

ZARZĄDZENIE Nr 41/2012  
Wójta Gminy Kętrzyn  
z dnia 28 sierpnia 2012 roku

**W sprawie ustanowienia operatora systemu informatycznego obwodowej komisji wyborczej nr 9 w Wopławkach w wyborach uzupełniających do Rady Gminy Kętrzyn zarządzonych na dzień 16 września 2012 roku.**

Na podstawie § 2 ust. 1 pkt 4 lit.b uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 27 września 2010 roku w sprawie określenia warunków i sposobu wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw, Rady m.st. Warszawy i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz wójtów, burmistrzów i prezydentów miast ( M.P Nr 73, poz.927 )  
**zarządzam, co następuje :**

§ 1. Ustanawiam Panią Mariolę Zarzecką operatorem systemu informatycznego obwodowej komisji wyborczej Nr 9 w Wopławkach w wyborach uzupełniających do Rady Gminy Kętrzyn zarządzonych na dzień 16 września 2012 roku .

§2. Zadania operatora systemu informatycznego obwodowej komisji wyborczej określone są w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJT  
mgr inż. Sławomir Jarosik

### Zadania operatora obwodowej komisji wyborczej

Do zadań operatora należy :

- 1) Udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego;
- 2) Udział w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzanie testowych wyników głosowania w obwodzie w wyborach do rad oraz w wyborach wójta ( burmistrza, prezydenta miasta), a w Warszawie także wyników głosowania w wyborach do rady dzielnicy, oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub przekazanie danych do pełnomocnika terytorialnej komisji wyborczej, w wyznaczonym terminie;
- 3) Potwierdzenie odbioru licencji i hasła operatora
- 4) Przygotowanie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i instalacji oprogramowania;
- 5) Potwierdzenie odbioru i wprowadzenie do oprogramowania aktualnych danych definiujących obwody głosowania, okręgi wyborcze oraz kandydatów w wyborach do rady oraz w wyborach wójta ( burmistrza, prezydenta miasta), a podaniem bieżącej wersji oprogramowania oraz daty wygenerowania w systemie centralnym danych definicyjnych;
- 6) Ustalenie, najpóźniej w przeddzień głosowania, z przewodniczącym Obwodowej Komisji Wyborczej miejsca i harmonogramu pracy;
- 7) Dwukrotne wprowadzenie danych z przekazanych przez przewodniczącego Obwodowej Komisji Wyborczej projektów protokołów wyników głosowania w wyborach do rad oraz w wyborach wójta ( burmistrza, prezydenta miasta )
- 8) W przypadku wystąpienia błędów – wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu Obwodowej Komisji Wyborczej zestawienia błędów i ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu;
- 9) W przypadku wystąpienia ostrzeżeń – wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu raportu ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu;
- 10) Sygnalizowanie przewodniczącemu Obwodowej Komisji Wyborczej niezgodności liczby uprawnionych w poszczególnych głosowaniach, niezgodności danych dotyczących siedziby Obwodowej Komisji Wyborczej lub godzin rozpoczęcia i zakończenia głosowania.
- 11) Przygotowanie, wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu Obwodowej Komisji Wyborczej niezbędnej liczby egzemplarzy protokołów wyników głosowania w obwodzie w wyborach do rad oraz w wyborach wójta ( burmistrza, prezydenta miasta )
- 12) Przesłanie do serwera, po wprowadzeniu licencji przez przewodniczącego, danych z protokołów wyników głosowania w obwodzie w wyborach do rad oraz w wyborach wójta ( burmistrza, prezydenta miasta)
- 13) Zapisanie, po zatwierdzeniu licencją przez przewodniczącego Obwodowej Komisji Wyborczej, danych z protokołu wyników głosowania w obwodzie na zewnętrznym nośniku, w celu przekazania właściwym komisjom terytorialnym
- 14) W przypadku ponownego głosowania w wyborach wójta ( burmistrza, prezydenta miasta) – ponowienie powyższych czynności ( z wyjątkiem testów ogólnokrajowych )

WÓJT  
S. Jarosiński  
mgr inż Sławomir Jarosiński