

**RADA GMINY
KĘTRZYN**

woj. warmińsko-mazurskie

**UCHWAŁA NR XXX/153/2013
RADY GMINY KĘTRZYN**

z dnia 20 marca 2013 r.

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art. 18 ust.1 i ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 9 a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U Nr 180 , poz. 1493 z późn.zm)

Rada Gminy uchwala, co następuje :

§ 1. 1. Zespół Interdyscyplinarny do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie zwany dalej " Zespołem" powołuje Wójt Gminy Kętrzyn w drodze zarządzenia.

2. W skład Zespołu powołuje się przedstawicieli :

- 1) Ośrodka Pomocy Społecznej
- 2) Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kętrzynie
- 3) Komendy Powiatowej Policji w Kętrzynie
- 4) Sądu Rejonowego w Kętrzynie (kurator sądowy)
- 5) Oświaty (Gimnazjum Gminnego w Karolewie)
- 6) Służby zdrowia w Kętrzynie
- 7) Prokuratury Rejonowej w Kętrzynie
- 8) Organizacji pozarządowej

3. Zespół działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Wójtem Gminy Kętrzyn, a podmiotami których przedstawiciele powołani zostaną do Zespołu. W przypadku odmowy zawarcia porozumienia ze strony instytucji wskazanej w ust. 2 nie będzie ona miała przedstawiciela w zespole.

4. W przypadku rezygnacji członka Zespołu lub wycofania przedstawiciela przez daną instytucję z Zespołu, w miejsce zwolnione Wójt Gminy powołuje innego członka Zespołu z tej samej instytucji, po wskazaniu kandydatury przez osobę zarządzającą instytucją.

5. Zarządzenie Wójta Gminy Kętrzyn o powołaniu Zespołu doręcza się osobom zarządzającymi instytucjami, o których mowa w ust.2 oraz ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kętrzyn oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Kętrzyn.

§ 2. Zespół Interdyscyplinarny do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie może powoływać grupy robocze na zasadach określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

§ 3. Zespół może upoważnić Przewodniczącego Zespołu do tworzenia grup roboczych poza posiedzeniami zespołu, w indywidualnych przypadkach w celach określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

§ 4. Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu określa "Regulamin prac Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Kętrzynie" , stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5.1. Obsługę administracyjno- techniczną Zespołu zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kętrzynie.

2. Członkowie Zespołu i grup roboczych wykonują zadania w ramach swoich obowiązków służbowych lub zawodowych.

3. Przewodniczący Zespołu wybrany zostanie na pierwszym posiedzeniu zespołu spośród jego członków.

4. Posiedzenia Zespołu powinny odbywać się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

5. Członkowie Zespołu oraz grup roboczych w zakresie niezbędnymi do realizacji zadań ustawowych mogą przetwarzać dane osobowe osób dotkniętych przemocą w rodzinie i osób stosujących przemoc w rodzinie zgodnie z art. 9c ust.1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie. Przed przystąpieniem do wykonywania zadań członkowie Zespołu złożą Wójtowi Gminy Kętrzyn oświadczenie o następującej treści : " Oświadczam, że zachowam poufność informacji i danych, które uzyskałem przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie do nich dostępu osobom nieuprawnionym".

6. Traci moc uchwała Nr VIII / 31 / 2011 Rady Gminy Kętrzyn z dnia 11 kwietnia 2011 roku w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania oraz uchwała nr XXVI / 122 / 2012 Rady Gminy Kętrzyn z dnia 14 listopada 2012 roku w sprawie zmiany uchwały Nr VIII/31/2011 Rady Gminy Kętrzyn z dnia 11 kwietnia 2011 roku w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

7. Uchwałę wykona Wójt Gminy.

8. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko - Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy



Andrzej Sienkiewicz

Regulamin Zespołu Interdyscyplinarnego (ZI)

Postanowienia ogólne

§ 1. Podstawą prawną działania Zespołu Interdyscyplinarnego, zwanego dalej ZI, jest :

1. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U Nr 180, poz.1493 z późniejszymi zmianami.)

2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 roku w sprawie procedury " Niebieskie karty" i wzorów formularzy " Niebieska Karta"

3. Uchwała Nr VIII / 31 / 2011 Rady Gminy Kętrzyn z dnia 11 kwietnia 2011 roku w sprawie trybu i sposobu powoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania, zmieniona Uchwałą Nr XXVI / 122/2012 Rady Gminy Kętrzyn z dnia 14 listopada 2012 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr VIII / 31 / 2011 Rady Gminy Kętrzyn z dnia 11 kwietnia 2011 roku w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

4. Zarządzenie Nr 30/2010 Wójta Gminy z dnia 03 listopada 2010 roku w sprawie powołania Zespołu Interdyscyplinarnego; Zarządzenie Nr 59/2012 Wójta Gminy Kętrzyn z dnia 15 listopada 2012 r. w sprawie odwołania członka ze składu Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie; Zarządzenie Nr 60/2012 Wójta Gminy Kętrzyn z dnia 16 listopada 2012 roku w sprawie zmiany i powołania nowego członka w skład Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie .

Cele i zadania Zespołu Interdyscyplinarnego :

§ 2. 1. ZI realizuje zadania wynikające z programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie i ochrony ofiar przemocy w rodzinie w Gminie Kętrzyn.

2. Zadaniem ZI jest integrowanie i koordynowanie działań podmiotów, których przedstawiciele wchodzi w skład ZI, w szczególności poprzez :

- 1) diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie;
- 2) podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku;
- 3) inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie;
- 4) rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielania pomocy w środowisku lokalnym;
- 5) inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie;
- 6) działania wynikające z Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.

Organizacja pracy Zespołu Interdyscyplinarnego (ZI) :

§ 3. 1. Siedzibą ZI jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Kościuszki 2, 11-400 Kętrzyn.

2. Członkowie ZI wybierają spośród siebie Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego.

3. Pracami ZI kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

4. Szczegółowe zadania Przewodniczącego :

- 1) reprezentowanie ZI,

- 2) kierowanie i koordynowanie pracami ZI,
- 3) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń ZI,
- 4) zwoływanie pierwszego posiedzenia grupy roboczej,
- 5) akceptowanie porządku posiedzeń,
- 6) przyjmowanie wniosków dotyczących przemocy i uruchamianie procedur,
- 7) nadzór nad pracą merytoryczną ZI,
- 8) podpisywanie protokołów, korespondencji.

5. Przewodniczący może delegować poszczególne zadania na członków ZI.

6. Do zadań Zastępcy Przewodniczącego Zespołu w szczególności należy:

- 1) wykonywanie zadań określonych w § 3 ust.4 w razie nieobecności Przewodniczącego,
- 2) przygotowanie porządku posiedzeń,
- 3) wnioskowanie w sprawach zaproszeń na posiedzenia osób nie będących członkami Zespołu,
- 4) monitorowanie i polepszanie systemu przepływu informacji.

7. Obsługę organizacyjno - techniczną ZI prowadzi Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kętrzynie, ul. T. Kościuszki 2, do którego należy kierować wszelką korespondencję.

8. Posiedzenia ZI odbywają się w zależności od potrzeb, ale nie rzadziej niż raz na 3 miesiące. Zwołanie posiedzenia ZI następuje na wniosek:

- 1) Wójta Gminy Kętrzyn,
- 2) Przewodniczącego ZI,
- 3) co najmniej 3 członków ZI.

9. Wszystkich członków ZI obowiązuje zasada poufności danych. Przed przystąpieniem do pracy członkowie ZI składają Wójtowi Gminy Kętrzyn oświadczenia następującej treści " Oświadczam, że zachowam poufność informacji i danych, które uzyskałem przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz że znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie do nich dostępu osobom nieuprawnionym".

10. Z przebiegu posiedzenia ZI sporządzany jest protokół.

- 1) protokół podpisuje Przewodniczący ZI,
- 2) do protokołu dołącza się listę obecności członków ZI uczestniczących w posiedzeniu.

11. Przewodniczący może zapraszać do udziału w pracy ZI osoby spoza jego składu, bez prawa do głosowania. Osoba zaproszona zobowiązana jest do podpisania oświadczenia o zachowaniu poufności danych.

12. Przewodniczący składa Wójtowi Gminy Kętrzyn sprawozdanie z pracy ZI w terminie do 20 lutego roku następującego po roku, którego dotyczy sprawozdanie.

Zadania i sposób funkcjonowania Grup Roboczych (GR)

§ 4. 1. ZI może tworzyć Grupy Robocze (GR) w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.

2. Członkiem GR może być osoba, która podejmuje działania na rzecz osoby lub rodziny ze względu na kompetencje i/lub rejon działania.

3. Przewodniczący ZI może w ramach posiadanego upoważnienia tworzyć Grupy Robocze.

4. Członkowie ZI oraz GR wykonują swoje zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.

5. Do zadań GR w szczególności należy :

- 1) opracowanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach wystąpienia przemocy w rodzinie,

- 2) monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy,
- 3) dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz efektów tych działań.
- 4) informowanie Przewodniczącego ZI o efektach działań grup roboczych.

Organizacja pracy grup roboczych

§ 5. 1. Skład grupy roboczej powinien być dostosowany do potrzeb osób objętych procedurą NK.

2. W uzasadnionych przypadkach na wniosek członków Grupy Roboczej skład GR może być rozszerzony o nowe osoby.

3. Bieg sprawy związanej z powołaniem do prac Grupy Roboczej rozpoczyna się od momentu zawiadomienia Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego o interwencji kryzysowej lub niepokojących sygnałach w danej rodzinie przez przedstawiciela danej instytucji lub osobę fizyczną. Zawiadomienie może mieć formę pisemną lub ustnego zgłoszenia.

4. Każdorazowo, dla rozpatrzenia indywidualnego przypadku, członków Grupy Roboczej powołuje Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego, po szczegółowej analizie sytuacji interwencyjnej.

5. Czas pracy Grupy Roboczej trwa do całkowitego rozwiązania problemu przemocy w rodzinie.

6. Członkowie Grupy Roboczej są delegowani przez pracodawców i uczestniczą w pracy Grupy Roboczej w ramach swoich obowiązków służbowych.

7. Ustalenia wyników prac Grup Roboczych są przyjmowane w drodze porozumienia, przy obecności co najmniej połowy liczby członków.

8. Posiedzenia Grup Roboczych są niejawne.

9. Metodyka pracy Grup Roboczych ustalana jest bezpośrednio na posiedzeniach i uzależniona jest każdorazowo od rozpatrywanej sprawy.

10. Przewodniczący odwołuje członka Grupy Roboczej przed upływem końca pracy:

- 1) na jego wniosek,
- 2) w przypadku zakończenia pełnienia funkcji w instytucji, z której został delegowany,
- 3) w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe.

11. Członkostwo w GR wygasa w momencie zakończenia procedury NK.

12. Wszystkich członków GR obowiązuje zasada poufności danych. Przed przystąpieniem do pracy członkowie GR składają Wójtowi Gminy oświadczenia następującej treści "Oświadczam, że zachowam poufność informacji i danych, które uzyskałem przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz że znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie do nich dostępu osobom nieuprawnionym".

13. Posiedzenia GR odbywają się w siedzibie ZI lub na terenie innych instytucji wchodzących w jej skład.

14. GR podejmuje decyzje na drodze uzgodnień wszystkich jej członków.

15. Praca GR podzielona jest na poszczególne etapy:

- 1) postawienie wstępnej diagnozy problemów w danej rodzinie,
- 2) zaplanowanie koncepcji pomocy zawierającej podział zadań na poszczególnych członków GR ze wskazaniem konkretnych działań i terminu ich realizacji,
- 3) podjęcie przez poszczególnych członków GR i instytucje/organizacje przez nich reprezentowane zaplanowanych działań,
- 4) ocena skuteczności zaplanowanych i realizowanych działań,
- 5) modyfikacja planu pomocy rodzinie lub zakończenie pracy z daną rodziną,

6) zakończenie procedury "Niebieskiej Karty" dokumentowane jest w formie protokołu, podpisywanego przez Przewodniczącego ZI.

16. Ze spotkania GR sporządzony jest protokół oraz notatki, które przechowywane są wraz z dokumentacją z danej procedury.

17. Grupy Robocze są zobowiązane w swojej pracy do :

- 1) poszanowania podmiotowości ofiar przemocy w rodzinie, ze szczególnym uwzględnieniem wysłuchania ich zdania oraz wniosków we wszelkich dotyczących ich sprawach,
- 2) informowania ofiar przemocy w rodzinie o podejmowanych wobec nich oraz sprawców działaniach,
- 3) zapewnienia poczucia bezpieczeństwa ofiarom przemocy w rodzinie,
- 4) uzgadniania istotnych decyzji dotyczących dziecka krzywdzonego z jego rodzicami lub opiekunami prawnymi,
- 5) informowania ofiar przemocy w rodzinie o ich prawach i obowiązkach wynikających z przepisów prawnych oraz przyjętych wzorców zachowań.

18. Grupy Robocze realizują swoje działania poprzez współpracę z wszystkimi instytucjami mającymi wpływ na realizowane cele i zadania odnośnie danej rodziny doświadczającej przemocy.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY
Andrzej Sienkiewicz
Andrzej Sienkiewicz

**RADA GMINY
KĘTRZYN**

woj. warmińsko-mazurskie

OŚWIADCZENIE O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko)..

.....
(seria i nr dokumentu tożsamości)

.....
(zatrudniony)

.....
(stanowisko)

**Wójt
Gminy Kętrzyn**

Ja, niżej podpisana/y, informuję, że zapoznałam/łem się z treścią art. 9c ust. 1–3¹ ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz art. 51 ust. 1² i 2³ ustawy o ochronie danych osobowych i „oświadczam, że zachowam poufność informacji i danych, które uzyskałem przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz że znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie do nich dostępu osobom nieuprawnionym”.

.....
(podpis)

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY
Andrzej Sienkiewicz
Andrzej Sienkiewicz

¹Art. 9c ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie stanowi: „Członkowie zespołu interdyscyplinarnego oraz grup roboczych w zakresie niezbędnym do realizacji zadań, o których mowa w art. 9b ust. 2 i 3, mogą przetwarzać dane osób dotkniętych przemocą w rodzinie i osób stosujących przemoc w rodzinie, dotyczące stanu zdrowia, nałogów, skazań, orzeczeń o ukaraniu, a także innych orzeczeń wydanych w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, bez zgody i wiedzy osób, których dane te dotyczą”.

Art. 9c ust. 2 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie stanowi: „Członkowie zespołu interdyscyplinarnego oraz grup roboczych zobowiązani są do zachowania w poufności wszelkich informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań, o których mowa w art. 9b ust. 2 i 3. Obowiązek ten rozciąga się także na okres po ustaniu członkostwa w zespole interdyscyplinarnym oraz w grupach roboczych.

² Art. 51 ust. 1 ustawy o ochronie danych osobowych stanowi: „Kto administrując zbiorem danych lub będąc obowiązany do ochrony danych osobowych udostępnia je lub umożliwia dostęp do nich osobom nieupoważnionym, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności lub pozbawienia wolności do lat 2”.

³Art. 51 ust. 2 ustawy o ochronie danych osobowych stanowi: „Jeżeli sprawca działa nieumyślnie, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do roku.

**Zarządzenie Nr...../.....
Przewodniczącego Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Kętrzynie
z dnia
w sprawie powołania Grupy Roboczej dla rozpatrzenia sprawy**

.....

Na podstawie § 2a Uchwały Nr/2012 Rady Gminy Kętrzyn z dnia 14 listopada 2012r w sprawie zmiany uchwały NR VIII/31/2011 Rady Gminy Kętrzyn z dnia 11 kwietnia 2011r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania:

§ 1

Ustalam skład roboczej dla rozpatrzenia sprawy Pani/Pana

.....

.....

1.
2.
3.
4.
5.

§ 2

Ustalam termin pierwszego spotkania Grupy Roboczej, w składzie jak w § 1, w dniu..... o godz.w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kętrzynie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Kętrzyn, dnia.....

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY
Andrzej Sienkiewicz
Andrzej Sienkiewicz

**RADA GMINY
KĘTRZYN**

woj. warmińsko-mazurskie

**PROTOKÓŁ
ze spotkania Grupy Roboczej (GR)**

dnia.....godz.....

w sprawie.....

osoba podejrzana o stosowanie przemocy.....

W spotkaniu uczestniczyli:

- 1)..... stanowisko służbowe.....
- 2)..... stanowisko służbowe.....
- 3)..... stanowisko służbowe.....
- 4)..... stanowisko służbowe.....
- 5)..... stanowisko służbowe.....
- 6)..... stanowisko służbowe.....

OPIS SYTUACJI

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

DIAGNOZA:

.....
.....
.....
.....
.....

PLAN PRACY

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy członków Grupy Roboczej-GR:

- | | |
|---------|---------|
| 1)..... | 4)..... |
| 2)..... | 5)..... |
| 3)..... | 6)..... |

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY
Andrzej Sienkiewicz
Andrzej Sienkiewicz