

### KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

<b>Nazwa oferenta</b>	
<b>Tytuł zadania</b>	
<b>Wnioskowana kwota</b>	
<b>Nr oferty</b>	

<b><u>OCENA FORMALNA</u></b>			
<b>Lp</b>	<b>Wyszczególnienie oferty</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
1	Oferta złożona została w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie		
2.	Oferta została złożona w zamkniętej kopercie ze wskazaniem rodzaju i tytułu zadania publicznego.		
3.	Złożenie oferty w jednym egzemplarzu na obowiązującym wzorze		
4.	Oferta jest podpisana przez osoby do tego upoważnione zgodnie z zapisami statutu i KRS		
5.	wypełnienie właściwych miejsc, rubryk, tabel w ofercie		
6.	poprawność kalkulacji kosztów pod względem rachunkowym		
7.	kompletność wymaganych załączników, o których mowa w ogłoszeniu łącznie z potwierdzeniem za zgodność z oryginałem na kopiach dokumentów		
8.	W ofercie został wykazany minimalny wkład własny, czyli min. 15 % całkowitego kosztu projektu.		
<p>Oferty niekompletne, niepodpisane oraz niepotwierdzone za zgodność z oryginałem na wymaganych dokumentach lub kopiach dokumentów poprzez osoby uprawnione do reprezentacji, mogą zostać warunkowo dopuszczone do konkursu po dostarczeniu lub uzupełnieniu w wyznaczonym terminie, brakujących podpisów i dokumentów, w przypadku nie uzupełnienia, oferty zostaną odrzucone z przyczyn formalnych</p>			
<b>W związku ze spełnieniem/niespełnieniem* wymogów formalnych oferta przechodzi /nie przechodzi* do etapu oceny merytorycznej.</b>			

.....  
(data weryfikacji)

.....  
(podpis członka komisji)

*\*niepotrzebne skreślić*