

ZARZĄDZENIE NR 87/2015

Wójta Gminy Kętrzyn

z dnia 5 października 2015 r.

w sprawie ustanowienia operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 25 października 2015 r.

Na podstawie art. 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2011 r. Nr 21, poz. 112 z późn.zm) **zarządzam, co następuje:**

§ 1.

Ustanawiam w Gminie Kętrzyn operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych w osobach:

1. Obwodowa Komisja wyborcza Nr 1 – Barbara Łukaszewska
2. Obwodowa Komisja wyborcza Nr 2 – Małgorzata Barna,
3. Obwodowa Komisja wyborcza Nr 3 – Agnieszka Andrzejewska
4. Obwodowa Komisja wyborcza Nr 4 – Magda Dłuska,
5. Obwodowa Komisja wyborcza Nr 5 – Renata Grzeszczuk,
6. Obwodowa Komisja wyborcza Nr 6 – Małgorzata Spicewicz,
7. Obwodowa Komisja wyborcza Nr 7 – Jadwiga Teresa Pawelczyk,
8. Obwodowa Komisja wyborcza Nr 8 – Kinga Iwona Jurkianiec,
9. Obwodowa Komisja wyborcza Nr 9 – Mariola Zarzecka,
10. Obwodowa Komisja wyborcza Nr 10 – Mirosław Oryńczak,
11. Obwodowa Komisja wyborcza Nr 11 – Jagoda Anna Pyrka,
12. Obwodowa Komisja wyborcza Nr 12 – Marta Beata Szmyd.

§ 2.

Zadania operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

W Ó J T

mgr inż. Paweł Bobrowski

**Załącznik do ZARZĄDZENIA NR 87/2015 Wójta Gminy Kętrzyn
z dnia 5 października 2015 roku
w sprawie ustanowienia operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji
wyborczych w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu
Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 25 października 2015 r.**

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej.

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonych terminach w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania oraz testowych danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców i liczbie wydanych kart do głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania; przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub w przypadku braku dostępu do sieci publicznej przekazanie danych do pełnomocnika okręgowej komisji wyborczej w gminie w wyznaczonym terminie,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła operatora do systemu (na czas testów oraz dla obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania oraz w przypadku braku dostępu do sieci publicznej instalacji oprogramowania wraz z wczytaniem właściwych plików definicyjnych klk,
- 5) potwierdzenie dostępu do sieci publicznej, łączności ze stronami, na których udostępniono WOW oraz ewentualnie instalacji wersji offline wraz z zainstalowaniem właściwych plików klk,
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) dwukrotne przesłanie, w dniu głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (tzw. frekwencji) przygotowanych przez obwodową komisję wyborczą,
- 8) wprowadzenie danych z projektu protokołu wyników głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej,

- 9) w przypadku wystąpienia błędów lub ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej zestawienia błędów do wprowadzonego protokołu,
- 10) zgłaszanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji wyborczej, błędnych godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz o rozbieżności liczb wyborców uprawnionych do głosowania w protokole wyników głosowania w obwodzie na listy kandydatów na posłów oraz w protokole głosowania w obwodzie na kandydata na senatora,
- 11) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,
- 12) po podpisaniu przez komisję protokołu, przesłanie do systemu danych z protokołu głosowania w obwodzie,
- 13) w przypadku braku możliwości technicznych przesłania danych do systemu zapisanie danych z protokołu głosowania na nośniku informatycznym i dołączenie go do dokumentów przekazywanych do okręgowej komisji wyborczej.
- 14) udostępnienie funkcji uwierzytelnienia, za pomocą kodów jednorazowych, danych protokołu przekazanego do systemu, przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego.