

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nazwa zamówienia:

Aktualizacja inwentaryzacji azbestu i gminnego programu usuwania azbestu

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO O WARTOŚCI
MNIEJSZEJ NIŻ 130.000,00 ZŁ

Nazwa Zamawiającego: Gmina Kętrzyn
REGON: 510742876
NIP: 742-219-26-00
Miejscowość: Kętrzyn
Adres: ul. Kościuszki 2, 11-400 Kętrzyn, woj. warm. - maz.
Strona internetowa: www.bip.gminaketrzyn.pl
E-mail: sekretariat@gminaketrzyn.pl
Godziny urzędowania: poniedziałek w godz. 8:00 - 16:00
wtorek-piątek w godz. 7:00 – 15:00

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1)W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do wykonania aktualizacji inwentaryzacji wyrobów zawierających azbest na terenie Gminy Kętrzyn oraz nieodpłatnej aktualizacji „Programu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Kętrzyn na lata 2024-2032”.

Zadanie zostanie podzielone na dwa etapy, przy czym:

I etap zadania obejmuje:

- a) przygotowanie wniosku o przyznanie dotacji z MRiT w ramach konkursu "Azbest-2024" oraz pomoc w rozliczeniu dotacji po jej przyznaniu;
- b) wykonanie aktualizacji inwentaryzacji wyrobów zawierających azbest na terenie Gminy Kętrzyn jako spisu z natury wraz z pozyskaniem informacji o adresie budynku (miejscowość, ulica nr domu, nr obrębu, numer działki ewidencyjnej), typie budynku (mieszkalny, mieszkalno-gospodarczy, gospodarczy, przemysłowy, inny), rodzaju azbestu (płyty karo, płyty faliste), stopniu pilności (1,2,3); (Wykonawca zobowiązany jest zweryfikować wszystkie nieruchomości na terenie Gminy Kętrzyn);
- c) przygotowanie materiałów-informacyjnych na potrzeby przeprowadzenia aktualizacji inwentaryzacji wyrobów zawierających azbest na terenie Gminy Kętrzyn w formie broszury informacyjnej, do rozwieszenia przez sołtysów na tablicach sołeckich;
- d) przekazanie Zamawiającemu wyników inwentaryzacji wyrobów zawierających azbest w postaci warstwy wektorowej z obrysami obiektów z przypisanymi do obiektu atrybutami: numerem działki ewidencyjnej i numerem obrębu ewidencyjnego z możliwością eksportu wyników inwentaryzacji do warstw w formacie SHP, KML oraz PDF;
- e) wprowadzenie danych z aktualizacji inwentaryzacji wyrobów zawierających azbest wraz z warstwą obrysów z przypisanymi do obiektu atrybutami: numerem działki ewidencyjnej i numerem obrębu ewidencyjnego do Bazy Azbestowej (www.bazaazbestowa.gov.pl);
- f) sporządzenie pisma do Urzędu Marszałkowskiego z wykazem osób prawnych wprowadzonych do Bazy Azbestowej; w powyższym wykazie każdej osobie prawnej powinien być przypisany numer REGON.

II etap zadania obejmuje:

nieodpłatne opracowanie i przekazanie aktualizacji „Programu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Kętrzyn na lata 2024-2032”; układ i zawartość aktualizacji programu należy opracować w konsultacji z Zamawiającym.

- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4) Wykonawca, który złożył ofertę jest nią związany przez 30 dni.
- 5) Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawiera załącznik nr 2 do zapytania – wzór umowy.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszelkich informacji niezbędnych do złożenia oferty w celu wykonania zamówienia zgodnie z umową.

II. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

Etap I zadania należy wykonać do dnia 30.09.2024, Etap II do dnia 10.10.2024 r, pomoc w pozyskaniu dotacji do dnia złożenia wniosku (składanie wniosków przez miesiąc marzec 2024). W przypadku nieuzyskania dotacji z Ministerstwa Rozwoju i Technologii umowa w sprawie całego zamówienia ulega rozwiązaniu bez kosztów dla Zamawiającego.

III. Warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia. Należy wykazać należyte wykonanie minimum 3 usług polegających na opracowaniu programu usuwania azbestu wraz z inwentaryzacją.

IV. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
- 2) Oferta powinna zawierać opis – „Aktualizacja inwentaryzacji azbestu i gminnego programu usuwania azbestu”.

V. Sposób obliczenia ceny oferty:

- 1) W formularzu ofertowym należy podać wynagrodzenie Wykonawcy brutto - cenę ofertową brutto oraz stawkę podatku Vat. W przypadku niezgodności pomiędzy kwotami, wyrażonymi cyfrowo i słownie Zamawiający za właściwą uznaje cenę podaną słownie. Za naliczenie właściwej stawki podatku VAT odpowiedzialny jest Wykonawca. Cena ofertowa brutto jest ceną ryczałtową za zrealizowanie przedmiotu zamówienia, w zakresie wynikającym z zapytania wraz z załącznikami.
- 2) Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę muszą być wyrażone w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza podawania cen i prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
- 3) Podstawą określenia zakresu zamówienia do obliczenia ceny oferty jest zapytanie ofertowe wraz z załącznikami.
- 4) Cena ofertowa brutto zawiera wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia, jakie Zamawiający będzie musiał ponieść na wykonanie przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem podatku VAT oraz innych podatków i opłat, jak również wszelkich ulg i zwolnień w podatkach i opłatach.
- 5) Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w ofercie obciążają Wykonawcę. W związku z powyższym zalecane jest Wykonawcom sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.

VI. Wybór najkorzystniejszej oferty i podpisanie umowy:

- 1) Jedynym kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej jest cena ofertowa. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
- 2) Zamawiający zawrze umowę według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 z Wykonawcą, którego ofertę wybrał.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania.

VII. Miejsce i termin składania ofert:

Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres a.kownacka@gminaketrzyn.pl lub dostarczona do siedziby zamawiającego, pok.16, w terminie **do dnia 08.02.2024 r. do godz. 13:00.**

VIII. Opis sposobu komunikacji:

W niniejszym postępowaniu osobą uprawnioną do kontaktowania się z oferentami jest Agnieszka Kownacka, tel.: 89 751 24 74 wewn. 18; e-mail: a.kownacka@gminaketrzyn.pl. Zamawiający odpowie na wszystkie pytania Wykonawców, które wpłyną na adres e-mail do dnia 05.02.2024 roku do godziny 12:00.

Załączniki do zapytania:

Załącznik nr 1 - Wzór formularza ofertowego;

Załącznik nr 2 - Wzór umowy;

Załącznik nr 3 - Wzór wykazu usług.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Kętrzyn, Tadeusza Kościuszki 2, 11-400 Kętrzyn.

- 1.1 W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD). Funkcję tę sprawuje: Rafał Andrzejewski. Kontakt z IOD pod adresem email: iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl oraz telefonicznie pod nr telefonu: 504 976 690.
- 1.2 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.2019), dalej „ustawa Pzp” w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym.
- 1.3 Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
- 1.4 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność, jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 1.5 Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 1.6 W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 1.7 Posiada Pani/Pan:
 - a na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących.
 - W przypadku korzystania z tego uprawnienia, zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 75 ustawy Pzp);
 - W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (74 ust. 3 ustawy Pzp).
 - b na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania / uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z tego uprawnienia
 - nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą (zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy Pzp);

- nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników (zgodnie z art. 76 ustawy Pzp). W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 rozporządzenia 2016/679, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do zamawiającego.
 - c na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO*. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania (art. 19 ust. 3 ustawy Pzp)
 - d prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 1.8 Nie przysługuje Pani/Panu:
- a w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Może zdarzyć się, że przetwarzamy Pani/Pana dane pomimo, iż nie uzyskaliśmy ich bezpośrednio od Państwa wyjaśniamy, iż dane te zostały pozyskane od drugiej strony umowy (czyli podmiotu, z którym Pan/Pani współpracuje), która to wskazała Panią/Pana (np. w umowie) jako osobę uprawnioną do reprezentacji, kontaktu czy realizacji zamówienia.

Administrator danych może przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana danych – dane zwykłe takie jak: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, inne podstawowe dane podane tylko w niezbędnym zakresie do zawarcia/realizacji umowy.”

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Zatwierdził

Wójt Gminy

(-) Paweł Bobrowski