

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 4 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm) zarządzam co następuje:

§ 1. Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych w :

1. Urzędzie Gminy Kętrzyn
2. Hydroforniach i oczyszczalniach ścieków na terenie Gminy Kętrzyn
3. Wszystkich innych pozostałych składników majątkowych przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym :

1. Marek Lemieszek – przewodniczący

2. Małgorzata Barna – członek

3. Małgorzata Spłecwicz – członek

w terminie od dnia 21 grudnia 2009r. do dnia 15 stycznia 2010 r. wg harmonogramu inwentaryzacji, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

W zakresie weryfikacji sald :

1. Kosiorek Janina

2. Paskudzka Małgorzata

§ 2. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe :

1. wartości niematerialne i prawne
2. środki trwałe w budowie
3. rozrachunki z pracownikami
4. rozrachunki publiczno - prawne
5. należności i zobowiązania
6. pożyczki i kredyty
7. środki pieniężne na rachunkach bankowych
8. środki pieniężne w kasie
9. druki ścisłego zarachowania
10. akcje i udziały
11. materiały (opał, paliwo)
12. środki trwałe
13. środki trwałe w użytkowaniu

§ 3. 1. Składniki majątku wymienione w §2 pkt 1-4 należy przeprowadzić w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach.

2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 2 pkt 5-7 należy przeprowadzić w drodze potwierdzenia sald i weryfikacji

3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 2 pkt 8-9 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury w formie protokołu kontroli kasy.

4. Inwentaryzację składników wymienionych w §2 pkt 10-11 należy przeprowadzić w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach oraz spisu z natury.

5. Inwentaryzację składników wymienionych w § 2 pkt 12-13 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury.

§ 4. Zobowiązuje komisję do przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych.

§ 5. Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 6. Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

WÓJT
mgr inż. Sławomir Jarosik

Załącznik Nr 4 do Instrukcji
w sprawie gospodarki majątkiem trwałym,
inventaryzacji majątku i zasad
odpowiedzialności za powierzone mienie

.....
(nazwa jednostki - pieczęć)

Harmonogram inventaryzacji na rok 2009

<i>Lp</i>	<i>Przedmiot inventaryzacji</i>	<i>Obiekt zinventaryzowania</i>	<i>Termin przeprowadzenia inventaryzacji</i>	<i>Rodzaj, forma, metoda, technika inventaryzacji</i>	<i>Nr zespołu spisowego przeprowadzającego inventaryzację</i>
1.	Grunty	Dane ewidencji księgowej i ewidencji operacyjnej Referatu RGG		Weryfikacja sald na dzień 31.12.2009 r.	1
2.	Wartości niematerialne i prawne	Dane ewidencji księgowej		Weryfikacja salda na dzień 31.12.2009 r.	1
3.	Środki trwałe i środki trwałe w użytkowaniu	Dane ewidencji księgowej		Spis z natury według stanu na dzień 31.12.2009 r.	1
4.	Środki trwałe w budowie	Dane ewidencji księgowej		Weryfikacja sald na dzień 31.12.2009 r.	1
5.	Rozrachunki z pracownikami	Dane ewidencji księgowej		Weryfikacja sald na dzień 31.12.2009 r.	1
6.	Rozrachunki publiczno – prawne	Dane według ewidencji księgowej		Weryfikacja na dzień 31.12.2009 r.	1
7.	Należności i	Wszystkie z wyjątkiem należności		Pisemne uzgodnienie sald z kontrahentami	1

	zobowiązania	spornych i wątpliwych, należności i zobowiązań pracowników publiczno – prywatnych		na dzień 31.12.2009 r.	
8.	Środki pieniężne w kasie	Kasa Urzędu Gminy		Roczna pełna, spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2009 r.	1
9.	Druki ścisłego zarachowania, czeki obce, weksle i inne papiery wartościowe	Kasa urzędu Gminy		Roczna, spis z natury według stanu na dzień 31.12.2009 r.	1
10.	Pożyczki i kredyty	Według ewidencji księgowej		Pisemne uzgodnienie sald według stanu na dzień 31.12.2009 r.	1
11.	Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych	Wszystkie rachunki bankowe		Pisemne uzgodnienie sald według stanu na dzień 31.12.2009 r.	1
12.	Fundusze własne	Według stanu ewidencji księgowej		Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja ich wartości na dzień 31.12.2009 r.	1
13.	Fundusze specjalne	Według stanu ewidencji księgowej		Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja ich wartości na dzień 31.12.2009 r.	1

Data 18.12.2009 r.