

Działając na podstawie uchwały Nr XI/44/2011 Rady Gminy Kętrzyn z dnia 15 czerwca 2011r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji dla klubów sportowych z terenu Gminy Kętrzyn, nie działających w celu osiągnięcia zysku

**Wójt Gminy Kętrzyn**  
**ogłasza nabór projektów związanych z realizacją zadań z zakresu rozwoju**  
**sportu w Gminie Kętrzyn w 2024r.**

**I. RODZAJ ZADANIA**

Przedmiotem zgłaszanych ofert mogą być zadania wpływające na realizację celu publicznego jaki w zakresie sportu zamierza osiągnąć Gmina Kętrzyn. **Celem tym jest:** upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców Gminy Kętrzyn poprzez wspieranie rozwoju sportu, wychowania fizycznego oraz innych form zorganizowanych aktywności fizycznych, które przez uczestnictwo doraźne lub zorganizowane wpływają na wypracowanie lub poprawienie kondycji fizycznej i psychicznej, rozwoju stosunków społecznych lub osiągnięcie wyników sportowych na wszelkich poziomach w różnych dyscyplinach sportowych.

**II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW FINANSOWYCH PRZEZNACZONYCH NA WSPARCIE ZADANIA**

Na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu planuje się w budżecie Gminy Kętrzyn w roku 2024 środki finansowe w wysokości **110 000,00 zł** (słownie: sto dziesięć tysięcy złotych).

**III. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

1. Okres realizacji zadania: 1 marca do 31 grudnia 2024r.
2. Realizacja zleconego zadania nastąpi po zawarciu umowy, z możliwością zaliczenia kosztów realizacji zadania wydatków ze środków własnych poniesionych przez klub sportowy **od dnia 1 marca 2024r. oraz z dotacji od dnia zawarcia umowy.**
3. Warunkiem zawarcia umowy jest akceptacja przez strony jej postanowień.
4. Klub sportowy zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do Zarządzenia Wójta Gminy Kętrzyn w sprawie otwartego konkursu ofert na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu w Gminie Kętrzyn w 2024 roku.
5. Dotacja celowa może być przeznaczona w szczególności na:
  - 1) realizację programu szkolenia sportowego
  - 2) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych, dla celów szkolenia sportowego
  - 3) pokrycia kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,

- 4) wynajmu lub użytkowania bazy sportowej przeznaczonej do prowadzenia szkolenia sportowego,
  - 5) specjalistycznej sportowej opieki lekarskiej, okresowych badań lekarskich,
  - 6) zakupu sprzętu sportowego służącego do prowadzenia szkolenia,
  - 7) wynagrodzenia kadry szkoleniowej,
  - 8) wyjazdów na obozy sportowe,
  - 9) ubezpieczenia zawodników,
  - 10) bieżącego utrzymania urządzeń sportowych oraz sprzętu sportowego służącego uprawianiu sportu,
  - 11) pokrycia kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w zawodach sportowych i rozgrywkach ligowych, w tym kosztów:
    - a) wynajmu lub użytkowania obiektów sportowych na potrzebę organizacji zawodów sportowych,
    - b) opłat regulaminowych, startowych i związkowych,
    - c) obsługi sędziowskiej i medycznej,
    - d) zakupu nagród rzeczowych, pucharów i dyplomów,
    - e) transportu na zawody sportowe,
    - f) wyżywienia i noclegów w trakcie zawodów dla kadry zawodników i trenerów,
  - 12) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników uczestniczących w realizacji przedsięwzięcia
6. **Koszty administracyjne zadania, tzw. Obsługi zadania (obsługa księgowo, opłaty bankowe, pocztowe, itp.) nie mogą stanowić więcej niż 10% całkowitych kosztów finansowych realizacji zadania (do obliczenia wskaźnika nie wlicza się wkładu osobowego).**
7. Dotacja nie może być przeznaczona na:
- 1) wydatki, które w całości lub w części są sfinansowane z budżetu Gminy Kętrzyn lub z innych środków publicznych (zakaz tzw. podwójnego finansowania),
  - 2) wypłaty wynagrodzeń dla osób zarządzających klubem sportowym,
  - 3) nagrody, premie i inne formy pomocy rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
  - 4) transfery zawodników z innych klubów sportowych,
  - 5) zapłaty kar, mandatów, odszkodowań i innych sankcji nałożonych na klub sportowy, zawodnika, trenera,
  - 6) zobowiązania klubu z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu, odsetek od niezapłaconych w terminie zobowiązań,
  - 7) zadania inne, niż zlecone w umowie.
8. Dotacja na realizację zadania będzie mogła być przekazana jednorazowo w pełnej wysokości lub w transzach.
9. Oferent zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia organu przyznającego dotację o zmianach zakresu merytorycznego lub finansowego realizowanego zadania. Zmiany w umowie wymagają formy pisemnej.
10. Klub sportowy realizujący zlecone zadania publiczne Gminy Kętrzyn jest zobowiązany do informowania w wydawanych (w ramach zadania) przez siebie publikacjach, materiałach informacyjnych (plakatach, zaproszeniach,

regulaminach, komunikatach, ogłoszeniach prasowych, mediach społecznościowych, itp.), poprzez media, jak również stosowanie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji informację i kierowaną do odbiorców ustną informację o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Gminę Kętrzyn.

Obowiązki informacyjne określone zostaną w umowie o dofinansowanie zadania z zakresu rozwoju sportu.

#### IV. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE

1. W konkursie uczestniczyć mogą kluby sportowe, o których mowa w art. 3 ust.1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz.U. z 2022r. poz. 2185 ze zm.), działające na rzecz mieszkańców Gminy, niezaliczane do sektora finansów publicznych, nie działające w celu osiągnięcia zysku, realizujące cele publiczne z zakresu sportu.
2. Zasady udzielania dotacji określa uchwała nr XI/44/2011 Rady Gminy Kętrzyn z dnia 15 czerwca 2011r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji dla klubów sportowych z terenu Gminy Kętrzyn, nie działających w celu osiągnięcia zysku.
3. Oferty należy składać na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do Zarządzenia Wójta Gminy Kętrzyn w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Kętrzyn w 2024r. Formularz można pobrać ze strony internetowej: [www.gminaketzryn.pl](http://www.gminaketzryn.pl) oraz [bip.gminaketzryn.pl](mailto:bip.gminaketzryn.pl).  
Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w kopercie opatrzonej opisem „Konkurs ofert w zakresie sportu na 2024 rok” wraz z podaniem nazwy oferenta. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Kętrzyn przy ul. Tadeusza Kościuszki 2, 11-400 Kętrzyn lub przesłać pocztą w terminie do dnia **26 lutego 2024r. do godz. 15.00** (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Kętrzyn). Oferty złożone po 26 lutego 2024r. nie zostaną rozpatrzone.
4. Wymagane załączniki:
  - 1) Aktualny na dzień składania oferty odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji klubów sportowych/uczniowskich klubów sportowych lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (dotyczy to tylko tych organizacji, które nie są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym).  
W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru/ewidencji – dokumenty potwierdzające upoważnienie do działania w imieniu oferenta.  
Odpis/wyciąg musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany.
  - 2) Statut klubu sportowego. Kopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez upoważnione osoby reprezentujące dany podmiot.
5. Jeden oferent może złożyć w ramach konkursu tylko jedną ofertę.
6. Dotacje otrzymać mogą kluby sportowe:

- a) wobec których nie toczy się postępowanie likwidacyjne, upadłościowe, naprawcze lub też inne postępowanie związane z ustaniem istnienia podmiotu, zagrożeniem lub zaistnieniem niewypłacalności;
  - b) wobec których nie toczy się postępowanie sądowe lub inne postępowanie zmierzające do zabezpieczenia, ustalenia, zasadzenia lub wyegzekwowania należności pieniężnych lub świadczenia niepieniężnego na rzecz Gminy Kętrzyn;
  - c) których złożone oferty gwarantują możliwość realizacji zadania publicznego, które ma uzyskać dofinansowanie.
7. **Zadanie zlecane jest w formie wspierania. Wymagany udział środków finansowych własnych i/lub z innych źródeł w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji musi wynosić nie mniej niż 10%.**
8. Aby wydatek był kalikowany, musi zostać poniesiony w terminie określonym w umowie.
9. Na etapie oceny formalnej odrzucone zostaną oferty:
- a) złożone po terminie określonym w umowie,
  - b) złożone na niewłaściwym formularzu,
  - c) w których nie wybrano prawidłowej odpowiedzi poprzez dokonania skreśleń w oświadczeniach w ofercie,
  - d) złożone przez podmiot nieuprawniony,
  - e) złożone na zadanie, którego termin realizacji nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu,
  - f) które nie wpłyną na realizację celu publicznego z zakresu sportu, który zamierza osiągnąć Gmina Kętrzyn,
  - g) złożone przez oferenta, który nie prowadzi działalności statutowej w dziedzinie sportu,
  - h) wysokość wkładu oferenta nie spełnia kryterium określonego w ogłoszeniu konkursowym,
  - i) wnioskowana przez oferenta kwota dotacji jest wyższa niż wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania w konkursie,
  - j) złożone przez oferentów, wobec których toczy się postępowanie likwidacyjne, upadłościowe, naprawcze lub też inne postępowanie związane z ustaniem istnienia podmiotu, zagrożeniem lub zaistnieniem niewypłacalności,
  - k) złożone przez oferentów, wobec których toczy się postępowanie sądowe lub inne postępowanie zmierzające do zabezpieczenia, ustalenia, zasadzenia lub wyegzekwowania należności pieniężnych lub świadczenia niepieniężnego na rzecz Gminy Kętrzyn.
10. Dopuszcza się możliwości jednorazowego uzupełnienia oferty pod względem formalnym. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą te, w których:
- a) brak jest podpisu lub podpisów osób upoważnionych do reprezentowania oferenta, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań,
  - b) nie załączono wymaganych załączników wskazanych w ogłoszeniu konkursowym lub złożono je niekompletnie,
  - c) nie potwierdzono kopii dokumentów za zgodność z oryginałem,

- d) brak na ofercie pieczęci oferenta.
11. Braki formalne wskazane w ust. 10 mogą zostać usunięte w terminie do 4 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o konieczności uzupełnienia oferty. Oferta, która nie zostanie uzupełniona w wyznaczonym terminie nie będzie rozpatrywana.
  12. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
  13. W przypadku udzielenia dotacji niższej niż wnioskowana, warunkiem podpisania umowy i przekazania dotacji będzie dokonanie aktualizacji oferty lub poszczególnych jej pozycji. Oferent decyduje się na zawarcie umowy zobowiązany jest przedstawić w terminie 14 dni licząc od daty ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert zaktualizowanych dokumentów. Przy otrzymaniu dotacji mniejszej niż wnioskowana, wnioskodawca może zmniejszyć wkład własny przy zachowaniu proporcji wskazanych w ofercie.
  14. Wójt Gminy Kętrzyn może odmówić podmiotowi wyłonionemu w niniejszym konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, w przypadku gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych bądź zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodności podmiotu.
  15. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Kętrzyn, po zapoznaniu się z oceną komisji konkursowej. Od decyzji Wójta nie przysługuje odwołanie.
  16. Informacja o wysokości przyznanych dotacji zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń, stronie internetowej oraz Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kętrzyn.

## **V. KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERT**

1. Ocena formalna podlega m.in. na sprawdzeniu czy:
  - 1) oferta została złożona przez uprawniony podmiot realizujący cel publiczny z zakresu sportu,
  - 2) oferta została złożona w terminie i w sposób określony w ogłoszeniu,
  - 3) oferent zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego finansowego lub niefinansowego (osobowego lub rzeczowego) w wysokości co najmniej 15% wartości zadania.
  - 4) oferta została podpisana przez osobę/y umocowaną/e do reprezentacji klubu,
  - 5) zawiera wszystkie wymagane załączniki,
  - 6) z oferty i załączonych do niej dokumentów wynika, że zawiera wszystkie informacje niezbędne do oceny oferty.
2. Dokonując oceny merytorycznej ofert bierze się pod uwagę w szczególności:
  - 1) zgodność oferty z celem publicznym określonym w § 1 uchwały,
  - 2) wysokość środków w budżecie na wspieranie sportu,
  - 3) możliwość realizacji zadania w oparciu o zasoby finansowe, kadrowe, infrastrukturalne i organizacyjne klubu zapewniające prawidłowe wykonanie zadania,
  - 4) ilość uczestników objętych realizowanym zadaniem,
  - 5) poziom sportowy określony przez m.in.:

- a) miejsce zajmowane przez klub w systemie rozgrywek ligowych oraz rozgrywek młodzieżowych organizowanych przez polski związek sportowy na dzień złożenia oferty,
  - b) miejsca zajęte przez zawodników w sportach indywidualnych na poziomie ogólnopolskim i międzynarodowym,
- 6) kalkulację finansową przedstawionego zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego i harmonogramu.

## **VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Dotowany podmiot zobowiązany będzie do:
  - 1) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, a także wszelkiej innej dokumentacji umożliwiającej ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym,
  - 2) dostarczenia na wezwanie Urzędu Gminy Kętrzyn oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej,
  - 3) kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
  - 4) sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez podmiot dotowany na formularzy zgodnym z załącznikiem nr 3 do ogłoszenia konkursu w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania,
  - 5) szczegółowe informacje o konkursie ofert uzyskać można w siedzibie Urzędu Gminy Kętrzyn, ul. Tadeusza Kościuszki 2, 11-400 Kętrzyn, tel. 89 751-24-74 wew. 20 , e-mail: [promocja@gminaketzryn.pl](mailto:promocja@gminaketzryn.pl)
  - 6) zastrzega się możliwość przesunięcia terminu składania ofert, zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego oraz zmiany wysokości środków finansowych, bez podania przyczyny – nie później niż do dnia zatwierdzenia wyników konkursu, a także zastrzega się możliwość odwołania konkursu ofert, bez podania przyczyny, przed upływem terminu składania ofert w konkursie.