



KARTA USŁUG NR: EL/16

EWIDENCJA LUDNOŚCI

STRON 1

ZMIANY 02

NAZWA USŁUGI:

**WYMELDOWANIE Z POBYTU STAŁEGO/CZASOWEGO  
W DRODZE DECYZJI ADMINISTRACYJNEJ**

PODSTAWA PRAWNA:

Art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz.U. z 2006 r. Nr 139, poz. 993 z póź.zm.),  
Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z póź. zm.)

WYMAGANE DOKUMENTY:

- podanie o wymeldowanie, zawierające dane osoby podlegającej wymeldowaniu, uzasadnienie, wskazanie miejsca jej nowego pobytu;

OPLATY:

**10 zł** za wydanie decyzji

TERMIN ODPOWIEDZI (ZAŁATWIENIA SPRAWY):

Nie później niż w ciągu miesiąca, a w sprawach szczególnie skomplikowanych nie później niż w ciągu 2 miesięcy; termin ten może zostać przedłużony, jednakże organ zobowiązany jest w takim przypadku zawiadomić strony o niezakończeniu sprawy w terminie i wyznaczyć nowy termin jej załatwienia.

TRYB ODWOŁAWCZY:

Odwołanie wnosi się do Wojewody Warmińsko-Mazurskiego za pośrednictwem Wójta Gminy Kętrzyn w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

JEDNOSTKA ODPOWIADAJĄCA:

**NAZWA REFERATU:** Stanowisko ds. Ewidencji Ludności – T. KOŚCIUSZKI 2, 11-400 KĘTRZYN

**NR POKOJU:** 23

**KONTAKT:** **TEL:** (0 89) 751 24 74 **wew. 23**, **FAX:** (0 89) 751 27 46, **e-mail:** [ewidencja@gminaketrzyn.pl](mailto:ewidencja@gminaketrzyn.pl)

**GODZINY PRACY:** PONIEDZIAŁEK – PIĄTEK: **7<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>**

UWAGI:

Organ gminny wydaje z urzędu decyzję w sprawie wymeldowania osoby, która opuściła miejsce pobytu stałego lub czasowego trwającego ponad 3 miesiące i nie dopełniła obowiązku wymeldowania się.

NOTATKI WŁASNE:

**UWAGA!! Aktualność kart jest sprawdzana nie częściej niż raz na trzy miesiące.**

Urząd Gminy Kętrzyn, 11-400 Kętrzyn, ul. Kościuszki 2, TEL: (0 89) 751 24 74, FAX: (0 89) 751 27 46, e-mail: [ketrzyn@zgwrp.org.pl](mailto:ketrzyn@zgwrp.org.pl)