

Na podstawie ustawy art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536), w związku z uchwałą nr III/6/2010 Rady Gminy Kętrzyn z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Kętrzyn z organizacjami pozarządowymi i podmiotami w 2011 r.

Wójt Gminy Kętrzyn ogłasza otwarty konkurs ofert

na realizację zadań publicznych w 2011r. w formie wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji w następujących dziedzinach:

1). Zadania z zakresu gospodarki gruntami i nieruchomościami:

a). Urządzenie miejsca przystankowego na trasie rowerowej pod Górą Herbową
Kwota przewidziana na realizację ww. zadania w roku 2011 wynosi 2 000 zł.

2). Zadania z zakresu ochrony zdrowia:

a). Ochrona życia i zdrowia na akwenach wodnych,
Kwota przewidziana na realizację ww. zadania w roku 2011 wynosi 2 000 zł.

3). Zadania z zakresu pomocy społecznej:

a). Pomoc osobom starszym, samotnym oraz chorym w trudnej sytuacji finansowej i zdrowotnej.

Kwota przewidziana na realizację ww. zadania w roku 2011 wynosi 4 000 zł.

4). Zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

a) Młodzieżowe regaty.

Kwota przewidziana na realizację ww. zadania w roku 2011 wynosi 2 000 zł.

5). Zadania z zakresu ochrony środowiska i utrzymania zieleni w gminie:

a). Zalesianie obszarów na terenie Gminy Kętrzyn

Kwota przewidziana na realizację ww. zadania w roku 2011 wynosi 2 000 zł.

6). Zadania z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego:

a). Upowszechnianie kultury ludowej poprzez założenie i prowadzenie zespołu pieśni i tańca dla mieszkańców wsi Gminy Kętrzyn

Kwota przewidziana na realizację ww. zadania w roku 2011 wynosi 6 000 zł.

b). Organizacja festynu- wymiana kultur.

Kwota przewidziana na realizację ww. zadania w roku 2011 wynosi 2 000 zł.

Na realizację zadań publicznych w roku 2011 Gmina Kętrzyn przeznaczyła kwotę 20 000 zł.

Składanie i rozpatrywanie ofert:

1. Oferty powinny być złożone w sekretariacie Urzędu Gminy Kętrzyn *do 4 marca 2011 r. do godziny 15:00*.

2. Oferty powinny być złożone zgodnie z wzorem opublikowanym w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Wzory te dostępne są na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej- www.gminaketrzyn.pl.

3. Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Wójt Gminy Kętrzyn w drodze zarządzenia.

4. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert oraz wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej na stronie internetowej Gminy: www.gminaketrzyn.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Kętrzynie przy ul. T. Kościuszki 2.

Zasady przyznawania dotacji:

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536).

2. Oferty mogą składać podmioty, o których mowa w art. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536).

3. Dotacje będą przyznawane na dofinansowanie realizacji zadań publicznych (wspieranie realizacji zadań publicznych).
4. Oferty muszą dotyczyć zadań realizowanych na terenie Gminy Kętrzyn lub na rzecz mieszkańców Gminy Kętrzyn.
5. Dotację może uzyskać tylko bezpośredni realizator zadania.
6. Na dane zadanie podmiot może składać tylko jedną ofertę.
7. Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów wynikających bezpośrednio z realizacji zadania.
8. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na wydatki: inwestycyjne (w tym zakup sprzętu powyżej kwoty 3,5 tys. zł), zakup gruntów, działalność gospodarczą, koszty utrzymania biura organizacji oraz działalność polityczną i religijną.
9. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty uprawnione, których oferty będą wyłonione w drodze ww. konkursu. Możliwe jest dofinansowanie więcej niż jednej oferty, dofinansowanie jednej oferty lub nie dofinansowanie żadnej z ofert.
10. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania oraz zmiany wysokości środków publicznych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu.
11. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego
12. Zarządzenie Wójta o rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.

Ustala się, że termin realizacji zadań nie może przekraczać 30 grudnia 2011r.

Warunki realizacji zadania:

1. Podmioty, które otrzymają dotacje na realizację zadania, muszą w materiałach promocyjnych w sposób czytelny zamieścić informację o dofinansowaniu projektu ze środków Gminy Kętrzyn.
2. Podmioty realizujące zadanie powinny posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze :
 - a. Kadre,
 - b. Bazę lokalową umożliwiającą realizację zadania,
 - c. Doświadczenie w realizacji podobnych programów.

Dokonanie wyboru ofert nastąpi w ciągu 14 dni od daty upływu terminu ich składania.

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. Kryteria formalne:
 - a. Podmiot składający ofertę spełnia wymogi formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536).
 - b. Oferta została złożona prawidłowo i terminowo, tj. zgodnie z wymogami niniejszego ogłoszenia. Przekazane do rozpatrzenia pod względem merytorycznym będą jedynie oferty spełniające wszystkie kryteria formalne.
2. Kryteria merytoryczne:
 - a. Cele statutowe są zbieżne z zadaniem określonym w niniejszym ogłoszeniu.
 - b. Zadanie jest realizowane na terenie Gminy Kętrzyn lub na rzecz mieszkańców Gminy Kętrzyn.
 - c. Złożona oferta jest zgodna z zadaniem określonym w niniejszym ogłoszeniu
3. Komisja konkursowa ocenia:
 - a. możliwość realizacji zadania przez oferenta;
 - b. przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - c. wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację zadania;
 - d. proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;
 - e. planowany przez oferenta udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - f. planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - g. realizację zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.