

Projekt
Programu Współpracy Gminy Kętrzyn
z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami
na 2012 rok

I. Wstęp

Ustawa o działalności pożytku publicznego i wolontariacie określa sferę zadań publicznych, w których organy administracji publicznej, w tym samorząd gminy powinny współpracować z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami. Prowadzenie aktywnej polityki w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi jest jedną ze składowych efektywnego zarządzania gminą. Nie jest ono możliwe bez współdziałania i akceptacji ze strony obywateli. Organizacje pozarządowe pełnią istotną rolę w życiu publicznym naszego społeczeństwa przyczyniając się do pełniejszego zaspokajania potrzeb wspólnoty, a także do wzrostu poczucia odpowiedzialności za przyszłość Gminy. Silne organizacje pozarządowe są efektywnym partnerem w realizowaniu aktywnej polityki rynku pracy, dialogu społecznego, a także pobudzają aktywność i zaangażowanie mieszkańców gminy. Zasady współdziałania władz samorządowych z przedstawicielami lokalnych organizacji obywatelskich określa Program Współpracy Gminy Kętrzyn z organizacjami pozarządowymi na 2012 roku.

II Postanowienia ogólne:

1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku O działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873),
- 2) Programie - należy przez to rozumieć Program Współpracy Gminy Kętrzyn z organizacjami pozarządowymi na 2012 rok,

3) Organizacji pozarządowej- należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne, o których mowa w art.3 ust. 2 i 3 ustawy,

4) Gminie- należy przez to rozumieć Gminę Kętrzyn.

2. Celem głównym Programu jest kształtowanie ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną a tymi organizacjami.

3. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;
- 2) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie;
- 3) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 4) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art.4 ustawy;
- 5) udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programu współpracy;
- 6) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd;

III. Zasady współpracy i sposób realizacji programu

1. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami pozarządowymi jest prowadzenie przez nie działalności na terenie Gminy Kętrzyn lub na rzecz jej mieszkańców.

2. Współpraca, o której mowa opierać się będzie na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności i uczciwej konkurencji oraz jawności.

3.Partnerzy współpracy:

a) ze strony samorządu:

- Rada Gminy Kętrzyn

- Wójt Gminy Kętrzyn

- urzędnik odpowiedzialny za współpracę z organizacjami –Pełnomocnik

b) ze strony organizacji pozarządowych:

- organizacje działające w sferze pożytku publicznego,
- reprezentacja organizacji pozarządowych

c) zespoły wspólne:

- komisja konkursowa oceniająca oferty
- zespół konsultacyjny
- zespoły zadaniowe (grupy robocze, rady, komitety)

4. Cele zawarte w programie współpracy powinny być realizowane przez równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków.

5. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, ogłaszanego i przeprowadzanego zgodnie z przepisami ustawy, chyba, że przepisy odrębne przewidują odrębny tryb zlecenia zadań.

6. Realizatorami programu są:

Ze strony Gminy Kętrzyn:

- 1) Rada Gminy- w zakresie uchwalania rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi, wysłuchania sprawozdania Wójta, o którym mowa w pkt VI ppkt 5;
- 2) Wójt- w zakresie wyznaczania pracownika do współpracy z organizacjami pozarządowymi, dysponowania środkami wydzielonymi w budżecie Gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami, powoływanie komisji konkursowej, o której mowa w pkt VII;
- 3) Referaty i samodzielne stanowiska Urzędu Gminy- w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi
- 4) Komisja konkursowa składająca się z 1 przedstawiciela Urzędu Gminy Kętrzyn, 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych lub innych podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy – w zakresie opiniowania złożonych wniosków na wykonanie zadania publicznego i dotację oraz przeprowadzenia procedury związanej z wyborem ofert na realizację zadania.

Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy – w zakresie składania wniosków do budżetu gminy oraz udziału swoich przedstawicieli do pracy w komisji konkursowej, o której mowa w pkt VII.

IV. Formy współpracy

1. Współdziałanie Gminy Kętrzyn z organizacjami pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.
2. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań Gminy Kętrzyn organizacjom pozarządowym poprzez:
 - 1) powierzenie wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację
 - 2) wsparcie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji.
3. Współpraca pozafinansowa realizowana będzie w szczególności poprzez:
 - 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
 - 2) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
 - 3) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych pożytku publicznego z radą działalności pożytku publicznego, w przypadku jej powołania,
 - 4) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli organizacji, podmiotów z art.3ust.3 oraz przedstawicieli administracji
 - 5) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
 - 6) umowy partnerstwa określone w ustawie z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712)

V. Przedmiotowy zakres współpracy i priorytetowe zadania publiczne:

1. Przedmiot współpracy obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, które związane są z realizacją zadań własnych Gminy.
2. Zadaniem priorytetowym Gminy Kętrzyn w roku 2012 będzie realizacja działań w sferze:
 - 1). Wspomagania rodzin i osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.
 - 2). Popularyzacji wykorzystania wolnego czasu na kulturę fizyczną i sport (w szczególności piłkę nożną, żeglarstwo) oraz rekreację i wypoczynek letni.
 - 3). Ochrony życia oraz ochrony i promocji zdrowia.
 - 4). Działań kulturalnych skierowanych do mieszkańców Gminy Kętrzyn (festyny, wystawy, przeglądy twórczości amatorskiej, prowadzenie amatorskich zespołów ludowych, itp.)
 - 5). Ochrony środowiska, zalesiania i ekologii.

3. Organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 może z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadania publicznego. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy art. 12 ust. 2 ustawy.

VI. Nadzór nad działalnością i sprawozdawczość

1. Gmina w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 „Ustawy” sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych zgodnie z art. 17 ustawy.

2. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.

3. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi Urzędu Gminy zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu czy też trybu małych zleceń wskazano realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań.

4. Uprawnieni pracownicy Urzędu Gminy mogą żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zlecone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo –księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z „Ustawy”.

5. Nie później niż do dnia 30 kwietnia każdego roku, Wójt przedkładać będzie Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni oraz opublikuje sprawozdanie w Biuletynie Informacji Publicznej.

6. Sprawozdanie opublikowane będzie na stronie internetowej Urzędu Gminy Kętrzyn www.gminaketrzyn.pl

VII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisja konkursowa (w tym jej przewodniczący) powoływana jest zarządzeniem Wójta, niezwłocznie po zamknięciu konkursu ofert.

2. W skład komisji wchodzi:

1) Przedstawiciel Wójta- Pełnomocnik,

2) Dwóch reprezentantów wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, których organizacja lub podmiot nie bierze udziału w ocenianym konkursie.

W skład komisji mogą również zasiadać, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

3. Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: uczciwej konkurencji, pomocniczości, suwerenności stron, efektywności, partnerstwa i jawności. Komisja opiniuje złożone oferty w trybie konkursowym, a także w trybie małych zleceń.

4. Komisja konkursowa przy opiniowaniu ofert kieruje się następującymi kryteriami:

- ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową;
- ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
- ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;
- uwzględnia planowany przez organizację pozarządową udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- uwzględnia planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej, która w latach poprzednich realizowała zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

5. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez Organizacje Pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli:

- 1). żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
- 2). wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
- 3). wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f

VIII . Postanowienia końcowe

1. Program stanowi element lokalnej, szeroko rozumianej polityki społecznej i ma na celu objęcie możliwie jak najszerszych obszarów aktywności obywatelskiej w społeczności lokalnej Gminy Kętrzyn.
2. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań publicznych budżecie gminy Kętrzyn w 2012 r.- 49 000 zł
3. Gmina Kętrzyn realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy. Program współpracy Gminy Kętrzyn z organizacjami pozarządowymi obejmuje okres jednego roku. Wytyczone w nim kierunki współpracy i zadania współpracujących podmiotów realizowane będą w roku 2012.
4. Uchwalenie rocznego programu współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi nastąpiło po przeprowadzeniu konsultacji z tymi organizacjami, zgodnie z poniższymi zasadami:
 - 1) przekazano środowisku organizacji projekt Programu Współpracy poprzez publikacje na stronie Biuletynu Informacji Publicznej: http://bip.warmia.mazury.pl/ketrzyn_gmina_wiejska/ oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Kętrzyn i pocztą mailową do zainteresowanych podmiotów.
 - 2) umożliwiono składanie uwag ze strony sektora pozarządowego na formularzu dostępnym do pobrania na stronie Biuletynu Informacji Publicznej: http://bip.warmia.mazury.pl/ketrzyn_gmina_wiejska/ osobiście w Urzędzie Gminy Kętrzyn, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: ketrzyn@zgwrp.org.pl lub listownie na adres: Urząd Gminy Kętrzyn, ul. Tadeusza Kościuszki 2, 11-400 Kętrzyn;