

ZARZĄDZENIE NR 40 /2019
Wójta Gminy Kętrzyn
z dnia 10 maja 2019 roku

w sprawie ustanowienia operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych.

Na podstawie § 6 pkt. 1 uchwały Nr 40/2019 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 8 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 26 maja 2019 roku **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Ustanawiam operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w osobach:

- | | | |
|-----------------------------|-------------------------------|------------------------|
| - Obwodowa Komisja Wyborcza | Nr 1 w Linkowie | Małgorzata Barna |
| - Obwodowa Komisja Wyborcza | Nr 2 w Gałwunach | Małgorzata Barna |
| - Obwodowa Komisja Wyborcza | Nr 3 w Biedaszkach | Małgorzata Barna |
| - Obwodowa Komisja Wyborcza | Nr 4 w Kętrzynie | Ewa Kret |
| - Obwodowa Komisja Wyborcza | Nr 5 w Wilkowie | Agnieszka Andrzejewska |
| - Obwodowa Komisja Wyborcza | Nr 6 w Nowej Wsi Kętrzyńskiej | Małgorzata Spicewicz |
| - Obwodowa Komisja Wyborcza | Nr 7 w Nakomiadach | Anita Tyszkiewicz |
| - Obwodowa Komisja Wyborcza | Nr 8 w Karolewie | Agnieszka Andrzejewska |
| - Obwodowa Komisja Wyborcza | Nr 9 w Karolewie | Agnieszka Andrzejewska |
| - Obwodowa Komisja Wyborcza | Nr 10 w Wopławkach | Marta Szmyd |
| - Obwodowa Komisja Wyborcza | Nr 11 w Mażanach | Marta Szmyd |
| - Obwodowa Komisja Wyborcza | Nr 12 w Nowej Różance | Marta Szmyd |

§ 2. Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania


mgr inż. Paweł Bobrowski

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej:

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu informatycznego;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu informatycznego;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa i zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 5) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 7) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 8) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projekcie protokołu wyników głosowania w obwodzie;
- 9) umożliwienie wydruku projektu protokołu wyników głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 10) wprowadzenie danych z podpisanego protokołu wyników głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 11) zapisanie danych z protokołu wyników głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych.