

Zarządzenie nr 2 /2010
Wójta Gminy Kętrzyn
z dnia 21 stycznia 2010 r.

w sprawie sprzedaży środka trwałego – samochodu marki Star 266 o numerze inwentarzowym 4-VII-32 (nr rejestracyjnym OLP 1133)

Działając na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./ w sprawie gospodarowania mieniem komunalnym jednostki samorządu terytorialnego

zarządzam:

§ 1. 1. Sprzedaż samochodu marki Star 266 nr rejestracyjnym OLP 1133, rok produkcji 1982, nr identyfikacyjny VIN 2110532, poj. skokowa silnika 6842 ccm.

2. Sprzedaż mienia wymienionego w § 1 pkt 1 nastąpi w drodze nieograniczonego przetargu ustnego.

3. Ustalam cenę wywoławczą pojazdu w wysokości 7.000,00 zł brutto (siedem tysięcy zł).

§ 2. Mienie komunalne wymienione w § 1 ust. 1 znajduje się w ewidencji środków trwałych w KST pod nr 4-VII-32, zaewidencjonowane z wartością początkową 71.018.26,- zł.

§ 3. Do przeprowadzenia przetargu powołuję Komisję w składzie:

- 1/ Małgorzata Barna - przewodnicząca komisji
- 2/ Małgorzata Spicewicz - członek komisji
- 3/ Marek Lemieszek - członek komisji

§ 4. Ustala się następujące zasady przeprowadzenia przetargu:

1. Właściwy organ podaje do publicznej wiadomości ogłoszenie o przetargu co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem przetargu.
2. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności komisji przetargowej.
3. W przetargu mogą brać udział osoby, które wniosą wadium w pieniądzu, w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o przetargu.
4. Wysokość wadium ustala się w wysokości 10 % ceny wywoławczej, a minimalnego postąpienia 100,- zł
5. Dowód wniesienia wadium przez uczestnika przetargu podlega przedłożeniu komisji przetargowej przed otwarciem przetargu.
6. Wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu albo zamknięciu przetargu.
7. Wadium wniesione przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet ceny nabycia,
8. Przewodniczący komisji przetargowej sporządza protokół przeprowadzonego przetargu. Protokół powinien zawierać informacje o:
 - 1) terminie i miejscu oraz rodzaju przetargu;
 - 2) oznaczeniu przedmiotu będącego przedmiotem przetargu,
 - 3) wyjaśnieniach i oświadczeniach złożonych przez oferentów,
 - 4) osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestniczenia w przetargu wraz z uzasadnieniem,
 - 5) cenie wywoławczej oraz najwyższej cenie osiągniętej w przetargu albo informację o złożonych ofertach wraz z uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej z nich albo o niewybraniu żadnej z ofert;

- 6) uzasadnieniu rozstrzygnięć podjętych przez komisję przetargową,
- 7) imieniu, nazwisku i adresie albo nazwie lub firmie oraz siedzibie osoby wyłonionej w przetargu jako nabywca pojazdu,
- 8) imionach i nazwiskach przewodniczącego i członków komisji przetargowej,
- 9) dacie sporządzenia protokołu.
9. Protokół przeprowadzonego przetargu sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla sprzedającego, a jeden dla osoby ustalonej jako nabywca pojazdu.
10. Protokół przeprowadzonego przetargu podpisują przewodniczący i członkowie komisji przetargowej oraz osoba wyłoniona w przetargu jako nabywca pojazdu.
11. Protokół przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę wystawienia faktury.

§ 5. Z przeprowadzonego przetargu Komisja sporządzi protokół.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA
mgr inż. Stanisław Jarosik