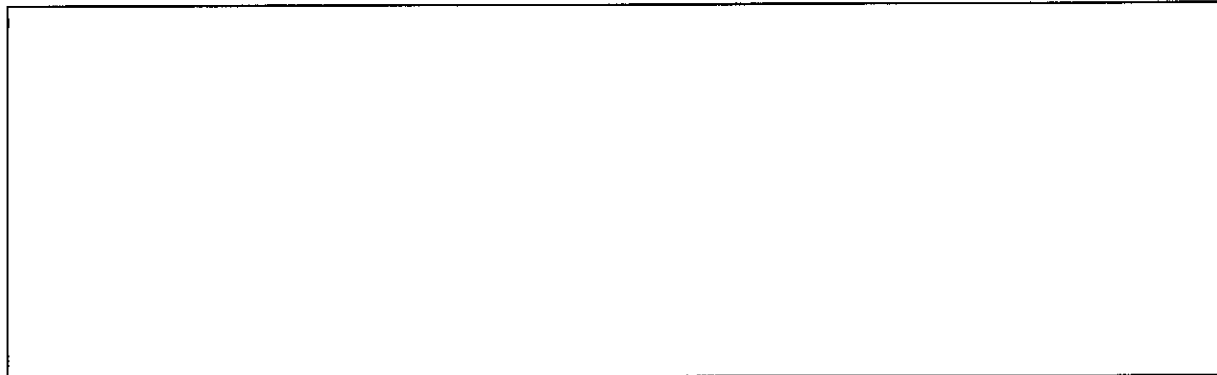
Adresatami w/w zadania publicznego są mieszkańcy Gminy Kętrzyn a w sezonie turyści.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy



## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem realizacji zadania publicznego jest niedopuszczenie do nieszczęśliwych wypadków zagrażających życiu i utonięciu oraz zapobieganie skażeniu środowiska wodnego poprzez prowadzenie działań profilaktycznych, szkoleń oraz zabezpieczeniu osób na wodach Gminy Kętrzyn

- 1/ Społeczne dyżury
  - 2/ Patrole wodne
  - 3/ Stała współpraca z Komenda Powiatowa Straży Pożarnej, Komenda Powiatowa Policji w Kętrzynie.
  - 4/ Prowadzenie dokumentacji niezbędnej do realizacji zadania [dzienniki pływania, wykazy dyżurów]
  - 5/ Wyposażenie drużyn w sprzęt do ratownictwa wodnego,
- Wszystkie podjęte działania w celu realizacji zadania publicznego będą wykonywane nieodpłatnie.

## 7. Miejsce realizacji zadania publ

Udział w akcjach ratowniczych i patrolach społecznych na akwenach wodnych Gminy Kętrzyn

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Zadanie będzie realizowane poprzez:

a/prowadzenie działań profilaktycznych związanych z ratownictwem wodnym,

b/zabezpieczeniu i ochronie osób przebywających na wodzie[dyżury +patrole wodne]

c/zabezpieczeniu i ochronie osób kąpiących się[dyżury +patrole wodne]

d/zabezpieczeniu i ochronie osób uprawiających sporty wodne[dyżury +patrole wodne]

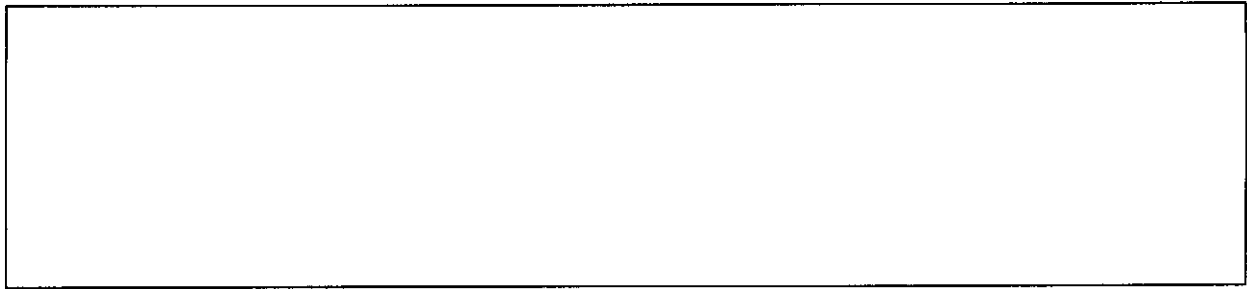
e/stała współpraca z Komenda Powiatowa Straży Pożarnej w Kętrzynie,

f/stała współpraca Komenda Powiatowa Policji w Kętrzynie,

g/prowadzenie działań związanych z profilaktyką w zakresie bezpieczeństwa

na wodach i ochrony środowiska wodnego.





### 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.07.2013 do 15.10.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Pełnienie weekendowo-świętecznych dyżurów połączonych z patrolami wodnymi 2. Działania profilaktyczne 3. Udział w akcjach ratowniczych	Od 15.07.2013 Do 15.10.2013	WOPR Oddział Miejsko-Powiatowy w Kętrzynie

--	--	--

#### **10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>**

Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego przyczynią się do rozwiązania na terenie Gminy Kętrzyn problemów społecznych ,m.in. osób spożywających alkohol oraz inne używki. Przyczyni się to na wyeliminowania brawury oraz lekkomyślności, a tym samym zmniejszy się oraz wpłynie pozytywnie na możliwość powstania ryzyka zagrożenia życia czy utonięcia podczas uprawiania sportów wodnych na akwenach Gminy Kętrzyn.

#### **IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego**

##### **1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:**

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) Koszty eksploatacji w tym: - paliwo - oleje	400 6	5,50 50	litr litr	2200,00 300,00	2200,00 300,00	X X	X X
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : Dyżury społeczne i patrole łodziami.	150	18,50	h	2775,00	x	x	2775,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
IV	Ogółem:				5275,00	2500,00	x	2775,00

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2500,00 zł	47%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	..... zł	.....%

3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2775,00zł	53%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5275,00 zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	x	TAK/NIE <sup>1)</sup>	x
Nie dotyczy	x	TAK/NIE <sup>1)</sup>	x
Nie dotyczy	x	TAK/NIE <sup>1)</sup>	x
Nie dotyczy	x	TAK/NIE <sup>1)</sup>	x

#### Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Planowane koszty realizacji zadania publicznego mogą ulec zmianie, gdyż w ciągu roku 2013 mogą ulec zmianie/podwyżki cen, benzyny, olejów, części do silnika itp./

.....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Udział w realizacji zadania publicznego weźmie 12 członków WOPR. Członkowie WOPR posiadają uprawnienia sternika i ratownika WOPR oraz kurs Kwalifikowanej Pierwszej Pomocy.

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

- 3 szt. łodzi motorowych  
- 4 szt. łodzi wiosłowych  
- niezbędny sprzęt ratunkowy (wyposażenie łodzi)  
Stan techniczny dobry-przygotowany do sezonu letniego 2013r.

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe jest jedyną, wykwalifikowaną, posiadającą siły i środki do niesienia pomocy organizacją działającą na akwenach wodnych, powołaną do zadań. dnia 11.04.1962r.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;

- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia ...15.10.2013r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**WODNE OCHOTNICZE  
POGOTOWIE RATUNKOWE**  
Województwa Warmińsko-Mazurskiego  
ODDZIAŁ MIEJSKO-POWIATOWY w KĘTRZYNIE  
11-400 KĘTRZYN, PLSŁOWIAŃSKI 1A  
tel. 509 309 201

PREZES  
ODDZIAŁU MIEJSKO-POWIATOWEGO  
*Rafał Ossowski*  
Rafał Ossowski

**SEKRETARZ-SKARBNIK**  
ODDZIAŁU MIEJSKO-POWIATOWEGO

*Cezary Wawruch*  
Cezary Wawruch

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data.....

**Załączniki:**

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

**Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>**

**Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>**

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.