

## **Wójt Gminy Kętrzyn ogłasza otwarty konkurs ofert**

na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571 z późn. zm.) oraz uchwałą Nr LXVIII/338/2023 Rady Gminy Kętrzyn z dnia 22 listopada 2023r. w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Kętrzyn z Organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2024 rok” oraz uchwałą Nr LXXI/354/2024 Rady Gminy Kętrzyn z dnia 29 stycznia 2024 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Kętrzyn z Organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2024 rok”;

### **I. Rodzaj zadania:**

#### **Zadanie nr 1:**

Ochrona zdrowia, w tym pozostała działalność (ochrona i promocja zdrowia, profilaktyka zdrowotna):

- organizacja działalności na rzecz ochrony zdrowia i promocji zdrowia;

#### 1) Cel:

- popularyzacja aktywnego i zdrowego stylu życia;
- zwiększenie skuteczności profilaktyki, edukacji zdrowotnej społeczeństwa;
- działaniach profilaktycznych wśród dzieci i dorosłych.

#### 2) Przykładowe oczekiwane rezultaty i wskaźniki np.:

- osiągnięcie zakładanej liczby przeprowadzonych działań (np. spotkań, konkursów, pokazów, zajęć, programów, itp.)
- osiągnięcie zakładanej liczby uczestników działań profilaktyczno-edukacyjno-zdrowotnych i promocyjnych.

Kwota przeznaczona na realizację w/w zadania: **3 500,00 zł**

Termin realizacji zadania: 15.03.2024 r.-31.12.2024 r.

### **II. Realizacja zadania konkursowego polega na:**

1. integracja i promocja rodziny;
2. promocja aktywności fizycznej dzieci, młodzieży i dorosłych;
3. zorganizowaniu wydarzeń kulturalnych połączonych z aktywnością fizyczną dla lokalnej społeczności;
4. zwiększenie skuteczności profilaktyki, edukacji zdrowotnej społeczeństwa;
5. popularyzacja aktywnego i zdrowego stylu życia;

6. działaniach profilaktycznych wśród dzieci i dorosłych.

### III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadań określają przepisy:
  - ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023r. poz. 571, z późn. zm)
  - uchwały Nr LXVIII/338/2023 Rady Gminy Kętrzyn z dnia 22 listopada 2023r. w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Kętrzyn z Organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2024 rok” oraz uchwały Nr LXXI/354/2024 Rady Gminy Kętrzyn z dnia 29 stycznia 2024 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Kętrzyn z Organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2024 rok”;
  - niniejszego zarządzenie w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność pożytku publicznego, na rok 2024r.
2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. z 2023 r. Dz. U. poz. 571), prowadzące działalność statutową w zakresie zadań wymienionych w pkt I.
3. Dotację otrzymać mogą organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023r. poz. 571):
  - wobec których nie toczy się postępowanie likwidacyjne upadłościowe, naprawcze lub też inne postępowanie związane z ustaniem istnienia podmiotu, zagrożeniem lub zaistnieniem niewypłacalności;
  - wobec których nie toczy się postępowanie sądowe lub inne postępowanie zmierzające do zabezpieczenia, ustalenia, zasądzenia lub wyegzekwowania należności pieniężnych lub świadczenia niepieniężnego o wartości mogącej wpłynąć na możliwość prawidłowego i terminowego wywiązania się ze zobowiązań wynikających ze złożonej oferty i podpisanej umowy dotacji;
4. Zlecenie zadania publicznego będzie miało formę wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji.
5. Oferent zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego finansowego lub niefinansowego (osobowego lub rzeczowego) w wysokości co najmniej 15% wartości zadania.
6. Wkład finansowy stanowią środki finansowe własne lub pozyskane ze źródeł innych, niż budżet Gminy Kętrzyn.
7. Wkład niefinansowy stanowi wniesienie wkładu usługowego, rzeczowego lub osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji pozarządowej. Wkład niefinansowy wniesiony w czasie realizacji zadania musi być udokumentowany poprzez np. karty pracy, oświadczenia, umowy użyczenia itp.
8. Ostateczną decyzję o wyborze ofert oraz wysokości przyznanych kwot dotacji podejmuje Wójt, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej.

9. Wysokości przyznanych dotacji mogą być niższe, niż wnioskowane w ofertach. W takim przypadku oferentom przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresów rzeczowych zadań lub rezygnacji z ich realizacji.
10. Zastrzega się możliwość podziału środków w ramach jednego zadania dla kilku organizacji.
11. Wójt może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
12. Oferty muszą być wypełnione w sposób czytelny.
13. Dopuszcza się możliwość jednorazowego uzupełnienia/skorygowania ofert pod względem formalnym. W przypadku wystąpienia uchybień formalnych oferent zostanie wezwany do niezwłocznego ich uzupełnienia pisemnie lub mailowo, **w terminie 4 dni**, licząc od dnia otrzymania wezwania. Brak dokonania uzupełnień we wskazanym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.
14. Dotacje na realizację zadania otrzymują oferenci, których oferty zostaną pozytywnie zaopiniowane przez komisję konkursową i zostaną wybrane w postępowaniu konkursowym. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
15. Wymagane załączniki:
  - a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (dotyczy to tylko tych organizacji, które nie są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sadowym);
  - b) status podmiotu,
  - c) oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego przez oferenta lub inny dokument potwierdzający posiadanie własnego konta bankowego,
  - d) oświadczenie, że wobec oferenta nie toczy się lub toczy się postępowanie likwidacyjne, upadłościowe, naprawcze lub też inne postępowanie związane z ustaniem istnienia podmiotu oraz nie toczy się lub toczy się postępowanie sądowe lub inne postępowanie zmierzające do zabezpieczenia, ustalenia, zasądzenia lub wyegzekwowania należności pieniężnych lub świadczenia niepieniężnego o wartości mogącej wpłynąć na możliwość prawidłowego i terminowego wywiązania się ze zobowiązań wynikających ze złożonej oferty i podpisanej umowy.

Kopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez upoważnione osoby reprezentujące dany podmiot.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Realizacja zleconego oferentowi zadania nastąpi po zawarciu umowy.
2. Zadanie winno być wykonane w terminie do 31.12.2024r. Szczegółowe i ostateczne terminy oraz warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania określi umowa.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest realizować powierzone zadanie z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z aktualnie obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
4. Wszelkie zmiany merytoryczne zadań, zmiany harmonogramu realizacji lub kosztorysu winny być zgłaszane w formie pisemnej do Urzędu Gminy Kętrzyn z prośbą o ich akceptację.
5. Z dotacji mogą być pokryte następujące rodzaje kosztów:

- 1) zakup materiałów i sprzętu niezbędnego do realizacji zadania,
  - 2) koszty uczestnictwa np. wpisowe, bilety wstępu,
  - 3) koszty przejazdu,
  - 4) wynagrodzenia osób realizujących zadanie np. specjalistów, opiekunów, trenerów,
  - 5) koszty noclegów, wynajmu sali i obiektów,
  - 6) nagrody rzeczowe,
  - 7) koszty obsługi zadania.
6. Z dotacji nie mogą być dofinansowane następujące koszty:
- 1) zapłaty mandatów i innych kar sankcyjnych nałożonych na organizację,
  - 2) zobowiązania z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
  - 3) koszty prowadzenia rachunku bankowego, w tym prowizji bankowych za przelewy,
  - 4) podatki od towarów i usług, jeżeli nie stanowią one kosztu działalności.
7. Wyłoniony w konkursie podmiot jest zobowiązany do informowania o źródle finansowania zadania. Informacja na ten temat powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.

#### **V. Termin i warunki składania ofert:**

1. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Kętrzyn przy ul. Tadeusza Kościuszki 2 lub przesłać pocztą w terminie do **28 lutego 2024r. do godz. 14:00** (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Kętrzyn).
2. Oferent realizując zadanie publiczne zlecone przez Gminę zobowiązany jest do informowania opinii publicznej o otrzymanej dotacji z budżetu Gminy.
3. Oferty na realizację zadania należy składać w zamkniętej i opisanej kopercie: nazwa i adres organizacji pozarządowej, z dopiskiem **„I otwarty konkurs ofert 2024”**, wraz z oznaczeniem numeru zadania (określonym w punkcie I) na druku stanowiącym załącznik Nr 1. W jednej kopercie może być umieszczona tylko jedna oferta. Formularz oferty można pobrać w Urzędzie Gminy Kętrzyn (pokój nr 20), ze strony internetowej: [www.gminaketryn.pl](http://www.gminaketryn.pl), oraz ze strony [bip.gminaketryn.pl](http://bip.gminaketryn.pl) (zakładka: Współpraca z organizacjami pozarządowymi).
4. Nie będą rozpatrywane oferty przesłane drogą elektroniczną lub faksem.
5. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w ciągu 30 dni od zakończenia realizacji zadania wg. załącznika Nr 2.

#### **VI. Tryb oraz termin wyboru oferty**

1. Oceny ofert dokona Komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Kętrzyn.
2. Oferty zostaną poddane ocenie formalnej i merytorycznej.
3. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 14 dni od terminu składania ofert.
4. W przypadku otrzymania dotacji mniejszej niż wnioskowana, oferent może zmniejszyć wkład własny przy zachowaniu proporcji wskazanych w ofercie.
5. Zastrzega się możliwość przesunięcia terminu składania ofert, zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego oraz zmiany wysokości środków w zadaniach konkursowych, bez podania przyczyny – nie później niż do dnia zatwierdzenia wyników konkursu.

6. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu ofert, bez podania przyczyny, przed upływem terminu składania ofert.
7. Informacja o wynikach konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu.

## **VII. Postanowienia końcowe**

1. W trakcie wykonywania zadania zleconego, jak i po jego realizacji, Wójt Gminy Kętrzyn lub wyznaczeni przez niego pracownicy mogą dokonywać okresowej kontroli wykonania zadania w zakresie zgodności z umową, celowości ponoszonych wydatków, rzetelności i gospodarności.
2. Podmiot wykonujący zlecone zadanie udostępnia kontrolującemu wszelką dokumentacją związaną z jego realizacją.
3. Zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach na banerach i własnych stronach internetowych informacji o tym, iż zadanie dofinansowane jest przez Gminę Wiejską Kętrzyn. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadanie. Zamieszczanie informacji o tym, że „Projekt jest współfinansowany przez Gminę Kętrzyn” wraz z podaniem kwoty dofinansowania.
4. Wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.

## **VIII. Informacja o wysokości kosztów związanych z realizacją zadań publicznych w 2023r.:**

1. Mazurski Klub „Kętrzyńskie Morsy” z siedzibą w Kętrzynie przy ul. Pocztovej 6A/4, 11-400 Kętrzyn, nazwa zadania: **„Promocja aktywnego trybu życia oraz popularyzacja kąpeli zimowych”–kwota udzielonej dotacji 3 500,00 zł.**

# OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

## dotyczący przetwarzania danych osobowych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

**Gmina Kętrzyn z siedzibą w Urzędzie Gminy Kętrzyn, ul. Tadeusza Kościuszki Z 11-400 Kętrzyn**

zwany dalej **Administratorem**. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych:

**Rafał Andrzejewski, e-mail: [lod.r.andrzejewski@pszkoleniaprawnicze.com.pl](mailto:lod.r.andrzejewski@pszkoleniaprawnicze.com.pl), tel: 515 421 685**

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązków lub uprawnień gminy wynikających z przepisów prawa oraz wykonania określonych prawem zadań realizowanych dla dobra publicznego, a w szczególności:

- a. spraw publicznych o znaczeniu lokalnym, niezastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów,
- b. zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty. w szczególności obejmujące sprawy:
  - ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej;
  - gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego;
  - wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz;
  - działalności w zakresie telekomunikacji;
  - lokalnego transportu zbiorowego;" ochrony zdrowia;
  - pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych;
  - wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
  - gminnego budownictwa mieszkaniowego;
  - edukacji publicznej;
  - kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami
  - kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych;
  - targowisk i hal targowych;
  - zieleni gminnej i zadrzewień;
  - cmentarzy gminnych;
  - porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego;
  - utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych;
  - polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej;
  - wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej;
  - promocji gminy;
  - współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 60 i 573);
  - współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw;
- C. innych spraw publicznych ustawowo przekazanych;
- d. zadań zleconych z zakresu administracji rządowej na podstawie ustawy oraz porozumień;
- e. zadań z zakresu właściwości powiatu oraz województwa na podstawie porozumień z tymi jednostkami.

4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, d, e oraz art. 9 ust. 2 lit. a, b, c, g, i, j Rozporządzenie Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE.1\_ Nr 119, str. 1) (dalej zwane RODO) oraz inne akty prawne, w szczególności Ustawa z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz. U. 2017 poz. 1875) wraz z rozporządzeniami wykonawczymi.

5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane odbiorcom danych np. z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetw. osobowych, w szczególności w zakresie obsługi infromatycznej, prawnej, księgowej, ochrony osób i mienia lub ochrony danych osobowych.

5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do realizacji zadań Administratora wynikających z przepisów prawa. W przypadku niepodania tych danych, niemożliwa jest realizacja w/w celów. W pozostałym zakresie Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody lub na podstawie innych przesłanek dopuszczalności przetwarzania wskazanych w art. 6 i 9 RODO.

7. Posiada Pani/Pan prawo do:

- a. żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz powiadomienia odbiorców danych o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych lub ograniczeniu przetwarzania;
- b. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
- C. wniesienia sprzeciwu wobec zautomatyzowanego podejmowania decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowania;
- d. przenoszenia danych osobowych;
- e. otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu;
- f. wniesienia skargi do organu nadzorczego
- g. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

8. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

9. W przypadku wyczerpania przesłanek zawartych w przepisach art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO, przysługuje Pani/Panu pr. zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

