

**STATUT
ZWIĄZKU GMIN "BARCJA"**
w nowym brzmieniu

Część I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1.

Związek Gmin powołany przez Rady Gmin nosi nazwę: Związek Gmin "BARCJA" i w dalszej treści Statutu zwany jest Związkiem.

§2.

Członkami Związku są:

- 1) gmina Barciany
- 2) gmina Kętrzyn
- 3) miasto Kętrzyn
- 4) gmina Korsze
- 5) gmina Reszel
- 6) gmina Srokowo

§3.

Siedzibą Związku jest miasto Kętrzyn.

§4.

Czas trwania Związku jest nieokreślony.

§5.

Związek posiada osobowość prawną.

§6.

Związek wykonuje zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.

**Część II
Członkostwo Związku**

§7.

Przystąpienie do Związku wymaga przyjęcia jego Statutu przez Radę Gminy bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady oraz uchwały Zgromadzenia Związku na przystąpienie nowego członka.

§8.

Członkowie Związku mają prawo korzystać z usług Związku.

§9.

Członkowie Związku mają prawo brać udział w pracy organów Związku i w wyborze tych organów.

§10.

Członkowie Związku zobowiązani są do popierania jego działalności, wnoszenia składek i opłat na rzecz Związku. Wysokość składek ustala się od jednego mieszkańca gminy według stanu na 31 grudnia roku poprzedniego.

§11.

Członkowie Związku uczestniczą w kosztach działalności, w zyskach i pokrywają straty proporcjonalnie do wysokości płaconych składek.

Część III Zadania Związku

§12.

Do zadań Związku w szczególności należy:

- 1) promowanie walorów turystycznych regionu;
- 2) prowadzenie wspólnych inwestycji w zakresie ochrony środowiska, gospodarki komunalnej, telekomunikacji i turystyki;
- 3) działania na rzecz aktywizacji środowisk lokalnych;
- 4) pomoc doradcza w zakresie pozyskiwania środków pomocowych;
- 5) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć społeczno-kulturalnych;
- 6) utrzymywanie obiektów i urządzeń Związku;
- 7) obsługa biurowa Funduszu Poręczeń Kredytowych uruchomionego przez AWRSP oraz Gminy;
- 8) wspieranie gmin w działaniach mających na celu poprawę sieci dróg publicznych na obszarze działania Związku.
- 9) uruchomienie schroniska dla zwierząt;
- 10) współpraca dla promocji regionu z Aeroklubem Krainy Jezior w Wilamowie w zakresie nienaruszającym działań w tej mierze podejmowanych przez gminy uczestniczące w Związku,
- 11) działania na rzecz budowy ścieżek rowerowych,
- 12) działania na rzecz przywrócenia kategorii drogi krajowej, drodze wojewódzkiej nr 591 Mrągowo-Michałkowo.

§13.

Dla realizacji swych zadań Związek może podejmować współpracę z osobami fizycznymi i prawnymi w kraju i za granicą.

Część IV Organy Związku

§14.

Organami związku są:

- 1) Zgromadzenie Związku
- 2) Zarząd Związku

§15.

1. Zgromadzenie Związku zwane dalej Zgromadzeniem jest organem stanowiącym i kontrolnym Związku.
2. W zakresie zadań zleconych Związkowi Zgromadzenie wykonuje kompetencje przysługujące Radzie Gminy.

§16.

1. W skład Zgromadzenia wchodzi wójtowie i burmistrzowie gmin uczestniczących w Związku oraz dodatkowi przedstawiciele spośród radnych rad gmin.

2. Dodatkowych przedstawicieli spośród radnych wybiera rada gminy:

- 1/ Barciany - jednego
- 2/ Kętrzyn - jednego
- 3/ miasto Kętrzyn - dwóch
- 4/ Korsze - jednego
- 5/ Reszel - jednego
- 6/ Srokowo - jednego

3. Po upływie kadencji, wygaśnięcia mandatu lub odwołania przez gminę swego przedstawiciela pełni on w Zgromadzeniu obowiązki, aż do wyboru na jego miejsce innej osoby.

§17.

Do zadań Zgromadzenia należy w szczególności:

- 1) uchwalenie i zmiana Statutu Związku oraz ustanawianie regulaminów związanych z funkcjonowaniem Związku i ich zmiana;
- 2) wybór, powołanie i odwołanie Przewodniczącego, Zastępcy i Członka Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej Związku;
- 3) uchwalenie planu finansowego i jego zmian oraz przyjmowanie sprawozdań z jego wykonania i udzielanie Zarządowi absolutorium z tego tytułu;
- 4) uchwalanie zmian wysokości składek i opłat;
- 5) przyjmowanie i wykreślanie członków Związku;
- 6) rozwiązanie Związku i określenie warunków wystąpienia ze Związku;
- 7) uchwalenie etatów pracowników biura;
- 8) zatwierdzanie kierunków działania Związku;
- 9) nabywanie i zbywanie nieruchomości, przyjmowanie darowizn i zapisów oraz zaciąganie pożyczek/kredytów;
- 10) powoływanie przedsiębiorstw, zakładów i jednostek Związku;
- 11) określanie kierunków, zasad użytkowania, zarządzania majątkiem Związku;
- 12) stanowienie o używaniu funduszy Związku w granicach ustawowych oraz podziale zysków powstałych z działalności Związku;
- 13) powoływanie i odwoływanie Skarbnika Związku na wniosek Zarządu Związku

§18.

Kadencja Zgromadzenia pokrywa się z kadencją Rad Gmin.

§19.

Zgromadzenie wybiera ze swego grona w głosowaniu tajnym Przewodniczącego oraz Zastępcę.

§20.

1. Uchwały Zgromadzenia są podejmowane bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia.
2. Członek Zgromadzenia może wnieść pisemny sprzeciw w stosunku do uchwały Zgromadzenia w ciągu 7 dni od daty jej podjęcia.
3. Wniesienie sprzeciwu wstrzymuje wykonanie uchwały i wymaga ponownego rozpatrzenia sprawy.
4. Sprzeciw nie może być zgłoszony do uchwały podjętej w wyniku ponownego rozpatrzenia

§21.

1. Obrady Zgromadzenia są jawne. Ograniczenie jawności Zgromadzenia może wynikać wyłącznie z ustaw.
2. Zgromadzenie Związku zwoływane jest przez Przewodniczącego w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Do zawiadomienia dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał.
3. Zgromadzenie zwołuje Przewodniczący powiadamiając członków nie później niż na 7 dni przed dniem posiedzenia.
4. Przewodniczący Związku jest obowiązany zwołać Zgromadzenie na wniosek Zarządu Związku lub $\frac{1}{4}$ członków Zgromadzenia Związku w ciągu 7 dni od złożenia wniosku.

§22.

1. Zgromadzenie może powołać stałe i doraźne Komisje Związku.
2. Komisje są organem doradczo-opiniotwórczym Związku.
3. Komisje zgłaszają wnioski i opinie Zarządowi.

§23.

1. Pierwsze Zgromadzenie zwołuje dotychczasowy Przewodniczący upływającej kadencji, który prowadzi obrady do czasu wyboru nowego Przewodniczącego Zgromadzenia.
2. Obrady Zgromadzenia prowadzi Przewodniczący a w razie jego nieobecności lub braku możliwości wykonywania przez niego obowiązków Zastępca Przewodniczącego zwani dalej Przewodniczącym obrad.

§24.

1. Przewodniczący obrad otwiera posiedzenie Zgromadzenia Związku przez wypowiedzenie formuły: "Otwieram posiedzenie Zgromadzenia Związku Gmin „BARCJA”".
2. Po otwarciu posiedzenia Zgromadzenia Przewodniczący obrad stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność Zgromadzenia do podejmowania uchwał tj. Zgromadzenie jest prawomocne przy udziale w posiedzeniu co najmniej 7 członków.

§25.

1. Po stwierdzeniu prawomocności obrad Przewodniczący obrad przedstawia pod dyskusję porządek obrad Zgromadzenia.
2. Z wnioskiem o uzupełnienie lub zmianę w projekcie porządku obrad może wystąpić każdy członek Zgromadzenia.
3. Porządek obrad posiedzenia powinien przewidywać przyjęcie przez Zgromadzenie protokołu z poprzedniego posiedzenia Zgromadzenia.

§26.

W porządku obrad każdego posiedzenia Zgromadzenia przewiduje się zgłaszanie wolnych wniosków przez jego Członków.

§ 27.

1. Przewodniczący obrad udziela głosu Członkom posiedzenia w kolejności zgłoszeń.
2. Przewodniczący obrad uczestniczy w dyskusji na tych samych zasadach jak pozostali Członkowie Zgromadzenia.

§28.

1. Przewodniczący obrad udziela głosu poza porządkiem lub w związku z dyskusją jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego, oświadczenia osobistego lub sprostowania błędnie zrozumianego albo nieściśle przygotowanego oświadczenia mówcy /ad vocem/.
2. Do wniosków formalnych zalicza się w szczególności wnioski o:
l/ przerwę w obradach, odroczenie lub zamknięcie posiedzenia;

- 2/ odroczenie lub zamknięcie dyskusji,
- 3/ głosowanie bez dyskusji,
- 4/ zmianę lub zdjęcie z porządku obrad,
- 5/ stwierdzenie zdolności uchwałodawczej Zgromadzenia,
- 6/ przestrzeganie regulaminu obrad,
- 7/ reasumpcję uchwały, głosowania.

3. Zgromadzenie rozstrzyga o wniosku formalnym po wysłuchaniu wnioskodawcy i ewentualnie I głosu "za" i "przeciw".

4. Wnioski formalne Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie Zgromadzeniu.

5. Reasumpcja uchwały, głosowania oznacza ponowne rozważenie przez Zgromadzenie powziętego już rozstrzygnięcia, jeżeli zachodzą w danej sprawie okoliczności, które pozwalają powziąć wątpliwość co do możliwości funkcjonowania pierwotnie powziętego rozstrzygnięcia.

§29.

1. Po wystąpieniu wnioskodawcy Przewodniczący obrad zamyka dyskusję.

2. Po stwierdzeniu, że nikt już nie zamierza zabrać głosu w dyskusji, Przewodniczący obrad udziela głosu wnioskodawcy.

§30.

1. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący obrad oznajmia, że Zgromadzenie przystępuje do głosowania. Od tej chwili można zabierać głos tylko dla zgłoszenia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania i to jedynie przed zarządzeniem głosowania.

2. W pierwszej kolejności głosowany jest wniosek najdalej idący.

3. W przypadku głosowania w sprawie wyboru lub powołania osób, Przewodniczący obrad zapytuje zgłaszanych kandydatów, czy zgadzają się na kandydowanie.

§31.

W głosowaniu biorą udział wyłącznie członkowie Zgromadzenia.

§32.

1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

2. Głosowanie tajne odbywa się przy użyciu kart do głosowania.

3. Kart do głosowania nie może być wydanych więcej niż członków Zgromadzenia obecnych na posiedzeniu.

4. Głosowanie bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały liczbę całkowitą ważnych głosów oddanych za wnioskiem, przewyższającą połowę statutowej liczby członków, a zarazem tej połowie najbliższą.

§33.

Przewodniczący obrad czuwa nad przestrzeganiem w toku obrad zasad obrad Zgromadzenia.

§34.

1. Po wyczerpaniu porządku Przewodniczący obrad zamyka posiedzenie Zgromadzenia poprzez wypowiedzenie formuły "Zamykam posiedzenie Zgromadzenia Związku Gmin „BARCJA”".

2. Od momentu zamknięcia posiedzenia obrad Zgromadzenie jest związane podjętymi na tym posiedzeniu uchwałami.

§35.

1. Z każdego posiedzenia Zgromadzenia sporządza się protokół.
2. Do protokołu dołącza się listę obecności.
3. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia następuje na następnym posiedzeniu Zgromadzenia.
4. W trakcie obrad lecz nie później niż na następnym posiedzeniu Zgromadzenia Członkowie Zgromadzenia mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu, o ich uwzględnieniu rozstrzyga Zgromadzenie po wysłuchaniu protokolanta.

§36.

Biurowy Związek zapewnia obsługę posiedzenia Zgromadzenia.

§37.

1. Protokół z posiedzenia Zgromadzenia powinien odzwierciedlać jego rzeczywisty przebieg, a w szczególności:
 - 1) numer, datę i miejsce odbywania posiedzenia, godzinę jego rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko Przewodniczącego obrad i Protokolanta,
 - 2) stwierdzenie zdolności uchwałodawczej Zgromadzenia,
 - 3) imiona i nazwiska nieobecnych Członków Zgromadzenia,
 - 4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia,
 - 5) porządek obrad z ewentualnymi zmianami,
 - 6) przebieg obrad z wyszczególnieniem wystąpień i ich streszczenie,
 - 7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów "za", "przeciw" i "wstrzymuję się",
 - 8) wskazanie wniesienia przez Członka Zgromadzenia zdania odrębnego do treści uchwały,
 - 9) podpis Przewodniczącego obrad i Protokolanta.
2. Protokoły numeruje się kolejnymi cyframi rzymskimi, odpowiadającymi numerowi posiedzenia i oznaczeniem roku kalendarzowego.
3. Protokół z obrad przechowywany jest w biurze Związku.
4. Protokół z części niejawniej obrad Przewodniczący obrad zamyka w kopercie, którą ostatecznie i podpisaną przekazuje do przechowania w biurze Związku.

§38.

1. Sprawy rozpatrywane na posiedzeniach Zgromadzenie rozstrzyga w formie uchwał, które są odrębnymi dokumentami z wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym odnotowanych w protokole posiedzenia.

§39.

Uchylenie lub zmiana podjętej uchwały następuje w trybie przewidzianym dla jej podjęcia.

§40.

Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje członkom Związku, Zarządowi Związku i Komisji Rewizyjnej.

§41.

1. Projekt uchwały wnioskodawca składa na ręce Przewodniczącego Zgromadzenia.
2. Projekt uchwały należy złożyć w terminie umożliwiającym powielenie go i doręczenie członkom Zgromadzenia wraz z zawiadomieniem o posiedzeniu nie później niż na 14 dni przed terminem posiedzenia.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Zgromadzenia może dopuścić za zgodą Zgromadzenia pod obrady Zgromadzenia projekt uchwały dostarczony po terminie określonym w ust. 2.
4. Przedstawiając projekt uchwały należy w nim określić:
 - 1/ tytuł uchwały,
 - 2/ podstawę prawną,
 - 3/ przepisy merytoryczne,
 - 4/ w miarę potrzeby źródło sfinansowania realizacji uchwały,
 - 5/ określenie podmiotu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały,
 - 6/ ustalenie terminu wejścia w życie uchwały,
 - 7/ uzasadnienie, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały, oraz informację o skutkach finansowych jej realizacji.
5. Rozpatrywanie projektu uchwały obejmuje uzasadnienie projektu przez wnioskodawcę, pytania członków Zgromadzenia, odpowiedzi wnioskodawcy oraz dyskusję.
6. Rozpatrywanie projektu uchwały na posiedzeniu Zgromadzenia kończy się:
 - 1/ przyjęciem projektu bez poprawek, lub:
 - 2/ przyjęciem projektu z określonymi poprawkami, lub:
 - 3/ odrzuceniem projektu.

§42.

1. Przewodniczący obrad ustala porządek głosowania projektów uchwał i poprawek do nich.
2. Porządek głosowania projektów uchwał jest następujący:
 - 1/ głosowanie poprawek,
 - 2/ głosowanie projektu uchwały wraz z przyjętymi poprawkami.
3. Zgromadzenie może postanowić o głosowaniu projektu uchwały w całości, łącznie z poprawkami jeżeli nie zgłoszono sprzeciwu w tym zakresie.

§43.

1. Uchwała Zgromadzenia powinna zawierać:
 - 1/ tytuł składający się z:
 - a) oznaczenia uchwały numerem wskazującym numer posiedzenia, na którym została podjęta /cyfra rzymska/, numer kolejny uchwały, rok podjęcia uchwały /cyfry arabskie/,
 - b) oznaczenie organu wydającego uchwałę,
 - c) datę uchwały,
 - d) określenie przedmiotu uchwały;
 - 2/ podstawę prawną,
 - 3/ preambułę podkreślającą znaczenie i cel wydania danej uchwały w przypadku uchwał o szczególnym znaczeniu dla Związku,
 - 4/ przepisy ogólne, gdy zachodzi konieczność określenia wspólnych zasad dla dalszych przepisów uchwały lub omówienie skrótów i pojęć w uchwale używanych.
 - 5/ przepisy przedmiotowe / merytoryczne/,
 - 6/ przepisy końcowe zawierające:
 - a) przepisy uchylające,
 - b) przepisy wykonawcze,

- c) przepisy o wejściu w życie uchwały;
- 2. W razie zaistnienia takiej konieczności do uchwały sporządza się uzasadnienie.
- 3. Uchwałę podpisują Przewodniczący Zgromadzenia.
- 4. Przepis ust.3 stosuje się odpowiednio do Zastępców Przewodniczącego Zgromadzenia prowadzących obrady.
- 5. Oryginały uchwał przechowuje się z protokołem posiedzenia Zgromadzenia.
- 6. Przewodniczący Zgromadzenia zarządza przekazanie odpisów uchwał do realizacji lub do wiadomości.

§44.

1. Organem wykonawczym Związku jest Zarząd Związku zwany dalej Zarządem.
2. Zarząd składa się z trzech osób, powoływanych i odwoływanych przez Zgromadzenie.
3. Przewodniczącego Zarządu, Zastępcę oraz Członka Zarządu wybiera Zgromadzenie bezwzględną większością głosów statutowego składu Zgromadzenia.
4. Zarząd działa do czasu ukonstytuowania się Zgromadzenia nowej kadencji.
5. Zarząd podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu statutowego Zarządu tj. 2 osób.

§45.

Do zadań Zarządu należy:

- 1) przygotowywanie uchwał Zgromadzenia;
- 2) wykonywanie uchwał Zgromadzenia;
- 3) bieżące kierowanie działalnością Związku i jego zakładów, urządzeń i przedsiębiorstw;
- 4) przygotowywanie projektu planu finansowego;
- 5) zawieranie umów i porozumień;
- 6) zaciąganie pożyczek/kredytów do wysokości ustalonej przez Zgromadzenie;
- 7) składanie sprawozdań z działalności i stanu majątkowego Związku;

§46.

1. Przewodniczący Zarządu reprezentuje Związek na zewnątrz.
2. Przewodniczący Zarządu jest zatrudniony na podstawie wyboru.
3. Warunki zatrudnienia określa Zgromadzenie.

§47.

Do zadań Przewodniczącego Zarządu należy:

- 1) organizowanie pracy Zarządu;
- 2) wykonywanie obowiązków kierownika zakładu pracy w stosunku do pracowników biura;
- 3) zwoływanie posiedzeń Zarządu;
- 4) uczestniczenie w posiedzeniach Zgromadzenia;
- 5) składanie sprawozdań ze swojej działalności;
- 6) podejmowanie czynności należących do właściwości Zarządu w sprawach pilnych, które następnie wymagają zatwierdzenia na najbliższym posiedzeniu Zarządu;

§48.

Do ważności dokumentu, mocą którego Związek zaciąga zobowiązania wobec osób trzecich, potrzeba obok podpisu Przewodniczącego Zarządu podpisu jednego Członka Zarządu.

§49.

Do obowiązków członka Zarządu należy:

- 1/ udział w posiedzeniach Zarządu,
- 2/ realizacja zadań wynikających z uchwał Zgromadzenia Związku i Zarządu,
- 3/ realizacja zadań powierzonych przez Zarząd;

§50.

Zarząd obraduje i podejmuje uchwały na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

§51.

Posiedzenia Zarządu zwołuje oraz przewodniczy obradom Przewodniczący Zarządu, a w razie jego nieobecności Zastępca.

§52.

O posiedzeniu Zarządu trzeba zawiadomić jego członków w sposób skuteczny z wyprzedzeniem nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia, określając czas, miejsce i przewidywany porządek obrad.

§53.

1. Z posiedzeń Zarządu sporządza się protokoły.
2. W protokółach z posiedzeń Zarządu podaje się imiona i nazwiska członków Zarządu uczestniczących w posiedzeniu, ewentualnie też innych osób uczestniczących w posiedzeniu Zarządu z podaniem charakteru ich uczestnictwa.

§54.

1. Protokół z posiedzenia Zarządu powinien oddawać wiernie przebieg posiedzenia a zwłaszcza przebieg dyskusji nad podejmowanymi przez Zarząd uchwałami.
2. Protokoły z posiedzeń Zarządu podpisują wszyscy członkowie Zarządu uczestniczący w danym posiedzeniu Zarządu po ich zatwierdzeniu przez Zarząd na następnym posiedzeniu. W przypadku odmowy podpisania protokołu członek Zarządu winien uzasadnić ten fakt na piśmie.

§55.

Obsługę posiedzeń Zarządu sprawuje biuro Związku.

§56.

1. Zarząd podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.
2. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje osobom wchodzącym w skład Zarządu.

§57.

Uchwały Zarządu podpisuje Przewodniczący Zarządu, a w razie braku możliwości pełnienia przez niego obowiązków Zastępca.

§58.

W przypadku zaistnienia okoliczności, które pozwalają powziąć wątpliwość co do możliwości funkcjonowania pierwotnie podjętego rozstrzygnięcia osoby wchodzące w skład Zarządu mogą zgłosić wniosek o reasumpcję uchwały, głosowania.

§59.

Zarząd prowadzi rejestr podjętych uchwał.

§60.

O sposobie wykonywania uchwał Zgromadzenia rozstrzyga Zarząd o ile Zgromadzenie nie określiło zasad wykonywania swej uchwały.

§61.

Określenie przez Zarząd sposobu wykonywania uchwały Zgromadzenia obejmuje w szczególności:

- 1/ ustalenie terminu wykonania uchwały,
- 2/ określenie środków niezbędnych do wykonywania uchwały,
- 3/ wskazanie osób lub instytucji odpowiedzialnych za realizację uchwały.

§62.

1. Zgromadzenie wybiera ze swego grona Komisję Rewizyjną zwana dalej Komisją.
2. Komisja składa się z 3 członków i wybiera ze swego grona Przewodniczącego.
3. Zadaniem Komisji jest sprawdzenie rachunkowości biura Związku i prawidłowości wykonywania planu finansowego Związku.
4. Komisja składa sprawozdania ze swojej działalności na posiedzeniu Zgromadzenia oraz przedstawia wniosek w sprawie udzielenia absolutorium Zarządowi.
5. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Komisji Rewizyjnej tj. 2 osób.

§63.

Komisja bada pod względem legalności, gospodarności, celowości i rzetelności działalność Zarządu Związku a w szczególności realizację uchwał Zgromadzenia.

§64.

Komisja podejmuje kontrole na wniosek Zgromadzenia lub z własnej inicjatywy, każdorazowo zaakceptowanej uchwałą Zgromadzenia.

§65.

Komisja przekazuje uwagi i wnioski wynikające z kontroli Zarządowi i prowadzi rejestr kontrolowanych spraw i podejmowanych czynności.

§66.

1. Kontrole przeprowadzone są przez co najmniej 2 Członków Komisji w obecności osób odpowiedzialnych za kontrolowany zakres spraw.

2. Z przeprowadzonej kontroli Komisja sporządza protokół, którego 1 egzemplarz przekazuje Zarządowi.

§67.

W celu wykonywania swych zadań Komisja ma prawo żądać wglądu do stosownych dokumentów oraz żądać złożenia wyjaśnień z uwzględnieniem zasady poufności akt osobowych.

§68.

Na podstawie wyników przeprowadzonej kontroli Komisja występuje z wnioskiem do Zgromadzenia zmierzającymi do usunięcia nieprawidłowości, zapobieganie im na przyszłość oraz usprawnienia działalności, które było przedmiotem kontroli.

§69.

Komisja celem realizacji wniosków pokontrolnych może stosować następujące środki:
1/opinia dotycząca danego zagadnienia objętego przedmiotem kontroli;
2/ projekt zaleceń pokontrolnych przedstawionych Zgromadzeniu;
3/ inicjatywa uchwałodawcza.

§70.

1.Przewodniczący Komisji reprezentuje ją na zewnątrz, kieruje całokształtem prac, wykonuje czynności według ustalonego planu pracy.

2.Członkowie Komisji wykonują zadania przydzielone przez Przewodniczącego a należące do przedmiotu działania Komisji.

3. Podjęcie czynności kontrolnych wymaga uprzedniego zarejestrowania tematu w rejestrze.

§71.

1. Posiedzenie Komisji zwołuje jej Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek jej Członków.

2. Posiedzenie Komisji prowadzi Przewodniczący lub jego Zastępca.

3. Posiedzenia Komisji są protokołowane. Protokół posiedzenia podpisują Przewodniczący posiedzenia i protokolant.

4. Obsługę biurową Komisji sprawuje biuro Związku.

Część V Majątek i gospodarka Związku

§72.

1. Majątek Związku jest wyodrębniony od majątku członków i oddzielnie zarządzany.

2. Rachunkowość Związku jest prowadzona odrębnie od rachunkowości członków Związku.

§73.

Dochodami Związku są:

- 1) składki członkowskie;
- 2) dotacje, darowizny, spadki i zapisy;
- 3) dochody z majątku Związku;
- 4) wpływy uzyskane ze sprzedaży majątku Związku;
- 5) inne dochody;

§74.

1. Zarząd sporządza projekt budżetu Związku.

2. Procedurę uchwalania budżetu oraz rodzaje i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi planu finansowego określa Zgromadzenie.

3. Za prawidłową gospodarkę finansową Związku odpowiada Zarząd Związku.

4. Projekt budżetu Związku winien być przesłany Członkom Związku przynajmniej na 14 dni przed wniesieniem pod obrady Zgromadzenia.

5. Budżet Związku uchwała Zgromadzenie Związku Gmin „Barcja”.

§75.

Oświadczenie woli w imieniu Związku w zakresie zarządu mieniem składają Przewodniczący Zarządu wraz z członkiem Zarządu.

§76.

Za zobowiązania przyjęte wobec osób trzecich Związek odpowiada całym swoim majątkiem.

§77.

Byli członkowie Związku odpowiadają wniesionym do Związku majątkiem za zobowiązania Związku powstałe do chwili ich wystąpienia lub usunięcia ze Związku.

Część VI Rozwiązanie Związku

§78.

1. Na podstawie jednobrzmiących uchwał co najmniej połowy członków gmin wchodzących w skład Związku, Zgromadzenie podejmuje uchwałę o postawieniu Związku w stan likwidacji.
2. Zgromadzenie powołuje Komisję likwidacyjną, określa jej zadania i plan działania.
3. Zobowiązania i majątek podlegają podziałowi proporcjonalnie do składek członkowskich wniesionych do Związku w ciągu całego okresu uczestnictwa w Związku.

Część VII Zmiany w składzie Związku

§79.

Zmiana granic gminy nie powoduje utraty członkostwa w Związku.

§80.

Członek Związku oznajmia zamiar wystąpienia ze Związku na 6 miesięcy przed końcem roku obrachunkowego.

§81.

1. Związek może pozbawić członkostwa w razie:
 - 1) działania na szkodę Związku;
 - 2) niewykonania zobowiązań na rzecz Związku;
 - 3) nieprzestrzegania Statutu i uchwał.
2. Pozbawienie członkostwa w Związku wykonuje Zgromadzenie bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia.
3. Występującemu względnie usuniętemu ze Związku członkowi należy zwrócić równowartość tego, co wniósł lub wpłacił na rzecz Związku. Przy zwrocie potrąca się wartość świadczeń Związku na rzecz gminy - nie dotyczy składek obowiązkowych na rzecz Związku.
4. Wykreślenie nie zwalnia gminy z obowiązku zapłacenia zaległych składek.

Część VIII Nadzór

§82.

Nadzór nad działalnością Związku sprawuje Prezes Rady Ministrów i Wojewoda a w zakresie spraw finansowych Regionalna Izba Obrachunkowa.

§83.

Zakres i sposób nadzoru nad Związkiem określa rozdział 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.

o samorządzie gminnym.

Część IX
Postanowienie końcowe

§84.

Zmiana niniejszego Statutu następuje w trybie przyjętym dla jego uchwalenia.

§85.

Statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Uchwała Nr ../../2009
Zgromadzenia Związku Gmin „Barcja” w Kętrzynie
z dnia 2009r.

w sprawie: wprowadzenia nowego brzmienia Statutu Związku Gmin „Barcja”.

Na podstawie art. 67 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./,

- Zgromadzenie Związku Gmin „Barcja” postanawia:

§ 1.

Wprowadza się, Statut Związku Gmin „Barcja” w nowym brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc uchwała Nr I/3/2009 Zgromadzenia Związku Gmin „Barcja” z dnia 29 kwietnia 2009r.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Związku Gmin „Barcja”.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.