

Załącznik nr 1 do SIWZ

# Opis Przedmiotu Zamówienia – Gmina Kętrzyn

Dostawa i wdrożenie systemów informatycznych oraz uruchomienie e-usług publicznych z dostawą niezbędnego sprzętu dla Gminy Kętrzyn.

## Spis treści

1	WSTĘP .....	3
1.1	Miejsce i harmonogram realizacji dostaw i usług.....	5
1.2	Zestawienie elementów zamówienia .....	6
1.3	Definicje.....	8
2	OGÓLNE WYMOGI REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	10
2.1	Warunki licencjonowania oprogramowania aplikacyjnego.....	15
2.2	Wymogi prawne.....	16
2.3	Wymogi związane z dostępnością treści .....	17
2.4	Warunki gwarancji oprogramowania aplikacyjnego .....	20
2.5	Wymogi prowadzenia szkoleń.....	23
2.6	Wymogi w zakresie tworzenia formularzy epuap .....	25
2.7	Warunki dostawy sprzętu informatycznego .....	27
2.8	Zasady równoważności rozwiązań .....	28
2.9	Warunki wdrożeń oprogramowania aplikacyjnego .....	30
3	SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	32
4	BUDOWA ZINTEGROWANEGO SYSTEMU TELEINFORMATYCZNEGO.....	34
4.1	Budowa e-usług .....	34
4.2	Budowa systemu Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją (EZD) .....	36
4.3	Zakup i wdrożenie systemów dziedzinowych.....	50
4.4	Integracja systemów dziedzinowych.....	63
4.5	Szyna usług integrująca e-PUAP, EZD i systemy dziedzinowe .....	68
4.6	Broker integracyjny.....	69
4.7	Budowa GIS .....	77
4.8	Budowa portalu informacyjnego.....	120
4.9	Budowa Aplikacji mobilnej.....	126
5	SZKOLENIA DLA PRACOWNIKÓW URZĘDU GMINY W KĘTRZYNIE (W TYM GOPS).....	128
6	ZAKUP SPRZĘTU I OPROGRAMOWANIA.....	130
6.1	Serwer wirtualizacyjny dla Urzędu Gminy – 1 szt.....	130
6.2	Zasilacz awaryjny UPS do serwera – 1 szt.....	132
6.3	Serwer archiwizacji backupu dla Urzędu Gminy – 1 szt.....	134
6.4	Serwer dla GOPS – 1 szt. ....	136
6.5	Zestaw komputerowy All in One dla Urzędu Gminy – 19 szt.....	138
6.6	Zestaw komputerowy All-in-One dla GOPS – 8 szt. ....	142
6.7	Komputer przenośny dla Urzędu Gminy – 2 szt.....	146

6.8	Komputer przenośny dla GOPS – 2 szt. ....	149
6.9	Skaner A4 dla Urzędu Gminy – 1 szt. ....	152
6.10	Oprogramowanie biurowe do komputerów dla Urzędu Gminy i GOPS – 27 szt. ....	153
6.11	Urządzenie wielofunkcyjne dla Urzędu Gminy – 2 szt. ....	156
6.12	Urządzenie wielofunkcyjne dla GOPS – 2 szt. ....	157
6.13	Rzutnik z ekranem do sali sesyjnej – 1 szt. ....	159
6.14	Urządzenie wraz z oprogramowaniem do kopii zapasowych – 1 szt. ....	160
6.15	Długopis elektroniczny – 4 szt. ....	161
7	PRZEPROWADZENIE TESTÓW BEZPIECZEŃSTWA.....	162

## 1 WSTĘP

Celem głównym projektu jest zapewnienie klientom zewnętrznym (obywatelom i przedsiębiorcom) Gminy Kętrzyn możliwości wykorzystania wysokiej jakości elektronicznych usług publicznych. Wszystkie działania zaplanowane w projekcie będą służyć realizacji celu głównego projektu poprzez zwiększenie dostępności lub dojrzałości usług publicznych świadczonych drogą elektroniczną oraz stworzenie lub poprawę warunków techniczno-organizacyjnych do obsługi tych usług. Możliwość wykorzystania wysokiej jakości elektronicznych usług publicznych w relacjach klient-administracja przyczyni się do zminimalizowania niedogodności związanych z załatwianiem spraw urzędowych odczuwanych przez Klientów oraz wpłynie pozytywnie na jakość obsługi przez pracowników.

Zasadniczy trzon tworzonego rozwiązania stanowić będzie zintegrowany system dziedzinowy (zwany dalej SD) do obsługi ewidencji podatków i opłat, obsługi finansowo-księgowej wraz z elektronicznymi usługami publicznymi dostępnymi także poprzez Portal Interesanta, który umożliwi nie tylko przegląd, ale także obsługę zdalną poprzez Internet wszystkich zobowiązań finansowych Klientów urzędu, w tym zrealizowanie płatności drogą elektroniczną. W ramach planowanego zamówienia przewiduje się także integrację systemu dziedzinowego do obsługi ewidencji podatków i opłat z zamawianym systemem do obsługi dokumentów elektronicznych (zwanym dalej EZD), która umożliwi prowadzenie spraw finansowych tak jak dotychczas w sposób tradycyjny, dla którego nośnikiem dokumentu jest jego postać papierowa oraz, w sposób całkowicie elektroniczny, oparty na komunikacji drogą elektroniczną, zapewniając taką obsługę dla każdego zarejestrowanego w kancelarii dokumentu elektronicznego. Możliwość złożenia pisma lub wniosku drogą elektroniczną do urzędu, podpisanego elektronicznie przez Klienta, zapewnią dedykowane, opracowane do tego celu formularze umieszczone na Platformie Elektronicznych Usług Administracji Publicznych ePUAP, która, poza tym dostarczy narzędzia do złożenia „elektronicznego podpisu” przy pomocy, nieodpłatnego tzw. profilu zaufanego ePUAP.

Zakres planowanych do wdrożenia e-usług bazujących na formularzach ePUAP obejmować będzie:

- I. w zakresie usług na 4 i 5 poziomie dojrzałości:
  1. E-podatek od nieruchomości, z możliwością składania i otrzymywania spersonalizowanych elektronicznych formularzy wraz z możliwością realizacji elektronicznych płatności (5 poziom dojrzałości).
  2. E-podatek rolny, z możliwością składania spersonalizowanych elektronicznych formularzy wraz z możliwością realizacji elektronicznych płatności (5 poziom dojrzałości).
  3. E-podatek leśny, z możliwością składania spersonalizowanych elektronicznych formularzy wraz z możliwością realizacji elektronicznych płatności (5 poziom dojrzałości).
  4. E-podatek od środków transportu, z możliwością składania spersonalizowanych elektronicznych formularzy wraz z możliwością realizacji elektronicznych płatności (5 poziom dojrzałości).
  5. E-podatki: Wniosek o rozłożenie na raty podatku oraz zaległości podatkowych (5 poziom dojrzałości).
  6. E-podatki: Wniosek o odroczenie terminu płatności podatku lub zaległości podatkowej (5 poziom dojrzałości).

7. E-odpady – ewidencja i rozliczanie odpadów komunalnych wraz z możliwością składania spersonalizowanych elektronicznych formularzy wraz z możliwością realizacji elektronicznych płatności (5 poziom dojrzałości).
  8. E-deklaracje – deklaracje podatkowe z możliwością składania spersonalizowanych elektronicznych formularzy (5 poziom dojrzałości).
  9. E-decyzje - automatyczne dostarczenie interesariuszowi elektronicznych decyzji podatkowych wystawionych uprzednio w systemie dziedzicznym w oparciu o platformę usług publicznych i e- PUAP (5 poziom dojrzałości).
  10. E-woda, ścieki – ewidencja i rozliczanie wody i ścieków oraz możliwość składania i otrzymywania spersonalizowanych elektronicznych formularzy wraz z możliwością realizacji elektronicznych płatności (5 poziom dojrzałości).
  11. Wypis lub wyrys - możliwość uzyskania wypisu lub wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego poprzez wypełnienie formularza online i przesłanie go do jednostki (4 poziom dojrzałości).
- II. w zakresie usług na 3 i 1 poziomie dojrzałości:
1. E-rejestry: Ewidencja oraz wyszukiwarka e-rejestry stowarzyszenia i fundacje – udostępnianie informacji na wniosek interesanta (3 poziom dojrzałości)
  2. E-konsultacje społeczne – możliwość publikowania i komentowania uchwał, możliwość dostępu do formularzy online, możliwość zainicjowania sprawy drogą elektroniczną poprzez interaktywne wypełnienie i przesłanie dokumentów elektronicznych do jednostki (3 poziom dojrzałości)
  3. E-archiwum – możliwość dostępu do zdigitalizowanych dokumentów w archiwum zasobów cyfrowych (3 poziom dojrzałości)
  4. E-rada – możliwość komunikacji mieszkańców z radnymi. Wgląd w informacje o składzie rady, obecności radnych na posiedzeniach, rejestry uchwał, wyniki głosowań (3 poziom dojrzałości)
  5. E-wizualizacja – wizualizacja obiektów z terenu Gminy oraz dostęp do informacji z ewidencji gruntów i budynków (1 poziom dojrzałości)
- Odbiorcami powstałych produktów oraz usług będą:
- I. pracownicy urzędu gminy oraz jednostek organizacyjnych gminy;
  - II. przedsiębiorcy i mieszkańcy gminy;
  - III. uprawnione osoby fizyczne i prawne posiadające tytuł prawny do świadczeń lub podejmowania działań zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, czyli podatnicy i płatnicy opłat lokalnych;
  - IV. inne osoby posiadające zobowiązania lub interes prawny lub faktyczny wobec gminy, który przekłada się na konieczność kontaktu z urzędem lub określoną jednostką organizacyjną.

Spodziewane korzyści dla wszystkich interesariuszy projektu wynikające z realizacji zamówienia kształtują się następująco:

- I. istotne skrócenie czasu realizacji spraw, dzięki możliwości współdzielenia oraz zarządzania sprawą w bazie dokumentów i spraw, w tym zapewnienie pełnej oraz zgodnej z przepisami

prawa obsługi dokumentów elektronicznych oraz zapewnienie możliwości w pełni elektronicznego procedowania wielu spraw;

- II. zapewnienie wewnętrznej, ścisłej integracji systemów i wyeliminowanie powielania pewnych czynności, związanych z obsługą danych oraz zapewnienie autoryzowanego, bezpiecznego zdalnego dostępu poprzez sieć Internet do rejestru zobowiązań podatnika/płatnika, włącznie z możliwością dokonania płatności zobowiązań drogą elektroniczną przez odpowiednio skonfigurowane usługi wykorzystujące elektroniczny mechanizm płatności.

## 1.1 Miejsce i harmonogram realizacji dostaw i usług

Działania projektowe będą realizowane na terenie budynku Urzędu Gminy w Kętrzynie przy ul. Tadeusza Kościuszki 2, 11-400 Kętrzyn.

Przedmiot umowy musi być zrealizowany zgodnie z Harmonogramem w nie przekraczalnym terminie **do dnia 30.06.2020.**

Tabela 1. Harmonogram realizacji poszczególnych etapów realizacji zamówienia:

Lp.	Nazwa zadania	Termin realizacji
Etap I	Zakup sprzętu komputerowego i urządzeń (sprzęt komputerowy i urządzenia mają zostać dostarczone do siedzimy Zamawiającego)	<b>45 dni od daty podpisania umowy</b>
	W tym montaż i uruchomienie sprzętu komputerowego i urządzeń nie dłużej niż 14 dni – (praca po godzinach pracy urzędu w dni wolne lub na stanowiskach na których pracują osoby nieobecne w pracy).	
Etap II	Dostarczenie licencji oprogramowania.	<b>30 dni od daty podpisania umowy</b>
Etap III	Wdrożenie oprogramowania i systemów dziedzinowych wraz z migracją koniecznych danych. Szkolenia użytkowników.	<b>60 dni od zakończenia etapu III</b>
Etap IV	Wdrożenie GIS, szyny usług, integracja rozwiązań i uruchomienie e-usług zakładanych do realizacji w ramach przedmiotowego Zamówienia. Szkolenia użytkowników i administratorów.	<b>30 dni od zakończenia etapu III</b>

Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego Harmonogramem rzeczowo-finansowym. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do zatwierdzenia Harmonogram rzeczowo-finansowy dla wszystkich Zadań w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy. Zamawiający zatwierdzi Harmonogram rzeczowo-finansowy w ciągu 5 dni roboczych od daty jego przedłożenia do zatwierdzenia. Na wniosek każdej ze stron po uzyskaniu wzajemnej akceptacji Harmonogram rzeczowo-finansowy może ulec zmianie pod warunkiem, że termin końcowy realizacji przedmiotu zamówienia nie ulegnie zmianie.

## 1.2 Zestawienie elementów zamówienia

W skład zamówienia wchodzi następujące elementy:

NAZWA	
<b>I. BUDOWA ZINTEGROWANEGO SYSTEMU TELEINFORMATYCZNEGO</b>	
1.	Budowa e-usług
2.	Budowa systemu Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją (EZD)
3.	Zakup i wdrożenie systemów dziedzinowych
4.	Integracja systemów dziedzinowych
5.	Szyna usług integrująca e-PUAP, EZD i systemy dziedzinowe
6.	Broker integracyjny (publikacja rejestrów w BIP z poziomu EZD)
7.	Budowa GIS (wypis/wyrys) i jego integracja z systemami dziedzinowymi i EZD oraz digitalizacja zbiorów
8.	Budowa portalu informacyjnego zgodnego z WCAG 2.0. Integracja portalu z aplikacją mobilną.
9.	Budowa modułu obsługi interesanta wraz z formularzami elektronicznymi
10.	Moduł przestrzennej lokalizacji pism i spraw
11.	Budowa zintegrowanego systemu płatności elektronicznych (e-płatności)
12.	Budowa platformy usług publicznych udostępniającej dane z systemów dziedzinowych
13.	Budowa Aplikacji mobilnej
14.	Budowa archiwum elektronicznego
<b>II. SZKOLENIA DLA PRACOWNIKÓW URZĘDU GMINY W KĘTRZYNIE (W TYM GOPS)</b>	
1.	Szkolenie po wdrożeniu EZD
2.	Szkolenie po wdrożeniu i integracji systemów dziedzinowych
3.	Szkolenie po wdrożeniu GIS
<b>III. ZAKUP SPRZĘTU I OPROGRAMOWANIA</b>	
1.	Serwer wirtualizacyjny dla Urzędu Gminy – 1 szt.
2.	Zasilacz awaryjny UPS do serwera – 1 szt.
3.	Serwer archiwizacji backupu dla Urzędu Gminy – 1 szt.
4.	Serwer dla GOPS – 1 szt.
5.	Zestaw komputerowy All in One dla Urzędu Gminy – 19 szt.
6.	Zestaw komputerowy dla GOPS – 8 szt.
7.	Komputer przenośny dla Urzędu Gminy – 2 szt.
8.	Komputer przenośny dla GOPS – 2 szt.
9.	Skaner A4 dla Urzędu Gminy – 1 szt.
10.	Oprogramowanie biurowe do komputerów dla Urzędu Gminy i GOPS – 27 szt.

11.	Urządzenie wielofunkcyjne dla Urzędu Gminy – 2 szt.
12.	Urządzenie wielofunkcyjne dla GOPS – 2 szt.
13.	Rzutnik z ekranem do sali sesyjnej – 1 szt.
14.	Urządzenie wraz z oprogramowaniem do kopii zapasowych – 1 szt.
15.	Długopis elektroniczny – 4 szt.
<b>IV. PRZEPROWADZENIE TESTÓW BEZPIECZEŃSTWA</b>	



### 1.3 Definicje

W dokumentacji użyto następujące definicje i skróty:

1. System – spójna całość Oprogramowania – wraz z niezbędną do jego poprawnego działania infrastrukturą – dostarczonego, zmodyfikowanego, rozbudowanego i wytworzonego w ramach Umowy, wraz z nośnikami, dokumentacją techniczną, dokumentacją użytkowników i administratora tego oprogramowania, umożliwiającą osiągnięcie określonego rezultatu, tj. udostępnienia mieszkańcom usług publicznych drogą elektroniczną w oparciu o współpracujące ze sobą systemy informatyczne. Na System składają się wszystkie elementy zamówienia wskazane w OPZ.
2. Wdrożenie – całokształt prac wykonanych przez Wykonawcę w celu umożliwienia samodzielnej eksploatacji Oprogramowania przez pracowników Zamawiającego, a w szczególności czynności takich jak: dostawa, instalacja, konfiguracja oprogramowania, przygotowanie danych testowych, wykonanie testów weryfikacyjnych i wydajnościowych, przygotowanie szablonów oraz scenariuszy testowych, współudział w testach akceptacyjnych, opracowanie i dostarczenie dokumentacji technicznej i użytkownika, przeprowadzenie migracji i ładowanie danych, przeprowadzenie prezentacji funkcjonalności Systemu, szkolenie pracowników Zamawiającego oraz świadczenie usług asysty technicznej na etapie uruchomienia Modułów Systemu celem doprowadzenia do normalnej, prawidłowej eksploatacji Systemu.
3. Oprogramowanie - Oprogramowanie Aplikacyjne lub Oprogramowanie Osób Trzecich / Oprogramowanie Wspomagające.
4. Oprogramowanie Aplikacyjne - oprogramowanie wdrażane w ramach Umowy, istniejące i dystrybuowane przez Wykonawcę niezależnie od niniejszej Umowy, w tym modyfikowane i rozbudowywane na potrzeby realizacji Umowy. Do Oprogramowania Aplikacyjnego zalicza się: Portal Informacyjny, oprogramowanie EZD, oprogramowanie GIS, System Dziedziny, aplikacja mobilna, system konsultacji społecznych, ponadto oprogramowanie funkcjonujące w jednostce Zamawiającego, o ile jego modyfikacja bądź rozbudowa stanowi przedmiot Umowy.
5. Oprogramowanie Osób Trzecich - wszelkie programy komputerowe w postaci kodu wynikowego, do których autorskie prawa majątkowe przysługują osobom trzecim, a na które Wykonawca na podstawie Umowy udziela Zamawiającemu licencji lub sublicencji oraz powiązane z nimi nośniki, dokumentacje, instrukcje i aktualizacje tychże programów komputerowych, niezbędne do działania Systemu; do Oprogramowania Wspomagającego zalicza się: oprogramowanie zarządzające serwerami, oprogramowanie back-up, oprogramowanie bazodanowe, systemy operacyjne.
6. Oprogramowanie Narzędziowe - Oprogramowanie i licencje dostępne niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Oprogramowania lub zarządzania zainstalowanymi urządzeniami lub do usprawniania i modyfikowania Oprogramowania Systemowego potrzebne do działania Systemu zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. Oprogramowanie Systemowe - odpowiednie Oprogramowanie i licencje dostępne realizujące funkcje niezbędne do uruchomienia i działania urządzeń, na których zostało zainstalowane.
8. Moduł – część Systemu tworząca logiczną całość, dostarczająca zbiór funkcjonalności określony w OPZ.

9. Dokumentacja – wszelkiego rodzaju dokumenty wytworzone w ramach realizacji Projektu. Pojęcie obejmuje Dokumentację Techniczną, Szkoleniową, Użytkową oraz Wdrożeniową oraz inne dokumenty uzgodnione przez Strony.
10. Dokumentacja Techniczna - zestaw dokumentów dotyczących Systemu, w tym co najmniej opis struktury bazy danych, opis zabezpieczeń, opis konfiguracji, opis interfejsów, opis czynności administracyjnych, instrukcje konfiguracji serwera bazy danych Systemu, procedury archiwizacji bazy danych oraz procedur przywracania konfiguracji, opis konfiguracji środowiska Systemowego oraz inne dokumenty uzgodnione przez Strony.
11. Dokumentacja Szkoleniowa - dokument zawierający zestaw ćwiczeń szkoleniowych.
12. Dokumentacja Użytkowa - dokument napisany w języku zrozumiałym dla przeciętnego docelowego użytkownika, opisujący sposób wykorzystania wszystkich funkcji Oprogramowania w trakcie jego eksploatacji, wszelkie instrukcje dotyczące obsługi Systemu w szczególności Instrukcje Użytkownika i instrukcje administratora Systemu.
13. Dokumentacja Wdrożeniowa - dokumentacja powstająca w trakcie realizacji Wdrożenia, obejmująca opis procesu dostosowania Oprogramowania do wymagań Zamawiającego (opis konfiguracji i parametryzacji Oprogramowania), opis interfejsów.

Szczegółowa lista wykorzystywanych pojęć i definicji zawarta została w załączniku nr 6 do SIWZ – Wzór Umowy.

## 2 OGÓLNE WYMOGI REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wymaga by wszystkie dostarczane systemy informatyczne w części publicznej (opublikowane w sieci Internet) miały jeden, wspólny i spójny interfejs graficzny użytkownika. W szczególności systemy muszą spełniać minimum następujące wymogi łącznie:
  - a. Jedna, wspólna kolorystyka.
  - b. Spójny wygląd formularzy.
  - c. Podobne operacje muszą być realizowane w ten sam sposób.
  - d. Informacje zwrotne muszą być prezentowane w ten sam sposób.
2. Dostarczane w ramach niniejszego zamówienia rozwiązania muszą:
  - a. mieć możliwość wymiany danych z innymi systemami teleinformatycznymi za pomocą protokołów komunikacyjnych i szyfrujących,
  - b. umożliwiać integrację z innymi systemami za pomocą usług Webservice wykorzystujących protokoły SOAP lub w formie pliku xml,
  - c. w przypadku rozwiązań front-office: wykorzystywać mechanizmy dostępne w aplikacjach centralnych, w tym w celu identyfikacji użytkowników mechanizmy SSO (Single Sign-On) udostępnione na platformie ePUAP,
  - d. umożliwiać udostępnienie zasobów informacyjnych (w stosownym zakresie) co najmniej w jednym z formatów wymienionych w Załączniku nr 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności,
  - e. zawierać mechanizmy / narzędzia, które umożliwią Zamawiającemu monitorowanie i raportowanie wskaźników projektu:
    - i. pobrań/uruchomień aplikacji opartych na ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego i e-usług publicznych,
    - ii. liczby pobrań/odtworzeń dokumentów zawierających informacje sektora publicznego,
  - f. zawierać mechanizmy / narzędzia, które umożliwią Zamawiającemu monitorowanie udostępnianych w ramach projektu e-usług pod kątem dostępności, użyteczności i intuicyjności graficznych interfejsów dla wszystkich interesariuszy, ciągłości działania i powszechności wykorzystania,
  - g. w przypadku rozwiązań front-office: uwzględniać możliwości i potrzeby osób niepełnosprawnych, w tym postanowienia WCAG 2.0 (z uwzględnieniem poziomu AA) tj. wytycznych dotyczących dostępności treści internetowych zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych 4/102 i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2012r., poz. 526),
  - h. w przypadku systemów przetwarzających dane osobowe: uwzględniać wymagania wynikające z Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych. W szczególności dostarczone rozwiązania muszą umożliwiać:
    - i. Określenie daty pierwszego wprowadzenia danych do systemu. Każde wejście do systemu musi być logowane, login użytkownika jest zapisywany w przypadku

- wprowadzenia danych osobowych i danych finansowych, jak również ich modyfikacji. Razem z loginem zapisywana będzie data wprowadzenia z dokładnością do sekundy.
- ii. Odnotowanie identyfikatora użytkownika wprowadzającego dane osobowe do systemu. Każde wejście do systemu będzie logowane, login użytkownika jest zapisywany w przypadku wprowadzenia danych osobowych i danych finansowych jak i ich modyfikacji.
  - iii. Odnotowanie informacji o odbiorcach w rozumieniu art. 4 pkt 9 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO), którym dane osobowe zostały udostępnione, dacie i zakresie tego udostępnienia. Dane te będą odnotowywane zarówno na poziomie danej osoby fizycznej lub prawnej, której dane zostały udostępnione z zapisem w jakim zakresie, komu i w jakim celu oraz z uwzględnieniem operatora udostępniającego dane i czasu udostępnienia a także poprzez wykonanie rejestru udostępnień.
  - iv. W zakresie wymagań określonych w § 7 ust. 2 ww. rozporządzenia zostaną spełnione wymagania poprzez: (a) odnotowanie informacji, o których mowa w pkt i. i ii., w sposób automatyczny po zatwierdzeniu przez użytkownika operacji wprowadzenia danych oraz (b) zapewnienie dla każdej osoby, której dane osobowe są przetwarzane w systemie informatycznym, sporządzenia i wydrukowania raportu zawierającego w powszechnie zrozumiałej formie informacji, o których mowa w pkt iii.
  - v. W każdym z elementów Systemu przeznaczonych dla użytkowników wewnętrznych (pracowników jednostki Zamawiającego) będą stosowane metody i środki uwierzytelnienia oraz procedury związane z ich zarządzaniem i użytkowaniem: każdy z użytkowników loguje się do programu używając swojej nazwy oraz hasła lub PKI, każdorazowo hasło jest weryfikowane w systemie, po wykorzystaniu maksymalnej ilości prób wprowadzania nieprawidłowego hasła nastąpi blokada konta zgodnie z zasadami wykorzystywanymi na platformie e-PUAP, przed okresem podanego czasu ważności hasła użytkownicy są o tym informowani i mogą dokonać zmiany hasła.
3. Wszystkie interfejsy zewnętrzne dostarczanych systemów, jeżeli to możliwe, powinny być oparte na standardowych rozwiązaniach - w obszarach stosowalności standardów wymienionych w Rozporządzeniu w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2012r., poz. 526), a w pozostałych obszarach będą stosowane powszechnie stosowane standardy (w szczególności standardy otwarte); w żadnym wypadku nie mogą być stosowane specyfikacje, których publikacja, wykorzystanie, implementacja, rozszerzanie/adaptacja podlega ograniczeniom związanym z prawami autorskimi lub pokrewnymi.
  4. Jeżeli oprogramowanie dostarczone/wytworzone przez Wykonawcę będzie posiadać strukturę modułową, realizującą poszczególne grupy funkcjonalności za pomocą autonomicznych komponentów, funkcja integracji tych komponentów musi być realizowana za pośrednictwem zestandaryzowanych interfejsów zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
  5. Poszczególne moduły oprogramowania umieszczone w różnych lokalizacjach powinny komunikować się ze sobą oraz z systemami zewnętrznymi w sposób zapewniający poufność danych. Dopuszcza się jako rozwiązanie wykorzystanie protokołu SSL lub połączenia VPN.

6. Dostarczane oprogramowanie musi w całości posiadać polskojęzyczny interfejs i instrukcję obsługi w języku polskim.
7. Dostarczane oprogramowanie musi działać w modelu przetwarzania transakcyjnego, gwarantującego bezpieczeństwo danych.
8. Dostarczane oprogramowanie musi przechowywać wszystkie dane w postaci bazy danych. Dopuszcza się przechowywanie poza bazą danych plików w postaci repozytorium dyskowego. Ich integralność z systemem musi być zapewniona przez metadane opisujące poszczególne pliki.
9. Dostarczane oprogramowanie musi cechować się przyjaznym interfejsem użytkownika wykorzystującym: menu, moduły, listy, formularze, przyciski, referencje (linki), itp.
10. Dostarczone rozwiązania muszą cechować się skalowalnością zarówno pod względem ilości przetwarzanych danych, jak i liczby użytkowników.
11. Wdrożone rozwiązanie powinno zapewniać możliwość tworzenia kopii zapasowych danych.
12. Zamawiający wymaga, aby wyspecyfikowane elementy zamówienia były ze sobą kompatybilne oraz stanowiły zintegrowaną całość, w szczególności wymagane jest, żeby:
  - a. Wnioski, deklaracje, informacje składane przez interesantów przy wykorzystaniu e-usług udostępnionych w ramach zamówienia były automatycznie rejestrowane w EZD, a następnie ich treść była zaczytywana przez odpowiednie systemy dziedzinowe (ZSD; integracja z ZSD wymagana w zakresie koniecznym dla realizacji e-usług planowanych do uruchomienia w ramach Zamówienia).
  - b. Decyzje i informacje podatkowe generowane przez ZSD były automatycznie rejestrowane w EZD, a EZD musi zapewnić możliwość wysyłki tych dokumentów przez ePUAP.
  - c. Portal e-usług musi pobierać z ZSD i prezentować informacje dotyczące interesanta, w szczególności związane z jego stanem zobowiązań wobec jednostek Zamawiającego z tytułu podatków i opłat (w zakresie określonym w dalszej części niniejszego dokumentu).
  - d. System ma zapewnić możliwość przesyłania spersonalizowanych komunikatów do interesantów urzędu generowanych na podstawie zdarzeń występujących w ZSD.
13. Jeżeli więcej niż jeden z systemów wyspecyfikowanych w niniejszym SOPZ przetwarza ten sam typ dokumentu, Wykonawca – o ile jest to możliwe i racjonalne - na etapie Analizy zaprojektuje, a potem wykona integrację systemów w sposób taki, aby dana informacja lub dokument były rejestrowane tylko raz, w jednym systemie i mogły być potem przetwarzane/procedowane w innych systemach wchodzących w zakres zamówienia. W kolejnych systemach uzupełniane byłyby metadane dotyczące dokumentu, jeśli rejestry przewidziane dla danego dokumentu w różnych systemach zawierają różne zakresy metadanych. Przykładowe dokumenty, informacje i rejestry, których dotyczy powyższe wymaganie to: faktury i umowy (rejestrowane i przetwarzane w systemach EZD i ZSD), dane interesanta/kontrahenta (rejestrowane i przetwarzane w systemach: EZD i SD).
14. Powyższe zdanie ma charakter przykładu i nie stanowi listy zamkniętej. Wymagania zawarte w dalszej części SOPZ, jednoznacznie określające sposoby współpracy systemów, jeśli takie sposoby wskazano, mają pierwszeństwo przed wymaganiem ust. 12.
15. Dostarczone rozwiązania muszą:
  - a. działać w dowolnej sieci komputerowej TCP/IP,
  - b. być poprawnie obsługiwane z dowolnego komputera, na którym zainstalowany jest system Windows lub Linux, z wykorzystaniem popularnych przeglądarek internetowych – wymagana obsługa przez co najmniej trzy spośród wymienionych przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Internet Explorer, Microsoft Edge w wersjach aktualnych (wspieranych przez

- producentów) na dzień składania oferty lub nowszych (wymaganie dotyczy Oprogramowania Aplikacyjnego; obsługa przez przeglądarkę internetową nie jest wymagana w stosunku do systemów dziedzinowych),
- c. umożliwiać pracę jedno i wielostanowiskową oraz zapewniać jednokrotne wprowadzanie danych tak, aby były one widoczne dla wszystkich użytkowników,
  - d. umożliwiać wykorzystanie bezpiecznego protokołu komunikacji pomiędzy stacją roboczą a serwerem, na którym są zainstalowane, w celu zabezpieczenia poufności danych (w zakresie właściwym dla poszczególnych systemów).
  - e. Dla zastosowań, o których mowa w punkcie powyżej, Wykonawca dostarczy certyfikaty SSL klasy co najmniej DV (Domain Validation) i zapewni ich ważność co najmniej na okres zaoferowanej gwarancji na Oprogramowanie Aplikacyjne.
16. Zamówienie obejmuje dostawę infrastruktury sprzętowo - systemowej dla dostarczanego i wdrażanego przez Wykonawcę oprogramowania. Wykonawca zaoferuje i dostarczy sprzęt o parametrach zapewniających wydajną, stabilną i bezpieczną eksploatację oprogramowania będącego przedmiotem zamówienia, w rodzaju i ilości nie mniejszej niż określona w dalszej części niniejszego dokumentu i o parametrach technicznych równych bądź wyższych niż wymagania minimalne określone w dalszej części niniejszego dokumentu. W szczególności Zamawiający wymaga, żeby:
- a. Całość dostarczanego sprzętu informatycznego była kompatybilna z wdrażanymi w ramach zamówienia systemami informatycznymi oraz ze wszystkimi aplikacjami niezbędnymi do ich uruchomienia.
  - b. Wykonawca zainstalował wymagane oraz wyspecyfikowane przez Zamawiającego aplikacje niezbędne do działania wdrażanych systemów informatycznych na dostarczonym przez siebie sprzęcie informatycznym.
  - c. Wykonawca skonfigurował w sposób optymalny, bezpieczny i wydajny środowisko pracy dla wdrażanych systemów informatycznych na dostarczonym przez siebie sprzęcie informatycznym.
  - d. Wykonawca uwzględnił w cenie oferty i dostarczenia listw zasilających i kabli umożliwiających zainstalowanie i uruchomienie infrastruktury sprzętowo – systemowej będącej przedmiotem zamówienia. Powyższe nie obejmuje modyfikacji okablowania strukturalnego i sieci elektrycznej.
  - e. Rodzaj Oprogramowania Wspomagającego - w szczególności zarządzającego (w tym systemy operacyjne) i bazodanowego - był dostosowany do wymagań dostarczanych przez Wykonawcę wdrażanych systemów informatycznych przy zachowaniu parametrów minimalnych określonych w niniejszym załączniku oraz umożliwiał zgodne z ich licencją wykorzystanie podzespołów sprzętowych (np. procesory) dostarczanego przez Wykonawcę sprzętu informatycznego.
  - f. Wykonawca skonfigurował dostarczone przez siebie urządzenia w sposób umożliwiający prawidłowe wykorzystanie dostarczanych systemów informatycznych, w szczególności – świadczenie planowanych do uruchomienia e-usług.
  - g. Wykonawca opracował procedury tworzenia kopii zapasowych danych przetwarzanych przez Oprogramowanie Aplikacyjne będące przedmiotem zamówienia oraz wdrożył je z wykorzystaniem dostarczanej infrastruktury sprzętowo – systemowej.



- h. Wykonawca skoordynował proces dostaw sprzętu informatycznego, jego instalacji, a następnie wdrożeń systemów informatycznych dostarczanych w taki sposób, by był on racjonalny, efektywny i możliwy do realizacji zgodnie z harmonogramem realizacji zamówienia.
17. W ramach zamówienia Wykonawca przeprowadzi elektronizację procesów wewnętrznych związanych ze świadczeniem przez jednostkę Zamawiającego e-usług publicznych uruchamianych w ramach zamówienia. W tym zakresie zamówienie obejmuje następujące działania:
- a. Oprogramowanie procesów związanych z obsługą uruchamianych e-usług w EZD (w tym automatyzacja dekretacji korespondencji związanej z obsługą danej sprawy), w zakresie ustalonym z Zamawiającym na etapie Analizy i przedstawionym w Koncepcji Systemu. Minimalny zakres dla e-usług na 3. poziomie dojrzałości to automatyzacja obiegu składanych wniosków i deklaracji. Dla e-usług na 4. poziomie dojrzałości dodatkowo zakres minimalny obowiązuje automatyzację w zakresie obsługi decyzji/odpowiedzi będących efektem załatwienia sprawy.
  - b. Opracowanie szablonów odpowiedzi/decyzji w procesach w formie elektronicznej (utworzenie repozytorium wzorów dokumentów w sprawach) na podstawie projektów szablonów przekazanych przez Zamawiającego.
  - c. Integracja wykonanych szablonów z EZD.
  - d. Wykonawca przeprowadzi instruktaże pracowników obsługujących procesy wewnętrzne związane z obsługą e-usług w odpowiednich systemach.

## 2.1 Warunki licencjonowania oprogramowania aplikacyjnego

1. Licencjobiorcą wszystkich licencji będzie Gmina Kętrzyn.
2. Oferowane licencje muszą pozwalać na użytkowanie oprogramowania zgodnie z przepisami prawa.
3. Licencja oprogramowania nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do rozbudowy, zwiększenia ilości serwerów obsługujących oprogramowanie, przeniesienia danych na osobny serwer aplikacji, osobny serwer plików.
4. Licencja oprogramowania musi być licencją bez ograniczenia ilości użytkowników, komputerów, serwerów, na których można zainstalować i używać oprogramowanie.
5. Licencja na oprogramowanie nie może w żaden sposób ograniczać sposobu pracy użytkowników końcowych (np. praca w sieci LAN, praca zdalna poprzez Internet).
6. Licencja oprogramowania nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do wykonania kopii bezpieczeństwa oprogramowania w ilości, którą uzna za stosowną.
7. Licencja oprogramowania nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do instalacji użytkowania oprogramowania na serwerach zapasowych uruchamianych w przypadku awarii serwerów podstawowych.
8. Licencja oprogramowania nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do korzystania z oprogramowania na dowolnym komputerze klienckim (licencja nie może być przypisana do komputera/urządzenia).



## 2.2 Wymogi prawne

Oferowane przez Wykonawcę rozwiązania muszą być na dzień odbioru zgodne z aktami prawnymi regulującymi pracę urzędów administracji publicznej oraz usług urzędowych realizowanych drogą elektroniczną. Oferowane rozwiązania muszą być zgodne w szczególności z następującymi przepisami:

1. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 r. Nr 14 poz. 67 z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2018 poz. 2096 z późn. zm.)
3. Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2018 r. poz. 217).
4. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie niezbędnych elementów struktury dokumentów elektronicznych (Dz.U. 2006 r. Nr 206 poz. 1517).
5. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z dokumentami elektronicznymi (Dz.U. 2006 r. Nr 206 poz. 1518).
6. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 listopada 2006 r. w sprawie wymagań technicznych formatów zapisu i informatycznych nośników danych, na których utrwalono materiały archiwalne przekazywane do archiwów państwowych (Dz.U. 2006 r. Nr 206 poz. 1519).
7. Ustawa z dnia r. 10.05.2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018 r. poz. 1000).
8. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i Systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. 2004 r. Nr 100 poz. 1024).
9. Ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. 2016 r. poz. 1579 z późn. zm.).
10. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz.U. 2007 r. Nr 10 poz. 68).
11. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE.
12. Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 10 września 2018 r. w sprawie profilu zaufanego i podpisu zaufanego (Dz.U. 2018 poz. 1760).
13. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2018 poz. -565 z późn. zm.).
14. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 października 2016 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu, zakresu i trybu udostępniania danych zgromadzonych w rejestrze publicznym (Dz.U. 2016 poz. 1634).
15. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w

postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2017 r. poz. 2247).

16. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 8 maja 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sporządzania pism w formie dokumentów elektronicznych, doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz.U. 2014 r. poz. 590).
17. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 6 marca 2012 r. w sprawie wzoru i sposobu prowadzenia metryki sprawy (Dz.U. z 2012 r. poz. 250). lub innymi, które zastąpią ww. w dniu wdrożenia rozwiązania.
18. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2018 poz. 2165).
19. Ustawa z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. 2014 r. poz. 301z późn. zm.).
20. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

### 2.3 Wymogi związane z dostępnością treści

Wszystkie rozwiązania wdrażane w ramach projektu w tzw. części publicznej muszą spełniać wymagania standardu WCAG 2.0 w przedmiotowym zakresie wynikające z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, a w szczególności:

1. W zakresie zasady postrzegania:
  - a. wykorzystanie technik, dzięki którym wszelkie elementy nietekstowe, umieszczone na stronie internetowej, takie jak: zdjęcia, obrazki ozdobne, ikony, wykresy, animacje itp. będą przetworzone przez oprogramowanie użytkownika i dostarczą komplet informacji, jakie ze sobą niosą;
  - b. dla wszystkich nagranych (nieprzekazywanych na żywo) materiałów dźwiękowych i wideo, publikowanych na stronie, takich jak np. podcasty dźwiękowe, pliki mp3, itd. zapewniona zostanie transkrypcja opisowa nagranych dźwięków;
  - c. dla materiałów wideo (nieprzekazywanych na żywo), które nie zawierają ścieżki dźwiękowej zapewniony zostanie opis tekstowy lub dźwiękowy, aby użytkownicy niewidomi także mieli dostęp do prezentowanej informacji;
  - d. wszystkie opublikowane na stronie materiały wideo (nieprzekazywane na żywo) udostępnione na stronie (np. wideo) będą posiadać napisy, które przedstawiają nie tylko dialogi, ale prezentują również ważne informacje dźwiękowe.
  - e. dla mediów zmiennych w czasie zapewniona będzie alternatywa, dla nagrań wideo w multimedialnych zsynchronizowanych będzie zapewniona audiodeskrypcja;
  - f. zastosowanie znaczników semantycznych, skrótów klawiaturowych interpretowanych przez programy czytające do nawigacji po stronie internetowej;
  - g. opisanie stron internetowych w plikach CSS;

- h. zastosowanie w kodzie HTML logicznej i intuicyjnej sekwencji nawigacji oraz czytania;
  - i. instrukcje i komunikaty nie będą zależeć od kształtu, lokalizacji wizualnej, miejsca, dźwięku;
  - j. kolor nie będzie używany jako jedyna metoda do przekazywania treści i rozróżniania elementów wizualnych;
  - k. zapewniony zostanie mechanizm, dzięki któremu użytkownik zatrzyma dźwięki, spauzuje, wyciszy lub zmieni głośność;
  - l. kontrast pomiędzy tekstem lub grafikami tekstowymi a tłem będzie w stosunku 4,5:1 oraz zostaną zapewnione kontrolki, które przełączą serwis w wysoki kontrast;
  - m. udostępnienie na stronie internetowej mechanizmu polegającego na stopniowym powiększaniu rozmiaru tekstu przy zachowaniu czytelności i funkcjonalności strony internetowej przy powiększeniu wartości do minimum 200 %;
  - n. zakaz używania grafiki do przedstawiania tekstu, jeśli ta sama prezentacja wizualna może być zaprezentowana jedynie przy użyciu tekstu.
2. W zakresie zasady funkcjonalności:
- a. zapewnienie dostępu do każdej funkcjonalności przy użyciu skrótów klawiaturowych, które nie będą wchodzić w konflikt z istniejącymi w przeglądarce czy programie czytającym;
  - b. zapewnienie poruszania się po wszystkich elementach nawigacyjnych strony używając jedynie klawiatury;
  - c. brak nakładanych limitów czasowych na wykonanie czynności na stronie;
  - d. zostanie zapewniony mechanizm pauzy, zatrzymania, ukrycia dla informacji, które są automatycznie przesuwane, przewijane lub mrugające;
  - e. nie zostaną utworzone treści, które migają więcej niż 3 razy na sekundę;
  - f. zapewnienie, że pierwszą informacją „wyświetloną” przez przeglądarkę będzie menu służące do przechodzenia, bez przeładownia strony, do istotnych treści serwisu za pomocą kotwic;
  - g. określenie każdej podstrony serwisu internetowego przez unikalny i sensowny tytuł;
  - h. zapewnienie logicznej i intuicyjnej kolejności nawigacji po linkach, elementach formularzy itp.;
  - i. określenie wszystkich elementów aktywnych, takich jak linki, przyciski formularza, czy obszary aktywne map odnośników z perspektywy swojego celu, bezpośrednio z linkowanego tekstu lub w pewnych przypadkach - z linku w swoim kontekście;
  - j. zapewnienie znalezienia innych stron w serwisie na wiele sposobów, tj. spis treści, mapa serwisu, wyszukiwarka;
  - k. zapewnienie jednoznacznego opisu nagłówków i etykiet;
  - l. zapewnienie, że nie będą dublowane nagłówki i etykiety;
  - m. zapewnienie widoczności zaznaczenia przy obsłudze strony internetowej z klawiatury.
3. W zakresie zasady zrozumiałości:
- a. główny język strony oraz zmiana języka będzie określona za pomocą atrybutu lang i/lub xml:lang w znaczniku HTML;
  - b. zapewnienie, że elementy zaznaczenia (focus) nie spowodują zmiany kontekstu na stronie;
  - c. zakaz automatycznego wysyłania formularzy, przeładowania strony itp.;
  - d. zakaz stosowania mechanizmów, które powodują przy zmianie ustawień jakiegokolwiek komponentu interfejsu użytkownika automatyczną zmianę kontekstu;
  - e. zapewnienie, że wszystkie mechanizmy nawigacji, które powtarzają się na podstronach, będą pojawiały się w tym samym względnym porządku za każdym razem, gdy będą ponownie prezentowane i będą w spójny sposób identyfikowane;

- f. zapewnienie, że informacja o błędzie będzie skuteczna, intuicyjna i przede wszystkim dostępna dla wszystkich użytkowników, bez względu na to, czy posiadają dysfunkcje czy nie oraz pozwoli użytkownikowi jednoznacznie na zidentyfikowanie błędu oraz na łatwe rozwiązanie problemu i powtórne przesłanie danych z formularza;
  - g. zapewnienie, by w miejscach, w których konieczne będzie wprowadzanie informacji przez użytkownika zawierano czytelne etykiety oraz instrukcje;
  - h. zapewnienie, że po błędzie użytkownika przy wprowadzaniu danych, przedstawione zostaną użytkownikowi sugestie, które mogą rozwiązać problem;
  - i. zostaną zapewnione mechanizmy pozwalające na przywrócenie poprzednich danych, weryfikację lub potwierdzenie.
4. W zakresie zasady kompatybilności:
- a. zostanie przeprowadzona weryfikacja kodu HTML i CSS pod kątem błędów przy wykorzystaniu walidatorów oraz poprawa strony internetowej, tak by była wolna od błędów i poprawna semantycznie.
  - b. zapewnienie, że wszystkie komponenty interfejsu użytkownika, stworzone w takich technologiach, jak np. flash, silverlight, pdf, które mają wbudowane mechanizmy wspierania dostępności, będą jednoznacznie identyfikowane poprzez nadanie im nazw, etykiet, przeznaczenia.

## 2.4 Warunki gwarancji oprogramowania aplikacyjnego

Świadczenie usługi gwarancji w okresie minimum 36 miesięcy (lub dłużej zgodnie ze złożoną ofertą) rozpocznie swój bieg w dniu następnym po podpisaniu końcowego protokołu odbioru całego przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego. W przypadku, jeżeli Wykonawca dokona modernizacji istniejącego systemu informatycznego, zmodernizowany system informatyczny musi zostać objęty gwarancją na warunkach określonych w niniejszym punkcie. Świadczenie usługi gwarancji ma na celu zapewnienie ciągłości sprawnego działania systemu poprzez realizację działań naprawczych wynikających z analizy ujawnionych problemów, wykrytych błędów i wad systemów, niewłaściwego działania systemu, spadku wydajności oraz zmian prawnych uniemożliwiających zgodne z prawem funkcjonowanie systemu. W szczególności:

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania wolnych od wad i zgodnych z aktualnie obowiązującym prawem kolejnych wersji oprogramowania składającego się na przedmiot zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do aktualizacji dokumentacji użytkownika i/lub administratora.
3. Wykonawca zapewni w godzinach pracy Urzędu Gminy w dni robocze obecność specjalistów mających niezbędną wiedzę i doświadczenie z zakresu eksploatacji przedmiotu zamówienia, którzy będą odpowiedzialni za przyjmowanie zgłoszeń i realizację działań naprawczych wynikających z analizy ujawnionych problemów, wykrytych błędów i wad systemów, niewłaściwego działania systemu, spadku wydajności.
4. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego:
  - a. usuwania błędu, awarii, wady z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę będących konsekwencją wystąpienia: błędu w systemie, błędu lub wady fizycznej pakietu aktualizacyjnego lub instalacyjnego, błędu w dokumentacji administratora lub w dokumentacji użytkownika, błędu w wykonaniu usług przez Wykonawcę;
  - b. usuwania błędu, awarii, wady związanych z realizacją usługi wdrożenia oprogramowania;
  - c. usuwania błędów lub awarii spowodowanych aktualizacjami oprogramowania;
  - d. dostarczaniu, instalacji i wdrażaniu niezbędnych lub celowych poprawek (w tym tzw. łat programowych - ang. „patch”) Systemu wraz z przekazaniem kompletnej Dokumentacji poprawek, instrukcji instalacji, instrukcji użytkownika;
  - e. dostarczania nowych wersji lub uaktualnienia Oprogramowania w przypadku gdy nastąpią zmiany w obowiązującym prawodawstwie, wymagające nowszej wersji lub uaktualnienia Oprogramowania,
  - f. instalacji nowych wersji lub uaktualnień Oprogramowania w terminach uzgodnionych z Zamawiającym,
  - g. prowadzenia konsultacji i udzielania porad w zakresie zainstalowanej nowej wersji lub uaktualnień Oprogramowania: telefonicznie, faksem, pocztą elektroniczną poprzez zapewnienie uprawnionym pracownikom Zamawiającego dostępu do Help Desku Wykonawcy w zakresie niezbędnym do użytkowania Systemu,
  - h. usprawniania obsługi Systemu poprzez wprowadzanie autorskich udoskonaleń w technologii i funkcjonalności Oprogramowania,
  - i. informowania Zamawiającego o dostępnych aktualizacjach / poprawkach Oprogramowania
  - j. innych koniecznych działaniach zapewniających prawidłowe - tzn. nieograniczone czasowo i funkcjonalnie działanie Systemu.

5. Wykonawca musi informować Zamawiającego o dostępnych aktualizacjach i poprawkach oprogramowania najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia publicznego udostępnienia aktualizacji bądź poprawki.
6. Zgłaszający, w przypadku wystąpienia błędu, awarii, wady przesyła do Wykonawcy przy pomocy środków komunikacji formularz zgłoszenia wystąpienia błędu/awarii/wady.
7. Wykonawca zapewnia dostosowanie do obowiązujących przepisów nie później niż w dniu ich wejścia w życie, chyba że, zmiany prawne nie zostały ogłoszone z minimum 30-dniowym terminem poprzedzającym ich wprowadzenie w życie. W przypadku, jeżeli zmiany nie zostały ogłoszone z minimum 30-dniowym terminem poprzedzającym ich wprowadzenie w życie Wykonawca zobligowany jest do ich wprowadzenia w ciągu 30 dni roboczych od dnia wprowadzenia przepisu w życie.
8. Zgłoszenia będą klasyfikowane na Awarie, Błędy i Wady (definicja pojęć zawarta w Załączniku nr 6 do SIWZ – Wzór umowy:
  - a. Awaria – Zdarzenie Kategorii A;
  - b. Błąd – Zdarzenie Kategorii B;
  - c. Wada – Zdarzenie Kategorii C.
9. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia Awarii, Błędów i Wad w następujących terminach:
  - a. Awarie w terminie 24 godzin od przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę.
  - b. Błędy w terminie 3 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę,
  - c. Wady w terminie 14 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę.

## ASYSTA TECHNICZNA

1. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługę Asysty Technicznej dla przedmiotu oferty.
2. Celem świadczenia usług Asysty technicznej jest bezpłatne wsparcie techniczne w używaniu Oprogramowania, do którego Zamawiający uzyskał licencję na podstawie niniejszego postępowania. Zamawiający przekaze Wykonawcy imienną listę osób uprawnionych ze strony Zamawiającego do korzystania z Asysty technicznej.
3. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć bezpłatną Asystę techniczną przez okres udzielonej Gwarancji..
4. Wykonawca zapewni świadczenie Asysty technicznej w języku polskim.
5. Wykonawca zagwarantuje świadczenie usługi Asysty technicznej wyłącznie przez wykwalifikowany personel, przez co rozumie się osobę/osoby z doświadczeniem, posiadające odpowiednie kwalifikacje merytoryczne i wiedzę na temat Systemu, po odpowiednim przeszkoleniu, cechujące się odpowiednimi predyspozycjami do kontaktu z Użytkownikiem Końcowym tj. komunikatywnością, dobrą dykcją, odpornością na stres, cierpliwością, pozytywnym nastawieniem do Użytkownika Końcowego. Personel Wykonawcy świadczący usługę Asysty technicznej musi posiadać umiejętności pracy z „trudnym użytkownikiem” np. zdenerwowanym, niecierpliwym, zadającym niejasne pytania lub udzielający niejasnych odpowiedzi – nieobeznany w temacie
6. Przedmiotem usługi Asysty technicznej świadczonej przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego jest:
  - a) gotowość do świadczenia konsultacji telefonicznych,
  - b) gotowość do świadczenia zdalnej pomocy użytkownikom Systemów poprzez szyfrowane połączenia do komputera użytkownika za zgodą i pod nadzorem Zamawiającego,
  - c) gotowość do ewentualnego uruchomienia niezbędnej i koniecznej obsługi danych poprzez szyfrowane kanały dostępne pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym,

- d) wykonania dodatkowych, a nieprzewidzianych w SIWZ funkcjonalności w Systemie, po zaakceptowaniu przez obie strony warunków realizacji (w tym pracochłonności) w ramach Asysty Technicznej.

Każdorazowa usługa realizacji Asysty technicznej prowadzona jest na podstawie zlecenia usługi oraz zakończona Protokołem Odbioru opisującym czas trwania usługi i jej zakres.

W ramach okresu Asysty technicznej Zamawiający będzie miał do wykorzystania pulę 40 roboczogodzin przeznaczonych na:

- świadczenie konsultacji telefonicznych oraz zdalnej pomocy Użytkownikom Końcowym,
- realizację zleconych przez niego dowolnych modyfikacji lub rozszerzeń Oprogramowania.



## 2.5 Wymogi prowadzenia szkoleń

1. Jednostką czasową szkolenia jest 1 godzina szkoleniowa (1 godzina szkolenia = 45 minut).
2. Szkolenia będą trwały maksymalnie 8 godzin szkoleniowych w ciągu dnia.
3. Szkolenia będą odbywać się w dni robocze w godzinach pracy Urzędu Gminy Kętrzyn.
4. Szkolenia będą prowadzone w języku polskim.
5. Szkolenia prowadzone będą na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego dziennego harmonogramu prac, dostarczonego przez Wykonawcę Zamawiającemu nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
6. Szkolenia prowadzone będą na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego szczegółowego zakresu merytorycznego szkolenia dostarczonego przez Wykonawcę.
7. W przypadku szkoleń trwających do 3 godzin, przewiduje się jedną przerwę kawową, trwającą 15 minut. W przypadku szkoleń trwających powyżej 3 godzin, organizowane będą dwie przerwy kawowe, trwające 15 minut każda. Dodatkowo, w przypadku szkoleń trwających 8 godzin, zaplanowana jest przerwa obiadowa, trwająca 30 minut.
8. W ramach organizacji szkoleń Zamawiający zapewni rekrutację osób biorących udział w szkoleniach.
9. W ramach organizacji szkoleń Wykonawca zapewni:
  - a. Materiały szkoleniowe, obejmujące szczegółowy zakres szkolenia, harmonogram dzienny szkolenia oraz materiały merytoryczne (np. skrypty, podręczniki, zeszyty informacyjne, broszury) w formie papierowej, zawierające szczegółowe informacje, które będą omawiane podczas szkolenia. Ponadto, uczestnicy otrzymają materiały pisarskie, w tym zeszyty, długopisy, ołówki itp. Materiały szkoleniowe przekazywane są nieodpłatnie Uczestnikom na własność. 2 egzemplarze materiałów szkoleniowych zostaną przekazane Zamawiającemu w celach archiwalnych.
  - b. Wystarczającą liczbę własnych licencji na oprogramowanie komputerowe wykorzystywane przy realizacji szkoleń oraz sprzęt komputerowy dla każdego Uczestnika umożliwiający przeprowadzenie szkolenia.
  - c. Projektor multimedialny, tablice i inne artykuły niezbędne do prowadzenia szkoleń.
  - d. Właściwe działania promocyjne i informacyjne dotyczące szkoleń, w tym właściwe oznakowanie sal szkoleniowych, jak również oznakowanie w odpowiedni sposób materiałów szkoleniowych przekazanych Uczestnikom oraz Zamawiającemu w celach archiwalnych obowiązkowymi oznaczeniami Beneficjentów Funduszy Europejskich.
  - e. Wydanie Uczestnikom szkolenia zaświadczeń o ukończeniu danego szkolenia.
  - f. Kadrę trenerską posiadającą wiedzę i umiejętności adekwatne do rodzaju i zakresu merytorycznego szkolenia, zdolną do pełnej realizacji wymogów związanych z prowadzeniem szkoleń.
  - g. Catering oraz wyżywienie w postaci:
    - o Dla wszystkich szkoleń:
      - Przekąsek suchych: dwa rodzaje ciastek kruchych, dostępnych dowolnie przez cały czas trwania szkolenia, w ilości 200 g na 1 Uczestnika.
      - Wody mineralnej, dostępnej przez cały czas trwania szkolenia w ilości dwóch butelek 0,5 l na 1 Uczestnika szkolenia.



- Napojów ciepłych (kawa, herbata) oraz śmietanki i cukru dostępnych dowolnie podczas zaplanowanych przerw w szkoleniu w miejscu do tego wyznaczonym, w ilości dowolnej.
  - 1 jednodaniowego ciepłego posiłku dla każdego Uczestnika szkolenia minimum: ziemniaki, ryż, kasza lub frytki – 200 g na osobę, kotlet, sztuka mięsa (np. udko) lub ryba – 200 g na osobę, zestaw surówek min. 2 sztuki – 150 g na osobę. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany rodzaju posiłku na danie jarskie.
- h. Prowadzenie dokumentacji wszystkich szkoleń w jednakowy sposób. Na dokumentację szkolenia składają się:
- Lista obecności Uczestników szkolenia (dziennie, wypełniane oddzielnie każdego dnia szkolenia).
  - Lista odbioru zaświadczeń o ukończeniu szkolenia.
  - Potwierdzenie przez Uczestników odbioru materiałów szkoleniowych.
  - Potwierdzenie przez Uczestników otrzymania cateringu i wyżywienia.
  - Pre i post testy wiedzy i umiejętności przeprowadzone w czasie szkoleń tematycznych zrealizowane przed i po zajęciach na każdym szkoleniu przez wszystkich uczestników, raporty poszkoleniowe – Analiza porównawcza wyników pre i post testów dla każdego uczestnika szkoleń tematycznych w celu zweryfikowania założonego poziomu wzrostu.
  - Przeprowadzenie ankiet satysfakcji po każdym szkoleniu.
  - Sporządzony przez kadrę trenerską dziennik zajęć, zawierający szczegółowe informacje na temat przebiegu oraz zakresu merytorycznego szkolenia, podpisany po zakończeniu szkolenia przez prowadzącego szkolenie.

## 2.6 Wymogi w zakresie tworzenia formularzy epuap

1. Formularze stosowane na ePUAP powinny być tworzone z wykorzystaniem języka XForms oraz XPath.
2. Wykonawca opracuje formularze elektroniczne (zgodnie z właściwymi przepisami prawa) na podstawie przekazanych przez Zamawiającego kart usług z formularzami w formacie edytowalnym.
3. Wszystkie formularze elektroniczne Wykonawca przygotuje z należytą starannością tak, aby pola do uzupełnienia w tych formularzach zgadzały się z polami formularzy w formacie edytowalnym.
4. Pola wskazane przez Zamawiającego jako pola obowiązkowe w formularzach w formacie edytowalnym, muszą zostać polami obowiązkowymi również w formularzach elektronicznych.
5. Układ graficzny wszystkich formularzy powinien być w miarę możliwości jednolity.
6. Wizualizacja formularzy elektronicznych nie musi być identyczna ze wzorem w formacie edytowalnym, ale musi zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji, w sposób zgodny ze wzorem.
7. Przygotowując formularze Wykonawca musi dążyć do maksymalnego wykorzystania słowników.
8. W budowanych formularzach należy wykorzystać mechanizm automatycznego pobierania danych z profilu zaufanego – celem uzupełnienia danych o wnioskodawcy.
9. Formularze muszą zapewniać walidację wprowadzonych danych po stronie klienta i serwera zgodnie z walidacją zawartą w schemacie dokumentu.
10. Jeśli w formularzu elektronicznym występują pola PESEL, REGON lub kod pocztowy, to pola te muszą być walidowane pod kątem poprawności danych wprowadzanych przez wnioskodawcę.
11. Każdy opracowany przez Wykonawcę formularz (w postaci pliku XML) musi zostać przekazany Zamawiającemu na okres 7 dni roboczych w celu dokonania sprawdzenia i wykonania testów na formularzu.
12. Po okresie testów, o których mowa w wymaganiu poprzednim, Zamawiający prześle Wykonawcy ewentualne poprawki i uwagi dotyczące poszczególnych formularzy, które Wykonawca usunie w ciągu 7 dni.
13. Wykonawca przygotuje wzory dokumentów elektronicznych zgodnie ze standardem ePUAP w formacie XML zgodnym z formatem Centralnego Repozytorium Wzorów Dokumentów. Wykonawca ma obowiązek sprawdzenia poprawności przygotowanych formularzy.
14. Zamawiający dopuszcza możliwość wykorzystania przez Wykonawcę wzorów, które są już opublikowane w CRD po akceptacji Zamawiającego.
15. Wygenerowane dla poszczególnych formularzy wzory dokumentów elektronicznych, składające się z plików:
  - a. Wyróżnik (wyznosc.xml)
  - b. Schemat (schemat.xml)
  - c. Wizualizacja (styl.xml)muszą zostać dostosowane do wymogów formatu dokumentów publikowanych w CRD i spełniać założenia interoperacyjności.
16. W ramach projektu Wykonawca przygotuje i prześle Zamawiającemu wszystkie wzory dokumentów elektronicznych w celu złożenia wniosków o ich publikację w CRD.
17. Wykonawca udzieli wsparcia Zamawiającemu w przejściu procesu publikacji na ePUAP.

18. Bazując na przygotowanych wzorach dokumentów elektronicznych oraz opracowanych na platformie ePUAP formularzach elektronicznych Wykonawca przygotuje instalacje aplikacji w środowisku ePUAP.
19. Aplikacje muszą być zgodne z architekturą biznesową ePUAP oraz architekturą systemu informatycznego ePUAP.
20. Przygotowane aplikacje muszą zostać zainstalowane przez Wykonawcę na koncie ePUAP Zamawiającego.
21. Zainstalowane aplikacje muszą spełniać wymogi ePUAP oraz pozytywnie przechodzić przeprowadzone na ePUAP walidacje zgodności ze wzorami dokumentów.
22. Na czas realizacji projektu Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do części administracyjnej platformy ePUAP konta JST z uprawnieniami do konsoli administracyjnej Draco, ŚBA i usług.
23. W przypadku zwłoki w publikacji wzorów dokumentów CRD realizowanej przez Ministerstwo Cyfryzacji (administrator ePUAP) dopuszcza się dokonanie odbioru tej części zamówienia w ramach lokalnej publikacji w CRD z zastrzeżeniem, że Wykonawca dokona przekonfigurowania aplikacji po pomyślnej publikacji CRD przez Ministerstwo Cyfryzacji.
24. Zamawiający przekaze Wykonawcy opisy usług w formacie edytowalnym.
25. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca wykorzystał opis usług, które są umieszczone na platformie ePUAP po akceptacji opisu usługi przez Zamawiającego.
26. Zadaniem Wykonawcy jest odpowiednie powiązanie opisów usług zamieszczonych na ePUAP z odpowiednimi usługami.
27. Wykonawca przygotuje definicję brakujących opisów usług na ePUAP. Zamawiający zwróci się do Ministerstwa Cyfryzacji w celu akceptacji i umieszczenia ich na platformie ePUAP.
28. Wszystkie opisy usług zostaną przyporządkowane do jednego lub więcej zdarzenia życiowego z Klasyfikacji Zdarzeń, a także do Klasyfikacji Przedmiotowej Usług ePUAP.

## 2.7 Warunki dostawy sprzętu informatycznego

1. Dostarczony sprzęt powinien być wolny od wad fizycznych i nie noszący oznak użytkowania.
2. Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy, musi pochodzić z oficjalnego kanału sprzedaży producenta.
3. Wykonawca zobowiązany jest do instalacji sprzętu informatycznego w lokalizacjach określonych przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do skonfigurowania zamawianego sprzętu w uzgodnieniu z Zamawiającym.
5. Prace instalacyjne należy realizować w dni robocze w godzinach pracy Urzędu Gminy Kętrzyn.
6. Wykonawca jest zobowiązany do zabrania wszystkich kartonów pochodzących od dostarczonego sprzętu.
7. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia dokumentacji powykonawczej, zawierającej w szczególności wszystkie dane dostępu do urządzeń i systemów, które będą wykorzystywane podczas instalacji i konfiguracji sprzętu i systemów.
8. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia min. 5 godzin instruktażu dla administratora sprzętu i oprogramowania w siedzibie Zamawiającego w zakresie obsługi dostarczanych urządzeń.

## 2.8 Zasady równoważności rozwiązań

W celu zachowania zasad neutralności technologicznej i konkurencyjności dopuszcza się rozwiązania równoważne do wyspecyfikowanych, przy czym za rozwiązanie równoważne uważa się takie rozwiązanie, które pod względem technologii, wydajności i funkcjonalności nie odbiega znacząco od technologii funkcjonalności i wydajności wyszczególnionych w rozwiązaniu wyspecyfikowanym, przy czym nie podlegają porównaniu cechy rozwiązania właściwe wyłącznie dla rozwiązania wyspecyfikowanego, takie jak: zastrzeżone patenty, własnościowe rozwiązania technologiczne, własnościowe protokoły itp., a jedynie te, które stanowią o istocie całości zakładanych rozwiązań technologicznych i posiadają odniesienie w rozwiązaniu równoważnym. W związku z tym, Wykonawca może zaproponować rozwiązania, które realizują takie same funkcjonalności wyspecyfikowane przez Zamawiającego w inny, niż podany sposób, za rozwiązanie równoważne nie można uznać rozwiązania identycznego (tożsamego), a jedynie takie, które w porównywanych cechach wykazuje dokładnie tę samą lub bardzo zbliżoną wartość użytkową. Przez bardzo zbliżoną wartość użytkową rozumie się podobne, z dopuszczeniem nieznacznych różnic niewpływających w żadnym stopniu na całokształt systemu, zachowanie oraz realizowanie podobnych funkcjonalności w danych warunkach, dla których to warunków rozwiązania te są dedykowane. Rozwiązanie równoważne musi zawierać dokumentację potwierdzającą, że spełnia wymagania funkcjonalne Zamawiającego, w tym wyniki porównań, testów czy możliwości oferowanych przez to rozwiązanie w odniesieniu do rozwiązania wyspecyfikowanego. Dostarczenie przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego musi być zrealizowane w taki sposób, aby wymiana oprogramowania na równoważne nie zakłóciła bieżącej pracy Urzędu. W tym celu Wykonawca musi do oprogramowania równoważnego przenieść wszystkie dane niezbędne do prawidłowego działania nowych systemów, przeszkolić użytkowników, skonfigurować oprogramowanie, uwzględnić niezbędną asystę pracowników Wykonawcy w operacji uruchamiania oprogramowania w środowisku produkcyjnym itp.

Dodatkowo, wszędzie tam, gdzie zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca itp.) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w ustawie Prawo Zamówień Publicznych, Zamawiający dopuszcza oferowanie sprzętu lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych niż wymagane przez Zamawiającego w dokumentacji przetargowej. Zamawiający informuje, że w takiej sytuacji przedmiotowe zapisy są jedynie przykładowe i stanowią wskazanie dla Wykonawcy jakie cechy powinny posiadać składniki użyte do realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019, poz. 1843), zwanej dalej ustawą, dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, a także jakościowe (m.in.: wymiary, skład, zastosowany materiał, kolor, odcień, przeznaczenie materiałów i urządzeń, estetyka itp.) jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy), konkretny produkt lub materiały przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy

produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. Zamawiający opisując przedmiot zamówienia przy pomocy określonych norm, aprobat czy specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy, zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy – Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te rozwiązania.

## 2.9 Warunki wdrożeń oprogramowania aplikacyjnego

Wdrożenie oprogramowania aplikacyjnego powinno objąć:

1. Instalację oprogramowania na sprzęcie serwerowym będącym przedmiotem zamówienia wraz z konfiguracją i optymalizacją dostarczanego oprogramowania i oferowanej bazy danych. W ramach wdrożenia oferowane oprogramowanie zostanie zainstalowane i skonfigurowane na ww. sprzęcie.
2. Instruktaże oraz asystę stanowiskową dla administratora i użytkowników systemu polegającą na:
  - a. przeprowadzeniu instruktażu obsługi całego systemu bądź jego części wspomagającego obsługę obszarów działalności urzędu dla wskazanych przez urząd pracowników,
  - b. przeprowadzeniu we współpracy z każdym wskazanym przez urząd pracownikiem analizy stanowiskowej zadań realizowanych w systemie charakterystycznych dla konkretnych merytorycznych stanowisk pracowniczych,
  - c. przeprowadzeniu instruktażu w zakresie zarządzania użytkownikami i uprawnieniami, zabezpieczania i odtwarzania danych systemu dla osób pełniących obowiązki administratorów systemu wskazanych przez urząd.
3. Zapewnienie opieki powdrożeniowej systemu w okresie trwania projektu (tj. do dnia podpisania końcowego protokołu odbioru całego przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego) polegającej na:
  - a. świadczeniu pomocy technicznej,
  - b. świadczeniu usług utrzymania i konserwacji dla dostarczonego oprogramowania,
  - c. dostarczaniu nowych wersji oprogramowania będących wynikiem wprowadzenia koniecznych zmian w funkcjonowaniu systemu związanych z wejściem w życie nowych przepisów,
  - d. dostosowaniu do obowiązujących przepisów nie później niż w dniu ich wejścia w życie, chyba że, zmiany prawne nie zostały ogłoszone z minimum 30-dniowym terminem poprzedzającym ich wprowadzenie w życie. W przypadku, jeżeli zmiany nie zostały ogłoszone z minimum 30-dniowym terminem poprzedzającym ich wprowadzenie w życie Wykonawca zobligowany jest do ich wprowadzenia w ciągu 30 dni roboczych od dnia wprowadzenia przepisu w życie,
  - e. dostarczaniu nowych, ulepszonych wersji oprogramowania lub innych komponentów systemu będących konsekwencją wykonywania w nich zmian wynikłych ze stwierdzonych niedoskonałości technicznych,
  - f. dostarczaniu nowych wersji dokumentacji użytkownika oraz dokumentacji technicznej zgodnych co do wersji jak i również zakresu zaimplementowanych i działających funkcji z wersją dostarczonego oprogramowania aplikacyjnego,
  - g. świadczeniu telefonicznie usług doradztwa i opieki w zakresie eksploatacji systemu.
  - h. podejmowaniu czynności związanych z diagnozowaniem problemów oraz usuwaniem przyczyn nieprawidłowego funkcjonowania dostarczonego rozwiązania.

Po wdrożeniu Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszelkie niezbędne dokumenty w celu umożliwienia mu korzystania z wdrożonego oprogramowania. Dokumenty jakie powinny zostać przekazane to:

1. Pełna dokumentacja powykonawcza obejmująca:

- a. opis techniczny procedur aktualizacyjnych,
  - b. dostarczenie wszelkich niezbędnych materiałów uzupełniających do dokumentacji powykonawczej, które są konieczne do właściwej eksploatacji systemu.
2. Instrukcje użytkownika i administratora wdrożonego systemu informatycznego.



### 3 SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

W skład realizacji zamówienia wchodzi następujące elementy:

NAZWA	
<b>I. BUDOWA ZINTEGROWANEGO SYSTEMU TELEINFORMATYCZNEGO</b>	
1.	Budowa e-usług
2.	Budowa systemu Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją (EZD)
3.	Zakup i wdrożenie systemów dziedzinowych
4.	Integracja systemów dziedzinowych
5.	Szyna usług integrująca e-PUAP, EZD i systemy dziedzinowe
6.	Broker integracyjny (publikacja rejestrów w BIP z poziomu EZD)
7.	Budowa GIS (wypis/wyrys) i jego integracja z systemami dziedzinowymi i EZD oraz digitalizacja zbiorów
8.	Budowa portalu informacyjnego zgodnego z WCAG 2.0. Integracja portalu z aplikacją mobilną.
9.	Budowa modułu obsługi interesanta wraz z formularzami elektronicznymi (17 formularzy)
10.	Moduł przestrzennej lokalizacji pism i spraw
11.	Budowa zintegrowanego systemu płatności elektronicznych (e-płatności)
12.	Budowa platformy usług publicznych udostępniającej dane z systemów dziedzinowych
13.	Budowa Aplikacji mobilnej
14.	Budowa archiwum elektronicznego
<b>II. SZKOLENIA DLA PRACOWNIKÓW URZĘDU GMINY W KĘTRZYNIE (W TYM GOPS)</b>	
1.	Szkolenie po wdrożeniu EZD
2.	Szkolenie po wdrożeniu i integracji systemów dziedzinowych
3.	Szkolenie po wdrożeniu GIS
<b>III. ZAKUP SPRZĘTU I OPROGRAMOWANIA</b>	
1.	Serwer wirtualizacyjny dla Urzędu Gminy – 1 szt.
2.	Zasilacz awaryjny UPS do serwera – 1 szt.
3.	Serwer archiwizacji backupu dla Urzędu Gminy – 1 szt.
4.	Serwer dla GOPS – 1 szt.
5.	Zestaw komputerowy All in One dla Urzędu Gminy – 19 szt.
6.	Zestaw komputerowy dla GOPS – 8 szt.
7.	Komputer przenośny dla Urzędu Gminy – 2 szt.

8.	Komputer przenośny dla GOPS – 2 szt.
9.	Skaner A4 dla Urzędu Gminy – 1 szt.
10.	Oprogramowanie biurowe do komputerów dla Urzędu Gminy i GOPS – 27 szt.
11.	Urządzenie wielofunkcyjne dla Urzędu Gminy – 2 szt.
12.	Urządzenie wielofunkcyjne dla GOPS – 2 szt.
13.	Rzutnik z ekranem do sali sesyjnej – 1 szt.
14.	Urządzenie wraz z oprogramowaniem do kopii zapasowych – 1 szt.
15.	Długopis elektroniczny – 4 szt.
<b>IV. PRZEPROWADZENIE TESTÓW BEZPIECZEŃSTWA</b>	

## 4 BUDOWA ZINTEGROWANEGO SYSTEMU TELEINFORMATYCZNEGO

### 4.1 Budowa e-usług

Zakres planowanych do wdrożenia e-usług bazujących na formularzach ePUAP przy wykorzystaniu wdrażanych systemów informatycznych obejmować będzie:

1. E-podatek od nieruchomości, z możliwością składania i otrzymywania spersonalizowanych elektronicznych formularzy wraz z możliwością realizacji elektronicznych płatności (5 poziom dojrzałości).
2. E-podatek rolny, z możliwością składania spersonalizowanych elektronicznych formularzy wraz z możliwością realizacji elektronicznych płatności (5 poziom dojrzałości).
3. E-podatek leśny, z możliwością składania spersonalizowanych elektronicznych formularzy wraz z możliwością realizacji elektronicznych płatności (5 poziom dojrzałości).
4. E-podatek od środków transportu, z możliwością składania spersonalizowanych elektronicznych formularzy wraz z możliwością realizacji elektronicznych płatności (5 poziom dojrzałości).
5. E-podatki: Wniosek o rozłożenie na raty podatku oraz zaległości podatkowych (5 poziom dojrzałości).
6. E-podatki: Wniosek o odroczenie terminu płatności podatku lub zaległości podatkowej (5 poziom dojrzałości).
7. E-odpady – ewidencja i rozliczanie odpadów komunalnych wraz z możliwością składania spersonalizowanych elektronicznych formularzy wraz z możliwością realizacji elektronicznych płatności (5 poziom dojrzałości).
8. E-deklaracje – deklaracje podatkowe z możliwością składania spersonalizowanych elektronicznych formularzy (5 poziom dojrzałości).
9. E-decyzje - automatyczne dostarczenie interesariuszowi elektronicznych decyzji podatkowych wystawionych uprzednio w systemie dziedzicowym w oparciu o platformę usług publicznych i e-PUAP (5 poziom dojrzałości).
10. E-woda, ścieki – ewidencja i rozliczanie wody i ścieków oraz możliwość składania i otrzymywania spersonalizowanych elektronicznych formularzy wraz z możliwością realizacji elektronicznych płatności (5 poziom dojrzałości).
11. Wypis lub wyrys - możliwość uzyskania wypisu lub wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego poprzez wypełnienie formularza online i przesłanie go do jednostki (4 poziom dojrzałości).
12. E-rejestry: Ewidencja oraz wyszukiwarka e-rejestry stowarzyszenia i fundacje – udostępnianie informacji na wniosek interesanta (3 poziom dojrzałości).
13. E-konsultacje społeczne – możliwość publikowania i komentowania uchwał, możliwość dostępu do formularzy online, możliwość zainicjowania sprawy drogą elektroniczną poprzez interaktywne wypełnienie i przesłanie dokumentów elektronicznych do jednostki (3 poziom dojrzałości).
14. E-archiwum – możliwość dostępu do zdigitalizowanych dokumentów w archiwum zasobów cyfrowych (3 poziom dojrzałości).
15. E-rada – możliwość komunikacji mieszkańców z radnymi. Wgląd w informacje o składzie rady, obecności radnych na posiedzeniach, rejestry uchwał, wyniki głosowań (3 poziom dojrzałości).

16. E-wizualizacja – wizualizacja obiektów z terenu Gminy oraz dostęp do informacji z ewidencji gruntów i budynków (1 poziom dojrzałości).

Opracowanie i wdrożenie e-usług obejmie:

1. Odwzorowanie zaprojektowanych procesów biznesowych w systemach informatycznych wspierających świadczenie e-usług publicznych.
2. Wskazanie odpowiednich aktów prawnych jako źródeł wytycznych i ograniczeń dotyczących dokumentów odnoszących się do danej elektroniczowanej usługi publicznej,
3. Identyfikację w treści dokumentów zapisów wymagających modyfikacji w wyniku elektronicznej usługi publicznych.
4. Opracowanie kart usług zawierające podstawowe informacje dotyczące specyfiki danej usługi publicznej.
5. Opracowanie zbioru danych, które będą określać zestaw, sposób oznaczania, wymagalność elementów treści i metadanych dokumentu elektronicznego dla każdej e-usługi publicznej.
6. Analizę dostępności formularzy elektronicznych w Centralnym Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych pod kątem możliwości ich wykorzystania w celu świadczenia wdrażanych w ramach projektu e-usług publicznych.

W przypadku jeżeli nie będzie możliwości wykorzystania dla e-usługi publicznej formularzy dostępnych w CRWD prace obejmą przygotowanie i zgłoszenie formularzy ePUAP dla każdej z wybranych e-usług publicznych zgodnie z zapisami niniejszego załącznika.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany w/w e-usług publicznych na etapie realizacji zamówienia.

## 4.2 Budowa systemu Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją (EZD)

System musi być zintegrowanym pakietem oprogramowania do zarządzania dokumentami papierowymi i w postaci plików XML, korespondencją, sprawami oraz poleceniami oparty o Rzeczkowy Wykaz Akt (RWA) lub podobną metodę klasyfikacji, oraz instrukcję obiegu dokumentów elektronicznych wraz z wykorzystaniem podpisu elektronicznego. Całość powinna być zbudowana i działać zgodnie ze światowymi standardami i wymogami prawa, w tym - z ustawy o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne, ustawy o podpisie elektronicznym oraz innymi przepisami powstałymi z delegacji tych ustaw.

Architektura systemu musi być otwarta i oparta na działających niezależnie od innych usługach, które będą posiadać wyspecyfikowane interfejsy. Aplikacja powinna również umożliwiać integrację z modernizowanymi w projekcie programami dziedzinowymi, a także krajową platformą e-PUAP.

System musi być zgodny z aktami prawnymi regulującymi pracę urzędów oraz realizacji e-usług. System funkcjonalnie będzie pozwalać na tworzenie centralnej, uporządkowanej bazy dokumentów i informacji, pism przychodzących i wychodzących, poleceń służbowych, umów, uchwał, regulacji wewnętrznych itp. Będzie również organizować i systematyzować występujące w różnych formatach dokumenty, usprawniać dostęp do informacji, kontrolować drogę ich obiegu, stan realizacji oraz usprawnić obsługę klientów i obywateli.

### Wymagania funkcjonalne – ogólne:

1. Interfejs użytkownika systemu musi być w całości polskojęzyczny. W języku polskim muszą być również wyświetlane wszystkie komunikaty przekazywane przez System, włącznie z komunikatami o błędach.
2. System musi umożliwiać pracę w trzech trybach:
  - 1) w trybie wspierającym obieg dokumentów papierowych.
  - 2) w trybie EZD.
  - 3) w trybie mieszanym.
3. EZD musi umożliwić tworzenie i prowadzenie dokumentacji urzędu a w szczególności:
  - 1) prowadzenie rejestrów pism wpływających,
  - 2) prowadzenie rejestrów wychodzących,
  - 3) prowadzenie rejestrów wewnętrznych,
  - 4) prowadzenie spraw,
  - 5) prowadzenie rejestrów urzędowych,
  - 6) prowadzenie dokumentacji niestanowiącej akt sprawy.
4. Zapewnia odwzorowanie obiegu dokumentów elektronicznych jak i zeskanowanych dokumentów papierowych.
5. Zapewnia obsługę dokumentów zgodną z JRWA.
6. EZD musi umożliwiać prowadzenie co najmniej następujących ewidencji:
  - 1) ewidencję struktury organizacyjnej;
  - 2) ewidencję pracowników i stanowisk pracy;
  - 3) ewidencję rejestrowanych dokumentów z podziałem na co najmniej: ewidencja pism wpływających, ewidencja pism wychodzących, ewidencja pism wewnętrznych;
  - 4) ewidencję spraw;
  - 5) ewidencję dokumentów archiwalnych.

7. EZD musi zapewniać możliwość dołączania pojedynczych dokumentów do sprawy, jak i możliwość dołączania zbiorczych dokumentów (dołączanie kilku wskazanych dokumentów). Fakt dołączenia dokumentu lub dokumentów do sprawy musi być widoczny w metryce sprawy
8. Wyposażony w system powiadomień o istotnych zdarzeniach systemowych co najmniej w zakresie:
  - 1) powiadomienia o przekazaniu dokumentów,
  - 2) powiadomienia o przekazaniu dokumentu do akceptacji,
  - 3) powiadomienia o zaakceptowaniu dokumentu,
  - 4) powiadomienia o dekretacji dokumentu.
  - 5) powiadomienia o dokumencie przekazanym do podpisu elektronicznego.
9. Funkcja podpisu elektronicznego musi umożliwiać podpisywanie jednego elementu Systemu EZD przez wielu użytkowników. Podpis musi być opisany w formacie XAdES. Informacja o podpisie jest prezentowana użytkownikowi.
10. Funkcja podpisu elektronicznego ma umożliwiać poprawne wykorzystanie certyfikatów kwalifikowanych pochodzących od wszystkich certyfikowanych wystawców.
11. System musi umożliwiać zarządzanie zastępstwami w przypadku choroby lub urlopu pracowników.
12. EZD musi posiadać centralną numerację dokumentów, gwarantującą unikalność numeracji w całym systemie. EZD musi nadawać automatycznie numer wszystkim zidentyfikowanym rodzajom dokumentów.
13. System musi umożliwiać skanowanie dokumentów z poziomu EZD oraz zapisywanie ich formy elektronicznej.
14. System musi posiadać moduł skanowania, niezależny od producenta skanera. Moduł powinien współpracować z dowolnym skanerem obsługującym interfejs TWAIN. Moduł skanowania powinien pozwalać na ustawienie podstawowych parametrów skanowania, w tym co najmniej:
  - 1) wybór skanera,
  - 2) rozdzielczość (parametry zgodnie ze sterownikami skanera),
  - 3) format,
  - 4) paleta kolorów – Kolorowy, Czarno-Biały, Odcienie szarości,
  - 5) źródło papieru – Taca, Podajnik (1-stronnie), Podajnik (2-stronnie),
  - 6) podgląd poszczególnych stron, usuwanie, skanowanie nowych, ponowne skanowanie stron, skanowanie dwustronne,
  - 7) zmiana kolejności stron,
  - 8) zapisywanie na dysku lub dołączanie do pisma w systemie.
15. System musi mieć możliwość rozbudowy o narzędzie rozpoznawania tekstu (OCR).
16. System musi posiadać możliwość integracji z platformą ePUAP, system EZD umożliwia odbieranie oraz wysyłanie korespondencji przez platformę ePUAP. System musi mieć możliwość jednoczesnego obsługiwanie wielu skrzytek/skrzynek.
17. System musi umożliwiać integrację z Active Directory w trybie SSO (Single Sign On). Logowanie do systemu odbywa się automatycznie za pomocą danych z konta AD. Użytkownik po zalogowaniu do AD nie musi logować się drugi raz do systemu EZD (Jednokrotne logowanie).
18. System powinien posiadać możliwość informowania kierownika lub wyznaczonego pracownika, które pisma przekazane do akceptacji ma podpisać podpisem kwalifikowanym.
19. EZD musi zapewniać możliwość:
  - 1) narzucenia minimalnej długości hasła oraz obowiązku wykorzystania różnych rodzajów znaków w hasle (np. liter, cyfr i znaków specjalnych);
  - 2) ustalenia czasu obowiązywania hasła;

- 3) automatycznego odrzucania prób ustalenia przez użytkownika trywialnego hasła (np. imienia lub nazwiska użytkownika).
20. EZD musi zapewnić blokowanie dostępu określonych użytkowników do zasobów systemu.
21. EZD musi być wyposażony w wyszukiwarkę umożliwiającą wyszukanie odpowiednich dokumentów (i innych obiektów) oraz interesantów według predefiniowanych atrybutów (kryteriów wyszukiwania).
22. Przy wprowadzaniu interesanta do bazy interesantów (zarówno os. fizyczna jak i instytucja) powinna być możliwość weryfikacji czy taki interesant został już wprowadzony, bez możliwości powielania tych samych danych.
23. System powinien umożliwiać wyszukiwanie dokumentów i spraw po frazie (min. 3 znaki frazy). W wynikach wyszukiwania system powinien oznaczać tekst wyszukanej frazy.
24. System EZD powinien pozwalać na odbieranie i wysyłanie dowolnych dokumentów z i do zewnętrznych systemów za pośrednictwem skrytki ePUAP.

### **Wymagania funkcjonalne szczegółowe – obsługa korespondencji przychodzącej:**

1. System powinien umożliwiać przyjmowanie korespondencji:
  - 1) przychodzącą pocztą elektroniczną na dowolny adres e-mail urzędu, komórki organizacyjnej, bądź pracownika,
  - 2) złożonej w postaci plików elektronicznych na nośnikach cyfrowych (system teleinformatyczny umożliwia wystawienie UPO w wersji elektronicznej lub przygotowanie potwierdzenia do wydruku wersji papierowej),
  - 3) z Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) udostępnianej: przez ePUAP, przez inny podmiot podłączony przez interfejs sieciowy wg udokumentowanej specyfikacji technicznej przez Wykonawcę (zadaniem Wykonawcy jest przygotowanie interfejsu sieciowego i opracowanie dokumentacji technicznej podłączenia ESP).
2. System powinien umożliwiać rejestrację papierowej korespondencji przychodzącej i przetwarzanie do postaci wtórnych dokumentów elektronicznych (odwzorowań cyfrowych). Rejestracja tych przesyłek polega na odwzorowaniu cyfrowym przesyłki, dołączeniu go do zarejestrowanej korespondencji oraz ma możliwość dołączania odpowiednich metadanych brakujących w systemie.
3. Moduł do skanowania dokumentów powinien umożliwiać minimum:
  - 1) skanowanie czarno-białe lub w kolorze oraz redukcję kolorów do odcieni szarości i czarno-białego,
  - 2) skanowanie we wszystkich rozdzielczościach udostępnianych przez wykorzystywany sprzęt (skanery),
  - 3) skanowanie z wykorzystaniem profili skanowania zgodnych z Instrukcją Kancelaryjną oraz definiowanie nowych profili skanowania przez administratora,
  - 4) usuwanie dowolnej strony w zeskanowanym wielostronicowym dokumencie,
  - 5) dodawanie nowych stron skanu dokumentu pomiędzy istniejące strony skanu,
  - 6) możliwość dołączania plików (z dysku) do listy wcześniej zeskanowanych stron dokumentu
  - 7) obracanie skanów w lewo, w prawo i o 180 stopni oraz obracanie obrazu o dowolną liczbę stopni,
  - 8) wykrywanie i usuwanie pochyleń tekstu,
  - 9) przycinanie i kadrowanie zeskanowanego dokumentu,
  - 10) skalowanie zeskanowanego dokumentu,



- 11) odwracanie kolorów (negatyw) w zeskanowanym dokumencie.
4. System powinien umożliwiać sporządzenie potwierdzenia zawierającego unikalny identyfikator przesyłki prezentowany w postaci znakowej i kodu kreskowego (w formie nadruku lub naklejki). Identyfikator przesyłki może być umieszczany również na dowolnym dokumencie związanym z niniejszą przesyłką lub sprawą. Na wygenerowanym potwierdzeniu powinny znaleźć się m.in.: data wpływu, liczba załączników, dane podmiotu/osoby składającej pismo, dane użytkownika, który pismo zarejestrował.
  5. System powinien posiadać tryb szybkiej rejestracji przychodzących pism. Przez szybką rejestrację należy rozumieć rejestrację ograniczoną tylko do nadania kolejnego identyfikatora dokumentu, numeru wpływu, określenia daty, a także wygenerowanie potwierdzenia zawierającej informacje o złożonym dokumencie.
  6. W dowolnym momencie system powinien umożliwiać dokończenie pełnej rejestracji korespondencji zarejestrowanej w trybie szybkiej rejestracji.
  7. System powinien umożliwiać skanowanie wielu dokumentów opatrzonych kodami kreskowymi z automatycznym rozdzieleniem ich na poszczególne pliki na podstawie kodów kreskowych.
  8. System powinien umożliwiać automatyczne rozpoznanie kodu kreskowego i automatyczne dołączanie na jego podstawie skanu do metadanych w systemie.
  9. System powinien umożliwiać określenie rodzaju pisma za pomocą pola słownikowego.
  10. Zarejestrowane pisma przychodzące mają tworzyć automatycznie dziennik korespondencji przychodzącej.
  11. System powinien umożliwiać tworzenie dodatkowych dzienników/rejestrów dla wydziałów, komórek organizacyjnych.
  12. System powinien umożliwiać umieszczenie dodatkowych metadanych tj. innych niż wymaganych w Instrukcji Kancelaryjnej dla korespondencji przychodzących.
  13. System powinien posiadać mechanizm umożliwiający sprawdzenie podczas rejestracji czy przychodząca korespondencja nie została już wprowadzona do systemu np. w postaci innego dokumentu - sprawdzenie np. po nr pisma nadawcy.
  14. System powinien umożliwiać rejestrację przesyłek przekazanych na informatycznym nośniku danych. Rejestracji podlega dokument elektroniczny. System powinien umożliwiać dodanie załączników lub informacji o niedołączonych załącznikach (np. dużych dokumentach, innych nie możliwych do dołączenia) oraz generuje automatycznie Urzędowe Poświadczenie Odbioru (UPO). System umożliwia zarejestrowanie numeru seryjnego nośnika.
  15. System powinien umożliwiać przyporządkowywanie przesyłkom wpływającym minimum zakresu metadanych zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną.
  16. System powinien automatycznie nadawać przesyłce wpływającej identyfikator unikalny w zbiorze przesyłek wpływających (tzw. nr z rejestru).
  17. System powinien umożliwiać uzupełnianie brakujących metadanych (nie wprowadzone podczas rejestracji), które mogą być uzupełniane w dowolnym momencie. System sygnalizuje brak obowiązkowych metadanych.
  18. System powinien umożliwiać odnotowanie informacji w metadanych opisujących przesyłkę (w odniesieniu do każdej przesyłki z osobna), o niedołączeniu pełnego odwzorowania cyfrowego i/lub plików przekazanych na nośniku informatycznym. Adnotacja musi zawierać wskazanie konkretnego nośnika (informatycznego i/lub papierowego), oraz miejsca jego przechowania (np. rejestr nośników informatycznych).



19. System powinien umożliwiać wyszukanie i sporządzenie listy przesyłek na informatycznych nośnikach danych, których nie włączono do systemu EZD, zawierającej w szczególności wskazanie nośników, na których się one aktualnie znajdują i wskazanie ich lokalizacji (tj. identyfikator nośnika w składzie nośników informatycznych, lokalizacja nośnika).
20. System powinien umożliwiać użytkownikom w kancelarii przekazywanie przesyłek wpisanych do rejestru przesyłek wpływających do komórek organizacyjnych i/lub stanowisk. Przekazywanie może się odbywać ręcznie ("ad hoc"), lub automatycznie (zgodnie ze zdefiniowanym dedykowanym procesem).
21. System powinien dodawać automatycznie metadane do Dokumentów Elektronicznych zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
22. System powinien umożliwiać szybką rejestrację przesyłek od jednego nadawcy, pozwalając tworzyć kolejne dokumenty na podstawie wcześniej zarejestrowanego. Przy wykorzystaniu tego mechanizmu system uzupełnia metadane pobierając je z wcześniej zarejestrowanej przesyłki.
23. System powinien umożliwiać tworzenie zbiorów dokumentów podręcznych dla każdego użytkownika oddzielnie. Dokumenty podręczne powinny być umieszczane w strukturze katalogowej budowanej przez użytkownika i pamiętanej przez system. Dokumenty podręczne powinny zapewniać szybki dostęp do dokumentów i przesyłek bez konieczności przeglądania rejestrów w których przesyłki/dokumenty się znajdują. System powinien mieć możliwość udostępniania dokumentów podręcznych innym osobom.
24. System powinien umożliwiać na definiowanie i korzystanie z grup w momencie dekretacji. Dekretacja na zdefiniowaną grupę powoduje przekazanie pisma do wiadomości do wszystkich komórek/stanowisk znajdujących się w zdefiniowanej grupie do dekretacji.
25. System powinien umożliwiać określenie czy zdefiniowana grupa do dekretacji jest grupą publiczną (dostępną dla każdego użytkownika) czy prywatną (dostępną tylko dla użytkownika, który ją stworzył).
26. System powinien umożliwiać wielopoziomową dekretację w zależności od nadanych uprawnień.
27. Podczas dekretacji powinno być możliwe przekazywanie pisma dowolnej liczbie pracowników i/lub komórek organizacyjnych zgodnie ze strukturą organizacyjną.
28. System powinien umożliwiać kierowanie przesyłek do osoby z wykorzystaniem kryterium najmniejszego obciążenia stanowiska (najmniejsza liczba procedowanych przez niego w danym momencie spraw).
29. System powinien umożliwiać masową dekretację, tj. dekretację co najmniej dwóch pism jednocześnie z zaznaczeniem komórki/stanowiska wiodącej/wiodącego i do wiadomości.
30. System powinien umożliwiać dekretację i przysyłanie przesyłki jednocześnie do wielu komórek organizacyjnych wykorzystując do tego celu słowniki: struktury organizacyjnej, użytkowników oraz stanowisk.
31. System powinien umożliwiać uprawnionym użytkownikom wykonywanie dekretacji. W szczególności proces dekretacji umożliwia dekretującemu wskazanie:
  - 1) stanowiska lub komórki organizacyjnej wyznaczonej do załatwienia sprawy,
  - 2) terminu załatwienia sprawy i/lub pisma,
  - 3) sposobu załatwienia sprawy i/lub pisma, oraz opatrzenie dekretacji odpowiednim podpisem elektronicznymi.

32. System powinien umożliwiać wielokrotną dekretację wykonywaną przez uprawnionych użytkowników, z tym zastrzeżeniem, że nie może ona powodować utraty treści poprzednich dekretacji oraz musi umożliwiać zmianę terminu załatwienia sprawy wskazanego w pierwotnej dekretacji.
33. System powinien umożliwiać użytkownikom zwrócenie zadekretowanej przesyłki do użytkownika będącego autorem dekretacji, także w przypadku dekretacji wielostopniowych. Osoba, która dekretuje pisma na poszczególne stanowiska powinna mieć możliwość cofnięcia dekretacji (np. ze względu na pomyłkę w dekretacji).
34. System powinien posiadać podgląd pisma przewodniego lub załączników co najmniej będącego w formacie PDF, DOC, TXT, TIFF.
35. System powinien umożliwiać dołączanie przesyłek do teczek dokumentów nietworzących akta sprawy. Numeracja teczek dokumentów nietworzących akta sprawy powinna zawierać: symbol komórki organizacyjnej w której powstała, symbol teczek JRWA oraz rok (czterocyfrowy).
36. System powinien umożliwiać oznaczenie pisma wpływającego jako "prywatne". Tak oznaczone pismo powinno być widoczne tylko dla użytkownika, który w taki sposób oznaczył przesyłkę.

#### **Wymagania funkcjonalne szczegółowe – obsługa korespondencji wychodzącej:**

1. System powinien wspomagać obsługę przesyłek wychodzących poprzez automatyczne prowadzenie rejestru pism wychodzących.
2. Na rejestr przesyłek wychodzących powinny składać się przesyłki wysyłane przez referentów z poziomu spraw jak i te wysyłane z pominięciem rejestrowania ich w aktach sprawy (np. zaproszenia).
3. Rejestr przesyłek wychodzących umożliwia wygenerowania pocztowej książki nadawczej dla określonych dat, typów przesyłek (zgodnie z wybranymi przez użytkownika kryteriami), a także drukowanie kopert, pocztowych potwierdzeń odbioru (tzw. zwrotek) oraz naklejek adresowych.
4. System powinien umożliwiać łączenie wielu pism do jednej koperty, co skutkuje jednym wpisem do pocztowej książki nadawczej dla tych kilku pism.
5. Wzór pocztowej książki nadawczej powinien być zgodny z regulacjami Poczty Polskiej.
6. System powinien umożliwiać obsługę przesyłek wychodzących obsługiwanych przez gońców poprzez:
  - 1) przydzielanie przesyłek gońcom z uwzględnieniem rejonizacji przesyłek przeznaczonych do doręczenia w danym dniu,
  - 2) umożliwiać generowania wydruków książki doręczeń,
  - 3) wprowadzenie informacji o doręczeniu przesyłek dostarczonych przez gońców w dniu następnym,
  - 4) jednoczesną obsługę wielu gońców.
7. System powinien umożliwiać szybkie wyszukanie przesyłek wychodzących przeznaczonych do wysyłki i oznaczenie ich jako „wychodzące” w danym dniu.
8. Rejestracja przesyłek wychodzących powinna uwzględniać opcjonalne określania kosztów wysyłki poprzez wykorzystanie słownika kosztów przesyłek.
9. System powinien umożliwiać rejestrację zwrotów przesyłek oraz pocztowych potwierdzeń odbioru (tzw. zwrotek) z poziomu rejestru przesyłek wychodzących (bezpośrednio przy przesyłce wychodzącej). Rejestracja zwrotu lub zwrotki ma skutkować zmianą statusu przesyłki wychodzącej oraz automatycznym pojawieniem się zarejestrowanego zwrotu/zwrotki w teczkę sprawy przy właściwym dokumencie.

10. System powinien umożliwiać:

- 1) doręczanie przesyłek wychodzących na adres elektroniczny klienta (na platformie ePUAP),
- 2) obsługę i przechowanie w EZD poświadczenia doręczenia oraz poświadczenia przedłożenia, zgodnie z przepisami prawa tj., rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011r. w sprawie sporządzania pism w postaci dokumentów elektronicznych, doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych. (Dz.U. z 2011, Nr206, poz.1216).

11. System powinien umożliwiać przyporządkowywanie przesyłkom wychodzącym pełnego zakresu metadanych zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną. System powinien umożliwiać przyporządkowanie dodatkowych metadanych nie ujętych w Instrukcji Kancelaryjnej.

12. System powinien umożliwiać użytkownikom w kancelarii potwierdzenie wysyłki przesyłek, wskazanie daty wysyłania, sposobu wysyłania oraz uzupełnienie metadanych opisujących przesyłkę.

13. System powinien umożliwiać:

- 1) Zapisanie w rejestrze Klientów informacji o adresie poczty elektronicznej i/lub adresie skrytki Klienta na ePUAP,
- 2) w konfiguracji danych o Kliencie musi istnieć możliwość powiązania odpowiednich informacji przechowywanych w rejestrze oświadczeń o: wyrażeniu, cofnięciu, zmianie zgody/żądania na obsługę przesyłek/pism drogą elektroniczną,
- 3) Wybór adresu Klienta, który wyraził zgodę/żądanie na obsługę przesyłek/pism drogą elektroniczną, oznacza, że automatycznie zostanie określony sposób wysyłki przesyłki wskazany przez Klienta.
- 4) W przypadku, gdy nie ma możliwości wysyłki przesyłki/pisma drogą elektroniczną, przesyłka/pismo zostaje wysyłane w formie tradycyjnej (papierowej).

14. System do tworzenia pism wychodzących powinien wykorzystywać Wzory Dokumentów Elektronicznych gromadzone w Centralnym Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych na ePUAP.

15. System powinien umożliwiać przekazywanie dokumentu do akceptacji zgodnie ze zdefiniowaną uprzednio ścieżką akceptacji.

16. System powinien umożliwiać wersjonowanie dokumentów w przypadku tworzenia kolejnych wersji istniejących dokumentów oraz przywracanie starszych wersji dokumentów.

17. System powinien posiadać wbudowany edytor tekstowy dokumentów z wykorzystaniem wyłącznie przeglądarki internetowej bez konieczności załączania dokumentów tworzonych w zewnętrznych aplikacjach. Edytor treści pozwala na proste formatowanie tekstu w tym co najmniej: (boldowanie, kursywa, podkreślenie, zmiana rozmiaru i koloru czcionki, punktory, justowanie, wyrównanie, wyrównanie do lewej, wyrównanie do prawej, możliwość załączania zdjęć).

18. System powinien umożliwiać dołączanie załączników do pism w postaci plików w dowolnym formacie.

19. System powinien umożliwiać, zgodnie z uprawnieniami, modyfikację danych w metadanych dokumentu na dowolnym etapie akceptacji. W takim wypadku, wymagane jest zachowywanie pełnej historii wszystkich wprowadzonych zmian w metryce z możliwością ich podejrzenia. Wprowadzenia zmian w dokumencie po jego akceptacji skutkuje automatycznym wymuszeniem ponownienia ścieżki akceptacji.

20. System powinien umożliwiać użytkownikom akceptację dokumentów, w szczególności poprzez podpisywanie dokumentu elektronicznego odpowiednim podpisem elektronicznym.

21. System powinien umożliwiać wielokrotne podpisywanie podpisem elektronicznym dokumentów elektronicznych.
22. System powinien domyślnie prezentować użytkownikom ostatnią wersję sporządzonego pisma/dokumentu i wraz z opisującymi je metadanymi, prezentacja ich wcześniejszych wersji odbywa się na żądanie użytkownika.

#### **Wymagania funkcjonalne szczegółowe – obsługa spraw i dokumentacji wewnętrznej:**

1. System powinien umożliwiać wszczęcie sprawy z urzędu tzn. zainicjowanie sprawy przez referenta na stanowisku pracy.
2. System powinien umożliwiać użytkownikom tworzenie spraw i oznaczanie ich znakiem sprawy zgodnym z formatem ustalonym w obowiązującej Instrukcji Kancelaryjnej w pełnym zakresie możliwości oznaczeń.
3. System powinien gromadzić pełną dokumentację dotyczącą sprawy w postaci elektronicznej teczki sprawy, która zawiera całość akt postępowania włącznie z wersjami roboczymi dokumentów. System nie powinien ograniczać liczby Interesantów, dokumentów, przesyłek, które mogą być zarejestrowane w teczce sprawy.
4. System powinien umożliwiać prezentację i wydruk metryki sprawy zgodnej z KPA lub z Ordynacją Podatkową (w zależności od wyboru na etapie wszczynania sprawy).
5. Każda sprawa powinna móc zostać przez użytkownika komórki merytorycznej na dowolnym etapie wstrzymana bądź zawieszona oraz w każdym momencie kontynuowana. W takim wypadku, aplikacja wymusza określenie powodu dokonania takiej operacji w systemie.
6. System powinien umożliwiać wymianę informacji z Portalem Informacyjnym poprzez:
  - 1) interfejs w formie usługi sieciowej, za pomocą której będzie można z poziomu Portalu Informacyjnego lub innego serwisu dopytać o stan sprawy,
  - 2) interfejs w formie usługi sieciowej, który będzie umożliwiał z poziomu Portalu Informacyjnego lub innego serwisu pobranie informacji o liczbie spraw wszczętych, liczbę spraw w toku, liczbę spraw zakończonych.
7. System powinien umożliwiać przyporządkowywanie sprawom pełnego zakresu metadanych zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną.
8. System powinien umożliwiać kontynuowanie spraw założonych w roku poprzednim, bez zmiany ich dotychczasowych znaków.
9. System powinien umożliwiać uprawnionemu użytkownikowi założenie nowej sprawy będącej kontynuacją innej sprawy. W takiej sytuacji aplikacja wiąże ze sobą obie sprawy odpowiednią relacją tak, aby w każdej ze spraw znajdowała się informacja co najmniej o powiązaniu oraz wskazanie znaku sprawy powiązanej.
10. System powinien umożliwiać wprowadzanie do spraw wszelkich dokumentów, projektów pism, notatek i adnotacji, zgodnie z uprawnieniami użytkownika.
11. System powinien umożliwiać uprawnionym użytkownikom komórek merytorycznych udostępnianie akt spraw innym użytkownikom (również innych komórek organizacyjnych niż merytoryczna) oraz określenie zakresu udostępnienia, w szczególności:
  - 1) wskazanie dokumentacji stanowiącej akta sprawy,
  - 2) wskazanie zakresu dostępu (odczyt, edycja dokumentów, umieszczanie nowych dokumentów).
12. System powinien umożliwiać wielu użytkownikom (również z różnych komórek organizacyjnych) pracę nad jedną sprawą, bez konieczności tworzenia wielu egzemplarzy dokumentacji.

13. System powinien umożliwiać użytkownikom akceptującym projekty pism i dokumentów nanoszenie do ww. projektów uwag oraz adnotacji. System powinien przechowywać wszystkie wersje akceptowanych pism w aktach sprawy.
14. System powinien umożliwiać użytkownikowi prowadzącemu sprawę wskazanie daty wysyłania i uzupełnienie metadanych opisujących przesyłkę w dowolnym momencie procedowania sprawy.
15. System powinien umożliwiać przyporządkowywanie elementom akt sprawy nie będących przesyłkami, zestawu pełnego zestawu metadanych zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną.
16. System powinien umożliwiać użytkownikowi wybranie teczki JRWA ze słownika JRWA lub z podręcznej listy wcześniej użytych teczek przez danego użytkownika.
17. System powinien umożliwiać automatyczne przepisywanie metadanych pomiędzy dokumentami i sprawami np.: strony sprawy, data wszczęcia itd...
18. System powinien umożliwiać bieżące monitorowanie i informowanie użytkownika o zbliżających się terminach.
19. System powinien oznaczać w specjalny sposób, co najmniej sprawy przeterminowane oraz bliskie przeterminowaniu.
20. System powinien umożliwiać przełożonym pełny wgląd w sprawy prowadzone przez podwładnych.
21. W systemie powinna istnieć możliwość przejmowania spraw podwładnych i/lub ich przekazywania innym pracownikom.
22. W systemie powinna istnieć możliwość zmiany terminu zakończenia sprawy.
23. System powinien umożliwiać przełożonym i/lub uprawnionym użytkownikom kontrolę terminowości załatwiania spraw, zgodnie z uprawnieniami.
24. System powinien umożliwiać uprawnionym użytkownikom przegląd spisów spraw i zawartości teczek spraw komórek organizacyjnych.
25. System powinien umożliwiać uprawnionym użytkownikom przeglądanie statystyk dotyczących obiegu dokumentów i prowadzonych spraw we własnej komórce i komórkach podległych.
26. Uprawnieni użytkownicy powinni mieć prawo do przeglądania statystyk dotyczących wszystkich spraw, dokumentów całego urzędu.
27. EZD powinien posiadać moduł ewidencji (rejestrów) dokumentów powstających i gromadzonych przez organizację, które nie są kierowane do określonych adresatów (interesantów bądź kontrahentów) takich jak regulaminy, statuty, uchwały, protokoły itp. Moduł musi wspomagać pracę organów stanowiących i wykonawczych jednostki (np. biura obsługi zarządu). Umożliwiać rejestrowanie i nadzorowanie dokumentów gromadzonych w segregatorach, teczkach i podteczkach. Moduł powinien realizować typowe funkcje kancelaryjne wykonywane w związku z obsługą dokumentacji jednostki. Moduł powinien posiadać następujące funkcje:
28. Definiowanie i prowadzenie rejestrów dokumentów: uchwał, protokołów, zarządzeń itp., ewidencjonowanie i nadzorowanie dokumentów wewnętrznych jednostki wraz z ich stanami i wersjami; musi istnieć możliwość odtworzenia stanu (wersji) dokumentu obowiązującej w danym dniu, jeżeli dokument w systemie zmienił wersję/stan. System musi zawsze udostępniać dokumenty w aktualnej wersji i sygnalizować pracę na nieaktualnej wersji.
29. EZD musi umożliwiać określenie, do wybranych typów pól, czy jest to pole obowiązkowe.
30. Minimalny zestaw atrybutów EZD przy definiowaniu ewidencjonowanych w rejestrach dokumentów musi obejmować: definiowalny zakres danych opisujących dokument (opisy, daty, słownik, liczby itp.), definiowalne parametry pól danych opisujących (długość pól, wymagalność, wartości domyślne, kolejność wyświetlania itp.), definiowalną maskę numeru dokumentu



(z parametrami kontroli unikalności numeru, numeracji automatycznej bądź ręcznej itp. i możliwością użycia elementów słownikowych), domyślne szablony, nr teczki JRWA.

31. EZD musi umożliwiać śledzenie historii życia dokumentu od chwili zarejestrowania w EZD oraz wszystkich czynności wykonywanych na dokumencie przez pracowników.
32. EZD musi umożliwiać przeszukiwanie dokumentów wg kryteriów dowolnie definiowanych przez użytkownika.
33. EZD musi umożliwiać generowanie dokumentów na podstawie zdefiniowanych szablonów, analogicznie jak w przypadku obsługi korespondencji wychodzącej i wewnętrznej.
34. EZD musi umożliwiać sygnowanie dokumentów kodem kreskowym.
35. EZD musi umożliwiać identyfikowanie dokumentów przy pomocy czytnika kodów kreskowych.
36. EZD musi umożliwiać skanowanie dokumentów z poziomu EZD oraz zapisywanie ich formy elektronicznej w formacie wielostronicowym.
37. EZD musi umożliwiać posiadać moduł skanowania, niezależny od producenta skanera. Moduł powinien współpracować z dowolnym skanerem obsługującym interfejs TWAIN. Moduł skanowania powinien pozwalać na ustawienie podstawowych parametrów skanowania.

## **BUDOWA ARCHIWUM ELEKTRONICZNEGO.**

### **Wymagania funkcjonalne szczegółowe – obsługa archiwum zakładowego:**

1. EZD powinien posiadać funkcjonalności odpowiedzialne za obsługę składów chronologicznych dla dokumentów papierowych.
2. EZD powinien umożliwiać prowadzenie składów chronologicznych korespondencji wpływającej oraz elementów spraw z podziałem na:
  - 1) dokumenty odwzorowane w całości;
  - 2) dokumenty odwzorowane w części lub nie odwzorowane;
  - 3) skład nośników.
3. EZD powinien posiadać wbudowany moduł archiwum, w pełni obsługujący wszystkie podstawowe procesy związane archiwizacją dokumentów, w tym: przekazywanie akt do archiwum zakładowego, tworzenie spisów zdawczo-odbiorczych oraz wykazu spisów zdawczo-odbiorczych, brakowanie, przekazywanie dokumentacji do właściwego archiwum państwowego (w postaci paczki archiwalnej)
4. EZD powinien zapewniać mechanizmy brakowania akt w archiwum elektronicznym.
5. Po zakończeniu procedury brakowania, EZD powinien zapewniać automatyczne usunięcie dokumentacji z systemu. Usunięcie danych następuje po upływie okresów przechowywania danych i jest kontrolowane przez archiwistę, który posiada zgodę komórek organizacyjnych oraz zgodę Archiwum Państwowego na wybrakowanie materiałów niearchiwalnych. Usunięcie danych z panelu archiwum zakładowego powinno być możliwe tylko przez ściśle określone osoby, np. przez archiwistę, tzn. że pracownik nie posiadający uprawnień archiwisty nie może ingerować w zasób.
6. EZD powinien umożliwiać tworzenie paczki archiwalnej dla wybranego roku.
7. EZD powinien umożliwiać określenie, że sprawa została założona w wyniku pomyłki i podczas zamykania nadać kategorię archiwalną.
8. EZD powinien umożliwiać generowanie niezbędnych dokumentów, w tym spisów zdawczo-odbiorczych zgodnie z Instrukcją w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego.
9. EZD powinien umożliwiać generowanie spisu zdawczo-odbiorczego na podstawie przygotowanej paczki archiwalnej zgodnie z przepisami: Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114) wraz z aktami

wykonawczymi; Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2011 r., Nr 123, poz. 698 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi; Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 listopada 2006 r w sprawie wymagań technicznych formatów zapisu i informatycznych nośników danych, na których utrwalono materiały archiwalne przekazywane do archiwów państwowych (Dz. U. z 2006r., Nr 206, poz. 1519 z późn. zm)

10. Podczas przekazywania dokumentacji do archiwum zakładowego, EZD umożliwiać powinien przekazanie archiwistce uprawnień do dysponowania dokumentacją, pozostawiając przekazującemu prawo do wglądu do dokumentacji.
11. EZD powinien umożliwiać zarządzanie zawartością archiwum elektronicznego.
12. EZD powinien umożliwiać przekazywanie do archiwum zakładowego spraw zakończonych zbiorczo z całej komórki organizacyjnej.
13. EZD powinien umożliwiać weryfikację, czy wszystkie sprawy w teczce są zamknięte. Uniemożliwia przekazanie do elektronicznego archiwum teczek, spraw niezamkniętych oraz brakujących.
14. EZD powinien zapewniać zgodność formatu metadanych eksportowanych dokumentów ze standardem tzw. „paczki archiwalnej” opracowanym przez Naczelną Dyрекcję Archiwów Państwowych.
15. EZD powinien uniemożliwiać przekazanie do archiwum teczek zawierających niezamknięte sprawy (zgodnie z informacją umieszczoną we właściwych rejestrach).
16. EZD powinien pozwalać na wyszukiwanie w bazie całych sformułowań ale również ich części z możliwością zawężenia do wybranego parametru np.: daty, komórki organizacyjnej, nr JRWA, jednostki archiwalnej / sprawy / wszystko haseł tematycznych.

#### **Struktura organizacyjna.**

1. EZD musi umożliwiać definiowanie struktury organizacyjnej opartej o stanowiska do których przypisani są pracownicy. Struktura organizacyjna ma uwzględniać powiązania podległościowe poszczególnych komórek organizacyjnych.
2. EZD musi umożliwiać tworzenie tzw. Wakatów.
3. EZD musi umożliwiać odwzorowanie rzeczywistej struktury organizacyjnej Zamawiającego wraz z zakresem uprawnień.
4. EZD musi umożliwiać modyfikowanie struktury.
5. EZD musi umożliwiać tworzenie dowolnej ilości jednostek podrzędnych.
6. EZD musi udostępniać widok całej struktury jak i wybranych fragmentów i elementów.
7. EZD musi umożliwiać zarządzanie strukturą (dodawanie elementów, edycja itp.).
8. EZD musi umożliwiać tworzenie grup użytkowników o określonych uprawnieniach.
9. EZD musi umożliwiać blokowania oraz odblokowywania kont użytkowników.
10. EZD musi umożliwiać wielopoziomowy mechanizm zarządzania uprawnieniami (użytkownicy, role, grupy uprawnień).
11. EZD musi umożliwiać przyporządkowania pracownika do wielu stanowisk (możliwość pracy na wielu stanowiskach).

#### **Zastępstwa.**

1. Kierownik komórki organizacyjnej, bądź też osoba określona przez administratora systemu musi posiadać możliwość wskazania osoby, oraz początku oraz końca okresu, w którym pracownik będzie zastępowany.
2. EZD musi umożliwiać wyznaczenie więcej niż jednej osoby zastępującej dla osoby zastępowanej.

3. EZD musi umożliwiać zastępstwo z ograniczonymi uprawnieniami (pracę w imieniu).
4. Wszystkie operacje wykonywane przez zastępcę w EZD muszą zostać odnotowane i zapisane w historii zdarzeń oraz umożliwiać identyfikację osoby, która je wykonała.
5. EZD musi umożliwiać modyfikację (zmianę) osoby zastępującej.

#### **Raporty.**

1. EZD musi umożliwiać parametryzację raportów i tworzenie raportów odpowiadających potrzebom użytkownika.
2. EZD musi umożliwiać tworzenie raportów bez znajomości technologii bazodanowych takich jak język SQL.
3. EZD musi umożliwiać na stanowiskach kancelaryjnych/w sekretariatach wydruk dziennika korespondencji przychodzącej.
4. EZD musi umożliwiać wygenerowanie co najmniej raportów lub zestawień typu:
  - 1) wykaz akt spraw z danej teczki/podteczki,
  - 2) liczba akt spraw ogółem na pracownika, w ramach teczki JRWA,
  - 3) liczba korespondencji wysłanej przez Zamawiającego wg sposobu wysyłki,
  - 4) liczba korespondencji wysłanej przez Zamawiającego wg typu przesyłki,
  - 5) sumaryczne zestawienie akt spraw: w toku, załatwionych, przeterminowanych,
  - 6) liczba pism na pracownika (obciążenie pracownika),
  - 7) pocztowa książka nadawcza,
  - 8) książka adresowa.

#### **Administracja systemem.**

1. EZD musi posiadać panel administracyjny, do którego dostęp mają jedynie uprawnieni użytkownicy (administratorzy).
2. Panel administracyjny EZD musi umożliwiać zdefiniowanie i prowadzenie rejestrów wszystkich typów dokumentów z zakresu działalności Zamawiającego zgodnie z wymaganiami prawnymi dotyczącymi tych dokumentów (np. ewidencja decyzji, zaświadczeń itd.).
3. Panel administracyjny EZD musi umożliwiać podglądu osób, które są zalogowane w aplikacji.
4. Panel administracyjny EZD musi umożliwiać przeglądanie historii logowania użytkowników.
5. Panel administracyjny EZD musi umożliwiać zarządzanie kontami użytkowników, co najmniej w zakresie:
  - 1) edycji uprawnień konta użytkownika,
  - 2) zarządzanie złożonością haseł do modułu i określanie co najmniej: maksymalnej i minimalnej długości hasła, czasu ważności hasła,
  - 3) ustawienia praw dostępu dla użytkownika.
6. EZD powinien umożliwiać dodawanie, usuwanie i modyfikowanie szablonów dokumentów w celu wykorzystania ich z poziomu aplikacji (np. dla pism wychodzących, wewnętrznych i innych dokumentów), z możliwością wstawiania do treści pisma znaczników, których zawartość jest automatycznie odczytywana z bazy danych dokumentów i interesantów.
7. EZD powinien umożliwiać dowolną edycję Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt w przypadku zmiany Instrukcji kancelaryjnej z wszystkimi konsekwencjami z tego wynikającymi (zmiany w oznaczaniu akt sprawy i teczek spraw, numeracji).
8. EZD powinien umożliwiać zarządzanie słownikami, co najmniej następującego typu: kontrahenci, rejestry, rodzaje zasobów itp.



9. EZD powinien umożliwiać definiowanie uprawnień każdego z pracowników w zakresie: dostępu do dokumentów i spraw oraz uprawnień do aktualizacji i przeglądania ich zawartości
10. EZD powinien umożliwiać kopiowanie uprawnień użytkowników.

#### **Integracja z ePUAP.**

1. EZD musi mieć możliwość rozszerzenia o integrację z ePUAP, który pełni rolę Elektronicznej Skrzynki Podawczej.
2. Współpraca EZD z platformą ePUAP odbywa się będzie poprzez konto organizacji na ePUAP.
3. EZD powinien umożliwiać wystawianie urzędowego poświadczenia odbioru (UPO w trybie przedłożenia) zgodnego z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 września 2005 r. (Dz. U. Nr 200, poz. 1651). Funkcjonalność ta może zostać zrealizowana przez mechanizmy platformy ePUAP.
4. W EZD powinna istnieć możliwość podglądu treści przesłanego dokumentu elektronicznego oraz weryfikacji bezpiecznego podpisu elektronicznego złożonego na dokumencie.
5. EZD powinien zapewniać ewidencjonowanie i archiwizację doręczonych do dokumentów elektronicznych oraz wygenerowanych Urzędowych Poświadczeń Odbioru (Urzędowych Potwierdzeń Przedłożenia).
6. EZD powinien zapewniać ewidencjonowanie i archiwizację doręczonych do klienta dokumentów elektronicznych oraz wygenerowanych (i podpisanych przez klienta) Urzędowych Poświadczeń Odbioru (Urzędowych Potwierdzeń Doręczenia).
7. EZD powinien zapewniać obsługę (wizualizacja i weryfikacja podpisu) dokumentów otrzymywanych z ePUAP-u i możliwość wysyłania dokumentów na platformę ePUAP.
8. EZD powinien zapewniać przesłanie decyzji/odpowiedzi w formie dokumentu elektronicznego na platformę ePUAP oraz wygenerowanie (podpisanie) Urzędowego Poświadczenia Doręczenia.
9. EZD powinien zapewniać przekazywanie dokumentów przygotowanych w EZD bezpośrednio do skrzynek wnioskodawców na platformie ePUAP.
10. EZD powinien zapewniać wysyłkę pisma/pism do wielu odbiorców na adresy skrzytek ePUAP zdefiniowane w słowniku kontrahentów EZD (korespondencja seryjna).
11. EZD powinien zapewniać odbiór i przechowanie informacji zawierających Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP) i Urzędowe Poświadczenie Doręczenia (UPD) powiązane z dokumentami, których one dotyczą.
12. EZD powinien rejestrować wszystkie wysyłki elektroniczne, które są odnotowywane w rejestrze korespondencji wychodzącej.
13. EZD musi umożliwiać automatyczne przesyłanie UPO do nadawcy dokumentu elektronicznego / interesanta. Funkcjonalność ta może zostać zrealizowana przez mechanizmy platformy ePUAP.
14. EZD musi umożliwiać odczytanie UPO przez interesanta oraz zapisanie go na wybranym nośniku danych. Funkcjonalność ta może zostać zrealizowana przez mechanizmy platformy ePUAP.
15. EZD musi realizować długookresowe (po wygaśnięciu okresu ważności certyfikatu nadawcy) archiwizowanie dokumentów.
16. EZD musi udostępniać możliwość przesyłania informacji zwrotnej dotyczącej danej sprawy w postaci publikacji statusu sprawy automatycznie generowanego w EZD na każdym etapie procesu rozpatrywanej sprawy.
17. EZD musi zapewniać możliwość przesłania dodatkowych dokumentów dotyczących danej sprawy.
18. EZD musi umożliwiać przesłanie decyzji/odpowiedzi w formie dokumentu elektronicznego na ePUAP oraz wygenerowanie (podpisanie) Urzędowego Poświadczenia Doręczenia.

19. EZD musi odbierać i przechowywać informacje zawierające Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP) i Urzędowe Poświadczenie Doręczenia (UPD) powiązane z dokumentami, których one dotyczą.
20. EZD musi umożliwiać przesyłanie dużych plików (do 40 MB) przez ePUAP

#### **Obsługa podpisu elektronicznego.**

1. EZD powinien zapewniać podpisywanie dokumentów niekwalifikowanym i kwalifikowanym podpisem elektronicznym (weryfikowanym certyfikatami wszystkich centrów kwalifikowanych działających w Polsce na dzień składania oferty) z poziomu aplikacji.
2. EZD powinien zapewniać możliwość wykorzystania podpisu elektronicznego na każdym etapie pracy z dokumentami.
3. EZD powinien umożliwić podpisywanie kolejnych decyzji (np. akceptacji) bezpiecznym podpisem elektronicznym z użyciem certyfikatu kwalifikowanego lub podpisu wewnętrznego.
4. EZD powinien umożliwić obsługę podpisu elektronicznego zgodnego ze standardem XML Advanced Electronic Signature (XAdEs).
5. EZD powinien umożliwić weryfikację podpisu elektronicznego i wyświetlania dla danego dokumentu informacji o tym, czy podpis jest poprawny czy nie.
6. EZD powinien umożliwić pobranie podpisu i certyfikatu, którym został podpisany dokument.

W ramach zamówienia Wykonawca powinien dostarczyć wszelkie niezbędne komponenty programowe potrzebne do obsługi podpisu elektronicznego.

### 4.3 Zakup i wdrożenie systemów dziedzinowych

Niniejszy rozdział zawiera wymagania funkcjonalne dla systemów dziedzinowych, który będzie wspomagał i usprawniał czynności wykonywane przez pracowników Zamawiającego związane z realizacją zadań publicznych w zakresie: ewidencji mienia gminy; ewidencji umów z tytułu dzierżaw; rejestru zamówień, umów, dokumentów rozliczeniowych; gospodarki środkami trwałymi; ewidencji pozostałych środków trwałych (wyposażenie), konsultacji społecznych oraz obsługi rady gminy.

Systemy dziedzinowe muszą być przygotowane do pełnej obsługi dokumentu elektronicznego tj. musi umożliwiać przyjęcie danych poprzez import danych z dokumentów elektronicznych sporządzonych przy pomocy formularzy elektronicznych udostępnionych przez Zamawiającego, bez konieczności ich ręcznego wprowadzania danych z dokumentu elektronicznego. Systemy muszą umożliwiać przygotowanie dokumentu elektronicznego w celu wysyłki go do klienta oraz wydrukowanie kopii dokumentu w wersji papierowej zgodnie z wymaganiami Instrukcji Kancelaryjnej.

Wszystkie funkcjonalności muszą umożliwiać pełną realizację czynności niezbędnych do obsługi danego obszaru. Funkcjonalności muszą być ergonomiczne, wykonane zgodnie z najlepszymi praktykami projektowania systemów informatycznych.

Zaleca się, aby systemy dziedzinowe miały budowę modułową oraz zapewniały pełną wymianę informacji pomiędzy poszczególnymi modułami systemu pozwalając na kompletne i kompleksowe prowadzenie wszystkich zadań administracji samorządowej, jednak Zamawiający nie narzuca sposobu podziału systemu na moduły, czy ich liczby. Z punktu widzenia Zamawiającego istotnym jest spełnienie przez systemy wskazanych niżej funkcjonalności. W stosunku do systemów dziedzinowych na potrzeby opisu funkcjonalnego stosuje się zamiennie nazwy: „moduł” i „obszar” – mając na uwadze część funkcjonalną, a także „System”, „Aplikacja” – mając na uwadze system dziedzinowy. W poniżej wskazanych wymaganiach Zamawiający posługuje się terminami „musi”, „powinien”, „możliwość” w stosunku do systemów dziedzinowych określając wymaganą funkcjonalność systemu.

**Wymagania funkcjonalne w obszarze zarządzania mieniem, rejestru zamówień, umów, dokumentów rozliczeniowych; gospodarki środkami trwałymi; ewidencji pozostałych środków trwałych (wyposażenie):**

1. System powinien umożliwiać rejestrację poniższych operacji:
  - 1) transakcji dzierżawy,
  - 2) transakcji dzierżawy reklamowej,
  - 3) transakcji bezumownego korzystania z nieruchomości,
  - 4) rejestracji kontynuacji dzierżawy podczas rejestracji transakcji bezumownego korzystania z nieruchomości,
  - 5) transakcji trwałego zarządu,
  - 6) bilansu otwarcia trwałego zarządu,
  - 7) transakcji przekształcenia użytkowania wieczystego na własność,
  - 8) bilansu otwarcia przekształcenia,
  - 9) wadium,

- 10) transakcji sprzedaży nieruchomości,
  - 11) sprzedaży budynków oraz lokali,
  - 12) bilansu otwarcia sprzedaży.
2. System powinien umożliwiać wyszukiwanie przez użytkownika informacji na temat zarejestrowanych transakcji oraz wydruk lub eksport wyszukanych danych wg opisu poniżej:
- 1) wyszukiwanie transakcji według określonych parametrów,
  - 2) wydruk zestawienia wyszukanych transakcji,
  - 3) wyszukiwanie działek, budynków, lokali w zasobie według określonych parametrów,
  - 4) wydruk zestawienia wyszukanych w zasobie działek, budynków, lokali,
  - 5) eksport zestawienia danych wyszukanych w zasobie do formatu XML,
  - 6) eksport zestawienia danych wyszukanych w zasobie do formatu HTML,
  - 7) eksport zestawienia danych wyszukanych w zasobie do arkusza kalkulacyjnego,
  - 8) możliwość wyszukania umów po terminie,
  - 9) możliwość wyszukania umów zakończonych,
  - 10) przegląd szczegółów transakcji.
3. Moduł musi dawać możliwość rejestracji transakcji dzierżawy z uwzględnieniem wielu czynników, a także umożliwiać dokonanie korekty, zmian warunków itd. Musi być możliwe wykonanie poniższych czynności:
- 1) zmiana warunków umowy dzierżawy (aneks),
  - 2) zakończenie umowy dzierżawy,
  - 3) automatyczne zakończenie umów dzierżaw,
  - 4) obsługa korekty błędu transakcji dzierżawy,
  - 5) usuwanie transakcji dzierżawy,
  - 6) automatyczne generowanie rat dla dzierżaw miesięcznych, kwartalnych, półrocznych, rocznych,
  - 7) możliwość wprowadzania dowolnych rat dla dzierżawy indywidualnej,
  - 8) możliwość wprowadzenia dzierżawy indywidualnej,
  - 9) możliwość wprowadzenia dzierżawy jednorazowej,
  - 10) możliwość wyliczania rat dla umowy proporcjonalnie lub według zużycia dziennego,
  - 11) automatyczne wyliczanie kwoty umowy na podstawie parametrów,
  - 12) wydruk umowy dzierżawy,
  - 13) dowolna modyfikacja szablonów wydruku umowy dzierżawy,
  - 14) wydruk umów dzierżaw jednopremiotowych i wielopremiotowych.
4. W ramach umożliwienia rejestracji operacji trwałego zarządu system powinien dawać możliwość wykonania poniższych czynności:
- 1) zmiana warunków umowy trwałego zarządu,
  - 2) wygaśnięcie umowy trwałego zarządu,
  - 3) obsługa korekty błędu transakcji trwałego zarządu,
  - 4) usunięcie transakcji trwałego zarządu.
5. Odnośnie transakcji sprzedaży system powinien umożliwiać:
- 1) obsługa korekty błędu transakcji sprzedaży,
  - 2) usunięcie transakcji sprzedaży,
  - 3) możliwość wprowadzenia sprzedaży kredytowanej,
  - 4) możliwość dowolnego rozplanowania spłaty kredytu.

6. System musi umożliwiać wykonywanie wydruków zawiadomień i umożliwiać zmianę szablonu tych zawiadomień. Wydruki dotyczą:
  - 1) zawiadomień o wysokości czynszu rolnego,
  - 2) zawiadomień o wysokości czynszu dzierżawnego,
  - 3) zawiadomień o wygaśnięciu umowy dzierżawy,
  - 4) zawiadomienia o numerze rachunku bankowego,
  - 5) zawiadomienia bez naliczania opłat.
7. System musi ponadto umożliwiać:
  - 1) definiowanie szablonów treści zawiadomień,
  - 2) automatyczną aktualizację zawiadomień po zmianie szablonu treści.
8. Moduł musi być zintegrowany online z modułem księgowości zobowiązań oraz modułem służącym do wystawiania faktur. W zakresie obsługi płatności moduł powinien:
  - 1) tworzyć przypisy do moduły księgowości zobowiązań,
  - 2) umożliwiać przegląd płatności dla umowy,
  - 3) wyszukiwanie płatności z modułu księgowości zobowiązań,
  - 4) generowanie faktur dla wybranej umowy, w tym generowanie automatyczne,
  - 5) przegląd faktur dla umowy,
  - 6) wyszukiwanie faktur z modułu Faktury.
9. System powinien umożliwiać zapisywanie dodatkowych uwag do umów i do działek.
10. System powinien umożliwiać przegląd ewidencji gruntów i budynków z poziomu kartoteki.
11. W przypadku trybu pracy z obsługą działek w zasobie EGIB system musi umożliwiać wykonanie poniższych czynności:
  - 1) weryfikacja i zatwierdzanie zmiany geodezyjnej,
  - 2) dezaktywacja zmiany geodezyjnej,
  - 3) usuwanie zmiany geodezyjnej,
  - 4) przegląd szczegółów zmiany geodezyjnej,
  - 5) podział działki,
  - 6) przegląd historii działki.
12. Moduł musi umożliwiać wystawienie decyzji o odroczeniu terminu płatności, rozłożeniu zapłaty należności na raty, umorzeniu zaległości, umorzeniu odsetek. System musi też umożliwiać przegląd rejestru wystawionych decyzji.
13. Moduł musi mieć możliwość korekty płatności dla zakończonej umowy.
14. Moduł powinien także umożliwiać aktualizację historii działek.
15. Powinna istnieć możliwość wygenerowania zestawień, raportów i wydruków:
  - 1) raportu powierzchni gruntów we władaniu,
  - 2) raportu stanu mienia Gminy,
  - 3) zestawienie umów wprowadzonych w danym okresie,
  - 4) zestawienie przedmiotów na działkach,
  - 5) zestawienie wygenerowanych przypisów,
  - 6) zestawienia użytków gruntowych,
  - 7) ewidencji budynków i lokali.
16. Moduł powinien dawać możliwość generowania własnych zestawień na podstawie wybranych danych z systemu – wg szerokiego zakresu kryteriów.
17. Musi istnieć możliwość obsługi wielu jednostek ewidencyjnych.

18. W ramach obsługi EGiB system musi mieć możliwość obsługi wielu jednostek ewidencyjnych, w tym dawać możliwość:
- 1) dodawania, usuwania i zmiany danych jednostek ewidencyjnych,
  - 2) dodawania, usuwania i zmiany danych obrębów,
  - 3) dodawania, usuwania i zmiany danych jednostek rejestrowych,
  - 4) dodawania, usuwania i zmiany danych działek,
  - 5) dodawania, usuwania i zmiany danych budynków,
  - 6) dodawania, usuwania i zmiany danych lokali,
  - 7) dodawania, usuwania i zmiany danych budowli,
  - 8) przenoszenia przedmiotu do innej jednostki rejestrowej,
  - 9) scalania działek,
  - 10) rejestracji scalenia umów dla scalanych działek objętych umową,
  - 11) podziału działek,
  - 12) rejestracja użytków gruntowych dla działki,
  - 13) rejestracja adresów nieruchomości,
  - 14) rejestracja formy władania nieruchomością,
  - 15) rejestracja formy własności nieruchomości,
  - 16) rejestracja sposobu zagospodarowania działki.
19. W ramach obsługi EGiB moduł powinien być zintegrowany z modułem do obsługi ewidencji środków trwałych. Powinien umożliwiać:
- 1) powiązanie przedmiotu EGiB ze środkiem trwałym,
  - 2) usuwanie powiązania przedmiotu EGiB ze środkiem trwałym,
  - 3) przegląd danych środka trwałego powiązanego z przedmiotem EGiB,
  - 4) aktualizację wartości księgowej przedmiotu EGiB na podstawie danych z modułu do obsługi ewidencji środków trwałych,
  - 5) możliwość odnotowania daty ostatniej zmiany wartości księgowej przedmiotu EGiB.
20. W celu usprawnienia i automatyzacji pracy moduł powinien umożliwiać definiowanie danych w słownikach i ustawienia parametrów pracy:
- 1) stawek czynszu klas gruntów,
  - 2) cen zboża,
  - 3) przeznaczenia nieruchomości,
  - 4) przeznaczeń działki,
  - 5) sposobów zagospodarowania,
  - 6) terminów opłat,
  - 7) form zbycia,
  - 8) kodów czynszu,
  - 9) funkcji użytkowych budynku,
  - 10) typów lokali,
  - 11) materiałów ścian zewnętrznych,
  - 12) rodzajów jednostek rejestrowych,
  - 13) rodzajów nieruchomości,
  - 14) rodzajów praw do działki,
  - 15) rodzajów władania,
  - 16) rodzajów własności,
  - 17) rodzajów dokumentów,

- 18) rodzajów opłat,
  - 19) parametryzacji generowania faktur dla wybranych rodzajów opłat,
  - 20) słownika rodzajów opłat dzierżawnych,
  - 21) słownika użytków gruntowych,
  - 22) słownika klas gruntów,
  - 23) słownika typów udziałowców,
  - 24) słownika sposobów nabycia.
21. Moduł powinien być zintegrowany z modułem do obsługi dokumentów elektronicznych i umożliwiać generowanie zawiadomień w formie dokumentu elektronicznego. Moduł musi posiadać możliwość odnotowania daty odbioru zawiadomienia po otrzymaniu UPO z modułu do obsługi dokumentów elektronicznych.
  22. System musi mieć możliwość aktualizacji danych EGiB na podstawie zaimportowanego pliku SWDE. Aktualizacja powinna być możliwa poprzez wczytanie pliku SWDE i możliwość uruchomienia ekranu porównania danych.
  23. Ekran porównania danych zaimportowanych z pliku SWDE powinien umożliwiać wskazanie, jakie różnice mają być pokazywane na ekranie. Lista różnic powinna być też możliwa do wydruku w formie raportu. Raport powinien wskazywać, na czym polega różnica w danych dostępnych w systemie i w danych importowanych plikiem SWDE, np. inne adresy, różnica w oznaczeniu klasy gruntu itp.
  24. Moduł powinien umożliwiać potwierdzanie wprowadzenia aktualizacji rekordu pochodzącego z pliku SWDE lub odrzucenie wprowadzenia takiej zmiany do systemu. Zatwierdzanie różnic powinno odbywać się ręcznie dla zaznaczonego rekordu lub masowo, po uprzednim zaznaczeniu większej ilości rekordów.
  25. Moduł powinien umożliwiać podgląd raportu z zaakceptowanych różnic pochodzących z importu pliku SWDE.
  26. W przypadku aktualizacji danych z pliku SWDE powinna istnieć możliwość podglądu szczegółów aktualizowanego rekordu z możliwością porównania danych istniejących w systemie z danymi pochodzącymi z pliku SWDE. Porównanie powinno zawierać co najmniej:
    - 1) nazwę obiektu,
    - 2) numer działki,
    - 3) powierzchnia,
    - 4) rodzaj dokumentu przypisanego do obiektu (decyzja, księga wieczysta itp.), wraz z datą wystawienia, sygnaturą, datą przyjęcia,
    - 5) oznaczenie dokumentu,
    - 6) sposób zagospodarowania,
    - 7) nr jednostki rejestrowej.
  27. Ekran porównania powinien również umożliwiać przegląd danych dotyczących EGiB dla zaznaczonego rekordu.
  28. Funkcja aktualizacji danych z SWDE powinna umożliwiać przypisanie jednostki rejestrowej do rekordu pochodzącego z pliku SWDE i nieposiadającego takich danych. Powinna istnieć również możliwość przeniesienia danego rekordu do innej jednostki rejestrowej.
  29. System powinien umożliwiać wyszukiwanie środków trwałych według określonych parametrów.
  30. System powinien umożliwiać prowadzenie ewidencji środków trwałych i wyposażenia, w tym co najmniej:
    - 1) dodawanie środka trwałego,



- 2) dodawania grupy środków trwałych,
  - 3) usuwanie środka trwałego,
  - 4) modyfikacja środka trwałego,
  - 5) przeglądanie danych środka trwałego w tym przegląd środka znajdującego się w ewidencji gruntów i budynków (integracja z modułem do obsługi mienia Gminy),
  - 6) wydruk karty środka trwałego,
  - 7) wydruk historii operacji prowadzonych na środku trwałym.
31. System powinien umożliwiać wydruk dokumentów:
- 1) przyjęcia,
  - 2) modernizacji,
  - 3) zmiany kwoty wartości początkowej,
  - 4) sprzedaży,
  - 5) sprzedaży częściowej,
  - 6) likwidacji,
  - 7) likwidacji częściowej,
  - 8) przekazania,
  - 9) częściowego przekazania,
  - 10) przesunięcia,
  - 11) zwiększenia wartości,
  - 12) zmniejszenia wartości.
32. Możliwość wydruku etykiet środków trwałych z kodem kreskowym oraz ustawienia szablonu wydruku etykiet. Moduł musi dawać możliwość grupowego wydruku etykiet.
33. Prowadzenie operacji na środkach trwałych i wyposażenia, w tym:
- 1) zatwierdzanie, w tym grupowe,
  - 2) modernizacja (z możliwością aktualizacji wartości księgowej środka znajdującego się w ewidencji gruntów i budynków),
  - 3) zmiana wartości początkowej,
  - 4) sprzedaż, w tym częściowa,
  - 5) likwidacja, w tym częściowa,
  - 6) przekazanie, w tym częściowe,
  - 7) przesunięcie,
  - 8) naliczanie amortyzacji / umorzenia,
  - 9) korekta amortyzacji / umorzenia,
  - 10) zmiana osoby odpowiedzialnej za środek trwały,
  - 11) zmiana miejsca użytkowania środka trwałego.
34. Obsługa przeceny środka trwałego i wyposażenia, w tym co najmniej:
- 1) naliczanie przeceny (wraz z możliwością aktualizacji wartości księgowej, jeśli środek trwały znajduje się ewidencji gruntów i budynków),
  - 2) przegląd historii precen z możliwością wydruku,
  - 3) zerowanie procentu przeceny,
  - 4) wydruk listy środków mogących ulec przecenie.
35. Obsługa inwentaryzacji, co najmniej w zakresie:
- 1) określania składu komisji spisowej dla inwentaryzacji,
  - 2) eksportu danych do inwentaryzacji do kolektora (wymagane dostosowanie do kolektora CipherLab 8300),



- 3) wydruku arkuszy spisu do inwentaryzacji,
  - 4) importu danych do wprowadzania wyników spisu z kolektora,
  - 5) wprowadzania wyników spisu,
  - 6) dodawania środków trwałych ujawnionych podczas inwentaryzacji,
  - 7) wydruku wyników spisu,
  - 8) obsługi zakończenia inwentaryzacji (oznaczenie jej zakończenia),
  - 9) przeglądu wyników inwentaryzacji.
36. Możliwość zmiany oznaczenia dokumentu przyjęcia, likwidacji, likwidacji częściowej, przekazania na zewnątrz, przekazania częściowego, sprzedaży, sprzedaży częściowej, modernizacji, zwiększenia wartości początkowej, zmniejszenia wartości początkowej, przesunięcia, karty środka trwałego.
37. Możliwość definiowania procentu przeceny dla danej grupy KŚT.
38. Możliwość oznaczenia grup KŚT podlegających etykietowaniu.
39. Moduł musi mieć możliwość zdefiniowania miejsc użytkowania.
40. Możliwość eksportu danych o wykonanych operacjach do modułu finansowo-księgowego, z możliwością oznaczenia operacji, które mają być przekazywane do księgowości.
41. Możliwość powiązania ewidencji środków z EGiB, w tym:
- 1) powiązania środka trwałego z przedmiotem EGiB z modułu do obsługi mienia Gminy,
  - 2) aktualizacji wartości księgowej przedmiotu EGiB w module do obsługi mienia Gminy po wykonanej operacji na powiązonym z nim środku trwałym,
  - 3) pobieranie danych o przeprowadzonych operacjach na przedmiotach EGiB,
  - 4) informowanie o nowych zmianach w EGiB po uruchomieniu modułu.
42. Moduł musi wspierać wykonanie raportów / zestawień / wydruków:
- 1) ewidencja bieżąca środków trwałych,
  - 2) ewidencja środków w miejscach użytkowania,
  - 3) środki trwałe według osoby odpowiedzialnej,
  - 4) lista miejsc użytkowania,
  - 5) ewidencja środków trwałych przekazanych,
  - 6) ewidencja środków trwałych sprzedanych,
  - 7) ewidencja środków trwałych zlikwidowanych,
  - 8) ewidencja środków trwałych zdanych,
  - 9) środki trwałe całkowicie umorzone/zamortyzowane,
  - 10) wykaz środków trwałych w ewidencji,
  - 11) historia operacji,
  - 12) historia przecen,
  - 13) zestawienie przeprowadzonej amortyzacji,
  - 14) plan amortyzacji/umorzenia,
  - 15) stan amortyzacji/umorzenia,
  - 16) środki trwałe według klasyfikacji PKD/EKD,
  - 17) podsumowanie księgowości,
  - 18) zestawienie środków trwałych na dzień.
43. Obsługa statystyki Gminy, w tym generowanie raportu SG-01.
44. Obsługa słownika klasyfikacji środków trwałych z możliwością wydruku.

**Wymagania funkcjonalne systemu konsultacji społecznych. System konsultacji społecznych:**

1. powinien umożliwiać prowadzenie konsultacji społecznych z mieszkańcami, organizacjami, stowarzyszeniami i jednostkami własnymi JST, obejmujące swoim zasięgiem obszar działania urzędu lub wybrane jego części w formie: forum dyskusyjnego i/lub ankiet i/lub konsultacji dokumentu.
2. powinien umożliwiać automatyczne powiadamianie zarejestrowanych osób, które wyraziły chęć otrzymywania powiadomień o zbliżających się terminach konsultacji lub ich etapów.
3. powinien umożliwiać zainteresowanym osobom udział w konsultacjach społecznych z wykorzystaniem dedykowanych e-usług i formularzy opublikowanych na platformie ePUAP.
4. powinien umożliwiać rejestrację osób zainteresowanych udziałem w konsultacjach społecznych z wykorzystaniem dedykowanej e-usługi i formularza ePUAP.
5. powinien publikować wszystkie aktualnie prowadzone, zakończone i archiwalne formy konsultacji społecznych.
6. powinien być podzielony na dwie części:
  - 1) prywatną – dostępną tylko dla zalogowanych, uprawnionych pracowników urzędu. Konfigurowanie oraz wszystkie wpisy dotyczące konsultacji i kolejnych jej etapów wykonywane przez urząd powinny być możliwe tylko z w strefie prywatnej,
  - 2) publiczną – dostępną uczestnikom konsultacji, przy czym przeglądając wszystkie formy konsultacji może każdy i zawsze, ale wziąć w nich udział mogą tylko zalogowani uczestnicy.
7. powinien umożliwiać prowadzenie wielu konsultacji jednocześnie.
8. powinien umożliwiać prowadzenie konsultacji w minimum następujących formach: ankiety, forum dyskusyjnego oraz opiniowania dokumentu:
  - 1) ankieta:
    - a) może składać się z jednego lub wielu pytań, przy czym system nie może ograniczać ich maksymalnej liczby,
    - b) pytania w ankiecie mogą być jedno- lub wielokrotnego wyboru,
    - c) do tworzenia ankiet system musi zapewniać odpowiedni kreator,
    - d) kreator musi umożliwiać tworzenie ankiet składających się z dowolnej liczby pytań i dowolnej liczby odpowiedzi dla każdego pytania,
    - e) może być wykorzystana wielokrotnie,
    - f) utworzona ankieta może być modyfikowana,
    - g) udział w ankiecie możliwy jest tylko jeden raz przez zalogowanego uczestnika.
  - 2) forum dyskusyjne:
    - a) może mieć jeden lub wiele poruszanych tematów, przy czym system nie może ograniczać maksymalnej liczby tematów,
    - b) do tworzenia for dyskusyjnych system musi zapewniać odpowiedni kreator,
    - c) system musi zapewniać możliwość wypowiadania się uprawnionym użytkownikom, a także musi zapewniać możliwość udzielania odpowiedzi innym użytkownikom, przy czym o możliwości tej każdorazowo, w ramach parametrów konsultacji społecznej, decydować musi administrator konsultacji społecznej,
    - d) system musi zapewniać możliwość udzielania głosu poparcia w postaci polubienia (Tak lub Nie), przy czym o możliwości tej każdorazowo, w ramach parametrów konsultacji społecznej, decydować musi administrator konsultacji społecznej,
    - e) system musi zapewniać możliwość jednokrotnej lub wielokrotnej wypowiedzi na forum, w zależności od ustawień konsultacji społecznej,

- f) system musi zapewniać możliwość rejestracji załączników dołączonych do opinii, przy czym o możliwości tej każdorazowo, w ramach parametrów konsultacji społecznej, decydować musi administrator konsultacji społecznej,
  - g) system przed opublikowaniem opinii na forum musi sprawdzać treść pod kątem występowania słów niecenzuralnych i w przypadku ich wykrycia zastępować je odpowiednim tekstem,
  - h) system musi udostępniać parametr, od którego zależeć będzie, czy opinia na forum pojawi się natychmiast, czy po zatwierdzeniu jej przez moderatora,
  - i) system musi umożliwiać przydzielenie moderatora dyskusji każdemu tematowi forum dyskusyjnego,
  - j) system musi umożliwiać administratorowi konsultacji odniesienie się do opinii wyrażonej na forum przez jego uczestnika.
- 3) opiniowanie treści dokumentu:
- a) system musi umożliwiać prowadzenie konsultacji społecznej dowolnego dokumentu,
  - b) do tworzenia struktury konsultowanego dokumentu system musi zapewniać odpowiedni kreator,
  - c) system musi umożliwiać odwzorowanie struktury konsultowanego dokumentu w postaci elektronicznej według określonych wzorców i dać możliwość odniesienia się uczestnikom konsultacji do każdego z nich, przy czym uczestnik konsultacji musi mieć możliwość wyboru, z listy dostępnych odnośników/oznaczeń, fragmentu dokumentu, do którego wyraża swoją opinię np. paragraf, rozdział itp.,
9. powinien umożliwiać przeprowadzanie złożonego procesu konsultacji społecznych, składającego się z jednego lub wielu etapów i zróżnicowanych form w ramach jednej konsultacji społecznej.
10. powinien udostępniać wszystkie zaplanowane, aktualnie prowadzone oraz zakończone konsultacje społeczne oraz informacje o nich (harmonogramy, załączniki) wszystkim zainteresowanym osobom, bez konieczności logowania.
11. powinien umożliwiać przeprowadzenie konsultacji skierowanej do wszystkich podmiotów i/lub mieszkańców – konsultacje otwarte.
12. powinien umożliwiać przeprowadzenie konsultacji skierowanej do wybranej grupy uczestników – konsultacje zamknięte.
13. powinien umożliwiać przeprowadzenie konsultacji wymagającej podpisu pod wyrażoną opinią – konsultacje sformalizowane.
14. powinien umożliwiać przeprowadzenie konsultacji niewymagającej podpisu pod wyrażoną opinią – konsultacje niesformalizowane.
15. powinien umożliwiać przeprowadzenie konsultacji wymagającej podpisu elektronicznego pod wyrażoną opinią.
16. powinien umożliwiać przeprowadzenie konsultacji niewymagającej podpisu elektronicznego pod wyrażoną opinią.
17. powinien, za pomocą dedykowanych kreatorów, umożliwiać zaprojektowanie całego procesu konsultacji. Kreator musi umożliwiać tworzenie forum dyskusyjnego z listą tematów, ankiet składających się z dowolnej liczby pytań i dowolnej liczby odpowiedzi dla każdego pytania oraz struktury konsultowanego dokumentu.

18. powinien umożliwiać zaprojektowanie harmonogramu przebiegu konsultacji – terminów rozpoczęcia i zakończenia konsultacji, każdego z jej etapów, jego form, przy czym musi umożliwiać takie zaprojektowanie harmonogramu, żeby można było uwzględnić również te formy konsultacji, dla których system nie przewiduje wsparcia, np. spotkania informacyjne. Harmonogram musi być jednocześnie mechanizmem kontrolującym przebieg konsultacji, który w sposób automatyczny odpowiednio włącza lub wyłącza dostęp do aktualnego etapu konsultacji. Harmonogram działa niezależnie dla każdej konsultacji i stanowi jej integralną część.
19. powinien umożliwiać załączanie plików do konsultacji lub dowolnego jej etapu użytkownikom wewnętrznym na etapie tworzenia konsultacji, oraz do forum, użytkownikom zewnętrznym, w trakcie wyrażania swoich opinii.
20. powinien umożliwiać przerwanie tworzenia konsultacji społecznej i zapisanie jej na dowolnym etapie tworzenia.
21. powinien umożliwiać dowolną modyfikację zaprojektowanej konsultacji społecznej, lub jej etapu, która nie została rozpoczęta.
22. powinien umożliwiać publikowanie wyników ankiety w trakcie trwania konsultacji, jak również po jej zakończeniu oraz dodatkowo, po jej zakończeniu generować wyniki w postaci raportu.
23. powinien umożliwiać tworzenie szablonów konsultacji, które mogą być później wykorzystane do stworzenia nowej konsultacji, bazującej na szablonie.
24. powinien prezentować statystyki dotyczące poszczególnych konsultacji społecznych, czy jej etapów, w szczególności liczbę wypowiedzi lub oddanych głosów.
25. powinien umożliwiać generowanie raportu po każdym zakończonym etapie konsultacji oraz raport końcowy z przebiegu konsultacji.
26. w przypadku, kiedy do urzędu wpłyną, na piśmie, opinie uprawnionych do udziału w konsultacjach osób i/lub podmiotów, system powinien umożliwiać administratorowi konsultacji ich ręczne wprowadzenie do systemu, w taki sposób, żeby te opinie były brane pod uwagę w prezentowanych przez system raportach i wynikach przy czym możliwość ta musi być również dostępna po zakończeniu terminu trwania konsultacji lub jej etapu.
27. w przypadku zastosowania w trakcie konsultacji innej formy, niemożliwej do przeprowadzenia w systemie (np. spotkanie), system powinien umożliwiać załączenie raportu z jego przebiegu w postaci krótkiego opisu i/lub załącznika oraz udostępnienie go wszystkim zainteresowanym osobom.
28. powinien w sposób w pełni automatyczny udostępniać informacje o wszystkich aktualnych konsultacjach minimum kanałami RSS i poprzez aplikację mobilną oraz umożliwiać powiadomienie zarejestrowanych w systemie osób, które mogą być zainteresowane udziałem w konsultacji społecznej.
29. powinien automatycznie nadawać status każdej konsultacji:
  - 1) projektowane,
  - 2) aktualne,
  - 3) zakończone,
  - 4) archiwalne.
30. minimalna lista parametrów konsultacji, które powinien wspierać system, a które składają się na elementy kreatora i publikowane w systemie informacje:
  - 1) temat konsultacji,
  - 2) opis konsultacji,
  - 3) lista załączników,

- 4) data rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
  - 5) data rozpoczęcia i zakończenia kolejnych etapów konsultacji,
  - 6) data przeniesienia konsultacji do archiwum,
  - 7) dostępność konsultacji konsultacja otwarta/zamknięta – w przypadku konsultacji zamkniętej parametry definiujące wymogi tego dostępu np. organizacje pozarządowe,
  - 8) osoba (operator) odpowiedzialna za przebieg konsultacji,
  - 9) poziom autoryzacji uczestnika konsultacji (konsultacje wymagające podpisu elektronicznego lub nie).
31. powinien zapewniać obsługę minimum następujących typów kont:
- 1) konto gościa – niezalogowana osoba, bez możliwości brania udziału w aktywnych formach dialogu,
  - 2) konto tymczasowe – rejestracja wymagająca podania minimum adresu email (system musi umożliwiać wysyłanie maila z linkiem aktywującym zakładane konto – ustawienia systemu) i/lub numeru PESEL oraz logującego przez portale społecznościowe,
  - 3) konto uczestnika – rejestracja wymagająca podania adresu email, hasła oraz danych osobowych (PESEL, NIP, adres zamieszkania, adres siedziby) lub logującego się przez ePUAP (tylko konta z profilem zaufanym).
32. powinien zapewniać możliwość autoryzacji kont uczestnika nielogujących się przez ePUAP (autoryzacja służyć ma potwierdzeniu przez pracownika urzędu, autentyczności danych wprowadzonych w trakcie rejestracji przez uczestnika.
33. powinien zapewniać możliwość zbierania i rejestrowania zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz na otrzymywanie komunikacji elektronicznej.

#### **Wymagania funkcjonalne system obsługi rady gminy:**

1. Moduł musi zawierać zarówno część publiczną jak i część prywatną:
  - 1) Część prywatna powinna być skierowana zarówno do administratora systemu, biura obsługi rady jak i każdego radnego czy członka komisji.
  - 2) Część publiczna przeznaczona będzie dla mieszkańców, obywateli, przedsiębiorców i wszystkich innych użytkowników Internetu, którzy będą chcieli śledzić działalność rad i komisji wydzielonych w JST
2. Część publiczna powinna umożliwiać prezentowanie skróconych informacji o działalności rady, w tym szczegółowego znaku graficznego, listy nadchodzących posiedzeń i komisji, kilku ostatnich protokołów ze posiedzeń, listy odbytych spotkań, podjętych uchwał oraz listy radnych.
3. Ilekroć w części publicznej będzie prezentowany radny, zawsze umieszczane powinno być jego zdjęcie.
4. Część publiczna powinna prezentować skrócone statystyki z pracy rady, w tym m.in.: ilość sesji rady, ilość głosowań, ilość przeprowadzonych dyskusji, szczegółową listę radnych.
5. Szczegółowa lista radnych musi zawierać przynajmniej: zdjęcie radnego, imię, nazwisko, telefon i email, opis, skróconą listę wypowiedzi, skróconą listę głosowań.
6. System w części publicznej musi prezentować także informacje dotyczące komisji, w tym m.in. liczbę posiedzeń komisji, liczbę głosowań, liczbę odbytych dyskusji, listę komisji,
7. Szczegółowe publiczne informacje o radnym muszą zawierać dodatkowo historię wszystkich wypowiedzi radnego oraz historię wszystkich głosowań radnego.
8. System w części publicznej musi umożliwiać przejrzenie szczegółów zaplanowanej, trwającej lub odbytej sesji rady lub posiedzenia komisji, w tym:

- 1) Planowanego porządku obrad,
  - 2) Protokoły z sesji,
  - 3) Listy materiałów do pobrania przygotowanych na obrady sesji,
  - 4) Listy odbytych dyskusji w trakcie obrad sesji lub listy zaplanowanych dyskusji wraz z opublikowanymi wypowiedziami radnych i gości,
  - 5) Listy odbytych lub zaplanowanych głosowań. W przypadku odbytych głosowań możliwe jest przejrzanie szczegółów głosowania.
9. System musi umożliwiać przejrzanie archiwum sesji i archiwum posiedzeń komisji.
  10. System musi umożliwiać przeszukiwanie i pobranie uchwał oraz protokołów z możliwością pobrania załącznika.
  11. W części wewnętrznej system musi umożliwiać zarządzanie elementami konfiguracji.
  12. System musi umożliwiać konfigurowanie rady zawierającej co najmniej takie informacje jak: nazwa, numer kadencji, początek i koniec kadencji, liczbę ustawowego składu, zdjęcie rady, główny numer telefonu i email, adres korespondencyjny.
  13. System musi umożliwiać zarejestrowanie radnego z określeniem funkcji pełniącej w radzie: Przewodniczący, Wiceprzewodniczący, Radny.
  14. System musi umożliwiać powołanie pracownika na radnego.
  15. System musi posiadać funkcję rozwiązania rady wraz z koniecznością podania przyczyny.
  16. System powinien umożliwiać utworzenie komisji z określeniem nazwy, typu komisji (stała czy doraźna), dodania zdjęcia profilowego, danych kontaktowych, adresu.
  17. System musi umożliwiać w części administracyjnej (wewnętrznej) przegląd składu rady i składu komisji.
  18. Dla każdego członka rady musi umożliwiać przydzielenie wybranej funkcji w radzie, odwołanie radnego – wygaszenie mandatu radnego, odwołanie członka komisji.
  19. System musi posiadać funkcję planowania spotkania rady lub komisji wraz z jej wizualizacją.
  20. System musi umożliwiać ustalenie porządku obrad. Edycja porządku obrad musi umożliwiać dodawanie poszczególnych punktów porządku, zmienianie ich kolejności, ustalanie nazwy.
  21. Dla każdego punktu porządku obrad system musi umożliwiać utajnienie lub odtajnienie punktu porządku obrad, dodanie materiałów do punktu, dodanie gościa, dodanie referenta, utworzenia dyskusji lub głosowania.
  22. Dodawanie materiałów do porządku obrad powinno polegać na wyszukaniu materiałów dostępnych w repozytorium modułu.
  23. System musi posiadać rejestr gości, gdzie dla każdego gościa dodawane jest nazwisko, opis, adres, z możliwością dodania adresu ePUAP.
  24. Z poziomu rejestru gości system musi umożliwiać dodanie wybranego gościa na wybrane spotkanie.
  25. Utworzenie dyskusji powinno być możliwe z określeniem czasu wypowiedzi: nielimitowanego lub określonej liczby minut.
  26. Utworzenie głosowania powinno być możliwe do określenia z uwzględnieniem przynajmniej rodzaju głosowania (jawne imienne, jawne zwykłe, tajne), sposobu głosowania (zwykła większość głosów, bezwzględna większość głosów, kwalifikowana większość głosów)
  27. System musi mieć możliwość przeprowadzenia posiedzenia rady i komisji.
  28. System musi udostępniać w trakcie przeprowadzania posiedzenia rady lub komisji pulpit do śledzenia bieżącego porządku obrad, wsparcia dyskusji oraz wsparcia głosowania.



29. System musi umożliwiać w trakcie przeprowadzania posiedzenia przejście do kolejnego punktu, zmianę punktów, zarządzenie głosowania lub dyskusji w trybie bieżącym, przeprowadzenie dyskusji i głosowania, zarządzenie przerwy (z określeniem czasu przerwy) i zakończenie przerwy, dodanie gościa.
30. System musi umożliwiać śledzenie posiedzenia rady lub komisji na urządzeniu mobilnym typu tablet. Członek rady lub komisji ma możliwość przejrzenia porządku obrad, bieżącego punktu obrad, materiałów na spotkanie.
31. System musi umożliwiać na urządzeniu mobilnym typu tablet oddania głosu w trakcie trwania głosowania oraz zgłoszenie udziału w dyskusji.
32. W trakcie przeprowadzania głosowania system musi gwarantować bezpieczne, jednoznaczne i niezaprzeczalne oddanie głosu za pomocą urządzenia mobilnego.
33. W trakcie przeprowadzania głosowania system musi prezentować wyniki bieżącego głosowania z uwzględnieniem rodzaju i sposobu głosowania, listy uprawnionych osób do głosowania, liczbę obecnych osób, liczbę nieobecnych, liczbę głosów nieoddanych.
34. System w części publicznej, w obszarze prezentowania historii głosowania uwzględnia zawsze rodzaj i sposób głosowania.
35. System powinien posiadać możliwość rozpoczęcia głosowania, zakończenia głosowania, ręcznego dodania głosu w trakcie głosowania (np. w przypadku braku możliwości oddania go w formie elektronicznej).
36. System powinien umożliwiać prezentowanie przebiegu dyskusji.
37. System powinien umożliwiać za pomocą urządzenia mobilnego zabranie głosu w dyskusji.
38. System powinien umożliwiać udzielenia głosu w dyskusji z listy uczestników dyskusji.
39. W czasie udzielania głosu w dyskusji systemu musi pilnować czasu udzielonego na przeprowadzenie wypowiedzi.
40. System musi umożliwiać dodanie treści wypowiedzi w dyskusji.
41. System musi umożliwiać zakończenie wypowiedzi oraz zakończenie dyskusji.
42. System musi umożliwiać zarządzanie rejestrem dokumentów przeznaczonych na posiedzenia rady lub gminy.
43. System musi umożliwiać zarządzanie profilem radnego, gdzie możliwe jest określenie widoczności przynajmniej takich elementów jak: wypowiedzi, głosowania, opis, telefon, email.
44. System musi obsługiwać listy obecności uczestników spotkania.
45. System powinien przekazywać listy obecności uczestników spotkania do ZSD w celu dokonania rozliczenia w modułach Kadrowo-Płacowych.

#### 4.4 Integracja systemów dziedzinowych

W ramach integracji systemów dziedzinowych (poszczególnych modułów) Wykonawca przeprowadzi niezbędne prace programistyczne obejmujące:

1. Przygotowanie systemu dziedzinowego do pełnej obsługi dokumentów elektronicznych sporządzonych przy pomocy formularzy elektronicznych bez konieczności ręcznego wprowadzania dokumentu elektronicznego oraz danych z dokumentu elektronicznego.
2. Utworzenie niezbędnych do procedowania e-usług elementów systemu dziedzinowego.
3. Przygotowanie systemu dziedzinowego w zakresie umożliwienia przygotowania dokumentu elektronicznego w celu wysyłki do klienta bez konieczności ręcznego wprowadzania danych do dokumentu wychodzącego, które istnieją w systemie dziedzinowym.
4. Przygotowanie systemu dziedzinowego w zakresie umożliwienia podpisania dokumentu elektronicznego podpisem kwalifikowanym oraz weryfikacji poprawności podpisu na dokumencie elektronicznym przychodzącym.
5. Przygotowanie systemu dziedzinowego w zakresie umożliwienia automatycznej obsługi dokumentów elektronicznych przychodzących i wychodzących w zakresie innych systemów merytorycznych funkcjonujących w urzędzie.
6. Utworzenie hurtowni danych zawierającej jednolitą i uporządkowaną informację dotyczącą wszystkich należności, wartości odsetek należnych dla urzędu w przypadku należności zaległych ze wszystkich systemów merytorycznych funkcjonujących w urzędzie. Hurtownia danych powinna zawierać rodzaje należności, historię wpłat dotyczącą należności wraz z listą osób wpłacających należności, wartości odsetek należnych dla urzędu w przypadku należności zaległych.
7. Przygotowanie systemu dziedzinowego do współpracy z zamawianym systemem elektronicznego obiegu dokumentów (EZD) w zakresie:
  - 1) SD musi mieć możliwość korzystania ze wspólnych danych logowania (login i hasło) z EZD dla pracowników JST opartych o usługę katalogową LDAP,
  - 2) SD musi mieć możliwość synchronizowania baz kontrahentów w zakresie z EZD:
    - a) dodawania kontrahentów z pełnymi danymi (m.in.: imię, nazwisko/nazwa, pesel, nip, adresy pocztowe, adresy elektroniczne i inne),
    - b) usuwanie kontrahentów,
    - c) modyfikowanie danych kontrahenta,
    - d) masowe synchronizowanie baz kontrahentów,
    - e)łączenie kontrahentów w obu systemach jednocześnie.
  - 3) Zakres wymienianych danych z EZD nie może być mniejszy niż (w zakresie jakim dotyczy): Nazwisko lub nazwa firmy, Imię, Drugie imię, PESEL, REGON, NIP, Adres stały ze wskazaniem na TERYT, Adres korespondencyjny ze wskazaniem na TERYT, Adres skrytki ePUAP, Oznaczenie czy jest zgoda na komunikację drogą elektroniczną, Forma prawna, Typ podmiotu (osoba fizyczna, podmiot gospodarczy).
  - 4) SD musi wymieniać dokumenty elektroniczne przychodzące z ePUAP i skierowane na ePUAP z EZD w zakresie:
    - a) metadanych dokumentów,
    - b) dokumentu elektronicznego w XML,
    - c) załączników do dokumentu elektronicznego.
  - 5) SD musi mieć możliwość podglądu wszystkich dokumentów danego kontrahenta.



8. Integracja systemu dziedzinnego w zakresie gospodarki nieruchomościami z zasobem ewidencji gruntów i budynków (z wykorzystaniem formatu plików SWDE), do generowania bazy nieruchomości, a także do celów weryfikacji w systemach dziedzinnych np. porównywania zgłoszonych powierzchni do opodatkowania a faktycznym stanem posiadania zawartym w ewidencji gruntów i budynków.
9. Integrację systemu dziedzinnego z aplikacjami zewnętrznymi, które pośredniczą w komunikacji z innymi organami administracji np. Zakładem Ubezpieczeń Społecznych (ZUS – program PŁATNIK), Ministerstwem Finansów (MF – BESTIA), oraz Głównym Urzędem Statystycznym (GUS), które agregują dane w skali całego kraju dla celów analitycznych i sprawozdawczych.
10. Integrację systemu dziedzinnego z systemami bankowymi, w zakresie generowania przelewów do banku oraz automatyzacja obsługi wyciągów bankowych, zwłaszcza w zakresie masowych płatności podatników.
11. Przygotowanie mechanizmów integracji z Portalem Interesanta poprzez rozbudowę funkcjonalności SD w zakresie:
  - 1) SD musi udostępniać informacje o kontrahentach w zakresie nie mniejszym niż: Nazwa/Nazwisko, Imię, Pesel, NIP, Adres z uwzględnieniem wskazań na słownik TERYT,
  - 2) SD musi udostępniać informacje o należnościach kontrahenta z uwzględnieniem, że kilku kontrahentów może dotyczyć jedna należność,
  - 3) Informacje dot. należności nie mogą mieć mniejszego zakresu niż: rodzaj należności, kwota, kwota do zapłaty, kwota odsetek, VAT, kwota do zapłaty VAT, numer decyzji urzędowej, termin płatności,
  - 4) SD musi udostępniać informacje dotyczące kont bankowych, na które należy wpłacić należność z uwzględnieniem konfiguracji modułu SD dotyczącego przyjmowania masowych płatności,
  - 5) SD musi udostępniać informacje dotyczące wpłat dokonanych na należności. Przekazane dane muszą zawierać zakres informacyjny przynajmniej: data wpłaty, kwota, kwota odsetek, kwota vat, kontrahent wpłacający,
  - 6) SD musi udostępniać szczegółowe informacje dla należności do zapłaty będących Wezwaniami lub Upomnieniami takie jak: data odbioru, data wydania, data zapłaty, koszt, numer,
  - 7) SD musi udostępniać szczegółowe informacje dla należności dotyczących obszaru wydawania zezwoleń na sprzedaż alkoholu w zakresie nie mniejszym niż: data od – do dla zezwolenia, data wydania, numer zezwolenia, rok zezwolenia, typ zezwolenia (A, B, C), stan zezwolenia, adres punktu sprzedaży,
  - 8) SD musi udostępniać szczegółowe informacje dla należności dotyczących mienia, w zakresie nie mniejszym niż: data wystawienia dokumentu, numer dokumentu, nazwa dokumentu (np. Akt notarialny, Akt własności ziemi, decyzja administracyjna, księga wieczysta i inne), dane o nieruchomości której to dotyczy (lokal, budynek, działka, obręb, jednostka ewidencyjna), dane kontrahenta wskazanego jako właściciel i część udziału którą posiada (np. 100%, 1/3, etc.),
  - 9) SD musi udostępniać informacje dla należności dotyczącej podatku od osób prawnych i fizycznych w zakresie nie mniejszym niż: numer dokumentu, rok dokumentu, typ dokumentu (Decyzja czy Deklaracja), rodzaj podatku, typ decyzji, wskazanie nieruchomości które dotyczy (budynek, działka, obręb etc.),

- 10) SD musi udostępniać informacje dla należności dotyczącej opłaty za gospodarowanie odpadami w zakresie minimalnym: punkt odbioru odpadów, typ zbiórki odpadów (np. selektywna / nieselektywna), parametry deklaracji, numer deklaracji, adres punktu odbioru odpadów.,
- 11) SD musi udostępniać informacje o mieszkańcach tj. dane kontrahenta dodatkowo uzupełnione o datę urodzenia / zgonu, płeć, adres zameldowania z terenu JST,
- 12) SD musi umożliwiać podanie należności z określeniem: nazwy, typu, kwoty, terminu płatności, kontrahenta,
- 13) Portal Interesanta i SD muszą mieć możliwość korzystania z jednego systemu LDAP, który pozwoli na posługiwanie się jednym loginem i hasłem dla pracowników JST.

Po przeprowadzonych pracach programistycznych system dziedziny powinien osiągnąć następujące funkcjonalności:

1. Baza informacji o interesantach urzędu, powinna być jedna i wspólna dla wszystkich modułów dziedziny.
2. Baza informacji o kontrahentach powinna mieć możliwość podziału na grupy lub jednostki, tak aby użytkownik z jednej jednostki nie miał dostępu do danych osobowych z drugiej jednostki.
3. System powinien mieć możliwość archiwizacji dokumentów, danych.
4. System powinien obsługiwać płatności masowe i automatyczne księgowanie wyciągów bankowych.
5. Wszystkie moduły podatkowe powinny mieć wspólne słowniki (stawek podatkowych, rodzaju i stawek ulg, obrębów ewidencyjnych itp.), oraz być zintegrowane, tak by organizacyjnie osoba merytoryczna wystawiająca np. zaświadczenie dla podatnika o zaleganiu bądź niezaleganiu w podatkach miała dostęp do grupy funkcji wydawania zaświadczeń obejmujących wszystkie moduły podatkowe. Podobnie w zakresie wydawania decyzji umarzających, zmieniających terminy płatności, rozkładających należność na raty, symulacjami i postępowaniem egzekucyjnym. System powinien dawać możliwość ustawienia wielu wartości słownikowych w jednym miejscu, np. słownik stawek, terminów, klas gruntów itp.
6. Moduły dziedziny powinny być zintegrowane z modułami usług dla ludności, a w szczególności, w zakresie przelewów masowych (w księgowości zobowiązań powinno być widoczne, na które należności dokonano przelewów), dokumentów elektronicznych składanych przez interesantów za pomocą platformy ePUAP i dostępnych formularzy (np. deklaracji czy informacji podatkowych).
7. Wymagana jest możliwość zapisu szablonów systemowych do wydruków z systemu dziedziny do pliku zewnętrznego (w celu ich dalszej modyfikacji) oraz modyfikacja szablonów wydruków w aplikacji, a także możliwość wydruków z użyciem zmodyfikowanego szablonu (z pliku).
8. Musi być możliwość pracy w środowisku sieciowym z możliwością jednoczesnego dostępu do danych wielu użytkowników.
9. Musi istnieć mechanizm zapewniający bezpieczeństwo danych oraz mechanizmy autoryzacji przez logowanie do aplikacji (także z wykorzystaniem uwierzytelniania za pomocą usług katalogowych).
10. Dostęp (zabezpieczony hasłem i kodem dostępu) do poszczególnych modułów musi być możliwy przez wyposażenie w funkcje zarządzania użytkownikami modułów (przydzielania lub odbieranie uprawnień do poszczególnych funkcji lub grupy funkcji, a także aktywowanie lub zamykanie kont użytkowników).
11. W bazie danych musi być zapis informacji o dodaniu rekordu (data i godzina operacji, użytkownik) oraz o ostatniej modyfikacji rekordu (data i godzina operacji, użytkownik).

12. Na każdym etapie pracy użytkowników poszczególnych modułów merytorycznych musi istnieć tzw. pomoc kontekstowa informująca użytkownika o możliwych działaniach.
13. System powinien dawać możliwość wymuszania zmiany hasła, aby użytkownicy musieli zmieniać hasło w określonym odstępie czasu. System musi też umożliwiać skonfigurowanie wymuszania stosowania tzw. twardego hasła, np. wymuszając stosowanie wielkich i małych liter, cyfr itp.
14. System powinien zabezpieczać przed nieautoryzowanym dostępem do bazy danych.
15. System powinien mieć możliwość wykonywania kopii zapasowej bazy danych z poziomu systemu, bez konieczności dostępu do bazy danych na serwerze.
16. System powinien dawać możliwość skorzystania z tzw. „zdalnego pulpitu”, aby użytkownicy mogli się łączyć zdalnie z pracownikiem wsparcia systemu.
17. Zarządzanie uprawnieniami powinno umożliwiać również ograniczenie uprawnień do danej jednostki budżetowej. Przykładowo użytkownik obsługujący moduł księgowy powinien mieć uprawnienia jedynie do jednostki, którą obsługuje.
18. Powinna istnieć możliwość wysyłania przez administratora systemu komunikatów do poszczególnych użytkowników, jak również wylogowanie użytkownika z systemu.
19. Powinna być możliwość ustawienia wielu jednostek organizacyjnych, aby zwiększyć możliwość pracy kontekstowej i umożliwiać np. dodanie różnych pieczętek dla różnych jednostek, różnych numerów NIP itp.
20. System powinien dawać administratorowi możliwość zarządzania listą aktywnych modułów i funkcji. Zarządzanie powinno dawać możliwość aktywacji, dezaktywacji modułu lub funkcji.
21. System musi dawać możliwość ustawienia parametrów czasu bezczynności. Po określonym czasie nieużywania systemu użytkownik musi być wylogowany z systemu.
22. Mechanizm wspólnej bazy danych musi zabezpieczać przed powielaniem zapisów, np. blokować możliwość ręcznego wpisywania nazwy ulicy przez użytkownika i wymuszać używanie słowników.
23. System w przypadku aktywnego modułu do obsługi ewidencji ludności powinien dawać możliwość aktualizowania danych wprowadzanego kontrahenta danymi z ewidencji ludności.
24. System powinien kontrolować, aby użytkownicy wykonujący operacje na tych samych danych nie mogli tego wykonać. System musi blokować operacje użytkownika, który chce wykonać działanie na modyfikowanych danych. Blokada powinna być zdejmowana przez administratora systemu.
25. System musi dawać możliwość kontrolowania połączeń systemu z bazą danych oraz dawać możliwość sprawdzania dostępności nowych wersji systemu.
26. Powinna istnieć możliwość konfiguracji i kontroli integracji z innymi systemami. Administrator w jednym miejscu powinien mieć możliwość sprawdzenia konfiguracji z innymi systemami, a także ustawienia listy elementów podlegających integracji (kontrahenci, dokumenty itp.).
27. System powinien dawać możliwość eksportu danych do formatu XML i CSV dla ustalonych parametrów indywidualnie przez użytkownika.
28. System powinien umożliwiać wyszukanie listy wykonanych eksportów wg. zadanych parametrów.
29. System powinien dawać możliwość tworzenia pliku IPE-PN XML dla osób prawnych i fizycznych dotyczący danych podatkowych.
30. Powinna istnieć możliwość eksportu danych w formacie XML z modułu rejestru mieszkańców oraz modułów podatkowych.
31. System musi być bezpieczny, to znaczy musi posiadać procedury ochrony i kontroli dostępu do całej bazy danych (ochrona przed nieuprawnionym dostępem, mechanizmy kryptograficzne, wsparcie redundancji sprzętowej i programowej, ochrona integralności danych, zabezpieczenie danych przed uszkodzeniem i utratą danych), oraz poszczególnych rodzajów danych (np. dane

osobowe, dane o zaległościach podatników). Dostęp do bazy musi być zabezpieczony zakodowanym hasłem i odpowiednio zdefiniowanymi parametrami połączenia aplikacji z bazą.

32. System musi umożliwiać elastyczne zarządzanie użytkownikami i uprawnieniami to znaczy:

- 1) aktywowanie oraz dezaktywowanie (bez usuwania) kont użytkowników,
- 2) możliwość podglądu aktualnie zalogowanych użytkowników,
- 3) przypisywanie (lub odbieranie) uprawnień dla użytkowników do poziomu jednostkowej funkcji,
- 4) grupowanie dowolnie wybranych funkcji w zbiory uprawnień (grupy funkcji) i przypisywanie (lub odbieranie) ich użytkownikom,
- 5) brak możliwości zmiany danych historycznych,
- 6) możliwość zmiany hasła użytkownika oraz jego resetowania, wymuszanie zmiany hasła co 30 dni zgodnie z ogólnymi wymaganiami dotyczącymi systemów informatycznych,
- 7) umożliwienie identyfikowania użytkownika po nr PESEL oraz nazwie użytkownika.

33. Moduły obsługujące prowadzenie rozliczeń finansowych podatników i płatników urzędu, powinny być pogrupowane według różnych rodzajów należności i jednocześnie powinny stanowić wzajemnie spójną całość, tak by użytkownik aplikacji, w zależności od nadanych mu uprawnień, mógł mieć możliwość obsługi wybranego konta zobowiązanego z dostępem do jego wszystkich zobowiązań wobec urzędu (System musi mieć możliwość dokonywania przeksięgowania np. z należności podatkowej na inną nie podatkową, automatyczne rozdysponowanie wpłaty na występujące należności).

#### 4.5 Szyna usług integrująca e-PUAP, EZD i systemy dziedzinowe

Aby zrealizować możliwość świadczenia elektronicznych usług publicznych konieczne jest połączenie wdrażanych w Urzędzie systemów i rozwiązań informatycznych. Wdrożona zostanie szyna usług, integrująca usługi e-PUAP, EZD i systemy dziedzinowe. Dzięki temu będzie możliwe zautomatyzowanie przepływu deklaracji podatkowych z platformy e-PUAP i EZD do systemów podatkowych. Zadanie to zakłada wbudowanie mechanizmu integrującego EZD z instrukcją integratora oraz zdefiniowanie szablonów przepływów oraz integracji z systemami dziedzinowymi. Dzięki temu deklaracje i formularze składane przez e-PUAP będą przesyłane automatycznie do EZD, a następnie do systemów dziedzinowych, gdzie będą umieszczane w odpowiednich polach systemu. Dzięki temu możliwe będzie korzystanie z wdrażanych e-usług poprzez platformę e-PUAP. Umożliwiona będzie pełna obsługa decyzji podatkowych w EZD, wygenerowanych z poziomu systemów podatkowych, a także podpisywanie decyzji podatkowych podpisem elektronicznym i przekazywanie ich na e-PUAP.

W ramach przedmiotowego zadania powinna powstać szyna usług:

1. Szyna usług musi pozwalać na integrację z systemem zewnętrznym w zakresie dwukierunkowego przekazywania dokumentów elektronicznych.
2. Szyna usług musi posiadać mechanizm tworzenia, implementowania, wdrażania, uruchamiania i konfigurowania usług wymiany danych pomiędzy systemami zewnętrznymi.
3. Usługi szyny usług muszą być komplementarne, tj. elementarne, tworzone jako konfiguracja pewnych modułów lub posiadać większą logikę integracyjną (np. sekwencja wywołań kilku usług).
4. Każda usługa publiczna musi realizować konkretny scenariusz (proces) integracyjny. Wymagane jest aby wspólnym protokołem komunikacyjnym usług publicznych był protokół SOAP, a protokołem transportowym przynajmniej HTTP lub HTTPS.
5. Szyna usług musi zapewniać pełne wsparcie obsługi dokumentów XML.
6. Szyna usług musi dbać o prawidłową dwukierunkową wymianę danych pomiędzy modułami/systemami do niego podpiętymi.
7. Szyna usług musi stanowić jednolitą i spójną platformę za pomocą której przekazywane są dane (w tym dokumenty) między modułami/systemami.
8. Szyna usług musi umożliwiać komunikację w dowolnej sieci opartej o protokół TCP/IP.

## 4.6 Broker integracyjny

Realizacja powyższego zadania pozwoli na publikację rejestrów prowadzonych w systemie EZD w Biuletynie Informacji Publicznej w zakresie publikacji statusów spraw i rejestrów. Stworzona usługa E-rejestry pozwoli na definiowanie powyższych rejestrów publicznych z poziomu wbudowanego narzędzia do modelowania funkcjonalności dedykowanych i raportów. E-rejestry będą także współpracowały z interfejsem komunikacyjnym EZD w zakresie publikacji danych w BIP. Możliwa będzie także ręczna i automatyczna publikacja danych w BIP. Udostępnione na BIP informacje sektora publicznego będą opublikowane wraz z odnośnikami do poszczególnych elementów zbioru co pozwoli na bezpośrednie linkowanie do nich w sieci (poziom 4 gwiazdek w skali „5 Star Open Data”). Zostaną również udostępnione interfejsy dla programistów (API).

Aktualnie Zamawiający wykorzystuje system BIP autorstwa firmy e-line Systemy Internetowe Tadeusz Kozłowski, ul. Trasa Północna 14, 65-119 Zielona Góra i jest dostępny pod adresem <http://bip.gminaketrzyn.pl/>

**Zamawiający nie posiada autorskich praw majątkowych do funkcjonującego w urzędzie oprogramowania BIP, nie posiada kodów źródłowych oprogramowania, a licencja posiadanego oprogramowania nie umożliwia mu modyfikacji kodów źródłowych, zatem Zamawiający nie jest w stanie zapewnić Wykonawcę, że udostępni mu stałe, niezmiennie interfejsy integracyjne umożliwiające pełną wymianę danych z nowo uruchamianymi rozwiązaniami. Wykonawca odpowiedzialny jest za dostawę w pełni funkcjonujących rozwiązań opisanych w niniejszym załączniku, w tym jeżeli jest konieczne, pozyskanie niezbędnych informacji do realizacji zamówienia, zawarcie koniecznych umów itp.**

**Mając na uwadze powyższe, w przypadku jeżeli Wykonawcy nie mają możliwości uzyskania odpowiedniego do realizacji dostępu do oprogramowania firm trzecich, w celu zapewnienia zasady konkurencyjności postępowania, Zamawiający dopuszcza wymianę systemu BIP, który umożliwi integrację z EZD pod warunkiem, że system BIP spełni poniżej określone wymagania równoważności funkcjonalnej.**

Funkcjonalne wymagania systemu BIP:

1. Obszar BIP ma umożliwiać publikowanie treści i dokumentów zgodnie z wymaganiami Ustawy o dostępie do informacji publicznej i składać się z części publicznej oraz niepublicznej.
2. Część niepubliczną (panel administratora) ma stanowić zestaw narzędzi umożliwiający wykonywanie określonych czynności redaktorom, moderatorom i administratorom serwisu, podczas gdy część publiczna będzie internetową stroną WWW dostępną dla ogółu internautów.
3. Dodatkowo wymaga się udostępnienia strony głównej serwisu WWW na której zostaną umieszczone ogólne informacje na temat gminy wraz z linkami do wszystkim stron BIP poszczególnych podmiotów (urząd i jednostki). Poszczególne serwisy podmiotowe BIP muszą być oddzielne zarządzane przez użytkowników posiadających uprawnienia do wskazanego podmiotu, a strona główna musi być zarządzana za pomocą narzędzi w części niepublicznej dostępnych dla uprawnionych do tego użytkowników.



4. Dostawa obszaru musi obejmować także dostawę narzędzia pozwalającego na zmigrowanie danych z systemu BIP użytkowanego przez Zamawiającego pozwalającego Wykonawcy na migrację danych z przygotowanego zrzutu bazy danych w XML wraz z plikami załączników.

**System BIP musi umożliwiać i zapewniać:**

1. Niezależne wprowadzanie i zarządzania stronami podmiotowymi przez użytkowników.
2. Niezależne serwisy WWW dla poszczególnych podmiotów, zarządzany za pomocą jednego zestawu narzędzi w części niepublicznej.
3. Udostępnianie listy wszystkich podmiotów w gminie na jednej stronie głównej wraz z linkami do stron podmiotowych nawet w sytuacji gdy jakkolwiek z jednostek nie będzie korzystać z rozwiązania wdrażanego w ramach niniejszego zamówienia.

**Wymagania funkcjonalne dla części publicznej BIP:**

1. Wszystkie wymagania opisane poniżej muszą być spełniane zarówno dla strony głównej jak i dla każdej strony podmiotowej, o ile w szczegółowym wymaganiu nie wskazano inaczej.
2. Strona główna oraz każda strona podmiotowa mają stanowić odrębne strony WWW – odrębnie zarządzalne obszary.
3. Strona główna i podmiotowa musi posiadać możliwość zarządzania strukturą menu przez uprawnionych administratorów metodą drag&drop (przeciągnij i upuść). Kolejne elementy menu muszą być w dowolnej liczbie zagnieżdżane w istniejących elementach menu. Obszar musi pozwalać na zagnieżdżanie elementów co najmniej do 5-go poziomu. Każdy element menu musi zawierać dowolną liczbę artykułów oraz maksymalnie 1 artykuł rozprowadzający, którego treść prezentowana musi być nad listą artykułów w wybranych elemencie menu.
4. Kilka elementów menu musi zostać zgrupowane i nazwana łącznie – obszar wtenczas musi specjalnie wyróżnić treść nazwy takiej grupy w ramach menu strony (nagłówek menu).
5. Menu podczas nawigacji musi się zachowywać w sposób interaktywny i rozwijać tylko interesujące internautę podelementy menu. Wymaga się po wywołaniu każdej ze strony (główna, podmiotowa) menu rozwiniętego tylko na pierwszym poziomie drzewa. Rozwijanie podelementów dowolnego elementu musi być realizowane dopiero po jego kliknięciu. Obszar musi także zapewniać automatyczne zwijanie niepotrzebnych rozwinięć elementów menu.
6. Każda strona musi posiadać możliwość samodzielnego zarządzania zawartością nagłówka strony i stopki strony.
7. Z każdego miejsca na stronach BIP (głównej i podmiotowych) musi być dostępna główna wyszukiwarka pozwalająca na przeszukiwanie zasobów przeglądanej strony głównej lub strony podmiotowej. Podstawowa wyszukiwarka musi obejmować możliwość wyszukiwania dowolnego ciągu znaków na stronie oraz w treści dołączonych załączników. Ponadto obszar musi udostępnić wyszukiwarkę zaawansowaną w ramach której musi być możliwość uszczegółowienia zakresu wyszukiwania, w tym co najmniej określenie dat granicznych dla artykułów, słów kluczowych, osoby odpowiedzialnej za treść artykułu oraz osoby wprowadzającej treść artykułu.
8. Wyszukiwanie pełnotekstowe obejmować musi także zawartość załączników w formatach docx, doc, rtf, html, htm, pdf, txt, xml, xls, xlsx, ppt, pptx, odt, ods, odp i sxw.
9. Dla każdego elementu menu zawierającego większą liczbę artykułów obszar udostępniać musi wyszukiwarkę kontekstową pozwalającą na przeszukiwanie tylko w wybranym elemencie menu.



Zakres kryteriów wyszukiwania musi być dostosowywany do zastosowanego szablonu artykułu w wybranym elemencie menu. Zakres ten administrator musi mieć możliwość zmieniać za pomocą narzędzi dostępnych w panelu administracyjnym.

10. Każdy element menu musi posiadać własne archiwum artykułów, których ważność się zakończyła lub które administrator/redaktor przeniósł do archiwum. Internauta w każdym momencie musi mieć możliwość wyświetlenia jego zawartości.
11. Administrator musi mieć możliwość dla elementu menu ustawić czas jego publikacji na stronie WWW z dokładnością do dnia.
12. Zawartość informacyjna artykułów, układ i zawartość listy artykułów w danym elemencie menu jak również widok pełnej treści artykułu musi być wyświetlana w oparciu o szablony artykułów.
13. Obszar musi pozwalać na swobodne zarządzania polami szablonu artykułu. Lista dostępnych pól musi obejmować co najmniej: pole tekstowe, pole treści, pole rozwijane, pole lokalizacji (3 listy rozwijane pozwalające na wskazanie województwa, powiatu oraz gminy w ramach wybranego powiatu), pole opcji, pole wyboru, pole treści z zaawansowaną edycją tekstu XHTML, pole daty, plik graficzny.
14. Dla każdego ww. pola musi być możliwe określenie tekstowej etykiety w formularzu, wymagalności, wartości domyślnej, rodzaju przechowywanych danych (tekst, data, liczba) oraz treści odpowiedzi dla redaktora wprowadzającego dane.
15. Poza swobodnie zarządzanymi w ramach szablonu polami, obszar musi pozwalać dla każdego artykułu na wprowadzanie:
  - 1) Tytułu artykułu
  - 2) Czasu publikacji z dokładnością do sekundy
  - 3) Czasu realnego/rzeczywistego wytworzenia informacji publicznej.
  - 4) Daty przeniesienia artykułu do archiwum
  - 5) Danych osoby odpowiedzialnej za treść informacji publicznej
  - 6) Słów kluczowych związanych z artykułem
  - 7) Treści wstępu do pełnej treści artykułu – nagłówek wiadomości.
16. Narzędzie do projektowania prezentacji treści artykułu dla każdego szablonu musi być narzędziem klasy WYSIWYG, pozwalającym na tworzenie treści w dowolnym układzie przy użyciu wszystkich elementów formularza, metryki i treści artykułu, a także stałych treści dla danego szablonu.
17. Narzędzie do projektowania listy artykułów danego szablonu musi pozwalać na określenie:
  - 1) Elementów za pomocą których internauci mogą wyszukiwać kontekstowo w danym elemencie menu spośród wszystkich elementów składowych artykułów.
  - 2) Elementów po których możliwe jest przez internautę filtrowanie artykułów oraz ich sortowanie wszystkich elementów składowych artykułów.
  - 3) Domyślnego sortowania listy artykułów.
18. Obszar musi pozwalać na stworzenie szablonu dostępnego tylko dla jednego dowolnie wskazanego podmiotu.
19. Obszar musi posiadać wbudowany edytor WYSIWIG charakterystyczny dla systemów klasy CMS.
20. Edytor WYSIWIG musi umożliwiać formatowanie treści przez redaktorów bez znajomości technik programowania oraz kodu HTML w zakresie: pogrubienia czcionki, pochylenia czcionki, podkreślenia czcionki, zmiany koloru czcionki, wprowadzenia listy numerowanej, wprowadzenia listy punktowanej, wprowadzenia linku (hipertącza) z możliwością przekierowania na inny adres strony www, adres e-mail, plik do pobrania z repozytorium plików, dodania obrazów w treści.

21. Obszar musi udostępniać możliwość prezentowania artykułu w wielu elementach menu jednocześnie, o ile oba elementy menu wyświetlają artykuły zbudowane w tym samym szablonie.
22. Obszar musi umożliwiać dla każdego artykułu dodanie dowolnej liczby załączników. Pliki załączników muszą być bezpośrednio dodawane z dysku lokalnego do danego artykułu jak również z wykorzystaniem repozytorium plików. Obszar musi automatycznie rozpoznawać, iż dodawane pliki są plikami graficznymi i proponować dla tych plików prezentowanie ich części publicznej w postaci galerii zdjęć. Galeria zdjęć musi być umieszczona w postaci miniatur bezpośrednio pod treścią artykułu. Kliknięcie na dowolną miniaturkę musi powodować przeglądanie zdjęć w postaci galerii zdjęć z dodatkowymi narzędziami pozwalającymi na przewijanie pomiędzy kolejnymi obrazkami dołączonymi do artykułu w ramach galerii.
23. Obszar musi umożliwiać przeszukiwanie treści plików z poziomu panelu administratora w celu ułatwienia wyszukiwania interesującego załącznika.
24. Obszar automatycznie musi gromadzić i przetwarzać metadane dla załączników i prezentować je na stronie WWW. Obszar musi pozwalać na pobranie w postaci spakowanego pliku archiwum wszystkich plików załączników dołączonych do artykułu.
25. Obszar podczas dodawania/edycji artykułu musi pozwalać na podgląd treści artykułu.
26. Obszar musi umożliwiać dodawanie do artykułu okien dodatkowych – wyświetlanych na stronie WWW w prawej części treści artykułu w postaci boksów. W ramach funkcjonalności obszar musi umożliwiać dodawanie dowolnej liczby okien dodatkowych. Każde okno dodatkowe musi przechowywać dowolny hipertekst.
27. Każda edycja artykułu i opublikowanie zmian dokonanych w jego treści musi powodować dodanie w bazie nowej wersji artykułu. Internauta podczas przeglądania najnowszej wersji artykułu musi mieć możliwość podejrzenia listy poprzednich wersji artykułu oraz wyświetlenia ich zawartości. Obszar ponadto dla każdego artykułu musi wyświetlać metrykę obejmującą informacje o czasie wytworzenia, realnego czasu wytworzenia informacji publicznej, publikacji i przeniesienia do archiwum, a także dane osoby dodającej artykuł i odpowiedzialnej za jego treść.
28. Podczas przeglądania dowolnej wcześniejszej niż najaktualniejsza wersji artykułu obszar musi wyraźnie informować internautę, iż przegląda wersję nieaktualną. Obszar musi wraz z tą informacją oferować przejście do najnowszej jego wersji.
29. Dla każdego artykułu musi istnieć możliwość wprowadzenia dowolnej liczby nazwanych powiązań z innymi artykułami. Powiązanie (zwane dalej także relacją) musi rozróżniać co najmniej status artykułu w stosunku do powiązowanego, nazwę relacji oraz jej kierunek. Np. artykuł z treścią uchwały o zmianie w budżecie 'zmienia' artykuł z treścią uchwały budżetowej. Istniejąca relacja pomiędzy artykułami musi być prezentowana z poziomu obu powiązanych artykułów. Obszar nie może ograniczać liczby i rodzaju nazwanych relacji przypisywanych artykułowi. Administrator musi mieć możliwość swobodnego zarządzania centralnym słownikiem relacji istniejących w systemie.
30. Narzędzie do zarządzania artykułami musi wydzielać co najmniej następujące listy artykułów:
  - 1) Artykuły aktualne – lista w układzie drzewa odpowiadającemu menu zawierająca artykuły publikowane w danym momencie wraz z ich wszystkimi poprzednimi wersjami.
  - 2) Artykuły archiwalne – lista w układzie drzewa menu zawierająca artykuły przeniesione do archiwum wybranego elementu menu.
  - 3) Artykuły usunięte – lista w układzie drzewa menu zawierająca artykuły usunięte wybranego elementu menu.

- 4) Artykuły nieopublikowane – lista zawierające artykuły oczekujące na zatwierdzenie do publikacji przez uprawnionych użytkowników.
  - 5) Artykuły robocze – lista artykułów roboczych, tworzone automatycznie co ustalony interwał czasowy oraz zapisane jako robocze decyzją redaktora.
31. Obszar w stosunku do artykułów, przy uwzględnieniu statusu artykułu musi umożliwiać:
- 1) Dodawanie nowych artykułów.
  - 2) Edycję artykułów.
  - 3) Usunięcie artykułów. Usunięcie nie może powodować fizycznego usunięcia treści lecz oznaczenie artykułu statusem 'usunięty' i wyświetlenie go na liście usuniętych.
  - 4) Przywrócenie artykułu.
  - 5) Archiwizację artykułu oraz przywrócenie go do artykułów aktualnych.
  - 6) Skopiowanie treści artykułu jako nowego do wybranego elementu menu.
  - 7) Porównanie treści dwóch dowolnych wersji wybranego artykułu z oznaczeniem przez obszar treści nowododanych oraz usuniętych pomiędzy nimi.
32. Moderator nie akceptując treści do publikacji musi mieć możliwość skierować artykuł do redaktora go tworzącego.
33. Dla wskazanych przez administratora elementów menu, redaktor wprowadzając artykuł musi mieć możliwość włączenia systemu komentarzy dla artykułu przez internautów. Wprowadzone przez internautów komentarze muszą przed publikacją być zatwierdzone przez uprawnionych użytkowników.
34. Obszar dla każdego artykułu musi oferować internaucie szereg narzędzi, w tym co najmniej:
- 1) Możliwość wysłania wiadomości przez formularz kontaktowy powiązany z artykułem. Lista formularzy kontaktowych musi być dowolnie zarządzana przez administratora, na który ma składać się dowolna liczba pól różnego rodzaju. Wysyłka formularza musi być zabezpieczona mechanizmem CAPTCHA. Każdy formularz kontaktowy musi być powiązany z co najmniej 1 adresem email na który to jest wysyłana treść wprowadzona przez internautę.
  - 2) Możliwość polecenia artykułu znajomemu – funkcjonalność wysyłająca link z komentarzem wprowadzonym przez internautę na wskazany przez niego adres email. Formularz także musi być zabezpieczony mechanizmem CAPTCHA.
  - 3) Możliwość pobrania treści artykułu w formacie PDF i XML.
  - 4) Możliwość wydrukowania treści artykułu.
35. Dla każdej listy artykułów w menu obszar musi oferować internaucie:
- 1) Pobranie listy artykułów w pliku XML.
  - 2) Subskrypcję kanału RSS powiązanego z danym elementem menu zawierającym wskazaną listę.
  - 3) Możliwość zmiany liczby artykułów wyświetlanych na liście artykułów.
  - 4) Sortowanie i filtrowanie za pomocą pól opisujących artykuł (metadanych i pól formularza danego szablonu). Lista pól po których musi być możliwe sortowanie i filtrowanie – musi być konfigurowalna przez administratora oddzielnie dla każdego szablonu. Obszar musi prawidłowo sortować po polu zawierającym tylko liczby.
  - 5) Możliwość zmiany liczby artykułów wyświetlanych na liście artykułów.
36. Obszar pod menu musi zawierać bezpośrednie linki do 5 ostatnio dodanych artykułów dla każdej ze stron.
37. Obszar musi udostępniać narzędzie pozwalające na przeglądanie listy wszystkich zmian w treści publikowanych artykułów z możliwością jej przeglądania za dowolny przedział czasu.

38. Obszar musi zawsze, na każdej stronie prezentować ścieżkę wg elementów menu w którym znajduje się aktualnie wyświetlana treść strony (ang. breadcrumbs). W przypadku strony podmiotowej obszaru w tym zakresie musi uwzględniać prezentowanie kontekstu podmiotu.
39. Administrator musi mieć możliwość dodawania dowolnej liczby wersji językowych strony, wraz z możliwością przetłumaczenia wszystkich elementów stałych strony na wybrany język. Administrator podmiotu musi mieć możliwość uruchomić stronę podmiotową w języku wcześniej udostępnionym przez administratora globalnego.
40. Obszar musi udostępniać narzędzia newslettera ogólnego i systemowego. Treść ogólnego w pełni musi wprowadzać administrator. Newsletter systemowy musi wysyłać wiadomości mailowe z informacją o zmianach na stronach BIP w wybranych elementach menu.
41. Administrator zarządzając elementami menu musi mieć możliwość udostępnienia dla niego newslettera systemowego.
42. Każda strona podmiotowa BIP musi być dostępna zarówno z poziomu strony głównej BIP jak i pod bezpośrednim adresem URL.
43. Strona publiczna musi być stroną responsywną, a więc taką która dostosowuje swoją zawartość do urządzenia na której jest wyświetlana, ze szczególnym uwzględnieniem rozdzielczości ekranów urządzeń mobilnych.
44. Strona publiczna musi spełniać wymagania WCAG 2.0 zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych dla osób niepełnosprawnych i słabowidzących.
45. BIP musi pozwalać na osadzenie w treści dowolnego artykułu mapy (np. googlemaps) z możliwością oznaczenia na niej dowolnej liczby dowolnych obiektów np. nieruchomości stanowiących oferty inwestycyjne.
46. Obszar musi posiadać wbudowane repozytorium plików składającej się z samodzielnie budowanej struktury katalogów oraz z katalogów z załącznikami dodawanymi bezpośrednio do artykułów.
47. Obszar musi umożliwiać wczytywanie plików poprzez protokół FTP z wydzielonego w tym celu konta FTP na serwerze do repozytorium.
48. Obszar musi umożliwiać usuwanie bezpowrotne plików z repozytorium. W przypadku ich wcześniejszego użycia w jakimkolwiek artykule to w jego miejsce musi zostać umieszczona wyraźna informacja o usunięciu pliku i powodzie jego usunięcia.

#### **Wymagania dotyczące panelu zarządzania BIP:**

1. BIP musi pozwalać na zarządzanie użytkownikami panelu administracyjnego. W panelu zarządzani musi być prezentowana ostatnia data zalogowania użytkownika.
2. BIP musi pozwalać na wyszukiwanie użytkowników.
3. BIP musi pozwalać na dodawania użytkowników z kontem czasowym – ważnym i aktywnym tylko w zaplanowanym z góry okresie.
4. BIP musi pozwalać na zarządzanie uprawnieniami do każdego modułu systemu.
5. Uprawnienia muszą być hierarchiczne. BIP musi pozwalać grupować uprawnienia w dowolne zestawy i przydzielać je użytkownikom. Uprawnienia muszą być przydzielane także w sposób jednostkowy.
6. BIP musi pozwalać na określenia zamkniętego katalogu formatów plików przyjmowanych jako załączniki do artykułów.

7. BIP musi umożliwiać sterowanie dostępem do każdego elementu menu w zakresie (tzw. ACL – Access Control List):
  - 1) Dodawania artykułów
  - 2) Edytowania artykułów
  - 3) Usuwania artykułów
  - 4) Zarządzania danym elementem menu, w tym dodawania podmenu.
8. Dostęp do elementu menu musi być nadawany każdemu użytkownikowi.
9. BIP w zakresie konfiguracji musi pozwalać co najmniej na:
  - 1) Włączenie statystyk Google Analytics lub równoważnych.
  - 2) Zarządzenie zawartością stopki i nagłówka strony za pomocą edytora WYSIWYG. Możliwość umieszczania w stopce dowolnych treści, linków i obrazków. Oddzielnie dla wersji mobilnej.
  - 3) Określenia długości sesji zalogowanego użytkownika.
  - 4) Zarządzanie treścią zgody na umieszczania ciasteczek na komputerze lokalnym.
  - 5) Zarządzanie autoryzacją użytkowników panelu zarządzania co najmniej w zakresie: możliwości logowania za pomocą certyfikatów, minimalnej liczby znaków hasła, minimalnej siły hasła, maksymalnej liczby nieudanych prób logowania, liczby minut blokady konta po przekroczeniu liczby błędnie wprowadzonych haseł, liczby dni co które system wymusza zmianę hasła, liczbę niepowtarzalnych ostatnich haseł.
  - 6) Zarządzanie treścią strony logowania do panelu zarządzania.
  - 7) Zmianę dopuszczalnej wielkości dołączanych plików jako załączniki.
  - 8) Zarządzenia pomocą przeznaczoną dla klienta urzędu oraz dla administratorów/redaktorów.
10. BIP musi pozwalać administratorowi na tworzenie szablonów dla treści systemowych wiadomości dotyczących treści wiadomości mailowej z powiadomieniem i treścią wypełnionego formularza kontaktowego, treści newslettera, potwierdzenia z zapisania się do newslettera, potwierdzenia wypisania z newslettera, treści polecenia artykułu znajomemu, treści powiadomienia administratora o błędnej walidacji HTML treści artykułu.
11. BIP musi umożliwiać ładowanie wielu załączników plików jednocześnie dla danego artykułu.

## API

1. BIP musi udostępniać API pozwalające na:
  - 1) Osadzenie na dowolnej zewnętrznej stronie konfigurowalnej listy w postaci widżetu zawierającej wybraną listą ostatnio dodanych artykułów.
  - 2) Osadzenia na stronie zewnętrznej wyszukiwarki głównej BIP pozwalającej na przeszukiwanie zawartości strony.
  - 3) Dodawanie do strony we wskazanym elemencie menu artykułu przez systemy zewnętrzne.
2. Wykonawca jest zobowiązany do udostępnienia w instrukcji administratora przykładów z wykorzystania API.
3. Dane osadzone na stronie zewnętrznej muszą być przekazywane w postaci surowej – styl widżetu nie może być narzucony przez obszar BIP.

Wymagania нефункционалне BIP:

1. BIP musi być w pełni dostępny poprzez przeglądarkę internetową. Wymaganie dotyczy zarówno części publicznej jak i panelu zarządzania. Część publiczna oraz panel muszą stanowić odrębnie działające aplikacje – nie jest dopuszczalne edytowanie treści strony bezpośrednio na jej stronie.
2. Interfejs obszaru musi być zaprojektowany przy wsparciu nowoczesnych technologii internetowych, w tym być obsługiwany przez co najmniej:
  - a. MS Internet Explorer od wersji 10.
  - b. Mozilla Firefox od wersji 24
  - c. Google Chrome od wersji 30.
3. BIP musi działać w technologii trójwarstwowej z wydzielonymi warstwami: bazodanową, aplikacyjną i kliencką, przy czym w warstwie klienckiej musi istnieć tylko kod interpretowany przez przeglądarkę internetową.
4. Wszystkie dane muszą być przechowywane w bazie danych. Jeśli pliki są przechowywane poza bazą danych to muszą być jednoznacznie z nią powiązane np. poprzez obliczanie sumy kontrolnej plików i sprawdzanie jej przy każdej próbie użycia pliku. Mechanizm ma zabezpieczać przed nieautoryzowaną podmianą plików.
5. Obszar musi działać w oparciu o kodowanie UTF-8 i język polski.



## 4.7 Budowa GIS

System informacji przestrzennej będzie składać się z trzech elementów:

1. oprogramowania zarządzającego zasobami danych (funkcjonującego wewnątrz urzędu),
2. portalu mapowego, udostępniającego dane przestrzenne mieszkańcom.
3. moduł lokalizacji przestrzennej pism i spraw.

### **OPROGRAMOWANIE ZARZĄDZAJĄCE ZASOBAMI DANYCH.**

#### **Wymagania ogólne.**

Wykonawca zapewni Zamawiającemu niezbędne oprogramowanie desktopowe umożliwiające samodzielne zarządzanie zawartością modułu z bezterminową i wielostanowiskową licencją.

Wdrożony moduł musi zapewniać poniższe funkcjonalności:

1. Nawigacja, wyświetlanie i obsługa okna mapy musi umożliwiać:
  - 1) Przesuwanie, przybliżanie, oddalanie mapy, obiektu, możliwość wyboru dowolnej skali.
  - 2) Przybliżanie do punktu na podstawie określenia współrzędnych.
  - 3) Pomiar odległości, powierzchni, kątów.
  - 4) Wyszukiwanie obiektów na mapie na podstawie nazwy atrybutu oraz selekcja danych według atrybutów oraz kryteriów przestrzennych.
  - 5) Obsługę formatów wektorowych (dgn. tab. dwg. shp. kml. .asc) i rastrowych (tiff).
  - 6) Możliwość eksportu danych do formatu pliku GML wymaganego stosownym rozporządzeniem.
  - 7) Jednoczesne przeglądanie danych rastrowych i wektorowych we wszystkich obsługiwanych formatach.
  - 8) Obsługa układów odniesienia: PUWG65, PUWG92, PUWG2000, UTM.
  - 9) Możliwość zmiany układów współrzędnych.
  - 10) Ustawienie maksymalnej i minimalnej skali wyświetlania warstw.
  - 11) Możliwość określenia przestrzennych filtrów ograniczających wyświetlanie mapy.
2. Obsługa danych rastrowych musi umożliwiać:
  - 1) Wyświetlanie wielokanałowych obrazów przez przypisanie wartości RGB kanałom.
  - 2) Możliwość zdefiniowania transparencji wybranego koloru.
  - 3) Wyświetlanie wartości obrazu przy użyciu mapy barw.
  - 4) Wyświetlanie samych obrysów rastrów.
  - 5) Ustawienia jasności i kontrastu wyświetlanego rastra.
  - 6) Budowa piramid obrazów (overview).
  - 7) Zmiana odwzorowania rastra.
  - 8) Przeskalowanie, obrót, przesunięcie.
  - 9) Mozaikowanie, przepróbkowanie (resampling).
  - 10) Konwersja rastrów (w trybie pojedynczym i wsadowym) pod względem formatu, rozdzielczości, palety barw, układu współrzędnych.
  - 11) Bezpośredni odczyt i zapis danych rastrowych.
3. Obsługa danych wektorowych musi umożliwiać:
  - 1) Zróżnicowanie symbolizacji dla określonych skal mapy.



- 2) Wykluczanie obiektów wyświetlanych poprzez zapytania SQL.
  - 3) Jednolita symbolizacja danych.
  - 4) Zróżnicowana symbolizacja dla unikalnych wartości atrybutu.
  - 5) Możliwość definiowania symboli wypełnienia, linii, obrysów i punktów.
  - 6) Możliwość ustawiania procentowej przeźroczystości prezentowanych warstw.
  - 7) Możliwość tworzenia symboli złożonych z wielu symboli.
  - 8) Kartogram (wizualizacja zjawisk poprzez gradację koloru lub stopniowaniem wielkości symboli, mapa kropkowa), kartodiagram (symbolizacja wykresami kołowymi i słupkowymi).
  - 9) Możliwość ograniczenia widoczności pól tabeli atrybutów.
  - 10) Prowadzenie operacji matematycznych, statystycznych, tekstowych i logicznych na danych.
4. Sortowanie względem wielu atrybutów.
- 1) Identyfikacja wybranych obiektów tabeli na mapie oraz identyfikacja wybranych obiektów na mapie w tabeli.
  - 2) Możliwość generowania raportów dotyczących powierzchni warstw, powierzchni poszczególnych przeznaczeń z podziałem na poszczególne uchwały (możliwość eksportu do arkusza kalkulacyjnego).
  - 3) Możliwość generowania własnych kompozycji wydruków (Wykonawca przygotowuje szablon wydruku).
  - 4) Możliwość eksportowania wybranych obiektów do nowej warstwy (np. wybranie działek, dla których aktualnie sporządzany jest nowy MPZP i zapisanie obiektów jako nowa warstwa wektorowa).
  - 5) Bezpośredni odczyt i zapis danych wektorowych.
  - 6) Wydruki map muszą umożliwiać: dodanie elementów rozkładu wydruku mapy: mapa, tytuł, dowolny tekst, ramka, dowolne obiekty graficzne, legenda, strzałka północy, skala liniowa, mianowana i liczbowa, obiekt graficzny, siatka kilometrowa, siatka kartograficzna.
5. Obsługa tekstu na mapie musi umożliwiać:
- 1) Tworzenie „w locie” dynamicznych etykiet, na podstawie wartości z atrybutu.
  - 2) Dostępność predefiniowanych stylów etykiet.
  - 3) Obrót etykiet na podstawie pola atrybutu.
  - 4) Możliwość określenia schematów dynamicznego etykietowania określanych dla każdej warstwy mapy, możliwość definiowania położenia etykiety (poziomo, równoległe do linii, wzdłuż krzywych, na/nad/pod obiektem, określonym przesunięciu od obiektu), obsługa zakrzywionych etykiet.
  - 5) Interaktywne przesuwanie, obracanie i skalowanie opisów.
  - 6) Dodawanie opisów poziomych lub pod określonym kątem.
6. Obsługa geometrii na mapie musi umożliwiać:
- 1) Jednoczesne edytowanie obiektów na wielu warstwach.
  - 2) Możliwość operacji cofnij/ponów.
  - 3) Opcje dociągania do wierzchołka, segmentu, do wierzchołka i segmentu.
  - 4) Możliwość zdefiniowania tolerancji dociągania.
  - 5) Tworzenie geometrii w oparciu o istniejące obiekty.
  - 6) Przycinanie geometrii do określonej długości.
  - 7) Tworzenie nowych poligonów z przecięcia istniejących obiektów.
  - 8) Przycinanie warstw poligonowych.
  - 9) Rozciąganie i przycinanie obiektów do innych obiektów.

- 10) Przesuwanie, obrót, usuwanie, kopiowanie oraz wklejanie obiektów.
- 11) Dodawanie, usuwanie i edycja lokalizacji wierzchołków.
- 12) Modyfikacja pojedynczego wybranego rekordu lub grupy rekordów jednocześnie.
- 13) Kopiowanie atrybutów do jednego lub więcej wierszy jednocześnie.
- 14) Wymagania w zakresie obsługi analiz przestrzennych: wycinanie, przecinanie, sumowanie, buforowanie.

**Oprogramowanie desktopowe GIS musi zapewnić obowiązkowo obsługę wszystkich funkcji dedykowanych wyszczególnionych w dalszej części niniejszego dokumentu w jednym spójnym oprogramowaniu i interfejsie graficznym.**

#### **Gospodarka przestrzenna – MPZP.**

1. Moduł (desktop) musi umożliwiać jednoczesną obsługę wszystkich wymienionych i uszczegółowionych w punkcie APLIKACJA GIS – FUNKCJE OGÓLNE parametrów oprogramowania.
2. Moduł musi umożliwiać prowadzenie rejestru danych planistycznych dotyczących obowiązujących MPZP z możliwością zarządzania danymi przestrzennymi i wyświetlaniem informacji na mapie w odniesieniu do działek ewidencyjnych.
3. Moduł musi umożliwiać prowadzenie rejestru MPZP obowiązkowo uwzględniając:
  - 1) Moduł musi umożliwiać prowadzenie rejestru w formie tabelarycznej z możliwością wyszukiwania obiektów poprzez określenie: numeru uchwały, nazwy MPZP, dziennika urzędowego, daty uchwalenia MPZP, statusu MPZP.
  - 2) Moduł musi umożliwiać zapisanie i odczyt załączników (treść uchwały MPZP oraz rysunku MPZP) z poziomu tabelarycznej rejestru.
  - 3) Moduł musi umożliwiać generowanie w formacie pdf oraz w wersji edytowalnej rejestru MPZP.
  - 4) Moduł musi umożliwiać prowadzenie rejestru MPZP w formie mapowej poprzez prezentację granic MPZP w odniesieniu do działek ewidencyjnych.
  - 5) Moduł musi umożliwiać powiązanie formy tabelarycznej rejestru MPZP z formą mapową wraz z możliwością zbliżania widoku mapy do wybranego obiektu w tabeli.
4. Moduł musi umożliwiać automatyzację wyszukiwania działek ewidencyjnych wraz z podaniem informacji o działce obowiązkowo uwzględniając:
  - 1) Moduł musi umożliwiać szybkie wyszukiwanie działki ewidencyjnej poprzez:
    - i. Wybór z listy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez wybranie obrębu ewidencyjnego, a następnie wpisanie numeru działki.
    - ii. Wybór z okna mapy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez bezpośrednie zaznaczenie jednej lub więcej działek ewidencyjnych na mapie.
  - 2) Moduł musi posiadać opcję autopodpowiedzi przy wpisywaniu numerów działek ewidencyjnych tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków bez konieczności stosowania metaznaków w postaci np. %tekst%.
  - 3) Moduł musi posiadać opcję autopodpowiedzi przy wpisywaniu numerów i nazw obrębów ewidencyjnych tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków bez konieczności stosowania metaznaków w postaci np. %tekst%.
  - 4) Moduł musi po wybraniu numeru działki ewidencyjnej przeskalować okno mapy do zasięgu wybranej działki i podświetlić obiekt na mapie.

- 5) W przypadku, gdy działka ewidencyjna zawiera się w pozostałych dostępnych w module danych przestrzennych system odczyta wskazane atrybuty na podstawie danych zawartych w tabelach atrybutów i poda jej wartość z podaniem informacji o:
  - i. Powierzchni obiektu w metrach kwadratowych z możliwością zmiany informacji na procentowy udział danego obiektu w powierzchni ogólnej działki.
  - ii. Długości obiektu w metrach.
  - iii. Liczbę obiektów w sztukach.
- 6) Moduł musi umożliwiać automatyzację odczytywania atrybutów dostępnych w module danych przestrzennych zawierających się w obszarze wybranej działki ewidencyjnej poprzez samodzielne wskazanie warstwy wektorowej oraz nazwy pola warstwy, z której system musi odczytać informację z możliwością określenia dowolnej nazwy parametru, która ma być wyświetlana w oknie z informacją o działce ewidencyjnej.
- 7) Moduł musi umożliwiać wybór dowolnej, Nielimitowanej liczby pozycji warstw wektorowych, z których będą odczytywane informacje o wskazanej działce ewidencyjnej.
- 8) W przypadku przekazania przez Zamawiającego bazy danych Ewidencji Miejscowości, Ulic i Adresów (EMUiA):
  - i. Moduł musi umożliwiać połączenie bazy EMUiA w celu możliwości wyszukiwania i odczytywania informacji o obiektach.
  - ii. W przypadku połączenia bazy EMUiA system musi umożliwiać wyszukiwanie adresu z uwzględnieniem opcji autopodpowiedzi przy wpisywaniu tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków bez konieczności stosowania metaznaków w postaci np. %tekst%.
  - iii. W przypadku wpisania wyszukiwanego adresu system musi automatycznie przeskalować okno mapy do zasięgu wybranego adresu i automatycznie podświetlić działkę ewidencyjną, której dotyczy wyszukany adres oraz automatycznie uruchomić wyświetlanie informacji o działce na podstawie dostępnych w module danych przestrzennych zawierających się w obszarze podświetlonej działki ewidencyjnej zgodnie z działaniem opisanym ww. punktach.
5. Moduł musi umożliwiać automatyzację wyrysowania z MPZP obowiązkowo uwzględniając:
  - 1) Moduł musi umożliwiać generowanie wyrysowania zgodnie z wzorem nr 1 (dane zaznaczone pochyłą i podkreśloną czcionką muszą uzupełniać się automatycznie na podstawie danych zapisanych w module).
  - 2) Moduł musi generować gotowy dokument wyrysowania z MPZP, niewymagający dalszej ingerencji w treść i wygląd.
  - 3) Moduł musi przygotowywać gotowy dokument wyrysowania z MPZP ze skanu oryginalnego rysunku MPZP, a nie z przetworzonych warstw wektorowych.
  - 4) Moduł musi automatycznie dopasować orientację arkusza dokumentu wyrysowania (pionowo, poziomo) przy uwzględnieniu kształtu i wielkości działki/działek ewidencyjnych tak, aby ograniczyć do minimum liczbę stron dokumentu wyrysowania i zminimalizować koszty obsługi administracyjnej oraz zmniejszyć negatywny wpływ na środowisko.
  - 5) Moduł musi automatycznie dopasować format arkusza dokumentu wyrysowania (A4, A3, A2, A1) przy uwzględnieniu kształtu i wielkości działki/działek ewidencyjnych tak, aby ograniczyć do minimum liczbę stron dokumentu wyrysowania i zminimalizować koszty obsługi administracyjnej oraz zmniejszyć negatywny wpływ na środowisko.

- 6) Moduł musi automatycznie dopasowywać orientację arkusza dokumentu wyrys w kolejności: pionowa formatu A4, pozioma formatu A4, pionowa formatu A3, pozioma formatu A3, pionowa A2, pozioma A2, pionowa A1, pozioma A1, wielostronnicowa formatu A4.
- 7) Moduł musi umożliwiać samodzielne decydowanie o włączeniu poszczególnych formatów wydruków dokumentu wyrys w dowolnych kombinacjach.
- 8) Moduł musi w przypadku wyłączenia jakichkolwiek formatów wydruków uwzględniać wymienioną w punkcie 3.1.5.6. kolejność wyboru formatu pomijając wyłączone formaty.
- 9) Moduł musi automatycznie nadawać nagłówek dokumentu wyrys, składający się z: znaku sprawy, miejsca i daty wydania dokumentu wyrys, tytułu wyrys („WYRYS Z MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO”), nazwy MPZP, numeru uchwały MPZP, daty uchwalenia MPZP, numeru dziennika urzędowego, w którym została opublikowana uchwała MPZP.
- 10) Moduł musi powyższe dane do nagłówka dokumentu wyrys generować automatycznie na podstawie danych zapisanych w tabelach atrybutów, z wyjątkiem znaku sprawy i daty wydania dokumentu wyrys.
- 11) W przypadku nadawania znaku sprawy dokumentu wyrys system musi mieć możliwość zapisania w module stałych znaków sprawy, bez konieczności wpisywania ich przy każdym wydawanym dokumencie wyrys, z możliwością edycji tych znaków w dowolnym momencie.
- 12) W przypadku nadawania daty wydania dokumentu wyrys data bieżąca nadawana musi być przez system automatycznie oraz musi istnieć możliwość zmiany jej na dowolną, również wstecz.
- 13) Moduł musi automatycznie dodawać do wygenerowanego dokumentu wyrys numer działki/działek ewidencyjnych wraz z nazwą i numerem obrębu ewidencyjnego z możliwością wyłączenia dodawania tej informacji do wydruku.
- 14) Moduł musi umożliwiać wybór kilku działek jednocześnie.
- 15) Moduł musi mieć możliwość wygenerowania wyrys kilku działek na jednym, wspólnym arkuszu lub osobno na oddzielnych arkuszach.
- 16) Moduł musi mieć możliwość zmiany sposobu wyświetlania danych dotyczących obrębu ewidencyjnego w generowanym dokumencie wyrys z możliwością wyświetlania numeru i nazwy obrębu ewidencyjnego lub tylko nazwy obrębu ewidencyjnego.
- 17) Moduł musi automatycznie odczytać z tabeli atrybutów i wypisać w generowanym dokumencie wyrys wszystkie symbole i opisy przeznaczeń MPZP, dotyczące wybranej działki/działek ewidencyjnych, z możliwością wyłączenia dodawania tych informacji do dokumentu wyrys.
- 18) Moduł musi automatycznie odczytać z tabeli atrybutów i wypisać w generowanym dokumencie wyrys wszystkie opisy dodatkowych ustaleń MPZP, dotyczących wybranej działki/działek ewidencyjnych, takie jak: strefa zalewowa, linie zabudowy, zabytek ewidencyjny, z możliwością wyłączenia dodawania tych informacji do dokumentu wyrys.
- 19) Moduł musi automatycznie nadawać skalę rysunku wyrys zgodną z oryginalnym rysunkiem danej uchwały, na podstawie danych zapisanych w tabelach atrybutów, z możliwością zmiany skali rysunku wyrys na inną w szczególnych przypadkach.
- 20) Moduł musi w przypadku zmiany wielkości oryginalnej skali rysunku podać zarówno wielkość wybranej skali jak i informację o oryginalnej wielkości skali rysunku.

- 21) Moduł musi mieć możliwość zaznaczenia obrysu tylko wybranej działki/działek ewidencyjnych bez sąsiednich granic działek ewidencyjnych, niebędących przedmiotem wydawanego dokumentu wyrysu.
- 22) Moduł musi umożliwiać zmianę koloru obrysu działki ewidencyjnej dodawanego do dokumentu wyrysu poprzez wybór koloru: czerwonego (0,255,0), zielonego (255,0,0), niebieskiego (0,0,255), żółtego (255,255,0) oraz włączenie/wyłączenie przezroczystości obrysu działki.
- 23) Moduł musi umożliwiać zmianę stylu linii obrysu działki ewidencyjnej dodawanego do dokumentu wyrysu poprzez wybór linii ciągłej lub przerywanej.
- 24) Moduł musi umożliwiać zmianę grubości linii obrysu działki ewidencyjnej dodawanego do dokumentu wyrysu poprzez wpisanie dowolnej wartości.
- 25) Moduł musi umożliwiać dodanie do dokumentu wyrysu nr działki ewidencyjnej z możliwością wyłączenia dodawania w dowolnym momencie.
- 26) Moduł musi na podstawie wybranej działki/działek ewidencyjnych automatycznie dodawać do dokumentu wyrysu oryginalną legendę rysunku MPZP, z możliwością wyłączenia opcji dodawania legendy.
- 27) Moduł musi eksportować gotowy dokument wyrysu do formatu .pdf.
- 28) Moduł musi umożliwiać zapisanie dokumentu wyrysu bezpośrednio z poziomu modułu, za pomocą dedykowanego narzędzia, z możliwością zapisu ścieżki folderu i jej zmiany w dowolnym momencie.
- 29) Moduł musi automatycznie przed wygenerowaniem gotowego dokumentu wyrysu podać informację o wysokości opłaty jaką klient musi ponieść w związku z otrzymaniem generowanego dokumentu wyrysu.
- 30) Moduł musi automatycznie podać wyliczoną stawkę opłaty bez konieczności jakichkolwiek obliczeń ze strony użytkownika.
- 31) Moduł musi automatycznie obliczać wysokość opłaty na podstawie opłat określonych w Ustawie z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- 32) Moduł musi umożliwiać decydowanie o włączeniu lub wyłączeniu opłaty za dołączaną do wyrysu legendę MPZP.
- 33) Moduł musi umożliwiać wybranie działek ewidencyjnych do dokumentu wyrysu poprzez:
  - i. Wybór z listy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez wybranie obrębu ewidencyjnego, a następnie wpisanie numeru działki - system musi posiadać opcję autopodpowiedzi przy wpisywaniu numerów działek ewidencyjnych tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków bez konieczności stosowania metaznaków w postaci np. %tekst%.
  - ii. Wybór z okna mapy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez bezpośrednie zaznaczenie jednej lub więcej działek ewidencyjnych na mapie.
  - iii. Wybór poprzez zapytanie przestrzenne - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez uwzględnienie przestrzennych relacji pomiędzy obiektami, co najmniej typu: intersects, overlaps, disjoint.
- 34) Moduł musi w przypadku wyboru działki/działek ewidencyjnych uwzględniać położenie działki w stosunku do granic MPZP: w jednym MPZP, w kilku MPZP, częściowo w MPZP.
- 35) Moduł musi w przypadku położenia wybranej działki/działek ewidencyjnych w granicy jednego MPZP automatycznie generować jeden wydruk dokumentu wyrysu z jednym numerem znaku sprawy.

- 36) Moduł musi w przypadku położenia wybranej działki/działek ewidencyjnych w granicy kilku MPZP automatycznie generować kilka dokumentów wyrysów, w liczbie równej liczbie uchwał MPZP obejmujących wybraną działkę/działki ewidencyjne z jednym numerem znaku sprawy.
- 37) Moduł musi w przypadku położenia wybranej działki/działek ewidencyjnych w granicy kilku MPZP automatycznie generować kilka dokumentów wyrysów w postaci jednego pliku lub oddzielnych plików w liczbie równej liczbie uchwał MPZP, z możliwością zmiany ustawień w dowolnym momencie.
- 38) Moduł musi w przypadku położenia wybranej działki/działek ewidencyjnych częściowo w granicy MPZP, częściowo w terenie nieobjętym MPZP automatycznie generować jeden wydruk dokumentu wyrysów z jednym numerem znaku sprawy, poprzedzając wygenerowanie dokumentu komunikatem z informacją o powierzchni i procentowym udziale braku MPZP w wybranej działce/działkach ewidencyjnych.
- 39) Moduł musi w przypadku położenia wybranych kilku działek ewidencyjnych leżących blisko siebie w granicy jednego MPZP automatycznie generować dokument wyrysów na jednym arkuszu przy uwzględnieniu oryginalnej skali rysunku.
- 40) Moduł musi w przypadku położenia wybranych kilku działek ewidencyjnych w granicy kilku MPZP automatycznie grupować działki leżące blisko siebie i generować dla nich jeden wspólny dokument wyrysów tak, aby ograniczyć do minimum liczbę stron dokumentu wyrysów i zminimalizować koszty obsługi administracyjnej oraz zmniejszyć negatywny wpływ na środowisko.
- 41) Moduł musi umożliwiać generowanie gotowego dokumentu wyrysów w sposób zgodny z poniższą tabelą:

	LICZBA DZIAŁEK EWIDENCYJNYCH	LICZBA MPZP	SPOSÓB GENEROWANIA GOTOWEGO DOKUMENTU WYRYSU
1	jedna działka ewidencyjna	jeden MPZP	- jeden dokument wyrysów; - ten sam numer znaku sprawy;
2		kilka MPZP	- kilka dokumentów wyrysów - w liczbie równej liczbie uchwał MPZP obejmujących wybraną działkę ewidencyjną, oddzielnie dla każdej uchwały MPZP; - ten sam numer znaku sprawy;
3		część MPZP i część brak MPZP	- jeden dokument wyrysów; - wygenerowany dokument wyrysów musi być poprzedzony wyświetleniem informacji o powierzchni i procentowym udziale braku MPZP w wybranej działce ewidencyjnej; - ten sam numer znaku sprawy;
4	kilka działek ewidencyjnych	jeden MPZP	- jeden dokument wyrysów; - wygenerowany dokument wyrysów musi uwzględniać grupowanie działek ewidencyjnych i wygenerowanie dla nich jednego/wspólnego dokumentu wyrysów; - dla działek ewidencyjnych leżących blisko siebie dokument wyrysów musi zostać wygenerowany na jednym arkuszu przy uwzględnieniu oryginalnej skali rysunku; - ten sam numer znaku sprawy;



5		kilka MPZP	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kilka dokumentów wrysu - w liczbie równej liczbie uchwał MPZP obejmujących wybrane działki ewidencyjne, oddzielnie dla każdej uchwały MPZP;</li> <li>- wygenerowane dokumenty wrysu muszą uwzględniać grupowanie działek ewidencyjnych, leżących w tym samym MPZP i wygenerowanie dla nich jednego/wspólnego dokumentu wrysu;</li> <li>- dla działek ewidencyjnych leżących blisko siebie dokument wrysu musi zostać wygenerowany na jednym arkuszu przy uwzględnieniu oryginalnej skali rysunku;</li> <li>- ten sam numer znaku sprawy;</li> </ul>
6		część MPZP i część brak MPZP	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kilka dokumentów wrysu - w liczbie równej liczbie uchwał MPZP obejmujących wybrane działki ewidencyjne, oddzielnie dla każdej uchwały MPZP;</li> <li>- wygenerowane dokumenty wrysu muszą być poprzedzone wyświetleniem informacji o powierzchni i procentowym udziale braku MPZP w wybranych działkach ewidencyjnych;</li> <li>- dla działek ewidencyjnych leżących blisko siebie dokument wrysu musi zostać wygenerowany na jednym arkuszu przy uwzględnieniu oryginalnej skali rysunku;</li> <li>- ten sam numer znaku sprawy;</li> </ul>

6. Moduł musi umożliwiać automatyzację wypisu z MPZP obowiązkowo uwzględniając:

- 1) Moduł musi umożliwiać generowanie wypisu zgodnie z wzorem nr 1 (dane zaznaczone pochyłą i podkreśloną czcionką muszą uzupełniać się automatycznie na podstawie danych zapisanych w module).
- 2) Moduł musi generować gotowy dokument wypisu z MPZP, niewymagający dalszej ingerencji w treść i wygląd.
- 3) Zamawiający przekaże Wykonawcy jedynie pełne, ujednolicone teksty uchwał w edytowalnym formacie, niepodzielone na poszczególne obszary wyznaczone w MPZP.
- 4) Moduł musi automatycznie nadawać nagłówki dokumentu wypisu, składający się z: znaku sprawy, miejsca i daty wydania dokumentu wypisu, tytułu wypisu („WYPIS Z MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO”), nazwy MPZP, numeru uchwały MPZP, daty uchwalenia MPZP, numeru dziennika urzędowego, w którym została opublikowana uchwała MPZP.
- 5) Moduł musi powyższe dane do nagłówka dokumentu wypisu generować automatycznie na podstawie danych zapisanych w tabelach atrybutów, z wyjątkiem znaku sprawy i daty wydania dokumentu wypisu, daty wpłynięcia wniosku o wydanie wypisu oraz danych wnioskodawcy.
- 6) W przypadku nadawania znaku sprawy dokumentu wypisu system musi mieć możliwość zapisania w module stałych znaków sprawy, bez konieczności wpisywania ich przy każdym wydawanym dokumencie wypisu, z możliwością edycji tych znaków w dowolnym momencie.



- 7) W przypadku nadawania daty wydania dokumentu wypisu data bieżąca nadawana musi być przez system automatycznie oraz musi istnieć możliwość zmiany jej na dowolną, również wstecz.
- 8) Moduł musi mieć możliwość wpisania daty wpłynięcia wniosku o wydanie wypisu i umieszczenia jej w wygenerowanym dokumencie wypisu z lewej strony pisma, bezpośrednio pod znakiem sprawy.
- 9) Moduł musi mieć możliwość wpisania danych dotyczących wnioskodawcy i umieszczenia ich w wygenerowanym dokumencie wypisu z lewej strony pisma, bezpośrednio pod miejscem i datą wydania dokumentu wypisu.
- 10) Moduł musi automatycznie dodawać do wygenerowanego dokumentu wypisu numer działki/działek ewidencyjnych wraz z nazwą i numerem obrębu ewidencyjnego z możliwością wyłączenia dodawania tej informacji do dokumentu.
- 11) Moduł musi umożliwiać wybór kilku działek jednocześnie.
- 12) Moduł musi mieć możliwość zmiany sposobu wyświetlania danych dotyczących obrębu ewidencyjnego w generowanym dokumencie wypisu z możliwością wyświetlania numeru i nazwy obrębu ewidencyjnego lub tylko nazwy obrębu ewidencyjnego.
- 13) Moduł musi automatycznie odczytać z tabeli atrybutów i wypisać w generowanym dokumencie wypisu wszystkie symbole, opisy przeznaczeń MPZP oraz opisy dodatkowych ustaleń MPZP powierzchniowych/liniowych/punktów dotyczących wybranej działki/działek ewidencyjnych z możliwością wyłączenia opcji dodawania powyższych informacji do dokumentu wypisu.
- 14) Moduł musi umożliwiać automatyczne obliczanie i dodawanie do generowanego dokumentu wypisu informacji o powierzchni/długości/sztukach lub procentowym udziale przeznaczeń oraz dodatkowych ustaleń MPZP powierzchniowych/liniowych/punktowych w wybranej działce/działkach ewidencyjnych z możliwością wyłączenia dodawania powyższych informacji do dokumentu wypisu.
- 15) Moduł musi powyższe ustalenia MPZP odczytywać automatycznie na podstawie danych zapisanych w tabeli atrybutów.
- 16) Pod pojęciem "dodatkowych ustaleń MPZP powierzchniowych/liniowych/ punktowych" Zamawiający ma na myśli pozostałe ustalenia MPZP (nakazy, zakazy, ograniczenia, dopuszczenia), poza przeznaczeniami MPZP, takie jak: strefa zalewowa, linie zabudowy, zabytek ewidencyjny itp.
- 17) Moduł musi generować gotowy dokument wypisu składający się z ustaleń ogólnych, ustaleń szczegółowych oraz końcowych uchwały MPZP.
- 18) Moduł musi generować gotowy dokument wypisu zawierający ustalenia szczegółowe dotyczące jedynie wybranej działki/działek ewidencyjnych tak, aby ograniczyć do minimum liczbę stron dokumentu wypisu i zminimalizować koszty obsługi administracyjnej oraz zmniejszyć negatywny wpływ na środowisko.
- 19) Moduł musi na podstawie warstw wektorowych oraz danych zawartych w tabelach atrybutów automatycznie odczytywać i dodawać do dokumentu wypisu informację o położeniu wybranej działki/działek ewidencyjnych w granicach obszaru, objętego uchwałą w sprawie przystąpienia do sporządzania nowego MPZP.
- 20) W przypadku położenia wybranej działki/działek ewidencyjnych w obszarze, objętym uchwałą w sprawie przystąpienia do sporządzania nowego MPZP system musi automatycznie dodać do dokumentu wypisu informację o numerze działki/działek ewidencyjnych występujących w

danym obszarze, numerze uchwały, której dotyczy poszczególne działka/działki ewidencyjne, dacie podjęcia uchwały oraz pełnej nazwie podjętej uchwały.

- 21) Moduł musi automatycznie dodawać na końcu dokumentu wypisu ustaloną przez Zamawiającego informację o uiszczeniu opłaty skarbowej lub o zwolnieniu z opłaty skarbowej, z możliwością zmiany jej treści w dowolnym momencie.
- 22) Moduł musi umożliwiać dodanie na początku dokumentu wypisu ustaloną przez Zamawiającego treści wstępu wypisu, z możliwością zmiany tej treści w dowolnym momencie.
- 23) Moduł musi umożliwiać zmianę wielkości czcionki wygenerowanego dokumentu wypisu bezpośrednio z poziomu modułu.
- 24) Moduł musi eksportować gotowy dokument wypisu do formatu .pdf oraz HTML.
- 25) Moduł musi umożliwiać zapisanie dokumentu wypisu bezpośrednio z poziomu modułu, za pomocą dedykowanego narzędzia, z możliwością zapisu ścieżki folderu i jej zmiany w dowolnym momencie.
- 26) Moduł musi automatycznie przed wygenerowaniem gotowego dokumentu wypisu podać informację o wysokości opłaty jaką klient musi ponieść w związku z otrzymaniem generowanego dokumentu wypisu.
- 27) Moduł musi automatycznie podać wyliczoną stawkę opłaty bez konieczności jakichkolwiek obliczeń ze strony użytkownika.
- 28) Moduł musi automatycznie obliczać wysokość opłaty na podstawie opłat określonych w Ustawie z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- 29) Moduł musi umożliwiać wybranie działek ewidencyjnych do dokumentu wypisu poprzez:
- 30) Wybór z listy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez wybranie obrębu ewidencyjnego, a następnie wpisanie numeru działki - system musi posiadać opcję autopodpowiedzi przy wpisywaniu numerów działek ewidencyjnych tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków bez konieczności stosowania metaznaków w postaci np. %tekst%.
- 31) Wybór z okna mapy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez bezpośrednie zaznaczenie jednej lub więcej działek ewidencyjnych na mapie.
- 32) Wybór poprzez zapytanie przestrzenne - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez uwzględnienie przestrzennych relacji pomiędzy obiektami, co najmniej typu: intersects, overlaps, disjoint.
- 33) Moduł musi w przypadku wyboru działki/działek ewidencyjnych uwzględniać położenie działki w stosunku do granic MPZP: w jednym MPZP, w kilku MPZP, częściowo w MPZP.
- 34) Moduł musi w przypadku położenia wybranej działki/działek ewidencyjnych w granicy jednego MPZP automatycznie generować jeden wydruk dokumentu wypisu z jednym numerem znaku sprawy.
- 35) Moduł musi w przypadku położenia wybranej działki/działek ewidencyjnych w granicy kilku MPZP automatycznie generować kilka dokumentów wypisu, w liczbie równej liczbie uchwał MPZP obejmujących wybraną działkę/działki ewidencyjne z jednym numerem znaku sprawy.
- 36) Moduł musi w przypadku położenia wybranej działki/działek ewidencyjnych w granicy kilku MPZP automatycznie generować kilka dokumentów wypisu w postaci jednego pliku lub oddzielnych plików w liczbie równej liczbie uchwał MPZP, z możliwością zmiany ustawień w dowolnym momencie.
- 37) Moduł musi w przypadku położenia wybranej działki/działek ewidencyjnych częściowo w granicy MPZP, częściowo w terenie nieobjętym MPZP automatycznie generować jeden

wydruk dokumentu wypisu z jednym numerem znaku sprawy, poprzedzając wygenerowanie dokumentu komunikatem z informacją o powierzchni i procentowym udziale braku MPZP w wybranej działce/działkach ewidencyjnych.

38) Moduł musi w przypadku położenia wybranych kilku działek ewidencyjnych w granicy kilku MPZP automatycznie grupować działki leżące w tym samym MPZP i generować dla nich jeden wspólny dokument wypisu tak, aby ograniczyć do minimum liczbę stron dokumentu wypisu i zminimalizować koszty obsługi administracyjnej oraz zmniejszyć negatywny wpływ na środowisko.

39) Moduł musi umożliwiać generowanie gotowego dokumentu wypisu w sposób zgodny z poniższą tabelą:

	LICZBA DZIAŁEK EWIDENCYJNYCH	LICZBA MPZP	SPOSÓB GENEROWANIA GOTOWEGO DOKUMENTU WYPISU
1	jedna działka ewidencyjna	jeden MPZP	- jeden dokument wypisu; - jeden znak sprawy;
2		kilka MPZP	- kilka dokumentów wypisu - w liczbie równej liczbie uchwał MPZP obejmujących wybraną działkę ewidencyjną, oddzielnie dla każdej uchwały MPZP; - jeden znak sprawy;
3		część MPZP i część brak MPZP	- jeden dokument wypisu; - wygenerowany dokument wypisu musi być poprzedzony wyświetleniem informacji o powierzchni i procentowym udziale braku MPZP w wybranej działce ewidencyjnej; - jeden znak sprawy;
4	kilka działek ewidencyjnych	jeden MPZP	- jeden dokument wypisu; - wygenerowany dokument wypisu musi uwzględniać grupowanie działek ewidencyjnych leżących w tym samym MPZP i wygenerowanie dla nich jednego/wspólnego dokumentu wypisu; - jeden znak sprawy;
5		kilka MPZP	- kilka dokumentów wypisu - w liczbie równej liczbie uchwał MPZP obejmujących wybrane działki ewidencyjne, oddzielnie dla każdej uchwały MPZP; - wygenerowany dokument wypisu musi uwzględniać grupowanie działek ewidencyjnych leżących w tym samym MPZP i wygenerowanie dla nich jednego/wspólnego dokumentu wypisu; - jeden znak sprawy;
6		część MPZP i część brak MPZP	- kilka dokumentów wypisu - w liczbie równej liczbie uchwał MPZP obejmujących wybrane działki ewidencyjne, oddzielnie dla każdej uchwały MPZP; - wygenerowane dokumenty wypisu muszą być poprzedzone wyświetleniem informacji o powierzchni i procentowym udziale braku MPZP w wybranych działkach ewidencyjnych; - jeden znak sprawy;

7. Moduł musi umożliwiać automatyzację zaświadczenia z MPZP obowiązkowo uwzględniając:
- 1) Moduł musi umożliwiać generowanie zaświadczenia zgodnie z wzorem nr 1 (dane zaznaczone pochyłą i podkreśloną czcionką muszą uzupełniać się automatycznie na podstawie danych zapisanych w module).
  - 2) Moduł musi generować gotowy dokument zaświadczenia z MPZP, niewymagający dalszej ingerencji w treść i wygląd.
  - 3) Moduł musi umożliwiać dodanie do dokumentu zaświadczenia ustaloną przez Zamawiającego treść wstępu zaświadczenia z podziałem na: wstęp zaświadczenia z MPZP oraz wstęp zaświadczenia o braku MPZP z możliwością zmiany tej treści w dowolnym momencie.
  - 4) Moduł musi automatycznie nadawać nagłówek dokumentu zaświadczenia, składający się z: znaku sprawy, miejsca i daty wydania dokumentu zaświadczenia, tytułu zaświadczenia („ZAŚWIADCZENIE”), numeru uchwały MPZP, której dotyczy wybrana działka/działki ewidencyjne, daty uchwalenia MPZP, numeru dziennika urzędowego, w którym została opublikowana uchwała MPZP – dane muszą być generowane automatycznie na podstawie danych zapisanych w tabelach atrybutów, z wyjątkiem znaku sprawy, daty wydania dokumentu zaświadczenia, daty wpłynięcia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz danych wnioskodawcy.
  - 5) W przypadku nadawania znaku sprawy dokumentu zaświadczenia system musi mieć możliwość zapisania w module stałych znaków sprawy, bez konieczności wpisywania ich przy każdym wydawanym dokumencie zaświadczenia, z możliwością edycji tych znaków w dowolnym momencie.
  - 6) W przypadku nadawania daty wydania dokumentu zaświadczenia data bieżąca nadawana musi być przez system automatycznie oraz musi istnieć możliwość zmiany jej na dowolną, również wstecz.
  - 7) Moduł musi mieć możliwość wpisania daty wpłynięcia wniosku o wydanie zaświadczenia i umieszczenia jej w wygenerowanym dokumencie zaświadczenia z lewej strony pisma, bezpośrednio pod znakiem sprawy.
  - 8) Moduł musi mieć możliwość wpisania danych dotyczących wnioskodawcy i umieszczenia ich w wygenerowanym dokumencie wypisu z lewej strony pisma, bezpośrednio pod miejscem i datą wydania dokumentu zaświadczenia.
  - 9) Moduł musi automatycznie dodawać do wygenerowanego dokumentu zaświadczenia numer działki/działek ewidencyjnych wraz z nazwą i numerem obrębu ewidencyjnego.
  - 10) Moduł musi umożliwiać wybór kilku działek jednocześnie.
  - 11) Moduł musi mieć możliwość zmiany sposobu wyświetlania danych dotyczących obrębu ewidencyjnego w generowanym dokumencie zaświadczenia z możliwością wyświetlania numeru i nazwy obrębu ewidencyjnego lub tylko nazwy obrębu ewidencyjnego.
  - 12) Moduł musi automatycznie odczytać z tabeli atrybutów i wypisać w generowanym dokumencie zaświadczenia wszystkie symbole i opisy przeznaczeń MPZP, dotyczące wybranej działki/działek ewidencyjnych, z możliwością dodania powierzchni/długości/ sztuk lub procentowego udziału tych przeznaczeń w wybranej działce ewidencyjnej oraz z możliwością wyłączenia dodawania tych informacji do dokumentu zaświadczenia.
  - 13) Moduł musi automatycznie odczytać z tabeli atrybutów i wypisać w generowanym dokumencie zaświadczenia wszystkie opisy dodatkowych ustaleń powierzchniowych/

liniowych/punktowych MPZP, dotyczących wybranej działki/działek ewidencyjnych z możliwością dodania powierzchni/długości/sztuk lub procentowego udziału tych ustaleń w wybranej działce ewidencyjnej oraz z możliwością wyłączenia dodawania tych informacji do dokumentu zaświadczenia w dowolnym momencie.

- 14) Pod pojęciem "dodatkowych ustaleń powierzchniowych/liniowych/punktowych MPZP" Zamawiający ma na myśli pozostałe ustalenia MPZP (nakazy, zakazy, ograniczenia, dopuszczenia), poza przeznaczeniami MPZP, takie jak: strefa zalewowa, linie zabudowy, zabYTEK ewidencyjny itp.
- 15) Moduł musi na podstawie warstw wektorowych oraz danych zawartych w tabelach atrybutów automatycznie odczytywać i dodawać do dokumentu zaświadczenia informację o położeniu wybranej działki/działek ewidencyjnych w granicach obszaru, objętego uchwałą w sprawie przystąpienia do sporządzania nowego MPZP.
- 16) W przypadku położenia wybranej działki/działek ewidencyjnych w obszarze, objętym uchwałą w sprawie przystąpienia do sporządzania nowego MPZP system musi automatycznie dodać do dokumentu zaświadczenia informację o numerze działki/działek ewidencyjnych występujących w danym obszarze, numerze uchwały, której dotyczą działki, dacie podjęcia uchwały oraz pełnej nazwie podjętej uchwały.
- 17) Moduł musi umożliwiać dodanie informacji o celu, na jaki zostaje wydane zaświadczenie poprzez wybór gotowych wyrażeń wskazanych przez Zamawiającego z możliwością ich edycji oraz z możliwością wpisania celu zaświadczenia ręcznie przez użytkownika.
- 18) Moduł musi automatycznie dodawać na końcu dokumentu zaświadczenia ustaloną przez Zamawiającego informację o uiszczeniu opłaty skarbowej lub o zwolnieniu z opłaty skarbowej, z możliwością zmiany jej treści w dowolnym momencie.
- 19) Moduł musi automatycznie dodawać na końcu dokumentu zaświadczenia ustaloną przez Zamawiającego informację o numerze konta bankowego oraz dacie uiszczenia opłaty skarbowej, z możliwością wybrania dowolnej daty, również wstecz oraz z możliwością zapisania domyślnego numeru konta bankowego oraz jego zmiany w dowolnym momencie.
- 20) Moduł musi umożliwiać zmianę wielkości czcionki wygenerowanego dokumentu zaświadczenia bezpośrednio z poziomu modułu.
- 21) Moduł musi eksportować gotowy dokument zaświadczenia do formatu .pdf oraz HTML.
- 22) Moduł musi umożliwiać zapisanie dokumentu zaświadczenia bezpośrednio z poziomu modułu, za pomocą dedykowanego narzędzia, z możliwością zapisu ścieżki folderu i jej zmiany w dowolnym momencie.
- 23) Moduł musi automatycznie przed wygenerowaniem gotowego dokumentu zaświadczenia podać informację o wysokości opłaty jaką klient musi ponieść w związku z otrzymaniem generowanego dokumentu zaświadczenia.
- 24) Moduł musi automatycznie podać wyliczoną stawkę opłaty bez konieczności jakichkolwiek obliczeń ze strony użytkownika.
- 25) Moduł musi automatycznie obliczać wysokość opłaty na podstawie opłat określonych w Ustawie z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- 26) Moduł musi umożliwiać wybranie działek ewidencyjnych do dokumentu zaświadczenia poprzez:
  - i. Wybór z listy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez wybranie obrębu ewidencyjnego, a następnie wpisanie numeru działki - system musi posiadać opcję autopodpowiedzi przy wpisywaniu numerów działek ewidencyjnych tak, aby zapewnić



- wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków bez konieczności stosowania metaznaków w postaci np. %tekst%.
- ii. Wybór z okna mapy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez bezpośrednie zaznaczenie jednej lub więcej działek ewidencyjnych na mapie.
  - iii. Wybór poprzez zapytanie przestrzenne - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez uwzględnienie przestrzennych relacji pomiędzy obiektami, co najmniej typu: intersects, overlaps, disjoint.
- 27) Moduł musi w przypadku wyboru działki/działek ewidencyjnych uwzględniać położenie działki w stosunku do granic MPZP: w jednym MPZP, w kilku MPZP, częściowo w MPZP.
  - 28) Moduł musi w przypadku położenia wybranej działki/działek ewidencyjnych w granicy jednego MPZP automatycznie generować jeden wydruk dokumentu zaświadczenia z jednym numerem znaku sprawy.
  - 29) Moduł musi w przypadku położenia wybranej działki/działek ewidencyjnych w granicy kilku MPZP automatycznie generować jeden dokument zaświadczenia z podziałem jego treści na poszczególne uchwały MPZP, którymi objęta jest wybrana działka ewidencyjna, w liczbie równej liczbie uchwał MPZP obejmujących wybraną działkę/działki ewidencyjne z jednym numerem znaku sprawy.
  - 30) Moduł musi w przypadku położenia wybranej działki/działek ewidencyjnych częściowo w granicy MPZP, częściowo w terenie nieobjętym MPZP automatycznie generować jeden wydruk dokumentu zaświadczenia z jednym numerem znaku sprawy, uwzględniając w treści zaświadczenia informację o procentowym udziale braku MPZP w wybranej działce/działek ewidencyjnych.
  - 31) Moduł musi w przypadku położenia wybranych kilku działek ewidencyjnych w granicy kilku MPZP automatycznie grupować działki leżące w tym samym MPZP tak, aby ograniczyć do minimum liczbę stron dokumentu zaświadczenia i zminimalizować koszty obsługi administracyjnej oraz zmniejszyć negatywny wpływ na środowisko.
  - 32) Moduł musi umożliwiać generowanie gotowego dokumentu zaświadczenia w sposób zgodny z poniższą tabelą:

	LICZBA DZIAŁEK EWIDENCYJNYCH	LICZBA MPZP	SPOSÓB GENEROWANIA GOTOWEGO DOKUMENTU ZAŚWIADCZENIA
1	jedna działka ewidencyjna	jeden MPZP	- jeden dokument zaświadczenia; - jeden znak sprawy;
2		kilka MPZP	- jeden dokument zaświadczenia z podziałem treści dokumentu zaświadczenia na poszczególne uchwały MPZP, którymi objęta jest wybrana działka ewidencyjna; - jeden znak sprawy;
3		część MPZP i część brak MPZP	- jeden dokument zaświadczenia; - wygenerowany dokument zaświadczenia musi mieć informację o procentowym udziale braku MPZP w wybranej działce ewidencyjnej; - jeden znak sprawy;
4	kilka działek ewidencyjnych	jeden MPZP	- jeden dokument zaświadczenia; - jeden znak sprawy;

5		kilka MPZP	- jeden dokument zaświadczenia z podziałem treści dokumentu zaświadczenia na poszczególne uchwały MPZP, którymi objęte są wybrane działki ewidencyjne oraz z grupowaniem działek ewidencyjnych leżących w granicach tego samego MPZP; - jeden znak sprawy;
6		część MPZP i część brak MPZP	- jeden dokument zaświadczenia; - wygenerowany dokument zaświadczenia musi mieć informację o procentowym udziale braku MPZP w wybranej działce ewidencyjnej oraz musi być uwzględnione grupowanie działek ewidencyjnych leżących w granicach tego samego MPZP; - jeden znak sprawy;
7	jedna lub kilka działek ewidencyjnych	brak MPZP	- jeden dokument zaświadczenia; - wygenerowany dokument zaświadczenia musi mieć informację o procentowym udziale braku MPZP w wybranej działce/działkach ewidencyjnych; - jeden znak sprawy;

33) Moduł musi w przypadku posiadania przez Zamawiającego STUDIUM w wersji wektorowej umożliwiać również generowanie wspólnego zaświadczenia o informacji z MPZP oraz STUDIUM według wzoru nr 1 (dane zaznaczone pochyłą i podkreśloną czcionką muszą uzupełniać się automatycznie na podstawie danych zapisanych w module).

### Gospodarka przestrzenna – STUDIUM.

1. Moduł musi umożliwiać prowadzenie rejestru danych planistycznych dotyczących obowiązujących STUDIUM z możliwością zarządzania danymi przestrzennymi i wyświetlaniem informacji na mapie w odniesieniu do działek ewidencyjnych.
2. Moduł musi umożliwiać prowadzenie rejestru STUDIUM obowiązkowo uwzględniając:
  - 1) Moduł musi umożliwiać prowadzenie rejestru w formie tabelarycznej z możliwością wyszukiwania obiektów poprzez określenie: numeru uchwały, nazwy STUDIUM, daty uchwalenia STUDIUM, statusu STUDIUM.
  - 2) Moduł musi umożliwiać zapisanie i odczyt załączników (treść uchwały STUDIUM oraz rysunku STUDIUM) z poziomu tabelarycznej rejestru.
  - 3) Moduł musi umożliwiać generowanie w formacie pdf oraz w wersji edytowalnej rejestru STUDIUM określonego wzorem nr 1 (dane zaznaczone pochyłą i podkreśloną czcionką muszą uzupełniać się automatycznie na podstawie danych zapisanych w module).
  - 4) Moduł musi umożliwiać prowadzenie rejestru STUDIUM w formie mapowej poprzez prezentację granic STUDIUM w odniesieniu do działek ewidencyjnych.
  - 5) Moduł musi umożliwiać powiązanie formy tabelarycznej rejestru STUDIUM z formą mapową wraz z możliwością zbliżania widoku mapy do wybranego obiektu w tabeli.
  - 6) Moduł musi umożliwiać zastosowanie powyższych funkcjonalności również dla rejestru STUDIUM.



3. Moduł musi umożliwiać automatyzację wyszukiwania działek ewidencyjnych wraz z podaniem informacji o działce obowiązkowo uwzględniając:
- 1) Moduł musi umożliwiać szybkie wyszukiwanie działki ewidencyjnej poprzez:
    - i. Wybór z listy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez wybranie obrębu ewidencyjnego, a następnie wpisanie numeru działki.
    - ii. Wybór z okna mapy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez bezpośrednie zaznaczenie jednej lub więcej działek ewidencyjnych na mapie.
  - 2) Moduł musi posiadać opcję autopodpowiedzi przy wpisywaniu numerów działek ewidencyjnych tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków bez konieczności stosowania metaznaków w postaci np. %tekst%.
  - 3) Moduł musi posiadać opcję autopodpowiedzi przy wpisywaniu numerów i nazw obrębów ewidencyjnych tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków bez konieczności stosowania metaznaków w postaci np. %tekst%.
  - 4) Moduł musi po wybraniu numeru działki ewidencyjnej przeskalować okno mapy do zasięgu wybranej działki i podświetlić obiekt na mapie.
  - 5) W przypadku, gdy działka ewidencyjna zawiera się w pozostałych dostępnych w module danych przestrzennych system odczyta wskazane atrybuty na podstawie danych zawartych w tabelach atrybutów i poda jej wartość z podaniem informacji o:
    - i. Powierzchni obiektu w metrach kwadratowych z możliwością zmiany informacji na procentowy udział danego obiektu w powierzchni ogólnej działki.
    - ii. Długości obiektu w metrach.
    - iii. Liczbę obiektów w sztukach.
  - 6) Moduł musi umożliwiać automatyzację odczytywania atrybutów dostępnych w module danych przestrzennych zawierających się w obszarze wybranej działki ewidencyjnej poprzez samodzielne wskazanie warstwy wektorowej oraz nazwy pola warstwy, z której system musi odczytać informację z możliwością określenia dowolnej nazwy parametru, która ma być wyświetlana w oknie z informacją o działce ewidencyjnej.
  - 7) Moduł musi umożliwiać wybór dowolnej, nielimitowanej liczby pozycji warstw wektorowych, z których będą odczytywane informacje o wskazanej działce ewidencyjnej.
  - 8) W przypadku przekazania przez Zamawiającego bazy danych Ewidencji Miejscowości, Ulic i Adresów (EMUiA):
    - i. Moduł musi umożliwiać połączenie bazy EMUiA w celu możliwości wyszukiwania i odczytywania informacji o obiektach.
    - ii. W przypadku połączenia bazy EMUiA system musi umożliwiać wyszukiwanie adresu z uwzględnieniem opcji autopodpowiedzi przy wpisywaniu tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków bez konieczności stosowania metaznaków w postaci np. %tekst%.
    - iii. W przypadku wpisania wyszukiwanego adresu system musi automatycznie przeskalować okno mapy do zasięgu wybranego adresu i automatycznie podświetlić działkę ewidencyjną, której dotyczy wyszukany adres oraz automatycznie uruchomić wyświetlanie informacji o działce na podstawie dostępnych w module danych przestrzennych zawierających się w obszarze podświetlonej działki ewidencyjnej zgodnie z działaniem opisanym ww. punktach.
4. Moduł musi umożliwiać automatyzację wyrysowania z STUDIUM obowiązkowo uwzględniając:

- 1) Moduł musi umożliwiać generowanie wyrysów zgodnie z wzorem nr 1 (dane zaznaczone pociągą i podkreśloną czcionką muszą uzupełniać się automatycznie na podstawie danych zapisanych w module).
- 2) Moduł musi generować gotowy dokument wyrysowy ze STUDIUM, niewymagający dalszej ingerencji w treść i wygląd.
- 3) Moduł musi przygotowywać gotowy dokument wyrysowy ze STUDIUM ze skanu oryginalnego rysunku STUDIUM, a nie z przetworzonych warstw wektorowych.
- 4) Moduł musi automatycznie dopasować orientację arkusza dokumentu wyrysowy (pionowo, poziomo) przy uwzględnieniu kształtu i wielkości działki/działek ewidencyjnych tak, aby ograniczyć do minimum liczbę stron dokumentu wyrysowy i zminimalizować koszty obsługi administracyjnej oraz zmniejszyć negatywny wpływ na środowisko.
- 5) Moduł musi automatycznie dopasować format arkusza dokumentu wyrysowy (A4, A3, A2, A1) przy uwzględnieniu kształtu i wielkości działki/działek ewidencyjnych tak, aby ograniczyć do minimum liczbę stron dokumentu wyrysowy i zminimalizować koszty obsługi administracyjnej oraz zmniejszyć negatywny wpływ na środowisko.
- 6) Moduł musi automatycznie dopasowywać orientację arkusza dokumentu wyrysowy w kolejności: pionowa formatu A4, pozioma formatu A4, pionowa formatu A3, pozioma formatu A3, pionowa A2, pozioma A2, pionowa A1, pozioma A1, wielostronnicowa formatu A4.
- 7) Moduł musi umożliwiać samodzielne decydowanie o włączeniu poszczególnych formatów wydruków dokumentu wyrysowy w dowolnych kombinacjach.
- 8) Moduł musi w przypadku wyłączenia jakichkolwiek formatów wydruków uwzględniać wymienioną w punkcie 3.2.5.6 kolejność wyboru formatu pomijając wyłączone formaty.
- 9) Moduł musi automatycznie nadawać nagłówki dokumentu wyrysowy, składający się z: znaku sprawy, miejsca i daty wydania dokumentu wyrysowy, tytułu wyrysowy („WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO”), nazwy STUDIUM, numeru uchwały STUDIUM, daty uchwalenia STUDIUM.
- 10) Moduł musi powyższe dane do nagłówka dokumentu wyrysowy generować automatycznie na podstawie danych zapisanych w tabelach atrybutów, z wyjątkiem znaku sprawy i daty wydania dokumentu wyrysowy.
- 11) W przypadku nadawania znaku sprawy dokumentu wyrysowy system musi mieć możliwość zapisania w module stałych znaków sprawy, bez konieczności wpisywania ich przy każdym wydawanym dokumencie wyrysowy, z możliwością edycji tych znaków w dowolnym momencie.
- 12) W przypadku nadawania daty wydania dokumentu wyrysowy data bieżąca nadawana musi być przez system automatycznie oraz musi istnieć możliwość zmiany jej na dowolną, również wstecz.
- 13) Moduł musi automatycznie dodawać do wygenerowanego dokumentu wyrysowy numer działki/działek ewidencyjnych wraz z nazwą i numerem obrębu ewidencyjnego z możliwością wyłączenia dodawania tej informacji do wydruku.
- 14) Moduł musi umożliwiać wybór kilku działek jednocześnie.
- 15) Moduł musi mieć możliwość wygenerowania wyrysowy kilku działek na jednym, wspólnym arkuszu lub osobno na oddzielnych arkuszach.
- 16) Moduł musi mieć możliwość zmiany sposobu wyświetlania danych dotyczących obrębu ewidencyjnego w generowanym dokumencie wyrysowy z możliwością wyświetlania numeru i nazwy obrębu ewidencyjnego lub tylko nazwy obrębu ewidencyjnego.

- 17) Moduł musi automatycznie odczytać z tabeli atrybutów i wypisać w generowanym dokumencie wyrys wszystkie symbole i opisy kierunków STUDIUM, dotyczące wybranej działki/działek ewidencyjnych, z możliwością wyłączenia dodawania tych informacji do dokumentu wyrys.
- 18) Moduł musi automatycznie odczytać z tabeli atrybutów i wypisać w generowanym dokumencie wyrys wszystkie opisy dodatkowych ustaleń STUDIUM, dotyczących wybranej działki/działek ewidencyjnych, takie jak: strefa zalewowa, linie zabudowy, zabytek ewidencyjny, z możliwością wyłączenia dodawania tych informacji do dokumentu wyrys.
- 19) Moduł musi automatycznie nadawać skalę rysunku wyrys zgodną z oryginalnym rysunkiem danej uchwały, na podstawie danych zapisanych w tabelach atrybutów, z możliwością zmiany skali rysunku wyrys na inną w szczególnych przypadkach.
- 20) Moduł musi w przypadku zmiany wielkości oryginalnej skali rysunku podać zarówno wielkość wybranej skali jak i informację o oryginalnej wielkości skali rysunku.
- 21) Moduł musi mieć możliwość zaznaczenia obrysu tylko wybranej działki/działek ewidencyjnych bez sąsiednich granic działek ewidencyjnych, niebędących przedmiotem wydawanego dokumentu wyrys.
- 22) Moduł musi umożliwiać zmianę koloru obrysu działki ewidencyjnej dodawanego do dokumentu wyrys poprzez wybór koloru: czerwonego (0,255,0), zielonego (255,0,0), niebieskiego (0,0,255), żółtego (255,255,0) oraz włączenie/wyłączenie przezroczystości obrysu działki.
- 23) Moduł musi umożliwiać zmianę stylu linii obrysu działki ewidencyjnej dodawanego do dokumentu wyrys poprzez wybór linii ciągłej lub przerywanej.
- 24) Moduł musi umożliwiać zmianę grubości linii obrysu działki ewidencyjnej dodawanego do dokumentu wyrys poprzez wpisanie dowolnej wartości.
- 25) Moduł musi umożliwiać dodanie do dokumentu wyrys nr działki ewidencyjnej z możliwością wyłączenia dodawania w dowolnym momencie.
- 26) Moduł musi na podstawie wybranej działki/działek ewidencyjnych automatycznie dodawać do dokumentu wyrys oryginalną legendę rysunku STUDIUM, z możliwością wyłączenia opcji dodawania legendy.
- 27) Moduł musi eksportować gotowy dokument wyrys do formatu .pdf.
- 28) Moduł musi umożliwiać zapisanie dokumentu wyrys bezpośrednio z poziomu modułu, za pomocą dedykowanego narzędzia, z możliwością zapisu ścieżki folderu i jej zmiany w dowolnym momencie.
- 29) Moduł musi automatycznie przed wygenerowaniem gotowego dokumentu wyrys podać informację o wysokości opłaty jaką klient musi ponieść w związku z otrzymaniem generowanego dokumentu wyrys.
- 30) Moduł musi automatycznie podać wyliczoną stawkę opłaty bez konieczności jakichkolwiek obliczeń ze strony użytkownika.
- 31) Moduł musi automatycznie obliczać wysokość opłaty na podstawie opłat określonych w Ustawie z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- 32) Moduł musi umożliwiać decydowanie o włączeniu lub wyłączeniu opłaty za dołączaną do wyrys legendę STUDIUM.
- 33) Moduł musi umożliwiać wybranie działek ewidencyjnych do dokumentu wyrys poprzez:
  - i. Wybór z listy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez wybranie obrębu ewidencyjnego, a następnie wpisanie numeru działki - system musi posiadać opcję

autopodpowiedzi przy wpisywaniu numerów działek ewidencyjnych tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków bez konieczności stosowania metaznaków w postaci np. %tekst%.

- ii. Wybór z okna mapy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez bezpośrednie zaznaczenie jednej lub więcej działek ewidencyjnych na mapie.
  - iii. Wybór poprzez zapytanie przestrzenne - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez uwzględnienie przestrzennych relacji pomiędzy obiektami, co najmniej typu: intersects, overlaps, disjoint.
- 34) Moduł musi w przypadku wyboru działki/działek ewidencyjnych uwzględniać położenie działki w stosunku do granicy STUDIUM oraz w stosunku do granic zmian STUDIUM.
- 35) W przypadku kiedy zmiana STUDIUM stanowi oddzielny rysunek system musi automatycznie odczytywać informację o położeniu wybranych działek ewidencyjnych w stosunku do granic zmian STUDIUM i generować z nich oddzielne dokumenty wyrysów, oddzielnie dla każdego rysunku.
- 36) Moduł musi w przypadku położenia wybranych działek ewidencyjnych również w granicy zmiany STUDIUM automatycznie grupować działki leżące w tej samej granicy i generować dla nich jeden wspólny dokument wyrysów tak, aby ograniczyć do minimum liczbę stron dokumentu wyrysów i zminimalizować koszty obsługi administracyjnej oraz zmniejszyć negatywny wpływ na środowisko.
5. Moduł musi umożliwiać automatyzację wypisu ze STUDIUM obowiązkowo uwzględniając:
- 1) Moduł musi umożliwiać generowanie wypisu zgodnie z wzorem nr 1 (dane zaznaczone pochyłą i podkreśloną czcionką muszą uzupełniać się automatycznie na podstawie danych zapisanych w module).
  - 2) Moduł musi generować gotowy dokument wypisu ze STUDIUM, niewymagający dalszej ingerencji w treść i wygląd.
  - 3) Zamawiający przekazuje Wykonawcy jedynie pełne, ujednolicone teksty uchwał w edytowalnym formacie, niepodzielone na poszczególne obszary wyznaczone w STUDIUM.
  - 4) Moduł musi automatycznie nadawać nagłówki dokumentu wypisu, składający się z: znaku sprawy, miejsca i daty wydania dokumentu wypisu, tytułu wypisu („WYPIS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO”), nazwy STUDIUM, numeru uchwały STUDIUM, daty uchwalenia STUDIUM.
  - 5) Moduł musi powyższe dane do nagłówka dokumentu wypisu generować automatycznie na podstawie danych zapisanych w tabelach atrybutów, z wyjątkiem znaku sprawy i daty wydania dokumentu wypisu, daty wpłynięcia wniosku o wydanie wypisu oraz danych wnioskodawcy.
  - 6) W przypadku nadawania znaku sprawy dokumentu wypisu system musi mieć możliwość zapisania w module stałych znaków sprawy, bez konieczności wpisywania ich przy każdym wydawanym dokumencie wypisu, z możliwością edycji tych znaków w dowolnym momencie.
  - 7) W przypadku nadawania daty wydania dokumentu wypisu data bieżąca nadawana musi być przez system automatycznie oraz musi istnieć możliwość zmiany jej na dowolną, również wstecz.
  - 8) Moduł musi mieć możliwość wpisania daty wpłynięcia wniosku o wydanie wypisu i umieszczenia jej w wygenerowanym dokumencie wypisu z lewej strony pisma, bezpośrednio pod znakiem sprawy.

- 9) Moduł musi mieć możliwość wpisania danych dotyczących wnioskodawcy i umieszczenia ich w wygenerowanym dokumencie wypisu z lewej strony pisma, bezpośrednio pod miejscem i datą wydania dokumentu wypisu.
- 10) Moduł musi automatycznie dodawać do wygenerowanego dokumentu wypisu numer działki/działek ewidencyjnych wraz z nazwą i numerem obrębu ewidencyjnego z możliwością wyłączenia dodawania tej informacji do dokumentu.
- 11) Moduł musi umożliwiać wybór kilku działek jednocześnie.
- 12) Moduł musi mieć możliwość zmiany sposobu wyświetlania danych dotyczących obrębu ewidencyjnego w generowanym dokumencie wypisu z możliwością wyświetlania numeru i nazwy obrębu ewidencyjnego lub tylko nazwy obrębu ewidencyjnego.
- 13) Moduł musi automatycznie odczytać z tabeli atrybutów i wypisać w generowanym dokumencie wypisu wszystkie symbole, opisy kierunków STUDIUM oraz opisy dodatkowych ustaleń STUDIUM powierzchniowych/liniowych/punktów dotyczących wybranej działki/działek ewidencyjnych z możliwością wyłączenia opcji dodawania powyższych informacji do dokumentu wypisu.
- 14) Moduł musi umożliwiać automatyczne obliczanie i dodawanie do generowanego dokumentu wypisu informacji o powierzchni/długości/sztukach lub procentowym udziale kierunków oraz dodatkowych ustaleń STUDIUM powierzchniowych/liniowych/ punktowych w wybranej działce/działkach ewidencyjnych z możliwością wyłączenia dodawania powyższych informacji do dokumentu wypisu.
- 15) Moduł musi powyższe ustalenia STUDIUM odczytywać automatycznie na podstawie danych zapisanych w tabeli atrybutów.
- 16) Pod pojęciem "dodatkowych ustaleń STUDIUM powierzchniowych/liniowych/ punktowych" Zamawiający ma na myśli pozostałe ustalenia STUDIUM (nakazy, zakazy, ograniczenia, dopuszczenia), poza przeznaczeniami STUDIUM, takie jak: strefa zalewowa, linie zabudowy, zabytek ewidencyjny itp.
- 17) Moduł musi generować gotowy dokument wypisu składający się z ustaleń ogólnych, ustaleń szczegółowych oraz końcowych uchwały STUDIUM.
- 18) Moduł musi generować gotowy dokument wypisu zawierający ustalenia szczegółowe dotyczące jedynie wybranej działki/działek ewidencyjnych tak, aby ograniczyć do minimum liczbę stron dokumentu wypisu i zminimalizować koszty obsługi administracyjnej oraz zmniejszyć negatywny wpływ na środowisko.
- 19) Moduł musi automatycznie dodawać na końcu dokumentu wypisu ustaloną przez Zamawiającego informację o uiszczeniu opłaty skarbowej lub o zwolnieniu z opłaty skarbowej, z możliwością zmiany jej treści w dowolnym momencie.
- 20) Moduł musi umożliwiać dodanie na początku dokumentu wypisu ustaloną przez Zamawiającego treści wstępu wypisu, z możliwością zmiany tej treści w dowolnym momencie.
- 21) Moduł musi umożliwiać zmianę wielkości czcionki wygenerowanego dokumentu wypisu bezpośrednio z poziomu modułu.
- 22) Moduł musi eksportować gotowy dokument wypisu do formatu .pdf oraz HTML.
- 23) Moduł musi umożliwiać zapisanie dokumentu wypisu bezpośrednio z poziomu modułu, za pomocą dedykowanego narzędzia, z możliwością zapisu ścieżki folderu i jej zmiany w dowolnym momencie.



- 24) Moduł musi automatycznie przed wygenerowaniem gotowego dokumentu wypisu podać informację o wysokości opłaty jaką klient musi ponieść w związku z otrzymaniem generowanego dokumentu wypisu.
- 25) Moduł musi automatycznie podać wyliczoną stawkę opłaty bez konieczności jakichkolwiek obliczeń ze strony użytkownika.
- 26) Moduł musi automatycznie obliczać wysokość opłaty na podstawie opłat określonych w Ustawie z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- 27) Moduł musi umożliwiać wybranie działek ewidencyjnych do dokumentu wypisu poprzez:
  - i. Wybór z listy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez wybranie obrębu ewidencyjnego, a następnie wpisanie numeru działki - system musi posiadać opcję autopodpowiedzi przy wpisywaniu numerów działek ewidencyjnych tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków bez konieczności stosowania metaznaków w postaci np. %tekst%.
  - ii. Wybór z okna mapy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez bezpośrednie zaznaczenie jednej lub więcej działek ewidencyjnych na mapie.
  - iii. Wybór poprzez zapytanie przestrzenne - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez uwzględnienie przestrzennych relacji pomiędzy obiektami, co najmniej typu: intersects, overlaps, disjoint.
- 28) Moduł musi w przypadku wyboru działki/działek ewidencyjnych uwzględniać położenie działki w stosunku do granicy STUDIUM oraz w stosunku do granic zmian STUDIUM.
- 29) Moduł musi w przypadku położenia wybranych działek ewidencyjnych również w granicy zmiany STUDIUM automatycznie dodawać do dokumentu wypisu informację o zmianie STUDIUM.
6. Moduł musi umożliwiać automatyzację zaświadczenia ze STUDIUM obowiązkowo uwzględniając:
  - 1) Moduł musi umożliwiać generowanie zaświadczenia zgodnie z wzorem z nr 1 (dane zaznaczone pochyłą i podkreśloną czcionką muszą uzupełniać się automatycznie na podstawie danych zapisanych w module).
  - 2) Moduł musi generować gotowy dokument zaświadczenia ze STUDIUM, niewymagający dalszej ingerencji w treść i wygląd.
  - 3) Moduł musi umożliwiać dodanie do dokumentu zaświadczenia ustaloną przez Zamawiającego treść wstępu zaświadczenia.
  - 4) Moduł musi automatycznie nadawać nagłówki dokumentu zaświadczenia, składający się z: znaku sprawy, miejsca i daty wydania dokumentu zaświadczenia, tytułu zaświadczenia („ZAŚWIADCZENIE”), numeru uchwały STUDIUM, której dotyczy wybrana działka/działki ewidencyjne, daty uchwalenia STUDIUM – dane muszą być generowane automatycznie na podstawie danych zapisanych w tabelach atrybutów, z wyjątkiem znaku sprawy, daty wydania dokumentu zaświadczenia, daty wpłynięcia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz danych wnioskodawcy.
  - 5) W przypadku nadawania znaku sprawy dokumentu zaświadczenia system musi mieć możliwość zapisania w module stałych znaków sprawy, bez konieczności wpisywania ich przy każdym wydawanym dokumencie zaświadczenia, z możliwością edycji tych znaków w dowolnym momencie.
  - 6) W przypadku nadawania daty wydania dokumentu zaświadczenia data bieżąca nadawana musi być przez system automatycznie oraz musi istnieć możliwość zmiany jej na dowolną, również wstecz.

- 7) Moduł musi mieć możliwość wpisania daty wpłynięcia wniosku o wydanie zaświadczenia i umieszczenia jej w wygenerowanym dokumencie zaświadczenia z lewej strony pisma, bezpośrednio pod znakiem sprawy.
- 8) Moduł musi mieć możliwość wpisania danych dotyczących wnioskodawcy i umieszczenia ich w wygenerowanym dokumencie wypisu z lewej strony pisma, bezpośrednio pod miejscem i datą wydania dokumentu zaświadczenia.
- 9) Moduł musi automatycznie dodawać do wygenerowanego dokumentu zaświadczenia numer działki/działek ewidencyjnych wraz z nazwą i numerem obrębu ewidencyjnego.
- 10) Moduł musi umożliwiać wybór kilku działek jednocześnie.
- 11) Moduł musi mieć możliwość zmiany sposobu wyświetlania danych dotyczących obrębu ewidencyjnego w generowanym dokumencie zaświadczenia z możliwością wyświetlania numeru i nazwy obrębu ewidencyjnego lub tylko nazwy obrębu ewidencyjnego.
- 12) Moduł musi automatycznie odczytać z tabeli atrybutów i wypisać w generowanym dokumencie zaświadczenia wszystkie symbole i opisy kierunków STUDIUM, dotyczące wybranej działki/działek ewidencyjnych, z możliwością dodania powierzchni/długości/ sztuk lub procentowego udziału tych kierunków w wybranej działce ewidencyjnej oraz z możliwością wyłączenia dodawania tych informacji do dokumentu zaświadczenia.
- 13) Moduł musi automatycznie odczytać z tabeli atrybutów i wypisać w generowanym dokumencie zaświadczenia wszystkie opisy dodatkowych ustaleń powierzchniowych/ liniowych/punktowych STUDIUM, dotyczących wybranej działki/działek ewidencyjnych z możliwością dodania powierzchni/długości/sztuk lub procentowego udziału tych ustaleń w wybranej działce ewidencyjnej oraz z możliwością wyłączenia dodawania tych informacji do dokumentu zaświadczenia w dowolnym momencie.
- 14) Pod pojęciem "dodatkowych ustaleń powierzchniowych/liniowych/punktowych STUDIUM" Zamawiający ma na myśli pozostałe ustalenia STUDIUM (nakazy, zakazy, ograniczenia, dopuszczenia), poza kierunkami STUDIUM, takie jak: strefa zalewowa, linie zabudowy, zabytek ewidencyjny itp.
- 15) Moduł musi umożliwiać dodanie informacji o celu, na jaki zostaje wydane zaświadczenie poprzez wybór gotowych wyrażen wskazanych przez Zamawiającego z możliwością ich edycji oraz z możliwością wpisania celu zaświadczenia ręcznie przez użytkownika.
- 16) Moduł musi automatycznie dodawać na końcu dokumentu zaświadczenia ustaloną przez Zamawiającego informację o uiszczeniu opłaty skarbowej lub o zwolnieniu z opłaty skarbowej, z możliwością zmiany jej treści w dowolnym momencie.
- 17) Moduł musi automatycznie dodawać na końcu dokumentu zaświadczenia ustaloną przez Zamawiającego informację o numerze konta bankowego oraz dacie uiszczenia opłaty skarbowej, z możliwością wybrania dowolnej daty, również wstecz oraz z możliwością zapisania domyślnego numeru konta bankowego oraz jego zmiany w dowolnym momencie.
- 18) Moduł musi umożliwiać zmianę wielkości czcionki wygenerowanego dokumentu zaświadczenia bezpośrednio z poziomu modułu.
- 19) Moduł musi eksportować gotowy dokument zaświadczenia do formatu .pdf oraz HTML.
- 20) Moduł musi umożliwiać zapisanie dokumentu zaświadczenia bezpośrednio z poziomu modułu, za pomocą dedykowanego narzędzia, z możliwością zapisu ścieżki folderu i jej zmiany w dowolnym momencie.



- 21) Moduł musi automatycznie przed wygenerowaniem gotowego dokumentu zaświadczenia podać informację o wysokości opłaty jaką klient musi ponieść w związku z otrzymaniem generowanego dokumentu zaświadczenia.
- 22) Moduł musi automatycznie podać wyliczoną stawkę opłaty bez konieczności jakichkolwiek obliczeń ze strony użytkownika.
- 23) Moduł musi automatycznie obliczać wysokość opłaty na podstawie opłat określonych w Ustawie z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- 24) Moduł musi umożliwiać wybranie działek ewidencyjnych do dokumentu zaświadczenia poprzez:
  - i. Wybór z listy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez wybranie obrębu ewidencyjnego, a następnie wpisanie numeru działki - system musi posiadać opcję autopodpowiedzi przy wpisywaniu numerów działek ewidencyjnych tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków bez konieczności stosowania metaznaków w postaci np. %tekst%.
  - ii. Wybór z okna mapy - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez bezpośrednie zaznaczenie jednej lub więcej działek ewidencyjnych na mapie.
  - iii. Wybór poprzez zapytanie przestrzenne - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez uwzględnienie przestrzennych relacji pomiędzy obiektami, co najmniej typu: intersects, overlaps, disjoint.
- 25) Moduł musi w przypadku wyboru działki/działek ewidencyjnych uwzględniać położenie działki w stosunku do granicy STUDIUM oraz w stosunku do granic zmian STUDIUM.
- 26) Moduł musi w przypadku położenia wybranych działek ewidencyjnych również w granicy zmiany STUDIUM automatycznie dodawać do dokumentu wypisu informację o zmianie STUDIUM.
- 27) Moduł musi w przypadku posiadania przez Zamawiającego MPZP w wersji wektorowej umożliwiać również generowanie wspólnego zaświadczenia o informacji ze STUDIUM oraz MPZP według wzoru nr 1 (dane zaznaczone pochyłą i podkreśloną czcionką muszą uzupełniać się automatycznie na podstawie danych zapisanych w module).

## WZÓR NR 1

Znak: ZNAK SPRAWYMIEJSCOWOŚĆ, dnia DATA r.Na wniosek z dnia: DATA r.**DANE WNIOSKODAWCY**STAŁA TREŚĆ WSTĘPU WYPISU MPZP**WYPIS Z MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO****NAZWA PLANU**Uchwała Nr NR UCHWAŁY Rady NAZWA RADY z dnia DATA r. (NR DZIENNIK)  
W SPRAWIE

Działka nr ewid. NR DZIAŁKI, obręb nr NR OBRĘBU-NAZWA OBRĘBU, położona jest w terenie o symbolu: SYMBOL PRZEZNACZENIA – OPIS PRZEZNACZENIA (DODATKOWE USTALENIA PLANU POWIERZCHNIOWE, LINIOWE, PUNKTOWE).

Działka nr ewid. NR DZIAŁKI, obręb nr NR OBRĘBU-NAZWA OBRĘBU, położona jest w terenie o symbolu: SYMBOL PRZEZNACZENIA – OPIS PRZEZNACZENIA (DODATKOWE USTALENIA PLANU POWIERZCHNIOWE, LINIOWE, PUNKTOWE). SYMBOL PRZEZNACZENIA – OPIS PRZEZNACZENIA (DODATKOWE USTALENIA PLANU POWIERZCHNIOWE, LINIOWE, PUNKTOWE).

Ponadto zaświadcza się, iż:

działka ewidencyjna numer: NR DZIAŁKI, obręb nr NR OBRĘBU-NAZWA OBRĘBU; NR DZIAŁKI, obręb nr NR OBRĘBU-NAZWA OBRĘBU leży w granicy obszaru, dla którego podjęto Uchwałę Nr UCHWAŁA PR RADA z dnia Z DNIA PR r. W SPR PR; działka ewidencyjna numer: NR DZIAŁKI, obręb nr NR OBRĘBU-NAZWA OBRĘBU; NR DZIAŁKI, obręb nr NR OBRĘBU-NAZWA OBRĘBU leży w granicy obszaru, dla którego podjęto Uchwałę Nr UCHWAŁA PR RADA z dnia Z DNIA PR r. W SPR PR.

PODSTAWA PRAWNA UCHWAŁYUSTALENIA OGÓLNE

[...]

Dotyczy przeznaczenia o symbolu SYMBOL PRZEZNACZENIA –USTALENIA SZCZEGÓŁOWE DLA POWYŻSZEGO SYMBOLU PRZEZNACZENIA

[...]

Dotyczy przeznaczenia o symbolu SYMBOL PRZEZNACZENIA –USTALENIA SZCZEGÓŁOWE DLA POWYŻSZEGO SYMBOLU PRZEZNACZENIA

[...]

USTALENIA KOŃCOWE

DODATKOWA INFORMACJA DO WYPISU NP. O REWITALIZACJI.

Zaświadczenie wydaje się celem CEL WYDANIA ZAŚWIADCZENIA.

.....  
(podpis i pieczęć)

Otrzymują:

1. Adresat .....

(data i podpis)

2. a/a

TREŚĆ OPŁATY SKARBOWEJ lub TREŚĆ ZWOLENIENIA Z OPŁATY SKARBOWEJ

Strona 1/X

Znak: ZNAK SPRAWY

MIEJSCOWOŚĆ, dnia DATA r.

**WYRYS Z MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO**

**NAZWA MPZP/SUIKZP**

Uchwała Nr NUMER UCHWAŁY Rady NAZWA RADY z dnia DATA r (DZIENNIK URZĘDOWY)

**W SPRAWIE**

Działki: NUMER DZIAŁKI, obręb nr NUMER OBRĘBU – NAZWA OBRĘBU (SYMBOL PRZEZNACZENIA/KIERUNKU. SYMBOL PRZEZNACZENIA/KIERUNKU), NUMER DZIAŁKI, obręb nr NUMER OBRĘBU – NAZWA OBRĘBU (SYMBOL PRZEZNACZENIA/KIERUNKU. SYMBOL PRZEZNACZENIA/KIERUNKU).

SKALA: WIELKOŚĆ SKALI (ORYGINALNA SKALA: WIELKOŚĆ SKALI)

RYSUNEK MPZP/SUIKZP

## LEGENDA RYSUNKU MPZP/SUIKZP

Znak: ZNAK SPRAWY

MIEJSCOWOŚĆ, dnia DATA r.

**DANE WNIOSKODAWCY**

**ZAŚWIADCZENIE**

**STAŁA TREŚĆ WSTĘPU ZAŚWIADCZENIA MPZP**

Zgodnie z Uchwałą Nr NR UCHWAŁY Rady NAZWA RADY z dnia DATA r. (NR DZIENNIKA) w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego:

**Działka nr NR DZIAŁKI, obręb nr NR OBRĘBU-NAZWA OBRĘBU, dotyczy:**

Przeznaczenia: **SYMBOL PRZEZNACZENIA – OPIS PRZEZNACZENIA.**

Dodatkowe informacje: **DODATKOWE INFORMACJE POWIERZCHNIOWE,  
LINIOWE, PUNKTOWE.**

Zgodnie z Uchwałą Nr NR UCHWAŁY Rady NAZWA RADY z dnia DATA r. (NR DZIENNIKA) w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego:

**Działka nr NR DZIAŁKI, obręb nr NR OBRĘBU-NAZWA OBRĘBU, dotyczy:**

Przeznaczenia: **SYMBOL PRZEZNACZENIA – OPIS PRZEZNACZENIA.**

**DODATKOWA INFORMACJA DO ZAŚWIADCZENIA NP. O REWITALIZACJI**

Zaświadczenie wydaje się celem **CEL WYDANIA ZAŚWIADCZENIA.**

.....  
(podpis i pieczęć)

Otrzymują:

1. Adresat .....  
(data i podpis)

2. a/a

**TREŚĆ OPŁATY SKARBOWEJ** lub **TREŚĆ ZWOLENIENIA Z OPŁATY SKARBOWEJ**

Data uiszczenia opłaty: DATA r.

Nr rachunku bankowego: NR RACHUNKU





## **PORTAL MAPOWY UDOSTĘPNIAJĄCY DANE PRZESTRZENNE MIESZKAŃCOM**

W ramach zamówienia musi zostać uruchomiony portal mapowy prezentujący wdrożone w ramach projektu dane przestrzenne spełniający poniższe funkcjonalności.

### **Wymagania ogólne.**

1. Portal internetowy o charakterze mapowym musi umożliwiać gromadzenie, aktualizację i udostępnianie danych oraz wydzielonych z nich grup danych oraz musi udostępniać usługi informacyjne.
2. Portal mapowy to dedykowana aplikacja uruchamiana w przeglądarkach internetowych, bez potrzeby instalowania dodatkowych rozszerzeń.
3. Portal mapowy musi udostępniać wszystkie prowadzone w module dane przestrzenne prowadzone w wyżej opisanych modułach dziedzinowych/funkcjach dedykowanych.
4. Portal dodatkowo musi prezentować dane z zakresu obiektów turystycznych dotyczących obiektów noclegowych i obiektów turystycznych (powierzchniowych, liniowych, punktowych) przekazanych przez Zamawiającego.
5. Portal mapowy musi być dostępny w oknie przeglądarki internetowej w różnych środowiskach (Linux, Windows) z wykorzystaniem wiodących przeglądarek WWW, minimum: MS Internet Explorer od wersji 11, FireFox od wersji 45, Google Chrom od wersji 49, Opera od wersji 36 i innych.
6. Portal mapowy musi wykorzystywać do gromadzenia danych serwer danych przestrzennych (GeoSerwer) zapewniający poprawność zapisu i przetwarzania danych geometrycznych, opisowych, wyłącznie z topologią obiektów, który nie będzie wymagał od Zamawiającego ponoszenia żadnych opłat na rzecz osób trzecich (opłaty licencyjne lub abonamentowe).
7. Wszystkie dane udostępniane na portalu mapowym muszą wczytywane być kafelkami, a nie całym obszarem jednocześnie.
8. Portal mapowy musi mieć charakter ogólnopolski w celu umożliwienia przeglądania zgromadzonych danych jednocześnie dla całej Polski (minimalny przedział skali: 1:350000 – 1:1500).
9. Portal mapowy musi umożliwiać zgromadzenie pod tym samym adresem www danych przestrzennych z wielu gmin.
10. Portal mapowy musi umożliwiać integrację danych z danymi innych gmin.
11. Portal mapowy musi być skalowalny i zoptymalizowany pod kątem monitorów ekranowych o różnej rozdzielczości jak i pod kątem urządzeń mobilnych (telefony komórkowe, tablety) bez konieczności instalacji dodatkowych nakładek czy aplikacji.
12. Portal mobilny musi obsługiwać dotykowe gesty oraz umożliwiać wyszukiwania działek i odczytywania informacji o obiektach.
13. Portal mapowy musi być wyposażony w mechanizm zliczania i wyświetlania statystyk używalności portalu z rozbiciem na miesiące i licznik odsłon: od pełnej godziny, od pełnej doby, od pełnego miesiąca.
14. Portal mapowy musi posiadać mechanizmy monitorowania dostępu oraz zbierania statystyk przez automatycznie rejestrowanie identyfikatora sesji, identyfikatora użytkownika, adresu IP oraz daty i godziny dostępu do danych, źródła wizyty (sieć zewnętrzna, sieć wewnętrzna), zliczanie ilości wizyt z rozróżnieniem serwisów mapowych, ilości zapytań do przeglądarek internetowych.

**Wymagania dotyczące danych przestrzennych.**

1. Portal mapowy musi umożliwiać publikowanie dane przestrzenne ze szczególnym uwzględnieniem danych planistycznych.
2. Portal mapowy musi umożliwiać publikowanie danych przestrzennych stanowiących:
3. Przestrzenne i opisowe dane rejestrów publicznych prowadzonych przez jednostki organizacyjne urzędu m.in.: rejestr miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i inne.
4. Przestrzenne i opisowe dane rejestrów publicznych innych podmiotów realizujących zadania publiczne m.in.: rejestr ewidencji gruntów i budynków, rejestr TERYT i inne.
5. Przestrzenne i opisowe dane obce pozyskane w drodze wymiany danych lub innej współpracy za pomocą różnych usług sieciowych m.in.: WMS, WFS i inne.
6. Portal mapowy musi umożliwiać dodawanie danych za pomocą usług sieciowych WMS/WMTS/WFS z zewnętrznych źródeł (import danych) zgodnie z wymogami ustawy o Infrastrukturze Informacji Przestrzennej z dnia 4 marca 2010 r. (Dz.U. 2010 nr 76 poz. 489).
7. Portal mapowy musi umożliwiać udostępnianie danych własnych na zewnątrz (eksport danych) w dowolnych formatach m.in. shp, gml, csv, poprzez generowanie linków WMS/WMTS/WFS do dowolnie wybranych danych w sposób zgodny z wymogami ustawy o Infrastrukturze Informacji Przestrzennej z dnia 4 marca 2010 r. (Dz.U. 2010 nr 76 poz. 489).

**Wymagania dotyczące użytkowników.**

1. Portal mapowy musi zapewnić ochronę gromadzonych wszelkich danych, w szczególności musi zapewnić trzy poziomy dostępności:
2. Administrator – dostęp do narzędzi przeznaczonych dla administratora, umożliwiających zakładanie kont dla użytkowników wewnętrznych, określanie rodzaju uprawnień użytkownikom wewnętrznym i zewnętrznym, konfigurację dostępu do danych;
3. Użytkownicy Zewnętrzni – dostęp do portalu mapowego dla każdego użytkownika.

**Wymagania dotyczące edycji danych przestrzennych:**

1. Narzędzie dodawania nowych warstw wektorowych danych przestrzennych dla użytkowników uprawnionych przez Administratora z możliwością określenia m.in. atrybutów obiektu i rodzaju geometrii (punkt, linia, poligon).
2. Style wyświetlania muszą być zapisane zgodnie ze standardem OGC Styled Layer Descriptor (SLD).
3. Narzędzie wprowadzania wartości atrybutów (opisów) obiektów poprzez formularz w oknie portalu mapowego dla użytkowników uprawnionych przez Administratora.
4. Narzędzie dodawania zdjęć oraz innych załączników (m.in. plików pdf) do obiektów z możliwością dołączania wielu plików do jednego obiektu.

**Wymagania dotyczące widoku mapy:**

1. Zbliżanie i oddalanie realizowane poprzez operację kółkiem myszki, podawanie wielkości skali lub poprzez dedykowane przyciski dostępne w oknie mapy.
2. Przesuwanie mapy.
3. Powrót do poprzedniego lub następnego widoku mapy.
4. Pełny widoku mapy.

**Wymagania dotyczące wyszukiwania obiektów:**

1. Wyszukiwanie działek ewidencyjnych poprzez wskazanie obrębu ewidencyjnego z rozwijanej listy numerów i nazw obrębów ewidencyjnych oraz poprzez wpisanie numeru działki ewidencyjnej z opcją autouzupełniania numerów działek ewidencyjnych.
2. Wyszukiwanie adresu z opcją autouzupełniania miejscowości, nazwy ulicy oraz numeru budynku.

**Wymagania dotyczące odczytywania informacji o atrybutach danych przestrzennych:**

1. Atrybuty (opisy) muszą być wyświetlane na mapie w postaci pływającego okna (dymek) oraz w postaci wyskakującego okna (pop-up). Wskazanie obiektu musi odbywać się poprzez zatrzymanie kursora nad wybranym obiektem.
2. Wyświetlane atrybuty (opisy) muszą obejmować atrybuty wszystkich obiektów pochodzących z różnych, wyświetlanych aktualnie warstw wektorowych. Wskazanie obiektu musi odbywać się poprzez kliknięcie kursorem w wybrany obiekt.
3. Wyświetlane atrybuty (opisy) muszą uwzględniać konfigurację atrybutów ustaloną przez Administratora.
4. Podgląd i pobieranie załączników zapisanych w atrybutach wybranego obiektu.
5. Informacje o obiektach, zdjęcia, filmy itp. będą wyświetlały się w wysuwanym panelu bocznym.

**Pozostałe wymagania:**

1. Narzędzie wykonywania różnorodnych pomiarów wyznaczonych przez użytkowników na mapie m.in. odległość, długość, powierzchnia.
2. Narzędzie minimapy wyświetlające aktualne miejsce na mapie na tle całej gminy z uwzględnieniem ustawień skonfigurowanych przez Administratora.
3. Narzędzie do generowania linku do wybranego obiektu na mapie.
4. Możliwość włączania i wyłączania okna interaktywnej legendy.
5. Możliwość wyświetlania wybranego rejestru danych przestrzennych obowiązkowo uwzględniając:
6. Rejestr musi pokazywać atrybuty wybranego rejestru danych przestrzennych.
7. Okno rejestru musi mieć możliwość wyszukiwania obiektów.
8. Okno rejestru musi mieć możliwość sortowania danych wg poszczególnych pól.
9. Okno rejestru musi umożliwiać odczytywanie zapisanych do obiektów.
10. Możliwość przybliżenia widoku mapy do zasięgu wybranego rejestru danych przestrzennych.
11. Możliwość zmiany mapy podkładowej z listy obejmującej m.in. mapę ogólnogeograficzną i ortofotomapę i inne warstwy podkładowe.
12. Możliwość włączania i wyłączania dodatkowych warstw tematycznych pobieranych poprzez usługi WMS i WFS m.in. obszary chronione GDOŚ.
13. Portal musi umożliwiać świadczenie usług WMS i WFS w sposób zgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
14. Narzędzie umożliwiające wydruk mapy do formatu HTML oraz PDF z poprzez m.in. określenie tytułu mapy, wybór odpowiednich warstw mapy i inne.
15. Możliwość wyświetlania w oknie mapy widoku "google street view" w oknie mapy lub danych z wideorejestracji.
16. Portal będzie zapewniał dostęp do usługi polegającej na umożliwieniu zgłoszenia w oparciu o ogólnodostępny portal mapowy sytuacji wyjątkowych/usterek związanych z infrastrukturą gminną (drogi, wodociągi, oświetlenie i inne).

17. Portal musi prezentować występowanie określonych sytuacji wyjątkowych/usterek na mapie poprzez:
  - 1) Wyświetlanie lokalizacji zgłoszeń i klasyfikację zgłoszeń według kategorii zgłoszenia.
  - 2) Wykonawca przygotowuje również symbolizację zgłoszeń zgodną z kategorią poszczególnych obiektów.
  - 3) Portal musi umożliwiać odczytywanie informacji o widocznych zgłoszeniach (kategoria zgłoszenia, tytuł zgłoszenia, liczba poparć) oraz umożliwiać przeglądanie załączonych zdjęć lub innych plików.
18. Portal musi zapewnić użytkownikom portalu mapowego zgłaszanie usterek obowiązkowo uwzględniając:
  - 1) Portal musi umożliwiać dodanie zgłoszenia poprzez wskazanie ich lokalizacji na mapie, dodanie kategorii zgłoszenia, tytułu, opisu, dodanie zdjęć lub innych załączników.
  - 2) Użytkownik musi mieć możliwość dodania zgłoszenia, ale będzie konieczna akceptacja administratora w celu wyświetlenia zdarzenia na mapie.
19. Portal musi umożliwiać wyszukanie konkretnej lokalizacji zdarzenia poprzez:
  - 1) Wyszukanie adresu,
  - 2) Wyszukanie działki ewidencyjnej,
  - 3) Wyszukanie lokalizacji na mapie.
  - 4) W przypadku bezpośredniego wskazania lokalizacji na mapie formularz zgłoszenia uzupełni się automatycznie o numer działki ewidencyjnej zgłoszenia i/lub adres zdarzenia z możliwością edytowania adresu.
20. Portal umożliwi określenie kategorii zgłoszenia poprzez wybór z grupy:
  - 1) Infrastruktura – rów przydrożny, dziura w drodze, infrastruktura rowerowa, dziki parking, uszkodzenie na placu zabaw, chodnik, uszkodzona ławka, uszkodzona jezdnia, niedziałające oświetlenie, kosze na śmieci, uszkodzony, nieczytelny znak, niedrożny rów melioracyjny i inne ustalone z Zamawiającym.
  - 2) Bezpieczeństwo – uszkodzone schody, przewrócone drzewa, niebezpieczne miejsca, uszkodzona studzienka, niesprawa sygnalizacja świetlna, porzucony pojazd, niesprawne oświetlenie uliczne, zakłócanie porządku publicznego i inne ustalone z Zamawiającym.
  - 3) Budynki – niebezpieczna ruina, niebezpieczny stan budynku i inne ustalone z Zamawiającym.
  - 4) Przyroda – gruz, dzikie wysypisko, niewłaściwa opieka nad zwierzęciem, zniszczona zieleń, nieprawidłowość w parku i zieleńcu, zanieczyszczenie gleby, wody, powietrza, niebezpieczne zwierzę, martwe zwierzę i inne ustalone z Zamawiającym.
  - 5) Inne – niedziałający hotspot, niesprawny szalek i inne ustalone z Zamawiającym.
  - 6) Kategorie zgłoszeń będą predefiniowane w dostarczonym przez Wykonawcę rozwiązaniu z możliwością dodania nowych kategorii zgłoszeń przez administratora SIP.
21. Portal musi umożliwiać Administratorowi przeglądanie zgłoszonych usterek poprzez:
  - 1) Administrator portalu musi mieć możliwość na zmianę statusu zgłoszeń w dowolnym momencie poprzez wybór statusu sprawy: nowe, otwarte, w trakcie naprawiania, naprawione, naprawa jest niemożliwa.
  - 2) Zmiana statusu sprawy przez administratora serwisu musi skutkować przesyłaniem wiadomości e-mail do Interesanta w celu sprawdzenia stanu realizacji zgłoszenia.
  - 3) Administrator musi mieć możliwość przeglądania zgłoszonych usterek w formie tabelarycznej z polami: id, tytuł zgłoszenia, liczba poparć, kategoria, subkategoria, status zgłoszenia oraz

danych szczegółowych zgłoszenia – danych osoby, która zgłosiła usterkę (imię, nazwisko, e-mail, telefon), dodane załączniki graficzne.

- 4) Administrator musi mieć możliwość filtracji zgłoszonych usterek poprzez wybór określonego statusu zgłoszeń: nowych, otwartych, w trakcie naprawiania, naprawione, naprawa jest niemożliwa lub wszystkich.
- 5) Administrator musi mieć możliwość filtracji zgłoszonych usterek poprzez wybór określonej kategorii zgłoszeń: bezpieczeństwo, budynki, infrastruktura, przyroda, inne lub wszystkie.
- 6) Administrator musi mieć możliwość zmiany kategorii, subkategorii zgłoszonej usterki i automatyczne wysłanie powiadomienia do osoby, która zgłosiła usterkę o wprowadzonych zmianach.

## **DIGITALIZACJA ZASOBÓW**

W ramach projektu zostaną zdigitalizowane i udostępnione:

1. Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego (szt. 3).
2. Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego ze zmianami (szt. 1).

Procesy digitalizacji zasobów przeznaczonych do udostępnienia poprzedzi ich zidentyfikowanie i przygotowanie do dalszego przetwarzania.

Procedura konwersji cyfrowej będzie realizowana przez wykonawcę zamówienia publicznego. Składać się będzie z niżej wymienionych etapów.

### **Etap I**

1. Przygotowanie danych referencyjnych w postaci elektronicznej. Pliki powinny zostać poddane bezstratnej kompresji LZW (Lemple-Zif-Welch), aby wyjściowy rozmiar pliku zajmował mniej miejsca np. na dysku komputera. Wartość DPI przekształconych obrazów powinna wynosić minimum 300 jednostek.
2. Zastosowanie jednolitego nazewnictwa plików danych referencyjnych. Każdy załącznik uchwały powinien zostać odpowiednio nazwany zgodnie z numerem TERYT danego podmiotu administracji publicznej, nazwą danego podmiotu administracji publicznej, nazwą danego rejestru (w określonych przypadkach powinny być oznaczone również numerem uchwały i numerem załącznika).

### **Etap II**

Kalibracja danych referencyjnych. Dane referencyjne należy poddać kalibracji poprzez nadanie georeferencji (do postaci plików geoTIFF) w układzie współrzędnych EPSG: 2180 (PUWG 92) lub w układzie współrzędnych EPSG: Strefa V– 2176, strefa VI – 2177, strefa VII– 2178, strefa VIII – 2179 (PUWG 2000) zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 marca 2010 roku o Infrastrukturze Informacji Przestrzennej (Dz. U. z 2010 r. Nr 76, poz. 489 z późn. zm.) i aktów wykonawczych do tej ustawy.

### **Etap III**

Digitalizacja referencyjnych danych przestrzennych. Treść przestrzennych danych referencyjnych należy poddać procesowi wektoryzacji do postaci shapefile (shp) zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4

marca 2010 roku o Infrastrukturze Informacji Przestrzennej (Dz.U. z 2010 r. Nr 76, poz. 489 z późn. zm.) i aktów wykonawczych do tej ustawy.

#### **Etap IV**

Stworzenie metadanych zbiorów danych przestrzennych. Do przetworzonych do postaci wektorowej danych przestrzennych należy stworzyć metadane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 marca 2010 roku o Infrastrukturze Informacji Przestrzennej (Dz.U. z 2010 r. Nr 76, poz. 489 z późn. zm.) i aktów wykonawczych do tej ustawy.

#### **Etap V**

Udostępnienie zbiorów danych przestrzennych za pomocą usług sieciowych i interfejsu API.

Wszystkie dane przestrzenne stanowiące informacje do rejestrów publicznych muszą być opisane metadanymi zgodnie z wymogami Ustawy o Infrastrukturze Informacji Przestrzennej z 4 marca 2010 r. Metadane przedstawione w formacie XML muszą zawierać informacje z zakresu:

1. data ujawnienia zbioru danych przestrzennych w ewidencji,
2. identyfikator zbioru danych przestrzennych,
3. nazwa organu administracji, który zgłosił zbiór danych przestrzennych do ewidencji,
4. nazwa oraz nr identyfikacyjny REGON jednostki w której prowadzony jest zbiór,
5. nazwa zbioru danych przestrzennych,
6. kod oraz skrócona nazwa tematów danych przestrzennych, z którymi związany jest zbiór danych przestrzennych,
7. TERYT
8. obszar, do którego odnosi się zbiór danych przestrzennych
9. dane identyfikujące przepis prawa, na podstawie którego prowadzony jest zbiór danych przestrzennych
10. wykaz dostępnych usług danych przestrzennych związanych ze zbiorem danych przestrzennych.

Wszystkie dane przestrzenne publikowane w systemie informacji przestrzennej będą udostępniane w postaci edytowalnego formatu .xls oraz .csv zgodnie z wymogami skali „5 Star Open Data”.

Udostępniane cyfrowo zasoby będą dostępne bezpłatnie dla odbiorców docelowych. Odbiorcy docelowi będą posiadać nieograniczony dostęp do informacji udostępnianych cyfrowo. Dostęp do usługi wyszukiwania i przeglądania będzie nieodpłatny.

W celu przeglądania danych, pobierania informacji nie może być wymagana weryfikacja użytkownika poprzez login i hasło.

Podstawą budowy Systemu Informacji Przestrzennej jest zasób, którym dysponują Powiatowe Ośrodki Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej. Pozyskanie danych powiatowych należy do zadań Zamawiającego i odpowiada za ich przekazanie Wykonawcy. Oprócz danych powiatowych Wykonawca przeniesie lub zintegruje dane posiadane przez Zamawiającego w formie cyfrowej.



Poniżej wyszczególniono minimalne wymagania dotyczące cyfryzacji i przetwarzania danych w ramach niniejszego zamówienia.

### **Miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego.**

1. Wykonawca musi przetworzyć posiadane przez Zamawiającego dokumenty planistyczne obowiązujące od daty wejścia w życie Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym do daty rozpoczęcia niniejszego projektu do postaci cyfrowej zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 4 marca 2010 roku o Infrastrukturze Informacji Przestrzennej (Dz. U. z 2010 r. Nr 76, poz. 489 z późn. zm.) i aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Wykonawca dostanie od Zamawiającego wykaz uchwał miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (MPZP) obowiązujących od daty wejścia w życie Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym do daty rozpoczęcia niniejszego projektu.
3. Wykonawca zeskanuje do postaci elektronicznej (jpg lub pdf) wszystkie rysunki MPZP przekazane przez Zamawiającego będące wyłącznie w wersji analogowej, lub których wersja cyfrowa jest nieczytelna lub niezdatna do wektoryzacji.
4. Poprawnie utworzone dane dotyczące Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego (MPZP) muszą składać się z pliku wektorowego (ESRI shapefile (shp. – plik przechowujący geometrię obiektu; shx. – plik indeksowy; dbf. – plik przechowujący dane atrybutowe (tabelaryczne); prj. – plik przechowujący informację na temat układu współrzędnych i odwzorowania)) i z pliku rastrowego (geotiff).
5. Wykonawca wszystkim rysunkom MPZP przekazanym przez Zamawiającego nada georeferencje (skalibruje do postaci plików geoTIFF) w układzie współrzędnych EPSG 2180 (PUWG 92):
  - 1) Usługa kalibracji danych referencyjnych do Państwowego Układu Współrzędnych Geodezyjnych 1992 musi zachowywać: dokładność  $RMS \leq 1\text{mm}$  w skali mapy, format .tif i georeferencja w formacie .tfw oraz w oryginalnej rozdzielczości głębi kolorów.
  - 2) Usługa kalibracji danych referencyjnych musi być udokumentowana w formacie graficznym lub tekstowym w postaci raportów kalibracji, przedstawiających liczbę punktów dopasowania, rozkład przestrzenny punktów, współrzędne punktów dostosowania w układzie PUWG 92, błędy dopasowania na każdym punkcie wyrażone w metrach oraz rodzaj użytej transformacji.
  - 3) Usługa kalibracji danych referencyjnych musi odbyć się z wykorzystaniem transformacji afinicznej 1. lub 2. stopnia z zachowaniem równomiernego rozkładu punktów dopasowania (dopuszczalna jest kalibracja z wykorzystaniem transformacji elastycznej przy uzasadnieniu postępowania w raporcie kalibracji).
  - 4) Pliki rastrowe MPZP (geotiff) muszą być nazwane zgodnie z numerem uchwały i numerem załącznika uchwalonego rysunku MPZP np. II\_15\_2006\_zal1, II\_15\_2006\_zal2, XXXII\_263\_14\_zal1.
  - 5) Wszelkie kwestie sporne wynikające z jakości i dokładności rysunków miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego muszą być uzgodnione z Zamawiającym.
6. Wykonawca zwektoryzuje rysunki MPZP przekazane przez Zamawiającego do postaci wektorowej shapefile (shp) obowiązkowo uwzględniając:
  - 1) Usługa wektoryzacji danych musi obejmować wektoryzację przekazanych rysunków MPZP.
  - 2) Transformacja MPZP obejmuje przetworzenie do postaci cyfrowej wszystkich ustaleń MPZP: granice MPZP, przeznaczenia MPZP, pozostałe ustalenia MPZP punktowe, pozostałe ustalenia MPZP liniowe, pozostałe ustalenia MPZP powierzchniowe, zgodnie z legendą rysunków MPZP oraz opisami tekstowymi uchwał MPZP wraz z utworzeniem i wypełnieniem tabeli atrybutów.



- 3) Wszystkie przeznaczenia MPZP muszą być w jednej warstwie (jeden plik shapefile) i powinny być nazwane „nazwa\_gminy\_mpszp\_przeznaczenia”.
- 4) Wszystkie granice planów MPZP muszą być w jednej warstwie (jeden plik shapefile) i powinny być nazwane „nazwa\_gminy\_mpszp\_granice”.
- 5) Wszystkie obiekty liniowe muszą być w jednej warstwie (jeden plik shapefile) i powinny być nazwane „nazwa\_gminy\_mpszp\_dodatkowe\_liniowe”.
- 6) Wszystkie obiekty punktowe muszą być w jednej warstwie (jeden plik shapefile) i powinny być nazwane „nazwa\_gminy\_mpszp\_dodatkowe\_punktowe”.
- 7) Wszystkie obiekty powierzchniowe muszą być w jednej warstwie (jeden plik shapefile), powinny być nazwane „nazwa\_gminy\_mpszp\_dodatkowe\_powierzchniowe”.
- 8) Usługa wektoryzacji danych musi być zapisana do formatu .shp w układzie Państwowego Układu Współrzędnych Geodezyjnych 1992.
- 9) Usługa wektoryzacji danych musi obejmować wszystkie przekazane dane z dokładnością  $\leq 0.5\text{mm}$  w skali mapy i zachowaniem topologii obiektów powierzchniowych i liniowych (tj. styczność obiektów, brak dziur w geometrii obiektów, nienakładanie się wykluczających się wzajemnie obiektów) oraz z uwzględnieniem zabiegów kartograficznych stosowanych na mapach takich jak zmiana grubości linii, przesunięcia kartograficzne obiektów.
- 10) Przeznaczenia, granice i wszystkie warstwy z ustaleń dodatkowych muszą być dociągnięte do wierzchołków wektorowych działek ewidencyjnych.
- 11) Przeznaczenia (obiekty poligonowe) nie mogą na siebie nachodzić, pokrywać się oraz nie mogą mieć szczelin, dziur - muszą być poprawne topologicznie.
- 12) Wyrysowanie obiektów musi uwzględniać zabiegi kartograficzne stosowane na mapach np. grubości linii, przesunięcia kartograficzne obiektów.
- 13) Wszystkie obiekty powierzchniowe (obiekty poligonowe) takie jak strefy, granice obszarów, zasięgi obszarów muszą być narysowane obiektem poligonowym. Do obiektów powierzchniowych zaliczyć należy np. strefę ochronną od cmentarza, granicę obszaru górniczego, Główny Zbiornik Wód Podziemnych itp. Obiekty te nie mogą być wyrysowane poza granicą obszaru opracowania i powinny być dociągnięte do wierzchołków wektorowych działek ewidencyjnych.
- 14) Do obiektów liniowych zaliczyć należy np. nieprzekraczalną linię zabudowy, linię energetyczną, gazową, ścieżkę rowerową, itp. Obiekty nie powinny być rysowane poza granicą obszaru opracowania.
- 15) Obiekty punktowe nie mogą być wyrysowane poza granicą obszaru opracowania.
- 16) W tabeli atrybutów warstwy, kolumna OPIS musi być uzupełniona zgodnie z legendą rysunku MPZP oraz tekstem uchwały MPZP.
- 17) Opisy przeznaczeń, kierunków oraz dodatkowych ustaleń punktowych, powierzchniowych i liniowych powinny być podpisane dużą literą np. „Tereny zabudowy...”.
- 18) Usługa wektoryzacji danych musi obejmować uzupełnienie tabeli atrybutów zgodnie z informacjami zawartymi na wektoryzowanym dokumencie - rysunkiem MPZP oraz powiązaniem z nim załącznikiem tekstowym - uchwałą MPZP. Tabela atrybutów powiązana z geometrią obiektów musi być zapisana z kodowaniem w formacie UTF-8. Schemat tabeli do uzupełnienia w atrybuty przedstawiony jest w ostatnim punkcie.
- 19) Zamawiający pod pojęciem "dodatkowych ustaleń MPZP powierzchniowych/ liniowych/ punktowych" ma na myśli pozostałe ustalenia MPZP (nakazy, zakazy, ograniczenia,

dopuszczenia), poza przeznaczeniami MPZP, takie jak: strefa zalewowa, linie zabudowy, zabytek ewidencyjny itp.

- 20) Wykonawca musi przygotować symbolizację przeznaczeń MPZP na podstawie kolumny „OPIS” z warstwy wektorowej „PRZEZNACZENIA MPZP” uwzględniając symbolizację określoną w załączniku 1. do Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego i zapisać symbolizację do pliku warstwy.
- 21) Wykonawca pozostałym obiektom warstw wektorowych musi nadać symbolizację najbardziej zbliżoną do oryginalnych oznaczeń poszczególnych rysunków MPZP i uzgodnioną z Zamawiającym oraz zapisać symbolizację do pliku warstwy.
- 22) Dane opisowe muszą być zgodne z poniższym schematem:

MPZP:

#### 1. „Granice Planów miejscowych”

id
UCHWAŁA
Z_DNIA
SKALA
NAZWA
GMINA
RADA
DZIENNIK
POW_METR_2
WAZNE_OD
WAZNE_DO

#### 2. „Przeznaczenia planów”

id
SYMBOL
OPIS
UCHWAŁA
RASTER
WYPIS
WAZNE_OD
WAZNE_DO
POW_METR_2

#### 3. „Ustalenia powierzchniowe”

id
SYMBOL
OPIS
UCHWAŁA

RASTER
WAZNE_OD
WAZNE_DO
POW_METR_2

#### 4. „Ustalenia liniowe”

id
SYMBOL
OPIS
UCHWALA
RASTER
WAZNE_OD
WAZNE_DO
DL_METR

#### 5. „Ustalenia punktowe”

id
SYMBOL
OPIS
UCHWALA
WAZNE_OD
WAZNE_DO
RASTER

### **Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.**

1. Wykonawca musi przetworzyć posiadane przez Zamawiającego dokumenty planistyczne do postaci cyfrowej zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 4 marca 2010 roku o Infrastrukturze Informacji Przestrzennej (Dz. U. z 2010 r. Nr 76, poz. 489 z późn. zm.) i aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Wykonawca dostanie od Zamawiającego wykaz obowiązujących uchwał studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego (SUIKZP).
3. Wykonawca zeskanuje do postaci elektronicznej (jpg lub pdf) wszystkie rysunki SUIKZP (tylko rysunek kierunków zagospodarowania przestrzennego) przekazane przez Zamawiającego będące wyłącznie w wersji analogowej, lub których wersja cyfrowa jest nieczytelna lub niezdatna do wektoryzacji.
4. Poprawnie utworzone dane dotyczące SUIKZP (tylko rysunek kierunków zagospodarowania przestrzennego) muszą składać się z pliku wektorowego (ESRI shapefile (shp. – plik przechowujący geometrię obiektu; shx. – plik indeksowy; dbf. – plik przechowujący dane atrybutowe (tabelaryczne); prj. – plik przechowujący informację na temat układu współrzędnych i odwzorowania)) i z pliku rastrowego (geotiff).

5. Wykonawca wszystkim rysunkom SUIKZP przekazany przez Zamawiającego nada georeferencje (skalibruje do postaci plików geoTIFF) w układzie współrzędnych EPSG 2180 (PUWG 92):
  - 1) Usługa kalibracji danych referencyjnych do Państwowego Układu Współrzędnych Geodezyjnych 1992 musi zachowywać: dokładność  $RMS \leq 1\text{mm}$  w skali mapy, format .tif i georeferencja w formacie .tfw oraz w oryginalnej rozdzielczości głębi kolorów.
  - 2) Usługa kalibracji danych referencyjnych musi być udokumentowana w formacie graficznym lub tekstowym w postaci raportów kalibracji, przedstawiających liczbę punktów dopasowania, rozkład przestrzenny punktów, współrzędne punktów dostosowania w układzie PUWG 92, błędy dopasowania na każdym punkcie wyrażone w metrach oraz rodzaj użytej transformacji.
  - 3) Usługa kalibracji danych referencyjnych musi odbyć się z wykorzystaniem transformacji afinicznej 1. lub 2. stopnia z zachowaniem równomiernego rozkładu punktów dopasowania (dopuszczalna jest kalibracja z wykorzystaniem transformacji elastycznej przy uzasadnieniu postępowania w raporcie kalibracji).
  - 4) Pliki rastrowe SUIKZP (geotiff) muszą być nazwane zgodnie z numerem uchwały i numerem załącznika uchwalonego rysunku SUIKZP np. II\_15\_2006\_zal1, II\_15\_2006\_zal2, XXXII\_263\_14\_zal1.
  - 5) Wszelkie kwestie sporne wynikające z jakości i dokładności rysunków miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego muszą być uzgodnione z Zamawiającym.
6. Wykonawca zwektoryzuje rysunki SUIKZP przekazane przez Zamawiającego do postaci wektorowej shapefile (shp) obowiązkowo uwzględniając:
  - 1) Usługa wektoryzacji danych musi obejmować wektoryzację przekazanych rysunków SUIKZP.
  - 2) Transformacja SUIKZP obejmuje przetworzenie do postaci cyfrowej wszystkich ustaleń SUIKZP: granice SUIKZP, kierunki zagospodarowania SUIKZP, pozostałe ustalenia SUIKZP punktowe, pozostałe ustalenia SUIKZP liniowe, pozostałe ustalenia SUIKZP powierzchniowe, zgodnie z legendą rysunków SUIKZP oraz opisami tekstowymi uchwał SUIKZP wraz z utworzeniem i wypełnieniem tabeli atrybutów.
  - 3) Wszystkie kierunki zagospodarowania SUIKZP muszą być w jednej warstwie (jeden plik shapefile) i powinny być nazwane „nazwa\_gminy\_mpzp\_przeznaczenia”.
  - 4) Wszystkie granice SUIKZP muszą być w jednej warstwie (jeden plik shapefile) i powinny być nazwane „nazwa\_gminy\_mpzp\_granice”.
  - 5) Wszystkie obiekty liniowe muszą być w jednej warstwie (jeden plik shapefile) i powinny być nazwane „nazwa\_gminy\_mpzp\_dodatkowe\_liniowe”.
  - 6) Wszystkie obiekty punktowe muszą być w jednej warstwie (jeden plik shapefile) i powinny być nazwane „nazwa\_gminy\_mpzp\_dodatkowe\_punktowe”.
  - 7) Wszystkie obiekty powierzchniowe muszą być w jednej warstwie (jeden plik shapefile), powinny być nazwane „nazwa\_gminy\_mpzp\_dodatkowe\_powierzchniowe”.
  - 8) Usługa wektoryzacji danych musi być zapisana do formatu .shp w układzie Państwowego Układu Współrzędnych Geodezyjnych 1992.
  - 9) Usługa wektoryzacji danych musi obejmować wszystkie przekazane dane z dokładnością  $\leq 0.5\text{mm}$  w skali mapy i zachowaniem topologii obiektów powierzchniowych i liniowych (tj. styczność obiektów, brak dziur w geometrii obiektów, nienakładanie się wykluczających się wzajemnie obiektów) oraz z uwzględnieniem zabiegów kartograficznych stosowanych na mapach takich jak zmiana grubości linii, przesunięcia kartograficzne obiektów.
  - 10) Przeznaczenia, granice i wszystkie warstwy z ustaleń dodatkowych muszą być dociągnięte do wierzchołków wektorowych działek ewidencyjnych.

- 11) Przeznaczenia (obiekty poligonowe) nie mogą na siebie nachodzić, pokrywać się oraz nie mogą mieć szczelin, dziur - muszą być poprawne topologicznie.
- 12) Wyrysowanie obiektów musi uwzględniać zabiegi kartograficzne stosowane na mapach np. grubości linii, przesunięcia kartograficzne obiektów.
- 13) Wszystkie obiekty powierzchniowe (obiekty poligonowe) takie jak strefy, granice obszarów, zasięgi obszarów muszą być narysowane obiektem poligonowym. Do obiektów powierzchniowych zaliczyć należy np. strefę ochronną od cmentarza, granicę obszaru górniczego, Główny Zbiornik Wód Podziemnych itp. Obiekty te nie mogą być wyrysowane poza granicą obszaru opracowania i powinny być dociągnięte do wierzchołków wektorowych działek ewidencyjnych.
- 14) Do obiektów liniowych zaliczyć należy np. nieprzekraczalną linię zabudowy, linię energetyczną, gazową, ścieżkę rowerową, itp.. Obiekty nie powinny być rysowane poza granicą obszaru opracowania.
- 15) Obiekty punktowe nie mogą być wyrysowane poza granicą obszaru opracowania.
- 16) W tabeli atrybutów warstwy, kolumna OPIS musi być uzupełniona zgodnie z legendą rysunku SUIKZP oraz tekstem uchwały SUIKZP.
- 17) Opisy kierunków oraz dodatkowych ustaleń punktowych, powierzchniowych i liniowych powinny być podpisane dużą literą np. „Tereny zabudowy...”.
- 18) Usługa wektoryzacji danych musi obejmować uzupełnienie tabeli atrybutów zgodnie z informacjami zawartymi na wektoryzowanym dokumencie - rysunkiem SUIKZP oraz powiązaniem z nim załącznikiem tekstowym - uchwałą SUIKZP. Tabela atrybutów powiązana z geometrią obiektów musi być zapisana z kodowaniem w formacie UTF-8. Schemat tabeli do uzupełnienia w atrybuty przedstawiony jest w ostatnim punkcie.
- 19) Zamawiający pod pojęciem "dodatkowych ustaleń SUIKZP powierzchniowych/ liniowych/ punktowych" ma na myśli pozostałe ustalenia SUIKZP (nakazy, zakazy, ograniczenia, dopuszczenia), poza przeznaczeniami SUIKZP, takie jak: strefa zalewowa, linie zabudowy, zabytek ewidencyjny itp.
- 20) Wykonawca musi przygotować symbolizację kierunków zagospodarowania SUIKZP na podstawie kolumny „OPIS” z warstwy wektorowej „KIERUNKI SUIKZP” uwzględniając symbolizację zbliżoną do oryginalnych oznaczeń poszczególnych rysunków SUIKZP i uzgodnioną z Zamawiającym oraz zapisać symbolizację do pliku warstwy.
- 21) Wykonawca pozostałym obiektom warstw wektorowych musi nadać symbolizację najbardziej zbliżoną do oryginalnych oznaczeń poszczególnych rysunków SUIKZP i uzgodnioną z Zamawiającym oraz zapisać symbolizację do pliku warstwy.
- 22) Dane opisowe muszą być zgodne z poniższym schematem:

SUIKZP:

#### 1. „Granice studium”

id
UCHWALA
Z_DNIA
SKALA
NAZWA
RASTER

LEGENDA
GMINA
RADA
ZMIANA
DZIENNIK
POW_METR_2

## 2. „Studium kierunku”

id
SYMBOL
OPIS
UCHWALA
RASTER
WYPIS
POW_METR_2

## 3. „Ustalenia powierzchniowe studium”

id
SYMBOL
OPIS
UCHWALA
RASTER
POW_METR_2

## 4. „Ustalenia liniowe studium”

id
SYMBOL
OPIS
UCHWALA
RASTER
DL_METR

## 5. „Ustalenia punktowe studium”

id
SYMBOL
OPIS
UCHWALA
RASTER

Wdrożony zostanie również moduł przestrzennej lokalizacji pism i spraw. Funkcja pozwoli na związanie danego pisma/sprawy z systemu EZD z lokalizacją przestrzenną (działka ewidencyjna), której pismo/sprawa dotyczy. Usługa będzie świadczona w oparciu o integrację systemu GIS z systemem EZD.



#### 4.8 Budowa portalu informacyjnego.

W ramach przedmiotowego działania zawarto opisy uwzględniające także następujące pozycje:

1. Budowa modułu obsługi interesanta wraz z formularzami elektronicznymi.
2. Budowa zintegrowanego systemu płatności elektronicznych (e-płatności).
3. Budowa platformy usług publicznych udostępniającej dane z systemów dziedzinowych.

Portal informacyjny zawierający system płatności elektronicznych, formularze elektroniczne oraz usługi elektroniczne udostępniające dane z systemów dziedzinowych to portal integrujący wszystkie dane z innych systemów, informacje o świadczonych e-usługach przez ePUAP, spersonalizowane dane podatkowe. Jest to główny system funkcjonalny z punktu widzenia mieszkańca działający na styku Klient - Urząd. Dzięki niemu mieszkańcy będą mieli dostęp do wszystkich produktów wytworzonych w ramach projektu. W szczególności system zawierać powinien:

1. Opisy wszystkich usług świadczonych przez urząd na platformie ePUAP, z których mieszkańiec może skorzystać w sposób elektroniczny;
2. Możliwość śledzenia postępu swoich spraw;
3. Podgląd swoich, spersonalizowanych danych o należnościach i zobowiązaniach z tytułu podatków i opłat lokalnych;
4. Możliwość dokonania płatności z tytułu podatków i opłat lokalnych;
5. Możliwość umówienia się na wizytę w Urzędzie.
6. Udostępnione wzory formularzy elektronicznych dla e-usług publicznych.

##### Wymagania funkcjonalne Portalu informacyjnego:

1. Portal musi umożliwiać bezpieczne zalogowanie się przez przeglądarkę z wykorzystaniem SSO (Single Sign-On) platformy ePUAP (protokół SAML).
2. Portal musi umożliwiać pozyskiwanie z Systemu Dziedzinowego (dalej SD), modernizowanego w ramach niniejszego projektu, danych o aktualnych zobowiązaniach zalogowanego interesanta z uwzględnieniem należności dodatkowych tj. odsetki i inne koszty na bieżącą datę logowania w zakresie:
  - 1) prowadzenia spraw w zakresie podatku od nieruchomości od osób fizycznych,
  - 2) prowadzenia spraw w zakresie podatku od nieruchomości od osób prawnych,
  - 3) prowadzenia spraw w zakresie podatku rolnego od osób fizycznych,
  - 4) prowadzenia spraw w zakresie podatku rolnego od osób prawnych,
  - 5) prowadzenia spraw w zakresie podatku leśnego od osób fizycznych,
  - 6) prowadzenia spraw w zakresie podatku leśnego od osób prawnych,
  - 7) prowadzenia spraw w zakresie podatku od środków transportowych,
  - 8) prowadzenia spraw w zakresie opłat za wodę i ścieki.
3. Portal musi zawierać elektroniczne biuro interesanta stanowiące wirtualny punkt przyjęć formularzy elektronicznych stosowanych w urzędzie oraz informacji dotyczących sposobu załatwienia spraw, co najmniej w zakresie odpowiadającym e-usługom wdrażanym w ramach zamówienia.
4. Portal w części publicznej musi prezentować skategoryzowane karty usług.

5. Portal musi być podzielny na część publiczną – udostępnianą niezalogowanym użytkownikom i użytkownikom zalogowanym do portalu oraz część wewnętrzną – dla administratora systemu i pracowników urzędu.
6. Użytkownik w części publicznej powinien mieć możliwość przejrzenia karty usługi, dla której prezentowanej jest opis zredagowany przez administratora oraz możliwość przejścia do wypełnienia formularza elektronicznego na ePUAP.
7. Karta usługi powinna być charakteryzowana przynajmniej przez następujące atrybuty: nazwę, opis, do kogo jest skierowana (obywatel - czyli usługi typu A2C, przedsiębiorcy - czyli usługi typu A2B, instytucji/urzędu – czyli usługi typu A2A).
8. Administrator musi mieć możliwość zdefiniowania karty usługi i utworzenia jej wizualizacji.
9. Wszystkie dane muszą być pobierane z SD.
10. System musi umożliwiać zarządzanie rejestrem interesantów, gdzie każdego interesanta można:
  - 1) zidentyfikować minimum takimi danymi jak: typ podmiotu, Imię, Nazwisko, Login, dane kontaktowe (telefon, email, faks, www, adres korespondencyjny, oraz dowolną liczbę innych form kontaktu),
  - 2) zmienić mu dane podstawowe,
  - 3) zmienić mu dane kontaktowe,
  - 4) powiązać go z interesantem z SD,
  - 5) aktywować konto interesanta,
  - 6) przypisać interesanta do grup użytkowników.
11. Administrator musi mieć możliwość powiązania użytkownika z jednym lub kilkoma kontami kontrahenta w SD.
12. Użytkownik zalogowany do systemu musi mieć możliwość przeglądania i zmiany własnych danych: typ podmiotu (osoba fizyczna / osoba prawna), imię, nazwisko / nazwa, dane kontaktowe standardowe: telefon, email, fax, www, adres korespondencyjny, dane kontaktowe dodatkowe.
13. Użytkownik musi mieć możliwość zmiany hasła.
14. Użytkownik musi mieć możliwość powiązania konta z kontem ePUAP.
15. Użytkownik musi mieć możliwość odłączenia konta od ePUAP.
16. Użytkownik musi mieć możliwość przeglądu swoich danych kontrahenta z SD, o ile jego konto zostało powiązane z kontem kontrahenta SD.
17. Dane podstawowe prezentowane w przypadku powiązania konta z kontrahentem SD to co najmniej: nazwisko imię / nazwa, typ, PESEL, NIP, data wyrejestrowania lub zgonu (jeśli widnienie w SD).
18. O ile konto powiązane jest z SD, system musi prezentować dla danego użytkownika:
  - 1) dane zameldowania, o ile użytkownik jest zameldowany na terenie JST,
  - 2) listę nieruchomości, gdzie dla każdej nieruchomości prezentowana jest wielkość, typ nieruchomości, typ własności lista opłat i podatków pobieranych z tytułu nieruchomości: m.in.: podatek od osób fizycznych, podatek od osób prawnych, opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
  - 3) listę środków transportu – podlegającą opłatom o ile w SD użytkownik jest podmiotem prawnym posiadającym opodatkowane środki transportu,
  - 4) listę dokumentów z rozdzieleniem na dokumenty wpływające do JST oraz wychodzące z JST dla zalogowanego użytkownika w zakresie e-usług,
  - 5) listę opłat lokalnych (skarbowe, opłaty za pas drogowy, koncesje alkoholowe oraz inne opłaty),

- 6) listę faktur do zapłaty o ile dotyczy.
19. Po zalogowaniu na swoje konto interesant musi mieć możliwość wyświetlenia informacji o wszystkich swoich należnościach wobec JST pobranych z SD oraz historię swoich płatności. Portal musi umożliwiać przegląd wszystkich zobowiązań finansowych z uwzględnieniem tytułu należności, należności głównej, odsetki, koszty upomnień, wezwań do zapłaty, salda do zapłaty, terminie płatności, kwocie już zapłaconej (w przypadku należności, która została już częściowo spłacona), kwocie zleconej płatności poprzez portal oraz dacie i godzinie zlecenia tej płatności.
  20. Każda należność powinna zawierać co najmniej takie informacje jak: numer decyzji, naliczone odsetki oraz koszty upomnień i wezwań, czy był na nią wystawiony tytuł wykonawczy itp.
  21. Możliwość prezentowania i wyszukiwania konkretnej należności według rodzaju, daty, terminu płatności itp.
  22. Jeżeli należność została dopiero częściowo spłacona to użytkownik musi mieć możliwość otrzymania pełnej informacji w układzie: ile było wpłat na daną należność, kwota każdej płatności, data płatności oraz informację czy płatność została już zaksięgowana czy nie i saldo do zapłaty.
  23. Możliwość wyświetlania historii wszystkich interakcji finansowych mieszkańca z urzędem, jakie zostały zrealizowane poprzez system.
  24. System powinien być zintegrowany co najmniej z dwoma systemami płatniczymi. Systemy płatnicze powinny posiadać zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na świadczenie usług płatniczych w charakterze krajowej instytucji płatniczej lub realizować bezpośrednie płatności z konta płatnika na rachunek urzędu.
  25. Aplikacja musi pozwalać na wnoszenie opłat za pośrednictwem systemu płatności elektronicznych w różny sposób tzn. przez wygenerowanie płatności na wybraną należność i opłacenie, lub na zaznaczenie kilku należności i zapłacenie je jednym przelewem.
  26. Możliwość ustawienia sortowania wyświetlanych danych rosnąco lub malejąco względem dowolnego z wyświetlanych parametrów należności.
  27. Jeśli należność jest płatna w ratach (np. należności podatkowe, należności rozłożone przez urząd na raty) portal winien również przedstawiać klientowi informację, którą ratę kwota płatności stanowi.
  28. W sytuacji, kiedy kilku klientów jest solidarnie zobowiązanych do zapłaty należności klient zalogowany do portalu musi widzieć również minimum imię, nazwisko i adres pozostałych współzobowiązanych. W przypadku podmiotów gospodarczych będzie to nazwa firmy i jej siedziba.
  29. W przypadku, jeśli należność powstała w drodze decyzji administracyjnej urzędu numer decyzji ma być również widoczny dla klienta.
  30. Możliwość ukrycia wyświetlania wybranych parametrów należności wyszukiwanych na ekranie użytkownika.
  31. Aplikacja powinna posiadać mechanizmy kontroli i bezpieczeństwa chroniące użytkowników przed kilkukrotnym wniesieniem płatności z tego samego tytułu.
  32. Portal musi generować komunikaty informujące i/lub ostrzeżenia wizualne dla użytkownika podczas próby ponownego zlecenia płatności dla należności, dla których płatność została zlecona za pośrednictwem portalu a transakcja jeszcze jest przetwarzana.
  33. Możliwość wydrukowania wypełnionego polecenia przelewu bankowego lub pocztowego, dla zaznaczonej jednej lub zaznaczonych wielu należności.
  34. Możliwość wyszukiwania i prezentowania należności według jej rodzaju np. „pokaż tylko opłaty za dzierżawę” itp.

35. Możliwość wyszukiwania i prezentowania należności według statusu płatności tzn. np. pokaż tylko zaległe itp.
36. Możliwość wysyłania przypomnień o terminie płatności za pośrednictwem sms.
37. Wygenerowane płatności zlecone za pośrednictwem portalu, ale jeszcze nie zaksięgowane powinny zawierać informacje takie jak: nr konta bankowego na które została przelana płatność, kwota i data zlecenia, status zlecenia oraz data wykonania.
38. Możliwość ustawienia sortowania wyświetlanych danych rosnąco lub malejąco względem dowolnego z wyświetlanych parametrów.
39. Informacje o wygenerowanych płatnościach muszą być przesyłane z portalu do SD. Proces przesyłania danych musi mieć możliwość ustawienia częstotliwości wykonana dla administrator systemu (w zakresie od „raz na dobę” do „co 5 minut”).
40. Możliwość wyszukiwania lub filtrowania należności według co najmniej: konta bankowego na które została przelana płatność, rodzaju należności, kwoty, typu płatności, stanu zlecenia, daty zlecenia.
41. Możliwość przeglądu operacji księgowych już zrealizowanych tzn. opłaconych (wpłaty, zwroty, przeksięgowania)
42. Przegląd operacji księgowych już zrealizowanych na należnościach (wpłaty, zwroty, przeksięgowania) z wyszczególnionym dla każdej operacji co najmniej: jej rodzaju, konta bankowego na którym została zaksięgowana operacja, identyfikator, rok, rata, kwota, odsetki, kwota zapłacona faktycznie, data i godzina przelewu.
43. Możliwość ustawienia sortowania wyświetlanych danych rosnąco lub malejąco względem dowolnego z wyświetlanych parametrów.
44. Możliwość wyszukiwania lub filtrowania zrealizowanych i zaksięgowanych operacji według co najmniej: kontrahenta SD, rodzaju należności, terminu płatności od – do.
45. Dla należności dotyczących nieruchomości system musi prezentować dodatkowo minimum: numer decyzji, typ nieruchomości, numer nieruchomości, numer dokumentu własności/władania, datę wydania dokumentu – pobrane z SD.
46. Dla należności dotyczących podatku od osób prawnych system musi prezentować dodatkowo rok wydania decyzji, typ dokumentu, rodzaj podatku.
47. Dla danych upomnienia system musi prezentować dodatkowo: numer upomnienia, rok upomnienia, koszt upomnienia, datę wydania upomnienia, datę odbioru upomnienia, kwotę do zapłaty.
48. Platforma musi posiadać możliwość wysyłania przypomnień o terminie płatności za pośrednictwem sms.

#### Wymagania niefunkcjonalne Portalu Informacyjnego:

1. System musi być zaprojektowany w modelu trójwarstwowym:
  - 1) warstwa danych,
  - 2) warstwa aplikacji,
  - 3) warstwa prezentacji - przeglądarka internetowa - za pośrednictwem której następuje właściwa obsługa systemu przez użytkownika końcowego.
2. System powinien umożliwiać pracę na bazie typu Open Source bądź na komercyjnym systemie bazodanowym.
3. System w warstwie serwera aplikacji i bazy danych powinien mieć możliwość uruchomienia w środowiskach opartych na systemach operacyjnych z rodziny Windows lub równoważnych oraz w środowiskach opartych na systemie Linux lub równoważnych.

4. System w warstwie klienckiej powinien poprawnie działać w różnych środowiskach z minimum 5 najbardziej popularnymi przeglądarkami w Polsce w ich najnowszych wersjach (zgodnie ze statystyką prowadzoną na stronie <http://gs.statcounter.com/> za okres 6 miesięcy poprzedzających miesiąc ogłoszenia postępowania określoną dla komputerów stacjonarnych „desktop”).
5. System powinien realizować wszystkie czynności przez przeglądarkę internetową.
6. System musi pracować w wersji sieciowej z wykorzystaniem protokołu TCP/IP oraz być w pełni kompatybilny z sieciami TCP/IP.
7. Architektura systemu powinna umożliwiać pracę jedno i wielostanowiskową, zapewniać jednokrotne wprowadzanie danych tak, aby były one dostępne dla wszystkich użytkowników.
8. W przypadku gdy system do pracy wykorzystuje silnik bazy danych, baza taka musi być kompatybilna z systemem operacyjnym i musi istnieć możliwość jej instalacji i pracy na zasadach określonych jak dla systemu.
9. System w zakresie wydruków musi wykorzystywać funkcjonalność systemu operacyjnego i umożliwiać wydruk na dowolnej drukarce zainstalowanej i obsługiwanej w systemie operacyjnym, na którym zostanie zainstalowane oprogramowanie (drukarki lokalne, drukarki sieciowe).
10. Interfejs użytkownika (w tym administratora) powinien być w całości polskojęzyczny.
11. Dokumentacja powinna zawierać opis funkcji programu, wyjaśniać zasady pracy z programem, oraz zawierać opisy przykładowych scenariuszy pracy.
12. Dokumentacja musi być dostępna z poziomu oprogramowania w postaci elektronicznej (pliki PDF lub DOC lub RTF).
13. System musi zapewniać weryfikację wprowadzanych danych w formularzach i kreatorach.
14. Zapewnienie bezpieczeństwa danych zarówno na poziomie danych wrażliwych jak i komunikacji sieciowej przy zastosowaniu bezpiecznych protokołów sieciowych.
15. System powinien być skalowalny, poprzez możliwość dołączenia dodatkowych stanowisk komputerowych, zwiększenie zasobów obsługujących warstwę aplikacyjną, zwiększenie zasobów obsługujących warstwę bazy danych.
16. System powinien umożliwiać okresowe wykonywanie, w sposób automatyczny, pełnej kopii aplikacji i danych systemu.
17. System powinien posiadać funkcjonalność zarządzania dostępem do aplikacji:
  - 1) administrator systemu ma możliwość tworzenia, modyfikacji oraz dezaktywacji kont użytkowników,
  - 2) administrator systemu powinien móc nadawać uprawnienia użytkownikom,
  - 3) administrator systemu powinien mieć możliwość przypisywać użytkowników do grup,
  - 4) system pozwalający na zmianę danych uwierzytelniających użytkownika.
18. System powinien posiadać możliwość określenia maksymalnej liczby nieudanych prób logowania, po przekroczeniu której użytkownik zostaje zablokowany.
19. System powinien się komunikować z systemami zewnętrznymi w sposób zapewniający poufność danych.
20. System powinien być odporny na znane techniki ataku i włamań, typowe dla technologii, w której został wykonany.
21. Docelowo system powinien być zintegrowany z modułami finansowo-księgowymi i podatkowymi w zakresie niezbędnym do realizacji funkcjonalności e-usług oraz systemem elektronicznego obiegu spraw i dokumentów.

22. System powinien prowadzić dziennik zdarzeń (w postaci logów systemowych) i dostępu do obiektów danych, dokumentów, operacji na słownikach umożliwiający odtwarzanie historii aktywności poszczególnych użytkowników systemu.
23. System musi posiadać stronę główną umożliwiającą dodanie nazwy adresu oraz znaku graficznego JST.

## 4.9 Budowa Aplikacji mobilnej.

Obsługa komunikacji przy wykorzystaniu urządzeń mobilnych obejmie dostawę modułu, który:

1. powinien umożliwiać wysyłanie drogą elektroniczną wiadomości o ważnych wydarzeniach i przedsięwzięciach realizowanych przez Urząd, zagrożeniach, czy indywidualnych sprawach związanych z obsługą obywateli.
2. powinien umożliwiać wysyłanie wiadomości tylko do osób, które wyrażą na to zgodę pisemną i zostaną zarejestrowane w bazie odbiorców lub zarejestrują się osobiście w bazie odbiorców wiadomości za pośrednictwem platformy ePUAP i dedykowanego formularza.
3. powinien być dostępny tylko dla zalogowanych użytkowników, pracowników urzędu.
4. powinien być stworzony w technologii Web.
5. powinien mieć interfejs użytkownika w całości w języku polskim.
6. powinien umożliwiać tworzenie dowolnej liczby kont użytkowników pełniących minimum trzy role:
  - 1) administratora systemu,
  - 2) operatora wiadomości,
  - 3) operator danych osobowych.
7. powinien umożliwiać pracę dowolnej liczbie użytkowników jednocześnie.
8. powinien umożliwiać zarządzanie danymi obywateli zarejestrowanych w systemie.  
W szczególności musi umożliwiać:
  - 1) dodawanie, edytowanie i usuwanie danych obywateli zarejestrowanych w systemie,
  - 2) czasowe wyłączenie konta obywatela,
  - 3) resetowanie kodu walidacyjnego wykorzystywanego w aplikacji mobilnej.
9. powinien umożliwiać wysyłanie wiadomości do odbiorców następującymi kanałami:
  - 1) poczta email,
  - 2) ePUAP,
  - 3) sms (system powinien umożliwiać integrację z zewnętrznym dostawcą usług bramki sms),
  - 4) aplikacja mobilna.
10. powinien umożliwiać tworzenie wiadomości, na którą składają się minimum następujące elementy:
  - 1) temat wiadomości;
  - 2) kategoria wiadomości;
  - 3) treść wiadomości;
  - 4) obrazy;
  - 5) załącznik;
  - 6) współrzędne GPS miejsca wydarzenia lub innego obiektu, którego wiadomość dotyczy.
11. powinien umożliwiać wprowadzenie minimum dwóch różnych treści dla jednej wiadomości wysyłanych różnymi kanałami odpowiednio przez sms i pozostałe kanały.
12. powinien umożliwiać wybór wielu kanałów dystrybucji wiadomości dla jednej wiadomości oraz umożliwiać określenie priorytetu spośród wybranych kanałów.
13. powinien umożliwiać przerwanie tworzenia wiadomości i zapisanie na dowolnym etapie jej tworzenia.
14. powinien automatycznie nadawać statusy zapisanym lub wysyłanym wiadomościom, które będą uzależnione od stanu ich gotowości do lub realizacji wysyłki (np. projektowana, gotowa, wysłana).
15. powinien umożliwiać tworzenie szablonów wiadomości.



16. powinien umożliwiać zarządzanie kategoriami wiadomości (tworzenie, edycja i usuwanie).
17. powinien umożliwiać wysyłanie wiadomości do grupy osób lub do jednej, wybranej osoby.
18. w przypadku wysyłania wiadomości do wielu odbiorców powinien umożliwiać tworzenie grup osób w oparciu o minimum następujące parametry:
  - 1) płeć,
  - 2) wiek (data urodzenia, przedziały wieku),
  - 3) adres zamieszkania (np. gmina, miasto, ulica),
  - 4) imię,
  - 5) nazwisko.
19. powinien umożliwiać tworzenie i zapisywanie grup odbiorców jako predefiniowany zestaw parametrów dynamicznego wyszukiwania odbiorców.
20. powinien umożliwiać wybór kanału dystrybucji wiadomości.
21. powinien umożliwiać wysyłanie wiadomości natychmiast lub w dowolnie określonym terminie późniejszym.
22. powinien umożliwiać modyfikację niewysłanych wiadomości lub wstrzymanie ich wysyłki.
23. powinien obsługiwać dziennik zdarzeń, w którym zapisywane będą minimum następujące zdarzenia:
  - 1) dodawanie, edycja i usuwanie danych obywateli,
  - 2) dodawanie, edycja i usuwanie danych użytkowników systemu,
  - 3) reset hasła użytkowników systemu,
  - 4) zmiana uprawnień użytkownika systemu,
  - 5) dodawanie, edycja i usuwanie wiadomości,
  - 6) dodawanie, edycja i usuwanie grup odbiorców,
  - 7) archiwizacja dziennika zdarzeń i komunikacji.
24. powinien obsługiwać dziennik komunikacji, w którym zapisywane będą informacje związane z wysyłką komunikatów.
25. powinien umożliwiać integrację z ePUAP:
  - 1) powinien umożliwiać integrację z dedykowaną skrytką urzędu,
  - 2) powinien umożliwiać skonfigurowanie komunikacji z ePUAP (skrytka, certyfikat i hasło),
  - 3) powinien automatycznie pobierać, z dedykowanej skrytki ePUAP, dane z wypełnionych przez rejestrujące się osoby formularzy i rejestrować je w bazie, tylko w przypadku, kiedy dane formularza zostały podpisane profilem zaufanym,
  - 4) powinien umożliwiać wysyłkę wiadomości, podpisanych profilem zaufanym, na konta ePUAP zarejestrowanych osób, które podały swój adres skrytki ePUAP.
26. powinien umożliwiać integrację z systemem dziedzinowym:
  - 1) powinien udostępniać niezbędne mechanizmy komunikacji dwustronnej (interfejs API), umożliwiające wymianę informacji z systemem dziedzinowym,
  - 2) powinien umożliwiać wysyłanie informacji podatkowych generowanych przez podatkowy system dziedzinowy do obywatela, przy czym informacja taka musi trafić do właściwej, zarejestrowanej w systemie osoby, która w trakcie procesu rejestracji podała PESEL i/lub NIP (parametr identyfikacyjny),
  - 3) powinien automatycznie weryfikować zgodność parametru identyfikacyjnego z systemu dziedzinowego z przechowywanym w swoim rejestrze obywateli,
  - 4) powinien obsługiwać wysyłkę minimum następujących typów wiadomości z systemu dziedzinowego:

- a) informacja o wystawionej decyzji,
  - b) informacja o zbliżającym się terminie płatności,
  - c) informacja o zaległości,
  - d) wezwanie do złożenia deklaracji,
  - e) informacja o wystawionej decyzji,
  - f) informacja o zbliżającym się terminie płatności,
  - g) informacja o zaległości.
- 5) powinien zapisywać i odpowiednio oznaczać w dzienniku zdarzeń wszystkie wysłane informacje podatkowe,
  - 6) cała komunikacja pomiędzy systemem dziedzinnym, a systemem powinna być zabezpieczona przed nieautoryzowanym dostępem,
  - 7) system powinien udostępniać dziedzinnemu systemowi informacje o statusie wysłanej wiadomości.
27. Wszystkie parametry konfiguracyjne systemu związane z komunikacją powinny być konfigurowalne za pomocą dedykowanych formularzy będących częścią systemu.
28. Aplikacja mobilna:
- 1) powinna umożliwiać odbieranie wiadomości wysyłanych przez Urząd,
  - 2) powinna wyświetlać wiadomości z podziałem na kategorie wiadomości zdefiniowane w systemie,
  - 3) powinna obsługiwać kod autoryzacji, który służyć będzie jednoznacznej identyfikacji mieszkańca przy czym, każdy zarejestrowany w systemie mieszkaniach, musi automatycznie otrzymać wygenerowany przez system kod określoną metodą komunikacji (ePUAP, email, sms) lub w przypadku rejestracji w urzędzie, w formie pisemnej,
  - 4) powinna pracować na minimum dwóch systemach: Android 4.0 i wyżej, iOS 7 i wyżej,
  - 5) powinna dawać możliwość zmiany kontrastu i wielkości liter prezentowanych treści,
  - 6) powinna wyświetlać załączone obrazy oraz prezentować wysłane dane GPS na mapie,
  - 7) powinna umożliwiać jej autoryzowanym użytkownikom wysyłanie do urzędu zgłoszeń dotyczących zauważonych zagrożeń, awarii lub innych, istotnych zdarzeń.

## 5 SZKOLENIA DLA PRACOWNIKÓW URZĘDU GMINY W KĘTRZYNIE (W TYM GOPS)

Wykonawca powinien przeprowadzić szkolenia dla wskazanych przez Zamawiającego pracowników z obsługi EZD, systemu informacji przestrzennej GIS oraz zintegrowanych systemów dziedzinnowych. Szkolenie ma na celu przygotowanie pracowników do prawidłowej i sprawniej obsługi interesantów na podstawie wdrożonego systemu i zbudowanej infrastruktury.

Ramowy zakres szkolenia:

1. Zasady obsługi oprogramowania aplikacyjnego.
2. Realizacja zadań merytorycznych w oprogramowaniu aplikacyjnym.
3. Zapoznanie z procedurami i dokumentami dotyczącymi elektronizowanych usług.
4. Zapoznanie z nowymi zasadami postępowania wynikającymi z wprowadzenia elektronizowanych usług.

Wymogi szkoleń:

1. W szkoleniach łącznie weźmie udział 50 użytkowników.
2. Szkolenia powinny się odbyć zgodnie z ogólnymi warunkami prowadzenia szkoleń zawartymi w niniejszym dokumencie.
3. Szkolenia będą się odbywały w pięciu 10-osobowych grupach.
4. Szkolenia będą trwały: Szkolenie po wdrożeniu E2D - 48 godzin; Szkolenie po wdrożeniu i integracji systemów dziedzicznych - 80 godzin; Szkolenie po wdrożeniu GIS - 48 godzin.

## 6 ZAKUP SPRZĘTU I OPROGRAMOWANIA

### 6.1 Serwer wirtualizacyjny dla Urzędu Gminy – 1 szt.

Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne
<b>Obudowa</b>	Obudowa typu Rack o wysokości maksymalnej 1U, z możliwością instalacji min. 8 dysków 2.5" Hot-Plug w ramach jednej obudowy wraz z kompletem szyn umożliwiającym montaż w standardowej szafie Rack z funkcjonalnością wysuwania serwera do celów serwisowych oraz z ramieniem do zarządzania przewodami.
<b>Płyta główna</b>	Płyta główna z możliwością instalacji minimum dwóch fizycznych procesorów, posiadająca minimum 24 sloty na pamięć RAM, z możliwością zainstalowania minimum 3072 GB pamięci RAM typu LRDIMM. Możliwość instalacji minimum dwóch pamięci typu m.2 w celu instalacji hypervisora wirtualizacyjnego z dedykowanym sprzętowym układem i możliwością ustawienia zabezpieczenia RAID1. Obsługa pamięci m.2 nie może powodować zmniejszenia ilości wnęk na dyski twarde jak i wolnych portów USB.
<b>Procesor</b>	Oferowany serwer musi mieć zainstalowane dwa procesory minimum 6-rdzeniowy każdy, wykonane w technologii x86-64, o wydajności pozwalającej na uzyskanie wyniku SPECint_rate_base2006 nie mniejszego niż 325 pkt (dla oferowanego serwera, w pełni obsadzonego procesorami). Wyniki testu dla oferowanego serwera muszą być dostępne na stronie <a href="http://www.spec.org">http://www.spec.org</a> . <b><u>Dokumenty potwierdzające spełnienie powyższych wymagań załączyć na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych.</u></b>
<b>Chipset</b>	Dedykowany przez producenta procesora do pracy w serwerach dwuprocesorowych.
<b>Pamięć RAM</b>	Minimum 128GB pamięci RAM typu RDIMM o częstotliwości pracy 2666MHz. Na płycie głównej musi znajdować się minimum 20 slotów przeznaczonych na pamięć RAM. Zabezpieczenia pamięci: ECC, SDDC, Mirrored Channel Mode, Rank Sparing Mode, Lockstep.
<b>Karta graficzna</b>	Zintegrowana na płycie głównej karta graficzna z pamięcią własną minimum 32MB umożliwiającą wyświetlanie obrazu o rozdzielczość min. 1920x1200.
<b>Sloty PCI Express</b>	Minimum jeden funkcjonalny slot PCI-E generacji 3.0 x16.
<b>Wbudowane porty</b>	Minimum 4 porty USB (w tym co najmniej trzy w wersji 3.0), minimum 2 porty VGA, minimum 1 port RS232. Porty nie mogą zostać osiągnięte poprzez stosowanie dodatkowych adapterów, przejściówek oraz kart rozszerzeń.
<b>Interfejsy sieciowe</b>	Minimum dwa interfejsy sieciowe 1Gb Ethernet w standardzie BaseT oraz minimum dwa interfejsy 10Gb Ethernet w standardzie BaseT. Wymagane powyżej interfejsy 1Gb oraz 10Gb Ethernet nie mogą zajmować jakichkolwiek slotów PCI-E oraz nie mogą być realizowane poprzez dodatkowy adapter lub przejściówkę na USB.
<b>Wewnętrzna pamięć masowa</b>	Możliwość obsługi dysków twardych typu: SATA, NearLine SAS, SAS, SSD oraz PCI Express NVMe dostępnych w ofercie producenta serwera. Zainstalowany dedykowany sprzętowy kontroler RAID z możliwością konfiguracji poziomów RAID co najmniej 0, 1, 5, 6, 10, 50, 60 wraz z 1Gb cache oraz podtrzymaniem bateryjnym. Wsparcie dla dysków SAS 12Gb/s pozwalające na wykorzystanie ich pełnej przepustowości. Zainstalowane minimum trzy dyski typu SAS 10.000 RPM 12Gb/s o pojemności nie mniejszej niż 300GB każdy.
<b>Zasilacze</b>	Redundantne zasilacze Hot Plug o mocy min. 550W każdy wraz z kablami zasilającymi o dł. min. 1,5m każdy.
<b>Wentylatory</b>	Redundantne wentylatory Hot-Plug.
<b>Bezpieczeństwo</b>	Przedni panel zamykany na klucz, chroniący dyski twarde przed nieuprawnionym wyjęciem z serwera.
<b>Diagnostyka</b>	Panel diagnostyczny lub sygnalizacja LED umieszczona na froncie obudowy, umożliwiająca wyświetlenie informacji o stanie serwera.

<b>Karta zarządzająca</b>	<p>Niezależna od zainstalowanego na serwerze systemu operacyjnego, posiadająca dedykowany port RJ-45 Gigabit Ethernet, umożliwiającą:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zdalny dostęp do graficznego interfejsu Web karty zarządzającej,</li> <li>– dostęp z linii komend CLI karty zarządzającej,</li> <li>– zdalne monitorowanie i informowanie o statusie serwera (m.in. prędkości obrotowej wentylatorów, konfiguracji serwera),</li> <li>– szyfrowane połączenie (SSL) oraz autentykację i autoryzację użytkownika,</li> <li>– możliwość podmontowania zdalnych wirtualnych napędów,</li> <li>– wirtualną konsolę z dostępem do myszy, klawiatury,</li> <li>– wsparcie dla IPv6,</li> <li>– wsparcie dla SNMP v1, v2c, v3, LDAP,</li> <li>– integracja z Active Directory,</li> <li>– możliwość obsługi przez dwóch administratorów jednocześnie,</li> <li>– wysyłanie do administratora maila z powiadomieniem o awarii lub zmianie konfiguracji sprzętowej;</li> <li>– zdalna identyfikacja fizycznego serwera i obudowy za pomocą sygnalizatora optycznego.</li> </ul> <p>Rozwiązanie sprzętowe, niezależne od systemów operacyjnych, zintegrowane z płytą główną lub jako karta zainstalowana w gnieździe PCI Express.</p> <p>Nie dopuszcza się rozwiązań serwerowych wymagających dokupowania dodatkowych licencji umożliwiających zarządzanie serwerem i dostarczających wyżej wymienione funkcjonalności.</p>
<b>Certyfikaty</b>	<p>Serwer musi być wyprodukowany zgodnie z normą ISO-9001 oraz ISO-14001 (dokumenty załączyć do oferty).</p> <p>Serwer musi posiadać deklarację CE (dokument załączyć do oferty).</p> <p>Serwer winien znajdować się na liście Windows Server Catalog i posiadać status „Certified for Windows” dla systemów Microsoft Windows Server 2012 R2 oraz Microsoft Windows Server 2016.</p> <p><b><u>Dokumenty potwierdzające spełnienie powyższych wymagań załączyć na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych.</u></b></p>
<b>Dokumentacja</b>	<p>Zamawiający wymaga dokumentacji w języku polskim lub angielskim.</p> <p>Możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej serwera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela.</p>
<b>Gwarancja</b>	<p>Minimum 3 lata gwarancji, z czasem reakcji do następnego dnia roboczego od przyjęcia zgłoszenia, możliwość zgłaszania awarii poprzez linię telefoniczną producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego. Okres gwarancji liczony będzie od daty sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu zamówienia. W przypadku awarii dysku, uszkodzone dyski twarde pozostaną u Zamawiającego, a w ich miejsce zostaną dostarczone nowe.</p> <p>Urządzenie musi być fabrycznie nowe i nieużywane wcześniej w żadnych projektach, wyprodukowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dostawą i nieużywane przed dniem dostarczenia z wyłączeniem używania niezbędnego dla przeprowadzenia testu ich poprawnej pracy. Możliwość sprawdzenia statusu gwarancji poprzez stronę producenta podając unikatowy numer urządzenia. Urządzenie musi pochodzić z autoryzowanego kanału dystrybucji producenta przeznaczonego na teren Unii Europejskiej, a korzystanie przez Zamawiającego z dostarczonego produktu nie może stanowić naruszenia majątkowych praw autorskich osób trzecich.</p>
<b>Oprogramowanie zarządzające/ System Operacyjny</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. OZ powinno mieć możliwość wykorzystania co najmniej 120 logicznych procesorów oraz co najmniej 2 TB pamięci RAM w środowisku fizycznym.</li> <li>2. OZ powinno mieć możliwość wykorzystywania 32 procesorów wirtualnych.</li> <li>3. OZ powinno mieć możliwość budowania klastrów składających się z 32 węzłów.</li> <li>4. OZ powinno mieć możliwość automatycznej weryfikacji cyfrowych sygnatur sterowników w celu sprawdzenia, czy sterownik przeszedł testy jakości przeprowadzone przez producenta systemu operacyjnego.</li> </ol>

	<p>5. OZ powinno mieć możliwość dynamicznego obniżania poboru energii przez rdzenie procesorów niewykorzystywane w bieżącej pracy. Mechanizm ten musi uwzględniać specyfikę procesorów wyposażonych w mechanizmy Hyper-Threading.</p> <p>6. OZ powinno mieć wbudowane wsparcie instalacji i pracy na wolumenach, które:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pozwalają na zmianę rozmiaru w czasie pracy systemu,</li> <li>• umożliwiają tworzenie w czasie pracy systemu migawek, dających użytkownikom końcowym (lokalnym i sieciowym) prosty wgląd w poprzednie wersje plików i folderów,</li> <li>• umożliwiają kompresję "w locie" dla wybranych plików i/lub folderów,</li> <li>• umożliwiają zdefiniowanie list kontroli dostępu (ACL).</li> </ul> <p>7. OZ powinno mieć wbudowany mechanizm klasyfikowania i indeksowania plików (dokumentów) w oparciu o ich zawartość.</p> <p>8. OZ powinno mieć wbudowane szyfrowanie dysków przy pomocy mechanizmów posiadających certyfikat FIPS 140-2 lub równoważny wydany przez NIST lub inną agencję rządową zajmującą się bezpieczeństwem informacji.</p> <p>9. OZ powinno mieć możliwość uruchamiania aplikacji internetowych wykorzystujących technologię ASP.NET.</p> <p>10. OZ powinno mieć możliwość dystrybucji ruchu sieciowego HTTP pomiędzy kilka serwerów.</p> <p>11. OZ powinno mieć wbudowaną zaporę internetową (firewall) z obsługą definiowanych reguł dla ochrony połączeń internetowych i intranetowych.</p> <p>12. OZ powinno mieć graficzny interfejs użytkownika.</p> <p>13. OZ powinno być zlokalizowane w języku polskim dla co najmniej następujących elementów: menu, przeglądarka internetowa, pomoc, komunikaty systemowe.</p> <p>14. OZ powinno mieć wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&amp;Play).</p> <p>15. OZ powinno mieć możliwość zdalnej konfiguracji i administracji.</p> <p>16. Zamówienie obejmuje dostarczenie licencji dostępowych dla 40 użytkowników.</p>
--	---

## 6.2 Zasilacz awaryjny UPS do serwera – 1 szt.

Minimalne parametry zasilacza awaryjnego UPS do serwera	
Parametr	Wartości minimalne
Moc pozorna	3000 VA
Moc rzeczywista	2700 Wat
Typowy czas przełączenia na baterię	0 ms
Liczba i rodzaj Złącz	8x IEC C13 + 1x IEC C19
Czas podtrzymania dla obciążenia 100%	3min
Czas podtrzymania przy obciążeniu 50%	10min
Zakres napięcia wejściowego w trybie podstawowym	120-276 V
Zimny start	Tak
Układ automatycznej regulacji napięcia (AVR)	Tak
Sinus podczas pracy na baterii	Tak
Porty komunikacji	- USB - RS232 (DB9)
Wyświetlacz	Tak, LCD
Alarmy dźwiękowe	- praca z baterii - awaria sieci zasilającej - znaczne wyczerpanie baterii
Obudowa	rackowa, maksymalnie 2U
Dodatkowe informacje	- czas ładowania: 3h do 90% - automatyczny restart po powrocie zasilania - podwójna konwersja

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wsparcie dla pracy przy zasilaniu z generatora</li> <li>- szyny montażowe w zestawie</li> <li>- karta sieciowa do zarządzania w zestawie.</li> </ul>
<b>Gwarancja</b>	min. 24 miesiące



### 6.3 Serwer archiwizacji backupu dla Urzędu Gminy – 1 szt.

Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne
<b>Obudowa</b>	Obudowa typu Rack o wysokości maksymalnej 1U, z możliwością instalacji min. 4 dysków 3.5" Hot-Plug w ramach jednej obudowy wraz z kompletem szyn umożliwiających montaż w standardowej szafie Rack z funkcjonalnością wysuwania serwera do celów serwisowych oraz z ramieniem do zarządzania przewodami.
<b>Płyta główna</b>	Płyta główna z możliwością instalacji minimum dwóch fizycznych procesorów, posiadająca minimum 24 sloty na pamięć RAM, z możliwością zainstalowania minimum 3072 GB pamięci RAM typu LRDIMM. Możliwość instalacji minimum dwóch pamięci typu m.2 w celu instalacji hypervisora wirtualizacyjnego z dedykowanym sprzętowym układem i możliwością ustawienia zabezpieczenia RAID1. Obsługa pamięci m.2 nie może powodować zmniejszenia ilości wnek na dyski twarde jak i wolnych portów USB.
<b>Procesor</b>	Oferowany serwer musi mieć zainstalowany minimum jeden procesor minimum 6-rdzeniowy, wykonany w technologii x86-64, o wydajności pozwalającej na uzyskanie wyniku SPECint_rate_base2006 nie mniejszego niż 325 pkt (dla oferowanego serwera, w pełni obsadzonego procesorami). Wyniki testu dla oferowanego serwera muszą być dostępne na stronie <a href="http://www.spec.org">http://www.spec.org</a> . <b><u>Dokumenty potwierdzające spełnienie powyższych wymagań załączyć na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych.</u></b>
<b>Chipset</b>	Dedykowany przez producenta procesora do pracy w serwerach dwuprocesorowych.
<b>Pamięć RAM</b>	Minimum 64GB pamięci RAM typu RDIMM o częstotliwości pracy 2666MHz. Na płycie głównej musi znajdować się minimum 20 wolnych slotów przeznaczonych na pamięć RAM. Zabezpieczenia pamięci: ECC, SDDC, Mirrored Channel Mode, Rank Sparing Mode, Lockstep.
<b>Karta graficzna</b>	Zintegrowana na płycie głównej karta graficzna z pamięcią własną minimum 32MB umożliwiającą wyświetlanie obrazu o rozdzielczość min. 1920x1200.
<b>Sloty PCI Express</b>	Minimum jeden funkcjonalny slot PCI-E generacji 3.0 x16.
<b>Wbudowane porty</b>	Minimum 4 porty USB (w tym co najmniej trzy w wersji 3.0), minimum 2 porty VGA, minimum 1 port RS232. Porty nie mogą zostać osiągnięte poprzez stosowanie dodatkowych adapterów, przejściówek oraz kart rozszerzeń.
<b>Interfejsy sieciowe</b>	Minimum dwa interfejsy sieciowe 1Gb Ethernet w standardzie BaseT oraz minimum dwa interfejsy 10Gb Ethernet w standardzie BaseT. Wymagane powyżej interfejsy 1Gb oraz 10Gb Ethernet nie mogą zajmować jakichkolwiek slotów PCI-E oraz nie mogą być realizowane poprzez dodatkowy adapter lub przejściówkę na USB.
<b>Wewnętrzna pamięć masowa</b>	Możliwość obsługi dysków twardych typu: SATA, NearLine SAS, SAS, SSD oraz PCI Express NVMe dostępnych w ofercie producenta serwera. Zainstalowany dedykowany sprzętowy kontroler RAID z możliwością konfiguracji poziomów RAID co najmniej 0, 1, 5, 6, 10, 50, 60 wraz z 1Gb cache oraz podtrzymaniem bateryjnym. Wsparcie dla dysków SAS 12Gb/s pozwalające na wykorzystanie ich pełnej przepustowości. Zainstalowane minimum trzy dyski typu NL-SAS 7200 RPM 12Gb/s o pojemności nie mniejszej niż 1000GB każdy.
<b>Zasilacze</b>	Redundantne zasilacze Hot Plug o mocy min. 550W każdy wraz z kablami zasilającymi o dł. min. 1,5m każdy.
<b>Wentylatory</b>	Redundantne wentylatory Hot-Plug pracujące w trybie Fault Tolerant.
<b>Bezpieczeństwo</b>	Przedni panel zamykany na klucz, chroniący dyski twarde przed nieuprawnionym wyjęciem z serwera.
<b>Diagnostyka</b>	Panel diagnostyczny lub sygnalizacja LED umieszczona na froncie obudowy, umożliwiająca wyświetlenie informacji o stanie serwera.
<b>Karta zarządzająca</b>	Niezależna od zainstalowanego na serwerze systemu operacyjnego, posiadająca dedykowany port RJ-45 Gigabit Ethernet, umożliwiającą:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– zdalny dostęp do graficznego interfejsu Web karty zarządzającej,</li> <li>– dostęp z linii komend CLI karty zarządzającej,</li> <li>– zdalne monitorowanie i informowanie o statusie serwera (m.in. prędkości obrotowej wentylatorów, konfiguracji serwera),</li> <li>– szyfrowane połączenie (SSL) oraz autentykację i autoryzację użytkownika,</li> <li>– możliwość podmontowania zdalnych wirtualnych napędów,</li> <li>– wirtualną konsolę z dostępem do myszy, klawiatury,</li> <li>– wsparcie dla IPv6,</li> <li>– wsparcie dla SNMP v1, v2c, v3, LDAP,</li> <li>– integracja z Active Directory,</li> <li>– możliwość obsługi przez dwóch administratorów jednocześnie,</li> <li>– wysyłanie do administratora maila z powiadomieniem o awarii lub zmianie konfiguracji sprzętowej;</li> <li>– zdalna identyfikacja fizycznego serwera i obudowy za pomocą sygnalizatora optycznego.</li> </ul> <p>Rozwiązanie sprzętowe, niezależne od systemów operacyjnych, zintegrowane z płytą główną lub jako karta zainstalowana w gnieździe PCI Express.</p> <p>Nie dopuszcza się rozwiązań serwerowych wymagających dokupowania dodatkowych licencji umożliwiających zarządzanie serwerem i dostarczających wyżej wymienione funkcjonalności.</p>
<b>Certyfikaty</b>	<p>Serwer musi być wyprodukowany zgodnie z normą ISO-9001 oraz ISO-14001 (dokumenty załączyć do oferty).</p> <p>Serwer musi posiadać deklarację CE (dokument załączyć do oferty).</p> <p>Serwer winien znajdować się na liście Windows Server Catalog i posiadać status „Certified for Windows” dla systemów Microsoft Windows Server 2012 R2 oraz Microsoft Windows Server 2016. Zgodność z systemami SUSE, RHEL.</p> <p><b><u>Dokumenty potwierdzające spełnienie powyższych wymagań załączyć na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych.</u></b></p>
<b>Dokumentacja</b>	<p>Zamawiający wymaga dokumentacji w języku polskim lub angielskim.</p> <p>Możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej serwera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela.</p>
<b>Gwarancja</b>	<p>Minimum 3 lata gwarancji, z czasem reakcji do następnego dnia roboczego od przyjęcia zgłoszenia, możliwość zgłaszania awarii poprzez linię telefoniczną producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego.</p> <p>Okres gwarancji liczony będzie od daty sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu zamówienia. W przypadku awarii dysku, uszkodzone dyski twarde pozostaną u Zamawiającego, a w ich miejsce zostaną dostarczone nowe. Urządzenie musi być fabrycznie nowe i nieużywane wcześniej w żadnych projektach, wyprodukowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dostawą i nieużywane przed dniem dostarczenia z wyłączeniem używania niezbędnego dla przeprowadzenia testu ich poprawnej pracy. Możliwość sprawdzenia statusu gwarancji poprzez stronę producenta podając unikatowy numer urządzenia. Urządzenie musi pochodzić z autoryzowanego kanału dystrybucji producenta przeznaczonego na teren Unii Europejskiej, a korzystanie przez Zamawiającego z dostarczonego produktu nie może stanowić naruszenia majątkowych praw autorskich osób trzecich.</p>

## 6.4 Serwer dla GOPS – 1 szt.

Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne
<b>Obudowa</b>	Obudowa typu Rack o wysokości maksymalnej 1U, z możliwością instalacji min. 8 dysków 2.5" Hot-Plug w ramach jednej obudowy wraz z kompletem szyn umożliwiających montaż w standardowej szafie Rack z funkcjonalnością wysuwania serwera do celów serwisowych oraz z ramieniem do zarządzania przewodami.
<b>Płyta główna</b>	Płyta główna z możliwością instalacji minimum dwóch fizycznych procesorów, posiadająca minimum 24 sloty na pamięć RAM, z możliwością zainstalowania minimum 3072 GB pamięci RAM typu LRDIMM. Możliwość instalacji minimum dwóch pamięci typu m.2 w celu instalacji hypervisora wirtualizacyjnego z dedykowanym sprzętowym układem i możliwością ustawienia zabezpieczenia RAID1. Obsługa pamięci m.2 nie może powodować zmniejszenia ilości wnek na dyski twarde jak i wolnych portów USB.
<b>Procesor</b>	Oferowany serwer musi mieć zainstalowany minimum jeden procesor minimum 6-rdzeniowy, wykonany w technologii x86-64, o wydajności pozwalającej na uzyskanie wyniku SPECint_rate_base2006 nie mniejszego niż 325 pkt (dla oferowanego serwera, w pełni obsadzonego procesorami). Wyniki testu dla oferowanego serwera muszą być dostępne na stronie <a href="http://www.spec.org">http://www.spec.org</a> . <b><u>Dokumenty potwierdzające spełnienie powyższych wymagań załączyć na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych.</u></b>
<b>Chipset</b>	Dedykowany przez producenta procesora do pracy w serwerach dwuprocesorowych.
<b>Pamięć RAM</b>	Minimum 8GB pamięci RAM typu RDIMM o częstotliwości pracy 2666MHz. Na płycie głównej musi znajdować się minimum 20 wolnych slotów przeznaczonych na pamięć RAM. Zabezpieczenia pamięci: ECC, SDDC, Mirrored Channel Mode, Rank Sparing Mode, Lockstep.
<b>Karta graficzna</b>	Zintegrowana na płycie głównej karta graficzna.
<b>Sloty PCI Express</b>	Minimum jeden funkcjonalny slot PCI-E generacji 3.0 x16.
<b>Wbudowane porty</b>	Minimum 4 porty USB (w tym co najmniej trzy w wersji 3.0), minimum 2 porty VGA, minimum 1 port RS232. Porty nie mogą zostać osiągnięte poprzez stosowanie dodatkowych adapterów, przejściówek oraz kart rozszerzeń.
<b>Interfejsy sieciowe</b>	Minimum dwa interfejsy sieciowe 1Gb Ethernet w standardzie BaseT oraz minimum dwa interfejsy 10Gb Ethernet w standardzie BaseT. Wymagane powyżej interfejsy 1Gb oraz 10Gb Ethernet nie mogą zajmować jakichkolwiek slotów PCI-E oraz nie mogą być realizowane poprzez dodatkowy adapter lub przejściówkę na USB.
<b>Wewnętrzna pamięć masowa</b>	Możliwość obsługi dysków twardych typu: SATA, NearLine SAS, SAS, SSD oraz PCI Express NVMe dostępnych w ofercie producenta serwera. Zainstalowany dedykowany sprzętowy kontroler RAID z możliwością konfiguracji poziomów RAID co najmniej 0, 1, 5, 6, 10, 50, 60 wraz z 1Gb cache oraz podtrzymaniem bateryjnym. Wsparcie dla dysków SAS 12Gb/s pozwalające na wykorzystanie ich pełnej przepustowości. Zainstalowane minimum dwa dyski typu SAS 10.000 RPM 12Gb/s o pojemności nie mniejszej niż 300GB każdy.
<b>Zasilacze</b>	Redundantne zasilacze Hot Plug o mocy min. 550W każdy wraz z kablami zasilającymi o dł. min. 1,5m każdy.
<b>Wentylatory</b>	Redundantne wentylatory Hot-Plug pracujące w trybie Fault Tolerant.
<b>Bezpieczeństwo</b>	Przedni panel zamykany na klucz, chroniący dyski twarde przed nieuprawnionym wyjęciem z serwera.
<b>Diagnostyka</b>	Panel diagnostyczny lub sygnalizacja LED umieszczona na froncie obudowy, umożliwiająca wyświetlenie informacji o stanie serwera.
<b>Karta zarządzająca</b>	Niezależna od zainstalowanego na serwerze systemu operacyjnego, posiadająca dedykowany port RJ-45 Gigabit Ethernet, umożliwiająca: – zdalny dostęp do graficznego interfejsu Web karty zarządzającej,

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– dostęp z linii komend CLI karty zarządzającej,</li> <li>– zdalne monitorowanie i informowanie o statusie serwera (m.in. prędkości obrotowej wentylatorów, konfiguracji serwera),</li> <li>– szyfrowane połączenie (SSL) oraz autentykację i autoryzację użytkownika,</li> <li>– możliwość podmontowania zdalnych wirtualnych napędów,</li> <li>– wirtualną konsolę z dostępem do myszy, klawiatury,</li> <li>– wsparcie dla IPv6,</li> <li>– wsparcie dla SNMP v1, v2c, v3, LDAP,</li> <li>– integracja z Active Directory,</li> <li>– możliwość obsługi przez dwóch administratorów jednocześnie,</li> <li>– wysyłanie do administratora maila z powiadomieniem o awarii lub zmianie konfiguracji sprzętowej;</li> <li>– zdalna identyfikacja fizycznego serwera i obudowy za pomocą sygnalizatora optycznego.</li> </ul> <p>Rozwiązanie sprzętowe, niezależne od systemów operacyjnych, zintegrowane z płytą główną lub jako karta zainstalowana w gnieździe PCI Express.</p> <p>Nie dopuszcza się rozwiązań serwerowych wymagających dokupowania dodatkowych licencji umożliwiających zarządzanie serwerem i dostarczających wyżej wymienione funkcjonalności.</p>
<b>Certyfikaty</b>	<p>Serwer musi być wyprodukowany zgodnie z normą ISO-9001 oraz ISO-14001 (dokumenty załączyć do oferty).</p> <p>Serwer musi posiadać deklarację CE (dokument załączyć do oferty).</p> <p>Serwer winien znajdować się na liście Windows Server Catalog i posiadać status „Certified for Windows” dla systemów Microsoft Windows Server 2012 R2 oraz Microsoft Windows Server 2016. Zgodność z systemami SUSE, RHEL.</p> <p><b><u>Dokumenty potwierdzające spełnienie powyższych wymagań załączyć na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych.</u></b></p>
<b>Dokumentacja</b>	<p>Zamawiający wymaga dokumentacji w języku polskim lub angielskim.</p> <p>Możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej serwera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela.</p>
<b>Gwarancja</b>	<p>Minimum 3 lata gwarancji, z czasem reakcji do następnego dnia roboczego od przyjęcia zgłoszenia, możliwość zgłaszania awarii poprzez linię telefoniczną producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego. Okres gwarancji liczony będzie od daty sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu zamówienia.</p> <p>W przypadku awarii dysku, uszkodzone dyski twarde pozostaną u Zamawiającego, a w ich miejsce zostaną dostarczone nowe. Urządzenie musi być fabrycznie nowe i nieużywane wcześniej w żadnych projektach, wyprodukowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dostawą i nieużywane przed dniem dostarczenia z wyłączeniem używania niezbędnego dla przeprowadzenia testu ich poprawnej pracy. Możliwość sprawdzenia statusu gwarancji poprzez stronę producenta podając unikatowy numer urządzenia. Urządzenie musi pochodzić z autoryzowanego kanału dystrybucji producenta przeznaczonego na teren Unii Europejskiej, a korzystanie przez Zamawiającego z dostarczonego produktu nie może stanowić naruszenia majątkowych praw autorskich osób trzecich.</p>

## 6.5 Zestaw komputerowy All in One dla Urzędu Gminy – 19 szt.

Zestaw komputerowy All in One	
Parametr	Wartości minimalne
Typ	Komputer typu All-in-One. Musi posiadać możliwość odchylenia przód / tył (łącznie odchylenie w zakresie 25 stopni).
Zastosowanie	Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej.
Ekran	Przekątna: min 21,5" Rozdzielczość: min. FHD 1080p (1920x1080) IPS, matowa, podświetlenie LED, 250nits, kąty widzenia min. 170 stopni w pionie i poziomie
Wydajność	Wydajność zestawu komputerowego, przy nominalnych parametrach pracy procesora (określonych przez producenta procesora), mierzona za pomocą testu PassMark <a href="https://www.cpubenchmark.net">https://www.cpubenchmark.net</a> nie może być niższa niż 7400 pkt. <b><u>Dokumenty potwierdzające spełnienie powyższych wymagań załączyć na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych.</u></b>
Pamięć operacyjna	Zainstalowana pamięć o pojemności min. 8GB DDR4 Obsługa min. 32GB Pamięci operacyjnej
Dyski twarde	500 GB HDD lub 256 GB SSD, zawierający partycję RECOVERY umożliwiającą odtworzenie systemu operacyjnego fabrycznie zainstalowanego na komputerze po awarii.
Karta graficzna	Zintegrowana karta graficzna wykorzystująca pamięć RAM systemu dynamicznie przydzielaną na potrzeby grafiki w trybie UMA – z możliwością dynamicznego przydzielenia pamięci.
Klawiatura i mysz	Klawiatura przewodowa w układzie US. Mysz przewodowa z rolką (scroll)
Komunikacja sieciowa	Zintegrowana karta sieciowa 10/100/1000 (RJ45)
Porty	Wbudowane (minimum): HDMI-in, HDMI-out, 6 x USB z czego min. 2 x USB3.1, 1 x RJ 45 (LAN), 1 x wyjście na słuchawki/wejście na mikrofon (combo), czytnik kart pamięci Wymagana ilość portów nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek, adapterów itp.
BIOS	BIOS zgodny ze specyfikacją UEFI - Możliwość, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych informacji o: - modelu komputera, producencie komputera - numerze seryjnym, - numerze inwentarzowym, - MAC Adres karty sieciowej, - wersja Biosu wraz z datą produkcji, - zainstalowanym procesorze, jego taktowaniu i ilości rdzeni - ilości pamięci RAM wraz z taktowaniem, - napędach lub dyskach podłączonych do portów SATA oraz M.2 (model dysku twardego i napędu optycznego)  Możliwość z poziomu Bios: - wyłączenia selektywnego (pojedynczego) portów USB, - wyłączenia selektywnego (pojedynczego) portów SATA, - wyłączenia wbudowanej kamery, karty WiFi, karty audio, mikrofonu, czytnika kart, - ustawienia hasła: administratora, Power-On, HDD, - wyboru trybu uruchomienia komputera po utracie zasilania (włącz, wyłącz, poprzedni stan) - ustawienia trybu wyłączenia komputera w stan niskiego poboru energii - zdefiniowania trzech sekwencji bootujących (podstawowa, WOL, po awarii) - załadowania optymalnych ustawień Bios
Wymagania dodatkowe	Zasilacz pracujący w sieci 230V 50/60Hz prądu zmiennego umieszczony wewnątrz komputera (na zewnątrz tylko wejście na kabel zasilający). Wewnętrzna, zamontowana wewnątrz komputera nagrywarka DVD +/-RW.



	Każdy komputer musi posiadać indywidualny nr seryjny.
System diagnostyczny	<p>Wizualny system diagnostyczny producenta działający nawet w przypadku uszkodzenia dysku twardego z systemem operacyjnym komputera umożliwiający na wykonanie diagnostyki następujących podzespołów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wykonanie testu pamięci RAM</li> <li>• test dysku twardego</li> <li>• test matrycy LCD</li> <li>• test magistrali PCI-e</li> <li>• test portów USB</li> </ul> <p>Wizualna sygnalizacja w przypadku błędów któregośkolwiek z powyższych podzespołów komputera.</p> <p>Ponadto system powinien umożliwiać identyfikację testowanej jednostki i jej komponentów w następującym zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Producent, PN, model</li> <li>• BIOS: Wersja oraz data wydania Bios</li> <li>• Pamięć RAM: Ilość zainstalowanej pamięci RAM, producent oraz numer seryjny poszczególnych kości pamięci</li> <li>• Dysk twardy: model, numer seryjny, wersja firmware, pojemność, prędkość obrotowa, temperatura pracy</li> <li>• LCD: producent, model, rozmiar, rozdzielczość,</li> </ul> <p>System Diagnostyczny działający nawet w przypadku uszkodzenia dysku twardego z systemem operacyjnym komputera.</p>
Wsparcie techniczne producenta	<p>Możliwość aktualizacji i pobrania sterowników do oferowanego modelu komputera za pośrednictwem strony www producenta komputera po podaniu numeru seryjnego komputera lub modelu komputera.</p> <p>Polskojęzyczna telefoniczna infolinia/linia techniczna producenta komputera, dostępna w czasie obowiązywania gwarancji na sprzęt i umożliwiająca po podaniu numeru seryjnego urządzenia weryfikację konfiguracji fabrycznej wraz z wersją fabrycznie dostarczonego oprogramowania (system operacyjny, szczegółowa konfiguracja sprzętowa - CPU, HDD, pamięć).</p> <p>Możliwość weryfikacji czasu obowiązywania i reżimu gwarancji bezpośrednio z sieci Internet za pośrednictwem strony www producenta komputera</p>
Gwarancja	<p>Min. 24 m-cy</p> <p>Czas usunięcia usterki nie może przekroczyć 5 dni roboczych.</p> <p>Uwaga: w przypadku awarii dysk twardy zostaje u Zamawiającego.</p>
Certyfikaty	<p>Deklaracja zgodności CE</p> <p>Certyfikat ISO 9001 na produkcję oraz serwis sprzętu komputerowego</p> <p>Certyfikat ISO 14001 na produkcję oraz serwis sprzętu komputerowego</p> <p><b><u>Dokumenty potwierdzające spełnienie powyższych wymagań załączyć na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych.</u></b></p>
System operacyjny	<p>Microsoft Windows 10 Professional PL lub równoważny, opis równoważności znajduje się poniżej.</p> <p>Niewymagający aktywacji za pomocą Internetu lub telefonu.</p> <p>Zainstalowany system operacyjny, w polskiej wersji językowej.</p> <p>Dołączony nośnik optyczny (CD/DVD) z instalatorem systemu operacyjnego oraz wszystkimi niezbędnymi do poprawnej pracy zestawu komputerowego sterownikami – parametry techniczne i funkcjonalne systemu.</p> <p>System operacyjny klasy desktop, 64-bit.</p> <p>Dostępne dwa rodzaje graficznego interfejsu użytkownika poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) klasyczny, umożliwiający obsługę przy pomocy klawiatury i myszy;</li> <li>2) dotykowy umożliwiający sterowanie dotykaniem na urządzeniach typu tablet lub monitorach dotykowych.</li> </ol> <p>Interfejsy użytkownika dostępne w wielu językach do wyboru, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) polskim;</li> <li>2) angielskim.</li> </ol> <p>Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) menu;</li> </ol>

	<p>2) odtwarzacz multimedialny;</p> <p>3) pomoc;</p> <p>4) komunikaty systemowe.</p> <p>Wbudowany system pomocy w języku polskim.</p> <p>Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji dostępne w języku polskim.</p> <p>Funkcje związane z obsługą komputerów typu tablet, z wbudowanym modulem „uczenia się” pisma użytkownika – obsługa języka polskiego.</p> <p>Funkcjonalność rozpoznawania mowy, pozwalającą na sterowanie komputerem głosowo, wraz z modulem „uczenia się” głosu użytkownika.</p> <p>Możliwość dokonywania bezpłatnych aktualizacji i poprawek w ramach wersji systemu operacyjnego poprzez Internet, mechanizmem udostępnianym przez producenta systemu z możliwością wyboru instalowanych poprawek oraz mechanizmem sprawdzającym, które z poprawek są potrzebne.</p> <p>Dostępność bezpłatnych biuletynów bezpieczeństwa związanych z działaniem systemu operacyjnego.</p> <p>Wbudowana zaporą internetową (firewall) dla ochrony połączeń internetowych.</p> <p>Zintegrowana z systemem operacyjnym konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6.</p> <p>Wbudowane mechanizmy ochrony antywirusowej i przeciw złośliwemu oprogramowaniu z zapewnionymi bezpłatnymi aktualizacjami.</p> <p>Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&amp;Play, Wi-Fi).</p> <p>Funkcjonalność automatycznej zmiany domyślnej drukarki w zależności od sieci, do której podłączony jest komputer.</p> <p>Możliwość zarządzania stacją roboczą poprzez polityki grupowe – przez politykę rozumiemy zestaw reguł definiujących lub ograniczających funkcjonalność systemu lub aplikacji.</p> <p>Rozbudowane, definiowalne polityki bezpieczeństwa – polityki dla systemu operacyjnego i dla wskazanych aplikacji.</p> <p>Możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu, zgodnie z określonymi uprawnieniami poprzez polityki grupowe.</p> <p>Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie.</p> <p>Możliwość pracy systemu w trybie ochrony kont użytkowników.</p> <p>Mechanizm pozwalający użytkownikowi zarejestrowanego w systemie przedsiębiorstwa /instytucji urządzenia na uprawniony dostęp do zasobów tego systemu.</p> <p>Zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu, tekstów, metadanych) dostępny z kilku poziomów, w tym:</p> <p>1) poziom menu;</p> <p>2) poziom otwartego okna systemu operacyjnego.</p> <p>Wbudowany system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych.</p> <p>Zintegrowany z systemem operacyjnym moduł synchronizacji komputera z urządzeniami zewnętrznymi.</p> <p>Obsługa standardu NFC (near field communication).</p> <p>Możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących).</p> <p>Wsparcie dla IPSEC oparte na politykach – wdrażanie IPSEC oparte na zestawach reguł definiujących ustawienia zarządzanych w sposób centralny.</p> <p>Automatyczne występowanie i używanie (wystawianie) certyfikatów PKI X.509.</p> <p>Mechanizmy logowania do domeny w oparciu o:</p> <p>1) login i hasło;</p> <p>2) karty z certyfikatami (smartcard);</p> <p>3) wirtualne karty (logowanie w oparciu o certyfikat chroniony poprzez moduł TPM).</p> <p>Mechanizmy wieloelementowego uwierzytelniania.</p> <p>Wsparcie dla uwierzytelniania na bazie Kerberos v. 5.</p> <p>Wsparcie do uwierzytelnienia urządzenia na bazie certyfikatu.</p> <p>Wsparcie dla algorytmów Suite B (RFC 4869).</p>
--	---



	<p>Wsparcie wbudowanej zapory ogniowej dla Internet Key Exchange v. 2 (IKEv2) dla warstwy transportowej IPsec.</p> <p>Wbudowane narzędzia służące do administracji, do wykonywania kopii zapasowych polityk i ich odtwarzania oraz generowania raportów z ustawień polityk.</p> <p>Wsparcie dla środowisk Java i .NET Framework 4.x – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach.</p> <p>Wsparcie dla JScript i VBScript – możliwość uruchamiania interpretera poleceń.</p> <p>Zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejęcia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem.</p> <p>Rozwiązanie służące do automatycznego zbudowania obrazu systemu wraz z aplikacjami. Obraz systemu służyć ma do automatycznego upowszechnienia systemu operacyjnego inicjowanego i wykonywanego w całości poprzez sieć komputerową.</p> <p>Rozwiązanie umożliwiające wdrożenie nowego obrazu poprzez zdalną instalację.</p> <p>Transakcyjny system plików pozwalający na stosowanie przydziałów (ang. quota) na dysku dla użytkowników oraz zapewniający niezawodność i pozwalający tworzyć kopie zapasowe.</p> <p>Zarządzanie kontami użytkowników sieci oraz urządzeniami sieciowymi tj. drukarki, modemy, woluminy dyskowe, usługi katalogowe.</p> <p>Udostępnianie modemu.</p> <p>Wbudowane oprogramowanie do tworzenia kopii zapasowych (Backup); automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej.</p> <p>Możliwość przywracania obrazu plików systemowych do uprzednio zapisanej postaci.</p> <p>Identyfikacja sieci komputerowych, do których jest podłączony system operacyjny, zapamiętywanie ustawień i przypisywanie do min. 3 kategorii bezpieczeństwa (z predefiniowanymi odpowiednio do kategorii ustawieniami zapory sieciowej, udostępniania plików itp.).</p> <p>Możliwość blokowania lub dopuszczania dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk grupowych (np. przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu).</p> <p>Wbudowany mechanizm wirtualizacji typu hypervisor, umożliwiający, zgodnie z uprawnieniami licencyjnymi, uruchomienie do 4 maszyn wirtualnych.</p> <p>Mechanizm szyfrowania dysków wewnętrznych i zewnętrznych z możliwością szyfrowania ograniczonego do danych użytkownika.</p> <p>Wbudowane w system narzędzie do szyfrowania partycji systemowych komputera, z możliwością przechowywania certyfikatów w układzie TPM (Trusted Platform Module) w wersji minimum 1.2 lub na kluczach pamięci przenośnej USB.</p> <p>Wbudowane w system narzędzie do szyfrowania dysków przenośnych, z możliwością centralnego zarządzania poprzez polityki grupowe, pozwalające na wymuszenie szyfrowania dysków przenośnych.</p> <p>Możliwość tworzenia i przechowywania kopii zapasowych kluczy odzyskiwania do szyfrowania partycji w usługach katalogowych.</p>
--	--

## 6.6 Zestaw komputerowy All-in-One dla GOPS – 8 szt.

Zestaw komputerowy All in One	
Parametr	Wartości minimalne
Typ	Komputer typu All-in-One. Musi posiadać możliwość odchylenia przód / tył (łącznie odchylenie w zakresie 25 stopni).
Zastosowanie	Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej.
Ekran	Przekątna: min 21,5" Rozdzielczość: min. FHD 1080p (1920x1080) IPS, matowa, podświetlenie LED, 250nits, kąty widzenia min. 170 stopni w pionie i poziomie
Wydajność	Wydajność zestawu komputerowego, przy nominalnych parametrach pracy procesora (określonych przez producenta procesora), mierzona za pomocą testu PassMark <a href="https://www.cpubenchmark.net">https://www.cpubenchmark.net</a> nie może być niższa niż 7400 pkt <b><u>Dokumenty potwierdzające spełnienie powyższych wymagań załączyć na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych.</u></b>
Pamięć operacyjna	Zainstalowana pamięć o pojemności min. 8GB DDR4 Obsługa min. 32GB Pamięci operacyjnej
Dyski twarde	500 GB HDD lub 256 GB SSD, zawierający partycję RECOVERY umożliwiającą odtworzenie systemu operacyjnego fabrycznie zainstalowanego na komputerze po awarii.
Karta graficzna	Zintegrowana karta graficzna wykorzystująca pamięć RAM systemu dynamicznie przydzielaną na potrzeby grafiki w trybie UMA – z możliwością dynamicznego przydzielenia pamięci.
Klawiatura i mysz	Klawiatura przewodowa w układzie US. Mysz przewodowa z rolką (scroll)
Komunikacja sieciowa	Zintegrowana karta sieciowa 10/100/1000 (RJ45)
Porty	Wbudowane (minimum): HDMI-in, HDMI-out, 6 x USB z czego min. 2 x USB3.1, 1 x RJ 45 (LAN), 1 x wyjście na słuchawki/wejście na mikrofon (combo) , czytnik kart pamięci Wymagana ilość portów nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek, adapterów itp.
BIOS	BIOS zgodny ze specyfikacją UEFI - Możliwość, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych informacji o: - modelu komputera, producencie komputera - numerze seryjnym, - numerze inwentarzowym, - MAC Adres karty sieciowej, - wersja Biosu wraz z datą produkcji, - zainstalowanym procesorze, jego taktowaniu i ilości rdzeni - ilości pamięci RAM wraz z taktowaniem, - napędach lub dyskach podłączonych do portów SATA oraz M.2 (model dysku twardego i napędu optycznego)  Możliwość z poziomu Bios: - wyłączenia selektywnego (pojedynczego) portów USB, - wyłączenia selektywnego (pojedynczego) portów SATA, - wyłączenia wbudowanej kamery, karty WiFi, karty audio, mikrofonu, czytnika kart, - ustawienia hasła: administratora, Power-On, HDD, - wyboru trybu uruchomienia komputera po utracie zasilania (włącz, wyłącz, poprzedni stan) - ustawienia trybu wyłączenia komputera w stan niskiego poboru energii - zdefiniowania trzech sekwencji bootujących (podstawowa, WOL, po awarii) - załadowania optymalnych ustawień Bios
Wymagania dodatkowe	Zasilacz pracujący w sieci 230V 50/60Hz prądu zmiennego umieszczony wewnątrz komputera (na zewnątrz tylko wejście na kabel zasilający). Wewnętrzna, zamontowana wewnątrz komputera nagrywarka DVD +/-RW.

	Każdy komputer musi posiadać indywidualny nr seryjny.
System diagnostyczny	<p>Wizualny system diagnostyczny producenta działający nawet w przypadku uszkodzenia dysku twardego z systemem operacyjnym komputera umożliwiający na wykonanie diagnostyki następujących podzespołów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wykonanie testu pamięci RAM</li> <li>• test dysku twardego</li> <li>• test matrycy LCD</li> <li>• test magistrali PCI-e</li> <li>• test portów USB</li> </ul> <p>Wizualna sygnalizacja w przypadku błędów któregośkolwiek z powyższych podzespołów komputera.</p> <p>Ponadto system powinien umożliwiać identyfikację testowanej jednostki i jej komponentów w następującym zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Producent, PN, model</li> <li>• BIOS: Wersja oraz data wydania Bios</li> <li>• Pamięć RAM: Ilość zainstalowanej pamięci RAM, producent oraz numer seryjny poszczególnych kości pamięci</li> <li>• Dysk twardy: model, numer seryjny, wersja firmware, pojemność, prędkość obrotowa, temperatura pracy</li> <li>• LCD: producent, model, rozmiar, rozdzielczość,</li> </ul> <p>System Diagnostyczny działający nawet w przypadku uszkodzenia dysku twardego z systemem operacyjnym komputera.</p>
Wsparcie techniczne producenta	<p>Możliwość aktualizacji i pobrania sterowników do oferowanego modelu komputera za pośrednictwem strony www producenta komputera po podaniu numeru seryjnego komputera lub modelu komputera.</p> <p>Polskojęzyczna telefoniczna infolinia/linia techniczna producenta komputera, dostępna w czasie obowiązywania gwarancji na sprzęt i umożliwiająca po podaniu numeru seryjnego urządzenia weryfikację konfiguracji fabrycznej wraz z wersją fabrycznie dostarczonego oprogramowania (system operacyjny, szczegółowa konfiguracja sprzętowa - CPU, HDD, pamięć).</p> <p>Możliwość weryfikacji czasu obowiązywania i reżimu gwarancji bezpośrednio z sieci Internet za pośrednictwem strony www producenta komputera</p>
Gwarancja	<p>Min. 24 m-cy</p> <p>Czas usunięcia usterki nie może przekroczyć 5 dni roboczych.</p> <p>Uwaga: w przypadku awarii dysk twardy zostaje u Zamawiającego.</p>
Certyfikaty	<p>Deklaracja zgodności CE</p> <p>Certyfikat ISO 9001 na produkcję oraz serwis sprzętu komputerowego</p> <p>Certyfikat ISO 14001 na produkcję oraz serwis sprzętu komputerowego</p> <p><b><u>Dokumenty potwierdzające spełnienie powyższych wymagań załączyć na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych.</u></b></p>
System operacyjny	<p>Microsoft Windows 10 Professional PL lub równoważny, opis równoważności znajduje się poniżej.</p> <p>Niewymagający aktywacji za pomocą Internetu lub telefonu.</p> <p>Zainstalowany system operacyjny, w polskiej wersji językowej.</p> <p>Dołączony nośnik optyczny (CD/DVD) z instalatorem systemu operacyjnego oraz wszystkimi niezbędnymi do poprawnej pracy zestawu komputerowego sterownikami – parametry techniczne i funkcjonalne systemu.</p> <p>System operacyjny klasy desktop, 64-bit.</p> <p>Dostępne dwa rodzaje graficznego interfejsu użytkownika poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) klasyczny, umożliwiający obsługę przy pomocy klawiatury i myszy;</li> <li>2) dotykowy umożliwiający sterowanie dotykiem na urządzeniach typu tablet lub monitorach dotykowych.</li> </ol> <p>Interfejsy użytkownika dostępne w wielu językach do wyboru, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) polskim;</li> <li>2) angielskim.</li> </ol> <p>Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy:</p>

1) menu;  
2) odtwarzacz multimedialny;  
3) pomoc;  
4) komunikaty systemowe.

Wbudowany system pomocy w języku polskim.  
Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji dostępne w języku polskim.  
Funkcje związane z obsługą komputerów typu tablet, z wbudowanym modułem „uczenia się” pisma użytkownika – obsługa języka polskiego.  
Funkcjonalność rozpoznawania mowy, pozwalającą na sterowanie komputerem głosowo, wraz z modułem „uczenia się” głosu użytkownika.  
Możliwość dokonywania bezpłatnych aktualizacji i poprawek w ramach wersji systemu operacyjnego poprzez Internet, mechanizmem udostępnianym przez producenta systemu z możliwością wyboru instalowanych poprawek oraz mechanizmem sprawdzającym, które z poprawek są potrzebne.  
Dostępność bezpłatnych biuletynów bezpieczeństwa związanych z działaniem systemu operacyjnego.  
Wbudowana zaporę internetową (firewall) dla ochrony połączeń internetowych.  
Zintegrowana z systemem operacyjnym konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6.  
Wbudowane mechanizmy ochrony antywirusowej i przeciw złośliwemu oprogramowaniu z zapewnionymi bezpłatnymi aktualizacjami.  
Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play, Wi-Fi).  
Funkcjonalność automatycznej zmiany domyślnej drukarki w zależności od sieci, do której podłączony jest komputer.  
Możliwość zarządzania stacją roboczą poprzez polityki grupowe – przez politykę rozumiemy zestaw reguł definiujących lub ograniczających funkcjonalność systemu lub aplikacji.  
Rozbudowane, definiowalne polityki bezpieczeństwa – polityki dla systemu operacyjnego i dla wskazanych aplikacji.  
Możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu, zgodnie z określonymi uprawnieniami poprzez polityki grupowe.  
Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie.  
Możliwość pracy systemu w trybie ochrony kont użytkowników.  
Mechanizm pozwalający użytkownikowi zarejestrowanego w systemie przedsiębiorstwa /instytucji urządzenia na uprawniony dostęp do zasobów tego systemu.  
Zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu, tekstów, metadanych) dostępny z kilku poziomów, w tym:

1) poziom menu;  
2) poziom otwartego okna systemu operacyjnego.

Wbudowany system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych.  
Zintegrowany z systemem operacyjnym moduł synchronizacji komputera z urządzeniami zewnętrznymi.  
Obsługa standardu NFC (near field communication).  
Możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących).  
Wsparcie dla IPSEC oparte na politykach – wdrażanie IPSEC oparte na zestawach reguł definiujących ustawienia zarządzanych w sposób centralny.  
Automatyczne występowanie i używanie (wystawianie) certyfikatów PKI X.509.  
Mechanizmy logowania do domeny w oparciu o:

1) login i hasło;  
2) karty z certyfikatami (smartcard);  
3) wirtualne karty (logowanie w oparciu o certyfikat chroniony poprzez moduł TPM).

Mechanizmy wieloelementowego uwierzytelniania.  
Wsparcie dla uwierzytelniania na bazie Kerberos v. 5.  
Wsparcie do uwierzytelnienia urządzenia na bazie certyfikatu.  
Wsparcie dla algorytmów Suite B (RFC 4869).

	<p>Wsparcie wbudowanej zapory ogniowej dla Internet Key Exchange v. 2 (IKEv2) dla warstwy transportowej IPsec.</p> <p>Wbudowane narzędzia służące do administracji, do wykonywania kopii zapasowych polityk i ich odtwarzania oraz generowania raportów z ustawień polityk.</p> <p>Wsparcie dla środowisk Java i .NET Framework 4.x – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach.</p> <p>Wsparcie dla JScript i VBScript – możliwość uruchamiania interpretera poleceń.</p> <p>Zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejęcia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązywania problemu z komputerem.</p> <p>Rozwiązanie służące do automatycznego zbudowania obrazu systemu wraz z aplikacjami. Obraz systemu służyć ma do automatycznego upowszechnienia systemu operacyjnego inicjowanego i wykonywanego w całości poprzez sieć komputerową.</p> <p>Rozwiązanie umożliwiające wdrożenie nowego obrazu poprzez zdalną instalację.</p> <p>Transakcyjny system plików pozwalający na stosowanie przydziałów (ang. quota) na dysku dla użytkowników oraz zapewniający niezawodność i pozwalający tworzyć kopie zapasowe.</p> <p>Zarządzanie kontami użytkowników sieci oraz urządzeniami sieciowymi tj. drukarki, modemy, woluminy dyskowe, usługi katalogowe.</p> <p>Udostępnianie modemu.</p> <p>Wbudowane oprogramowanie do tworzenia kopii zapasowych (Backup); automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej.</p> <p>Możliwość przywracania obrazu plików systemowych do uprzednio zapisanej postaci.</p> <p>Identyfikacja sieci komputerowych, do których jest podłączony system operacyjny, zapamiętywanie ustawień i przypisywanie do min. 3 kategorii bezpieczeństwa (z predefiniowanymi odpowiednio do kategorii ustawieniami zapory sieciowej, udostępniania plików itp.).</p> <p>Możliwość blokowania lub dopuszczania dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk grupowych (np. przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu).</p> <p>Wbudowany mechanizm wirtualizacji typu hypervisor, umożliwiający, zgodnie z uprawnieniami licencyjnymi, uruchomienie do 4 maszyn wirtualnych.</p> <p>Mechanizm szyfrowania dysków wewnętrznych i zewnętrznych z możliwością szyfrowania ograniczonego do danych użytkownika.</p> <p>Wbudowane w system narzędzie do szyfrowania partycji systemowych komputera, z możliwością przechowywania certyfikatów w układzie TPM (Trusted Platform Module) w wersji minimum 1.2 lub na kluczach pamięci przenośnej USB.</p> <p>Wbudowane w system narzędzie do szyfrowania dysków przenośnych, z możliwością centralnego zarządzania poprzez polityki grupowe, pozwalające na wymuszenie szyfrowania dysków przenośnych.</p> <p>Możliwość tworzenia i przechowywania kopii zapasowych kluczy odzyskiwania do szyfrowania partycji w usługach katalogowych.</p>
--	--

## 6.7 Komputer przenośny da Urzędu Gminy – 2 szt.

Minimalne parametry Komputerów przenośnych	
Parametr	Wartości minimalne
Typ	Komputer przenośny
Zastosowanie	Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej.
Ekran	Min 15 cali o rozdzielczości 1920x1080 FHD matowy bez funkcji dotyku
Wydajność	Wydajność komputera przenośnego przy nominalnych parametrach pracy procesora (określonych przez producenta procesora), mierzona za pomocą testu PassMark <a href="https://www.cpubenchmark.net">https://www.cpubenchmark.net</a> nie może być niższa niż 3500 pkt <b><u>Dokumenty potwierdzające spełnienie powyższych wymagań załączyć na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych.</u></b>
Pamięć operacyjna	Min. 4GB
Dysk twardy	Min. 1TB
Napęd optyczny	DVD+/-RW
Karta graficzna	Zintegrowana
Klawiatura numeryczna	TAK
Złącza	Min. 2x USB 3.0, 1x USB 2.0, Wejście 15-stykowe D-Sub 1x DC-In (wejście zasilania), 1x RJ-45 (LAN), 1x połączone wejście słuchawkowe i mikrofonowe, 1x Kensington Lock konektor, 1 x HDMI Wymagana ilość portów nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek, adapterów itp.
Karta bezprzewodowa	IEEE 802.11a/b/g/n/ac
Zasilacz	Tak
Dodatkowe wymogi	Głośniki stereo (wbudowane) Mikrofon, Wbudowana Kamera internetowa Wbudowany Czytnik linii papilarnych, możliwość podłączenia dedykowanej stacji dokującej z obsługą trybu 4K
Wsparcie techniczne	Możliwość aktualizacji i pobrania sterowników do oferowanego modelu komputera za pośrednictwem strony www producenta komputera po podaniu numeru seryjnego komputera lub modelu komputera.
Certyfikaty	Deklaracja zgodności CE Certyfikat ISO 9001 na produkcję oraz serwis sprzętu komputerowego Certyfikat ISO 14001 na produkcję oraz serwis sprzętu komputerowego <b><u>Dokumenty potwierdzające spełnienie powyższych wymagań załączyć na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych.</u></b>
System operacyjny	Microsoft Windows 10 Professional PL lub równoważny, opis równoważności znajduje się poniżej. Niewymagający aktywacji za pomocą Internetu lub telefonu. Zainstalowany system operacyjny, w polskiej wersji językowej. Dołączony nośnik optyczny (CD/DVD) z instalatorem systemu operacyjnego oraz wszystkimi niezbędnymi do poprawnej pracy zestawu komputerowego sterownikami – parametry techniczne i funkcjonalne systemu. System operacyjny klasy desktop, 64-bit. Dostępne dwa rodzaje graficznego interfejsu użytkownika poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji, w tym: 1) klasyczny, umożliwiający obsługę przy pomocy klawiatury i myszy; 2) dotykowy umożliwiający sterowanie dotykiem na urządzeniach typu tablet lub monitorach dotykowych. Interfejsy użytkownika dostępne w wielu językach do wyboru, w tym: 1) polskim;



	<p>2) angielskim.</p> <p>Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) menu;</li> <li>2) odtwarzacz multimedialny;</li> <li>3) pomoc;</li> <li>4) komunikaty systemowe.</li> </ol> <p>Wbudowany system pomocy w języku polskim.</p> <p>Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji dostępne w języku polskim.</p> <p>Funkcje związane z obsługą komputerów typu tablet, z wbudowanym modulem „uczenia się” pisma użytkownika – obsługa języka polskiego.</p> <p>Funkcjonalność rozpoznawania mowy, pozwalającą na sterowanie komputerem głosowo, wraz z modulem „uczenia się” głosu użytkownika.</p> <p>Możliwość dokonywania bezpłatnych aktualizacji i poprawek w ramach wersji systemu operacyjnego poprzez Internet, mechanizmem udostępnianym przez producenta systemu z możliwością wyboru instalowanych poprawek oraz mechanizmem sprawdzającym, które z poprawek są potrzebne.</p> <p>Dostępność bezpłatnych biuletynów bezpieczeństwa związanych z działaniem systemu operacyjnego.</p> <p>Wbudowana zapora internetowa (firewall) dla ochrony połączeń internetowych.</p> <p>Zintegrowana z systemem operacyjnym konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6.</p> <p>Wbudowane mechanizmy ochrony antywirusowej i przeciw złośliwemu oprogramowaniu z zapewnionymi bezpłatnymi aktualizacjami.</p> <p>Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&amp;Play, Wi-Fi).</p> <p>Funkcjonalność automatycznej zmiany domyślnej drukarki w zależności od sieci, do której podłączony jest komputer.</p> <p>Możliwość zarządzania stacją roboczą poprzez polityki grupowe – przez politykę rozumiemy zestaw reguł definiujących lub ograniczających funkcjonalność systemu lub aplikacji.</p> <p>Rozbudowane, definiowalne polityki bezpieczeństwa – polityki dla systemu operacyjnego i dla wskazanych aplikacji.</p> <p>Możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu, zgodnie z określonymi uprawnieniami poprzez polityki grupowe.</p> <p>Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie.</p> <p>Możliwość pracy systemu w trybie ochrony kont użytkowników.</p> <p>Mechanizm pozwalający użytkownikowi zarejestrowanego w systemie przedsiębiorstwa /instytucji urządzenia na uprawniony dostęp do zasobów tego systemu.</p> <p>Zintegrowany z systemem modulem wyszukiwania informacji (plików różnego typu, tekstów, metadanych) dostępny z kilku poziomów, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) poziom menu;</li> <li>2) poziom otwartego okna systemu operacyjnego.</li> </ol> <p>Wbudowany system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych.</p> <p>Zintegrowany z systemem operacyjnym modulem synchronizacji komputera z urządzeniami zewnętrznymi.</p> <p>Obsługa standardu NFC (near field communication).</p> <p>Możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących).</p> <p>Wsparcie dla IPSEC oparte na politykach – wdrażanie IPSEC oparte na zestawach reguł definiujących ustawienia zarządzanych w sposób centralny.</p> <p>Automatyczne występowanie i używanie (wystawianie) certyfikatów PKI X.509.</p> <p>Mechanizmy logowania do domeny w oparciu o:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) login i hasło;</li> </ol>
--	---



	<p>2) karty z certyfikatami (smartcard);</p> <p>3) wirtualne karty (logowanie w oparciu o certyfikat chroniony poprzez moduł TPM).</p> <p>Mechanizmy wieloelementowego uwierzytelniania.</p> <p>Wsparcie dla uwierzytelniania na bazie Kerberos v. 5.</p> <p>Wsparcie do uwierzytelnienia urządzenia na bazie certyfikatu.</p> <p>Wsparcie dla algorytmów Suite B (RFC 4869).</p> <p>Wsparcie wbudowanej zapory ogniowej dla Internet Key Exchange v. 2 (IKEv2) dla warstwy transportowej IPsec.</p> <p>Wbudowane narzędzia służące do administracji, do wykonywania kopii zapasowych polityk i ich odtwarzania oraz generowania raportów z ustawień polityk.</p> <p>Wsparcie dla środowisk Java i .NET Framework 4.x – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach.</p> <p>Wsparcie dla JScript i VBScript – możliwość uruchamiania interpretera poleceń.</p> <p>Zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejęcia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem.</p> <p>Rozwiązanie służące do automatycznego zbudowania obrazu systemu wraz z aplikacjami. Obraz systemu służyć ma do automatycznego upowszechnienia systemu operacyjnego inicjowanego i wykonywanego w całości poprzez sieć komputerową.</p> <p>Rozwiązanie umożliwiające wdrożenie nowego obrazu poprzez zdalną instalację.</p> <p>Transakcyjny system plików pozwalający na stosowanie przydziałów (ang. quota) na dysku dla użytkowników oraz zapewniający niezawodność i pozwalający tworzyć kopie zapasowe.</p> <p>Zarządzanie kontami użytkowników sieci oraz urządzeniami sieciowymi tj. drukarki, modemy, woluminy dyskowe, usługi katalogowe.</p> <p>Udostępnianie modemu.</p> <p>Wbudowane oprogramowanie do tworzenia kopii zapasowych (Backup); automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej.</p> <p>Możliwość przywracania obrazu plików systemowych do uprzednio zapisanej postaci.</p> <p>Identyfikacja sieci komputerowych, do których jest podłączony system operacyjny, zapamiętywanie ustawień i przypisywanie do min. 3 kategorii bezpieczeństwa (z predefiniowanymi odpowiednio do kategorii ustawieniami zapory sieciowej, udostępniania plików itp.).</p> <p>Możliwość blokowania lub dopuszczania dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk grupowych (np. przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu).</p> <p>Wbudowany mechanizm wirtualizacji typu hypervisor, umożliwiający, zgodnie z uprawnieniami licencyjnymi, uruchomienie do 4 maszyn wirtualnych.</p> <p>Mechanizm szyfrowania dysków wewnętrznych i zewnętrznych z możliwością szyfrowania ograniczonego do danych użytkownika.</p> <p>Wbudowane w system narzędzie do szyfrowania partycji systemowych komputera, z możliwością przechowywania certyfikatów w układzie TPM (Trusted Platform Module) w wersji minimum 1.2 lub na kluczach pamięci przenośnej USB.</p> <p>Wbudowane w system narzędzie do szyfrowania dysków przenośnych, z możliwością centralnego zarządzania poprzez polityki grupowe, pozwalające na wymuszenie szyfrowania dysków przenośnych.</p> <p>Możliwość tworzenia i przechowywania kopii zapasowych kluczy odzyskiwania do szyfrowania partycji w usługach katalogowych.</p> <p>Możliwość instalowania dodatkowych języków interfejsu systemu operacyjnego oraz możliwość zmiany języka bez konieczności reinstalacji systemu.</p>
Gwarancja	<p>36 miesięcy</p> <p>Uwaga: w przypadku awarii dysk twardy zostaje u Zamawiającego.</p>

## 6.8 Komputer przenośny dla GOPS – 2 szt.

Minimalne parametry Komputerów przenośnych	
Parametr	Wartości minimalne
Typ	Komputer przenośny
Zastosowanie	Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej.
Ekran	Min 15 cali o rozdzielczości 1920x1080 FHD matowy bez funkcji dotyku
Wydajność	Wydajność komputera przenośnego przy nominalnych parametrach pracy procesora (określonych przez producenta procesora), mierzona za pomocą testu PassMark <a href="https://www.cpubenchmark.net">https://www.cpubenchmark.net</a> nie może być niższa niż 3500 pkt <b><u>Dokumenty potwierdzające spełnienie powyższych wymagań załączyć na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych.</u></b>
Pamięć operacyjna	Min. 4GB
Dysk twardy	Min. 1TB
Napęd optyczny	DVD+/-RW
Karta graficzna	Zintegrowana
Klawiatura numeryczna	TAK
Złącza	Min. 2x USB 3.0, 1x USB 2.0, Wejście 15-stykowe D-Sub 1x DC-In (wejście zasilania), 1x RJ-45 (LAN), 1x połączone wejście słuchawkowe i mikrofonowe, 1x Kensington Lock konektor, 1 x HDMI Wymagana ilość portów nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek, adapterów itp.
Karta bezprzewodowa	IEEE 802.11a/b/g/n/ac
Zasilacz	Tak
Dodatkowe wymogi	Głośniki stereo (wbudowane) Mikrofon, Wbudowana Kamera internetowa Wbudowany Czytnik linii papilarnych, możliwość podłączenia dedykowanej stacji dokującej z obsługą trybu 4K
Wsparcie techniczne	Możliwość aktualizacji i pobrania sterowników do oferowanego modelu komputera za pośrednictwem strony www producenta komputera po podaniu numeru seryjnego komputera lub modelu komputera.
Certyfikaty	Deklaracja zgodności CE Certyfikat ISO 9001 na produkcję oraz serwis sprzętu komputerowego Certyfikat ISO 14001 na produkcję oraz serwis sprzętu komputerowego <b><u>Dokumenty potwierdzające spełnienie powyższych wymagań załączyć na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych.</u></b>
System operacyjny	Microsoft Windows 10 Professional PL lub równoważny, opis równoważności znajduje się poniżej. Niewymagający aktywacji za pomocą Internetu lub telefonu. Zainstalowany system operacyjny, w polskiej wersji językowej. Dołączony nośnik optyczny (CD/DVD) z instalatorem systemu operacyjnego oraz wszystkimi niezbędnymi do poprawnej pracy zestawu komputerowego sterownikami – parametry techniczne i funkcjonalne systemu. System operacyjny klasy desktop, 64-bit. Dostępne dwa rodzaje graficznego interfejsu użytkownika poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji, w tym: 1) klasyczny, umożliwiający obsługę przy pomocy klawiatury i myszy; 2) dotykowy umożliwiający sterowanie dotykiem na urządzeniach typu tablet lub monitorach dotykowych. Interfejsy użytkownika dostępne w wielu językach do wyboru, w tym: 1) polskim;

	<p>2) angielskim.</p> <p>Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) menu;</li> <li>2) odtwarzacz multimedialny;</li> <li>3) pomoc;</li> <li>4) komunikaty systemowe.</li> </ol> <p>Wbudowany system pomocy w języku polskim.</p> <p>Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji dostępne w języku polskim.</p> <p>Funkcje związane z obsługą komputerów typu tablet, z wbudowanym modulem „uczenia się” pisma użytkownika – obsługa języka polskiego.</p> <p>Funkcjonalność rozpoznawania mowy, pozwalającą na sterowanie komputerem głosowo, wraz z modulem „uczenia się” głosu użytkownika.</p> <p>Możliwość dokonywania bezpłatnych aktualizacji i poprawek w ramach wersji systemu operacyjnego poprzez Internet, mechanizmem udostępnianym przez producenta systemu z możliwością wyboru instalowanych poprawek oraz mechanizmem sprawdzającym, które z poprawek są potrzebne.</p> <p>Dostępność bezpłatnych biuletynów bezpieczeństwa związanych z działaniem systemu operacyjnego.</p> <p>Wbudowana zapora internetowa (firewall) dla ochrony połączeń internetowych.</p> <p>Zintegrowana z systemem operacyjnym konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6.</p> <p>Wbudowane mechanizmy ochrony antywirusowej i przeciw złośliwemu oprogramowaniu z zapewnionymi bezpłatnymi aktualizacjami.</p> <p>Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&amp;Play, Wi-Fi).</p> <p>Funkcjonalność automatycznej zmiany domyślnej drukarki w zależności od sieci, do której podłączony jest komputer.</p> <p>Możliwość zarządzania stacją roboczą poprzez polityki grupowe – przez politykę rozumiemy zestaw reguł definiujących lub ograniczających funkcjonalność systemu lub aplikacji.</p> <p>Rozbudowane, definiowalne polityki bezpieczeństwa – polityki dla systemu operacyjnego i dla wskazanych aplikacji.</p> <p>Możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu, zgodnie z określonymi uprawnieniami poprzez polityki grupowe.</p> <p>Zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie.</p> <p>Możliwość pracy systemu w trybie ochrony kont użytkowników.</p> <p>Mechanizm pozwalający użytkownikowi zarejestrowanego w systemie przedsiębiorstwa /instytucji urządzenia na uprawniony dostęp do zasobów tego systemu.</p> <p>Zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu, tekstów, metadanych) dostępny z kilku poziomów, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) poziom menu;</li> <li>2) poziom otwartego okna systemu operacyjnego.</li> </ol> <p>Wbudowany system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych.</p> <p>Zintegrowany z systemem operacyjnym moduł synchronizacji komputera z urządzeniami zewnętrznymi.</p> <p>Obsługa standardu NFC (near field communication).</p> <p>Możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących).</p> <p>Wsparcie dla IPSEC oparte na politykach – wdrażanie IPSEC oparte na zestawach reguł definiujących ustawienia zarządzanych w sposób centralny.</p> <p>Automatyczne występowanie i używanie (wystawianie) certyfikatów PKI X.509.</p> <p>Mechanizmy logowania do domeny w oparciu o:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) login i hasło;</li> </ol>
--	---

	<p>2) karty z certyfikatami (smartcard);</p> <p>3) wirtualne karty (logowanie w oparciu o certyfikat chroniony poprzez moduł TPM).</p> <p>Mechanizmy wieloelementowego uwierzytelniania.</p> <p>Wsparcie dla uwierzytelniania na bazie Kerberos v. 5.</p> <p>Wsparcie do uwierzytelnienia urządzenia na bazie certyfikatu.</p> <p>Wsparcie dla algorytmów Suite B (RFC 4869).</p> <p>Wsparcie wbudowanej zapory ogniowej dla Internet Key Exchange v. 2 (IKEv2) dla warstwy transportowej IPsec.</p> <p>Wbudowane narzędzia służące do administracji, do wykonywania kopii zapasowych polityk i ich odtwarzania oraz generowania raportów z ustawień polityk.</p> <p>Wsparcie dla środowisk Java i .NET Framework 4.x – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach.</p> <p>Wsparcie dla JScript i VBScript – możliwość uruchamiania interpretera poleceń.</p> <p>Zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejęcia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem.</p> <p>Rozwiązanie służące do automatycznego zbudowania obrazu systemu wraz z aplikacjami. Obraz systemu służyć ma do automatycznego upowszechnienia systemu operacyjnego inicjowanego i wykonywanego w całości poprzez sieć komputerową.</p> <p>Rozwiązanie umożliwiające wdrożenie nowego obrazu poprzez zdalną instalację.</p> <p>Transakcyjny system plików pozwalający na stosowanie przydziałów (ang. quota) na dysku dla użytkowników oraz zapewniający niezawodność i pozwalający tworzyć kopie zapasowe.</p> <p>Zarządzanie kontami użytkowników sieci oraz urządzeniami sieciowymi tj. drukarki, modemy, woluminy dyskowe, usługi katalogowe.</p> <p>Udostępnianie modemu.</p> <p>Wbudowane oprogramowanie do tworzenia kopii zapasowych (Backup); automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej.</p> <p>Możliwość przywracania obrazu plików systemowych do uprzednio zapisanej postaci.</p> <p>Identyfikacja sieci komputerowych, do których jest podłączony system operacyjny, zapamiętywanie ustawień i przypisywanie do min. 3 kategorii bezpieczeństwa (z predefiniowanymi odpowiednio do kategorii ustawieniami zapory sieciowej, udostępniania plików itp.).</p> <p>Możliwość blokowania lub dopuszczania dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk grupowych (np. przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu).</p> <p>Wbudowany mechanizm wirtualizacji typu hypervisor, umożliwiający, zgodnie z uprawnieniami licencyjnymi, uruchomienie do 4 maszyn wirtualnych.</p> <p>Mechanizm szyfrowania dysków wewnętrznych i zewnętrznych z możliwością szyfrowania ograniczonego do danych użytkownika.</p> <p>Wbudowane w system narzędzie do szyfrowania partycji systemowych komputera, z możliwością przechowywania certyfikatów w układzie TPM (Trusted Platform Module) w wersji minimum 1.2 lub na kluczach pamięci przenośnej USB.</p> <p>Wbudowane w system narzędzie do szyfrowania dysków przenośnych, z możliwością centralnego zarządzania poprzez polityki grupowe, pozwalające na wymuszenie szyfrowania dysków przenośnych.</p> <p>Możliwość tworzenia i przechowywania kopii zapasowych kluczy odzyskiwania do szyfrowania partycji w usługach katalogowych.</p> <p>Możliwość instalowania dodatkowych języków interfejsu systemu operacyjnego oraz możliwość zmiany języka bez konieczności reinstalacji systemu.</p>
Gwarancja	<p>36 miesięcy</p> <p>Uwaga: w przypadku awarii dysk twardy zostaje u Zamawiającego.</p>

## 6.9 Skaner A4 dla Urzędu Gminy – 1 szt.

Minimalne parametry skanera	
Parametr	Wartości minimalne
Typ	Skaner płaski
Rozdzielczość optyczna	600 dpi x 600 dpi
Obszar skanowania	A4 210 mm x 297 mm
Automatyczny podajnik dokumentów	ADF – 50 szt. Pojemność podajnika dokumentów
Dupleks	Tak
Złącza zewnętrzne	USB 3.0
Maksymalna prędkość skanowania (mono/kolor)	24 str./min mono oraz 25 Str./min kolor [rozdzielczość min. 200 dpi]
Dzienna wydajność	Min 1400 str.
Głośność	Praca - nie więcej niż 57 dB (A)
Sterowniki	TWAIN
Panel LCD	Tak
Kable	Kabel USB 1,8 m i Kabel zasilający
Dodatkowe wymagania	Zapis do PDF oraz JPEG
Masa netto	Poniżej 4 kg
Gwarancja	12 m-cy

## 6.10 Oprogramowanie biurowe do komputerów dla Urzędu Gminy i GOPS – 27 szt.

Minimalne parametry oprogramowania biurowego	
Parametr	Wartości minimalne
Typ	Oprogramowanie biurowe
Opis produktu	<p><b>INTERFEJS UŻYTKOWNIKA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika,</li> <li>- prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nie posiadającym umiejętności technicznych,</li> <li>- możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową (Active Directory lub funkcjonalnie równoważną) - użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby oddzielnego monitowania go o ponowne uwierzytelnienie się.</li> </ul> <p><b>TWORZENIE I EDYCJA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kompletny i publicznie dostępny opis formatu,</li> <li>- zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z Tabelą B1 załącznika 2 Rozporządzenia w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.05.212.1766),</li> <li>- umożliwia wykorzystanie schematów XML,</li> <li>- wspiera w swojej specyfikacji podpis elektroniczny zgodnie z Tabelą A. 1.1 załącznika 2 Rozporządzenia w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.05.212.1766).</li> </ul> <p><b>EDYTOR TEKSTÓW:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- edycja i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznaczących i autokorekty,</li> <li>- wstawianie oraz formatowanie tabel,</li> <li>- wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych,</li> <li>- wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne),</li> <li>- automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków,</li> <li>- automatyczne tworzenie spisów treści,</li> <li>- formatowanie nagłówków i stopek stron,</li> <li>- sprawdzanie pisowni w języku polskim,</li> <li>- śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników,</li> <li>- nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności,</li> <li>- określenie układu strony (pionowa/pozioma),</li> <li>- wydruk dokumentów,</li> <li>- wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną</li> <li>- pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2003 lub Microsoft Word 2007, 2010, 2013 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu,</li> <li>- zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji,</li> <li>- wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska udostępniającego formularze bazujące na schematach XML z Centralnego Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych, które po wypełnieniu umożliwiają zapisanie pliku XML w zgodzie z obowiązującym prawem,</li> <li>- wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi (kontrolki) umożliwiających podpisanie podpisem elektronicznym pliku z zapisanym dokumentem przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego zgodnie z wymaganiami obowiązującego w Polsce prawa,</li> </ul>



- wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska udostępniającego formularze i pozwalające zapisać plik wynikowy w zgodzie z Rozporządzeniem o Aktach Normatywnych i Prawnych.

#### ARKUSZ KALKULACYJNY:

- tworzenie raportów tabelarycznych,
- tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych,
- tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu,
- tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice),
- obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych,
- tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych,
- wyszukiwanie i zamianę danych,
- wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego,
- nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie,
- nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności,
- formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem I. Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku,
- zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2003 oraz Microsoft Excel 2007, 2010, 2013 z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleczeń,
- zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.

#### NARZĘDZIE DO PRZYGOTOWYWANIA I PROWADZENIA PREZENTACJI:

- prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego,
- drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek,
- zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu,
- nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji,
- opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera,
- umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo,
- umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego,
- odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym,
- możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów,
- prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym, monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera,
- pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2003, MS PowerPoint 2007, 2010, 2013.

#### NARZĘDZIE DO ZARZĄDZANIA INFORMACJĄ PRYWATNĄ (POCZTĄ ELEKTRONICZNĄ, KALENDARZEM, KONTAKTAMI I ZADANIAMI):

- pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego,
- filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców,
- tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną,
- automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule,
- tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy,
- oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia,



	<ul style="list-style-type: none"><li>- zarządzanie kalendarzem,</li><li>- udostępnianie Kalendarza innym użytkownikom,</li><li>- przeglądanie kalendarza innych użytkowników,</li><li>- zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach,</li><li>- zarządzanie listą zadań,</li><li>- zlecanie zadań innym użytkownikom,</li><li>- zarządzanie listą kontaktów,</li><li>- udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom, przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników,</li><li>- możliwość przesyłania kontaktów innym użytkownikom.</li></ul> <p>INNE:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- do aplikacji dostępna jest pełna dokumentacja w języku polskim.</li><li>- wymagana najnowsza wersja na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu z bezterminową licencją na użytkowanie.</li></ul>
--	--

## 6.11 Urządzenie wielofunkcyjne dla Urzędu Gminy – 2 szt.

Minimalne parametry urządzenia wielofunkcyjnego dla Urzędu Gminy	
Parametr	Wartości minimalne
Technologia druku	technologia laserowa, czterobębnowa
Format oryginału i kopii	A3-A6
Prędkość drukowania	Min. 25 stron A4 / min. w kolorze i mono
Rozdzielczość drukowania	600x600 i 1200x1200 dpi
Czas wydruku pierwszej strony	kolorowej maks. 10 sek., czarno-białej maks. 7 sek.
Czas nagrzewania	maks. 20 sek. od włączenia zasilania
Kopiowanie wielokrotne	do 999 kopii
Pamięć RAM	min. 4 GB
Dysk SSD lub HDD	Min. 30 GB, szyfrowanie i kasowanie danych na dysku z funkcją nadpisywania, zgodnie z ISO/IEC 15408
Zoom	25-400%
Panel operatora	Panel wyposażony w kolorowy ekran dotykowy LCD, o przekątnej min. 10", opisy na panelu oraz komunikaty na ekranie w języku polskim, panel z regulowanym położeniem w min. 2 pozycjach. Integracja z aplikacjami zewnętrznymi poprzez ekran dotykowy urządzenia.
Dupleks	Automatyczny, obsługa papieru 80-250 g/m2
Podajnik dokumentów	Dwustronny, pojemność tacy podającej min. 140 ark. 80 g/m2
Podajniki papieru	<ul style="list-style-type: none"> <li>podajnik automatyczny min. 2 x 500 ark., 60-300 g/m2 (w tym min. jeden obsługujący papier formatu A3);</li> <li>taca boczna na min. 150 ark. A6-A3, 60-300 g/m2</li> </ul>
Podstawa	Dedykowana podstawa producenta urządzenia z katalogu dostępnych fabrycznie opcji, zamykana, na kółkach.
Język opisu strony	PCL 6, Post Script Level 3 (dopuszcza się emulacje)
Interfejsy	USB 2.0, Ethernet 10/100/1000 Mb
Funkcje skanowania	Skanowanie do PC, do e-mail, do FTP, TWAIN (sieciowy), do pamięci przenośnej USB, WIA, SMB, do skrzynki dokumentów
Rozdzielczość skanowania	600 dpi
Prędkość skanowania kolorowego	min. 80 str. / min. (300 dpi/A4)
Typy plików	PDF, PDF/A, PDF szyfrowany, PDF kompresowany JPEG, TIFF, XPS
Możliwość rozbudowy	<ul style="list-style-type: none"> <li>Finiszier zszywający, min. 1 taca odbiorcza o pojemności min. 4.000 ark. A4-80 g/m2, obsługa papieru o wadze 60-300 g/m2, zszywacz min. 50 ark.;</li> <li>Podajniki papieru na min. 6000 ark. A4 (łącznie)</li> <li>Standardowy faks klasy Super G3</li> </ul>
Wymagania dodatkowe	Urządzenie wyposażone w funkcję zgłaszania usterek bezpośrednio na panelu dotykowym poprzez wybór z listy zdefiniowanych opisów awarii wraz z możliwością dołączenia kopii strony, której awaria dotyczy.
Materiały eksploatacyjne jako wyposażenie standardowe (dostarczone w komplecie w ramach oferowanej ceny jednostkowej).	Tonery: w ilości, która zapewni wydrukowanie minimum 12 000 stron kolorowych A4 (zgodnie z ISO 19798) Bębny: w ilości, która zapewni wydrukowanie minimum 200 000 stron kolorowych A4. Dostarczone materiały muszą być nowe i nieużywane, oraz wyprodukowane przez producenta oferowanych urządzeń.
Wymagania dodatkowe	Gwarancja 36 miesięcy z serwisem w miejscu instalacji urządzenia. Czas reakcji serwisu od chwili zgłoszenia awarii – do końca następnego dnia roboczego; Certyfikat ISO 9001:2008 producenta oferowanego sprzętu Certyfikat ISO 14001:2004 producenta oferowanego sprzętu

## 6.12 Urządzenie wielofunkcyjne dla GOPS – 2 szt.

Minimalne parametry urządzenia wielofunkcyjnego dla GOPS	
Parametr	Wartości minimalne
Technologia druku	Laser, kolor
Funkcje standardowe	kopiarka, drukarka sieciowa, skaner sieciowy, faks
Format oryginału	A4
Format kopii	A4-A6
Prędkość druku 1-stronnego	26 stron A4 / min. mono i kolor
Prędkość druku 2-stronnego	13 stron A4 / min. mono i kolor
Dostępne rozdzielczości drukowania	600x600 i 1200x1200 dpi
Czas wydruku pierwszej strony	kolorowej – maks. 11 sek., czarno-białej – maks. 10 sek.
Czas nagrzewania	maks. 30 sek.
Kopiowanie wielokrotne	1- 999 kopii
Pamięć RAM	min. 512 MB (możliwość rozbudowy do min. 1,5 GB)
Zoom	25-400%
Panel operatora	Wyposażony w kolorowy ekran dotykowy LCD, opisy na panelu oraz komunikaty na ekranie w języku polskim
Drukowanie dwustronne	Automatyczne, w standardzie
Podajnik dokumentów	Automatyczny, dwustronny jednoprzebiegowy na min. 50 ark. (80 g/m <sup>2</sup> ), w standardzie
Podajniki papieru	min. 1 kaseta na min. 250 ark. A5-A4 (80 g/m <sup>2</sup> ), 60-160 g/m <sup>2</sup> ; taca uniwersalna na min. 50 ark. A6-A4 (80 g/m <sup>2</sup> ), 60-220 g/m <sup>2</sup>
Funkcja druku sieciowego	w standardzie
Emulacje	PCL 6, PostScript 3
Interfejsy	USB 2.0, Ethernet 10BaseT/100BaseTX/1000BaseT, USB dla pamięci przenośnej, gniazdo karty SD
Funkcja skanowania sieciowego	w standardzie, skanowanie pełno-kolorowe
Funkcje skanowania	skanowanie do e-mail, do FTP, do-SMB, TWAIN, WSD, do pamięci przenośnej USB
Rozdzielczość skanowania	600 dpi
Prędkość skanowania 1-stronnego	W trybie mono: min. 30 obrazów/min. (A4, 300 dpi), W trybie kolorowym: min. 20 obrazów/ min. (A4, 300 dpi)
Prędkość skanowania 2-stronnego	W trybie mono: min. 20 obrazów/min. (A4, 300 dpi), W trybie kolorowym: min. 15 obrazów/ min. (A4, 300 dpi)
Typy plików	PDF, JPEG, TIFF, XPS
Faks	Tak
Możliwość rozbudowy	Dodatkowy podajnik na min. 250 ark. formatu A4 – A5, 80 g/m <sup>2</sup>
Materiały eksploatacyjne jako wyposażenie standardowe (dostarczone w komplecie w ramach oferowanej ceny jednostkowej).	Tonery - właściwa ilość, która zapewni wydrukowanie minimum 1 000 stron A4 przy pokryciu zgodnie z ISO19752. Bębny - właściwa ilość, która zapewni wydrukowanie minimum 100 000 stron A4. Dostarczone materiały muszą być nowe i nieużywane, pierwszej kategorii oraz wyprodukowane przez producenta oferowanych urządzeń.
Wymagania dodatkowe	Maksymalna wydajność miesięczna - 50 000 stron A4; Gwarancja 36 miesięcy z serwisem w miejscu instalacji urządzenia. Czas reakcji serwisu od chwili zgłoszenia awarii – do końca następnego dnia roboczego; Certyfikat ISO 9001:2008 producenta oferowanego sprzętu Certyfikat ISO 14001:2004 producenta oferowanego sprzętu



### 6.13 Rzutnik z ekranem do sali sesyjnej – 1 szt.

Minimalne parametry rzutnika (projektor)	
Parametr	Wartości minimalne
Typ	Projektor multimedialny DLP
Rozdzielczość natywna/rzeczywista	1024 x 768 (XGA) pikseli
Jasność (tryb normalny)	3600 ANSI lumen
Kontrast (tryb normalny)	20000:1
Złącza (wejścia)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 x HDMI</li> <li>• 1 x VGA</li> </ul>
Żywotność lampy (tryb normalny)	6000 godz.
Żywotność lampy (tryb cichy)	10000 godz.
Odległość projekcji (m)	W zakresie od 1m do 11m
Głośniki	Tak
Macierzysty współczynnik proporcji	4: 3
Pilot w zestawie	Tak z bateriami
Kable	Kabel HDMI o długości min 3 metrów, kabel zasilający
Dodatkowe wymagania	Ekran projekcyjny ze statywem min 150x150, ekran biały matowy, proporcje wymiarów 1:1, waga netto poniżej 11,5 kg
Zużycie energii (maks)	Nie więcej niż 230W
Gwarancja	min. 24 miesiące

## 6.14 Urządzenie wraz z oprogramowaniem do kopii zapasowych – 1 szt.

Minimalne parametry urządzenia z oprogramowaniem do kopii zapasowych	
Parametr	Wartości minimalne
Procesor	Taktowanie zegara nie mniejsze niż 2.00GHz
Pamięć RAM	4GB z możliwością rozbudowy do 8 GB
Liczba zatok na dyski twarde	4 szt.
Obsługiwane dyski twarde	3.5" oraz 2.5" SATA I / II /III (6Gb/s, 3Gb/s)
Zainstalowane Dyski	4 dyski o parametrach: - pojemność: 4TB - interfejs: SATA 6Gb/s - obroty na minutę: 5400 - pamięć podręczna: 64 MB - format: 3,5" - przeznaczenie: do serwerów NAS
Porty LAN	Min. 4 Gigabit Ethernet, 1 port 10GbE
Porty USB	Min. 4 szt
Typ obudowy	Rack 1U <b>[Zamawiający wymaga dostarczenia urządzenia z szynami]</b>
Obsługiwane systemy plików	Dyski wewnętrzne: EXT4, Dyski zewnętrzne: EXT3, EXT4, NTFS, FAT32, HFS+
Zarządzanie dyskami	Pojedynczy Dysk, RAID 0,1. HDD S.M.A.R.T. Skanowanie uszkodzonych bloków (pliku) Przywracanie macierzy RAID Obsługa map bitowych, Obsługa plików ISO
Obsługiwane języki interfejsu użytkownika	Polski, Angielski
Obsługiwane serwery	Serwer plików, Serwer FTP, Serwer WEB, Serwer baz danych MySQL Serwer kopii zapasowych, Serwer iTunes, Serwer multimedialny UPnP Serwer wydruku, Serwer pobierania (HTTP / FTP)
Obsługiwane protokoły sieciowe	TCP/IP (IPv4 IPv6 Dual Stack), klient i serwer DHCP, CIFS/SMB, AFP, NFS, HTTP, HTTPS, FTP, Telnet, SSH, iSCSI, SNMP Ustawienia Multi-IP Port Trunking/ NIC Teaming (Tryby: Balance-rr, Active Backup, Balance XOR, Broadcast, IEEE 802.3ad/ Link Aggregation, Balance-tld, Balance-ltd.) Wsparcie Gigabitowych ramek Jumbo Network Service Discovery (UPnP & Bonjour) Możliwość podłączenia adaptera WiFi na US,
Obsługiwane protokoły sieciowe	TCP/IP (IPv4 IPv6 Dual Stack), klient i serwer DHCP, CIFS/SMB, AFP, NFS, HTTP, HTTPS, FTP, Telnet, SSH, iSCSI, SNMP
Gwarancja	24 m-ce

## 6.15 Długopis elektroniczny – 4 szt.

Minimalne parametry - Długopis elektroniczny	
Parametr	Wartości minimalne
Typ	Długopis elektroniczny
Zastosowanie	System automatycznej digitalizacji dokumentów papierowych, który umożliwia utrwalenie w formie elektronicznej tekstu pisanego na papierze za pomocą długopisów cyfrowych. System składa się z dwóch elementów: długopisów cyfrowych oraz oprogramowania dedykowanego do długopisów cyfrowych.
Cechy urządzenia	<p>Długopisy cyfrowe powinny charakteryzować się poniższą specyfikacją (lub równoważną / lepszą technologicznie):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- powinny być wyposażone w kamerę CCD, która czytuje kropki z tła z częstotliwością od min. 50 do max. 100 klatek na sekundę</li> <li>- powinny posiadać unikalny ID, który pozwala rozróżnić, która część tekstu została napisana, przez którego użytkownika</li> <li>- powinny posiadać wewnętrzną pamięć flash</li> <li>- powinny posiadać wbudowany akumulator (bateria litowo – jonowa <u>lub</u> polimerowa)</li> <li>- czas nieprzerwanego działania pomiędzy ładowaniami - min. 8 godzin</li> <li>- ładowanie długopisów powinno być umożliwione przez złącze USB</li> <li>- transmisja danych z długopisów powinna odbywać się przez złącze USB oraz komunikację bluetooth</li> </ul>
Oprogramowanie	<p>Oprogramowanie do długopisów cyfrowych: jest to zbiór oprogramowania dostarczanego wraz z długopisami cyfrowymi, służące do tworzenia ankiet, arkuszy i formularzy, umożliwiające analizę i przetwarzanie danych uzyskanych z wypełnień długopisami cyfrowymi.</p> <p>Dzięki oprogramowaniu powinno być umożliwione tworzenie dokumentów, ich wypełnianie, a także analizowanie w ramach modułu analitycznego. Oprogramowanie powinno zawierać moduł z algorytmem typu ICR, służący do rozpoznawania pisma blokowego dla języka polskiego.</p> <p>Oprogramowanie powinno spełniać poniższe wymagania minimalne (lub równoważne / lepsze technologicznie):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uruchomienie i zgrywanie danych na dowolnym komputerze z systemem operacyjnym typu Windows XP / Vista / 7 / 8 / 10 (32 i 64 bit)</li> <li>- możliwość importu danych pobranych z długopisu cyfrowego za pomocą aplikacji mobilnej na telefonie komórkowym</li> <li>- możliwość importu danych pobranych z długopisu cyfrowego za pomocą złącza USB</li> <li>- automatyczne tworzenie obrazu dokumentu w momencie pobrania danych z długopisu cyfrowego zapisywalnego w formacie PDF</li> <li>- automatyczny zapis rozpoznanych treści z formularza za pomocą algorytmu typu ICR w formie edytowalnej z możliwością wyeksportowania do pliku typu XLS, CSV lub XML</li> <li>- możliwość wydrukowania formularzy wygenerowanych z systemu na dowolnej drukarce laserowej o dpi min. 600</li> <li>- automatyczne powiązanie wypełnionego dokumentu z rodzajem formularza, który został wypełniony przy użyciu długopisu cyfrowego</li> <li>- automatyczne osadzenie każdego wpisu dokonanego na formularzu w czasie z możliwością przeanalizowania toku wypełniania poszczególnych dokumentów</li> <li>- analiza behawioralnych podpisów biometrycznych złożonych na formularzach pochodzących z systemu za pomocą długopisów cyfrowych uruchamiana na życzenie</li> <li>- możliwość wielokrotnego wypełniania tego samego formularza z rozróżnieniem wpisów wykonanych na różnych kartkach tego samego typu formularza</li> </ul>
Prace wdrożeniowe	W ramach dostawy wykonawca jest zobowiązany do szkolenia pracowników (jedna lokalizacja) przez min 2 godziny oraz wdrożenia w siedzibie Zamawiającego (jedna lokalizacja)
Gwarancja	min. 12 m-cy



## 7 PRZEPROWADZENIE TESTÓW BEZPIECZEŃSTWA

Celem przeprowadzenia testów bezpieczeństwa jest umożliwienie Zamawiającemu zweryfikowania, czy wdrożone systemy spełniają wymagania w zakresie odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa m.in. bezpieczeństwo w zakresie tworzenia kopii zapasowych jak i w zakresie gwarantującym eksploatację systemów w sposób zapewniający bezpieczeństwo informacji rozumiane jako: poufność, integralność i dostępność, przy uwzględnieniu autentyczności, rozliczalności, niezaprzeczalności i niezawodności). Pozwolą one zatem zweryfikować m.in. procedury zabezpieczenia danych (backup i przywrócenie danych) przed ich wdrożeniem produkcyjnym.

Testy bezpieczeństwa zostaną przeprowadzone poprzez wykonanie przygotowanych przez Wykonawcę scenariuszy testowych z poziomu wdrażanych systemów. Dostarczone scenariusze obejmą m.in. testy sprawdzające odporność systemu na nieautoryzowaną ingerencję w treść przechowywanych dokumentów, oraz poprawność działania narzędzi do backupu i przywracania danych, zarówno w formie backupu pełnego jak i przyrostowego.

1. TBEZP01\_Próba wielokrotnego zalogowania się błędnymi danymi przez użytkownika
2. TBEZP02\_Próba zmiany treści pisma przychodzącego podpisanego certyfikatem
3. TBEZP03\_Weryfikacja procedury backupu danych - backup pełny
4. TBEZP04\_Weryfikacja procedury backupu danych - backup przyrostowy
5. TBEZP05\_Próba usunięcia użytkownika oraz próby ponownego utworzenia o tym samym loginie
6. TBEZP06\_Zmiana danych konfiguracyjnych (połączenie do bazy danych) oraz próba połączenia się do Systemu
7. TBEZP07\_Testy Bezpieczeństwa Integralności Danych (Integralność alokacji, Integralność Bazy, Integralność Katalogowania, Integralność Ograniczeń, Integralność Tabeli Widoków)
8. TBEZP08\_Próba ataku metodą SQL Injection
9. TBEZP09\_Reakcja na dane nieodpowiednie do typu pól oraz przepełnienie bufora danych
10. TBEZP10\_Utworzenie skompresowanej kopii zapasowej.