

Zarządzenie Nr 1/2007
Wójta Gminy Kętrzyn
z dnia 10 STYCZNIA 2007

w sprawie trybu udzielania pracownikom zwolnień od pracy oraz sposobu rozliczania nieobecności w pracy

Na podstawie przepisów Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 maja 1996 roku w sprawie sposobu usprawiedliwiania nieobecności w pracy oraz udzielania pracownikom zwolnień od pracy (Dz. U. Nr 60, poz. 281) i § 21 oraz § 31 obowiązującego w Urzędzie Gminy Kętrzyn Zakładowego Regulaminu Pracy, zarządzam co następuje:

§ 1

1. Pracownik ma obowiązek przed wyjściem z Urzędu w godzinach pracy, bez względu na przyczynę wyjścia, uzyskać pozwolenie u bezpośredniego przełożonego lub Wójta Gminy.
2. Wyjście z Urzędu w celach służbowych winno być odnotowane w książce wyjść, znajdującej się w Sekretariacie, z podaniem miejsca, do którego pracownik się udaje, celu, godziny wyjścia, a po powrocie, godziny powrotu.
3. Wyjście z Urzędu w celach prywatnych winno być odnotowane w książce wyjść, z adnotacją „sprawy prywatne”, godziną wyjścia, a po powrocie, godziną powrotu.

§ 2

1. Rozliczenie czasu nieobecności pracownika w Urzędzie, za który zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa nie przysługuje wynagrodzenie, następuje w okresach miesięcznych.
2. Za wyłączną zgodą Wójta Gminy pracownik ma prawo do odpracowania nieobecności, za którą nie przysługuje wynagrodzenie.
3. W razie nie odpracowania nieobecności w miesięcznym okresie rozliczeniowym, wynagrodzenie za czas nieobecności nie przysługuje.

§ 3

Za stwierdzone wyjście z Urzędu bez zachowania trybu określonego w § 1 mogą zostać wyciągnięte wobec pracownika sankcje dyscyplinarne, przewidziane w Regulaminie Pracy oraz Kodeksie Pracy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15 stycznia 2007 roku.

W Ó J T
S. Jarosik
mgr inż. Sławomir Jarosik