

**NAZWA USŁUGI:****Zezwolenie na usuwanie drzew i krzewów****PODSTAWA PRAWNA:**

Na podstawie art. 83 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. - O ochronie przyrody (Dz.U. 2016 poz. 2134)

**WYMAGANE DOKUMENTY:**

Wniosek o wydanie zezwolenia na usunięcie drzewa lub krzewu zawiera:

- imię, nazwisko i adres albo nazwę i siedzibę posiadacza i właściciela nieruchomości albo właściciela urządzeń, o których mowa w art. 49 § 1 Kodeksu cywilnego;
- oświadczenie o posiadanym tytule prawnym władania nieruchomością albo oświadczenie o posiadanym prawie własności urządzeń, o których mowa w art. 49 § 1 Kodeksu cywilnego;
- zgody właściciela nieruchomości, jeżeli jest wymagana, lub oświadczenie o udostępnieniu informacji, o której mowa w art. 83 ust. 4;
- nazwę gatunku drzewa lub krzewu;
- obwód pnia drzewa mierzony na wysokości 130 cm, a w przypadku gdy na tej wysokości drzewo:
  - posiada kilka pni – obwód każdego z tych pni,
  - nie posiada pnia – obwód pnia bezpośrednio poniżej korony drzewa;
- wielkość powierzchni, z której zostanie usunięty krzew;
- miejsce, przyczynę, termin zamierzonego usunięcia drzewa lub krzewu, oraz wskazanie czy usunięcie wynika z celu związanego z prowadzeniem działalności gospodarczej;

**Oświadczenia, o których mowa w pkt 2 i 3, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.**

Do wniosku należy dołączyć :

- rysunek, mapę albo wykonany przez projektanta posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane projekt zagospodarowania działki lub terenu w przypadku realizacji inwestycji, dla której jest on wymagany zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane – określające usytuowanie drzewa lub krzewu w odniesieniu do granic nieruchomości i obiektów budowlanych istniejących lub projektowanych na tej nieruchomości;
- projekt planu
  - nasadzeń zastępczych, rozumianych jako posadzenie drzew lub krzewów, w liczbie nie mniejszej niż liczba usuwanych drzew lub o powierzchni nie mniejszej niż powierzchnia usuwanych krzewów, stanowiących kompensację przyrodniczą za usuwane drzewa i krzewy w rozumieniu art. 3 pkt 8 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska lub
  - przesadzenia drzewa lub krzewu – jeżeli są planowane, wykonany w formie rysunku, mapy lub projektu zagospodarowania działki lub terenu, oraz informację o liczbie, gatunku lub odmianie drzew lub krzewów oraz miejscu i planowanym terminie ich wykonania;
- decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach albo postanowienie w sprawie uzgodnienia warunków realizacji przedsięwzięcia w zakresie oddziaływania na obszar Natura 2000, w przypadku realizacji przedsięwzięcia, dla którego wymagane jest ich uzyskanie zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, oraz postanowienie uzgadniające wydawane przez właściwego regionalnego dyrektora ochrony środowiska w ramach ponownej oceny oddziaływania na środowisko, jeżeli jest wymagana lub została przeprowadzona na wniosek realizującego przedsięwzięcie;
- zezwolenie w stosunku do gatunków chronionych na czynności podlegające zakazom określonym w art. 51 ust. 1 pkt 1–4 i 10 oraz w art. 52 ust. 1 pkt 1, 3, 7, 8, 12, 13 i 15, jeżeli zostało wydane.
- W przypadku działania przez pełnomocnika – oryginał lub uwierzytelniony, zgodnie z art. 33 § 3 k.p.a. odpis pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli wraz z oryginałem lub uwierzytelnioną kopia dowodu zapłaty opłaty skarbowej od udzielonego pełnomocnictwa

NAZWA USŁUGI:

## **Zezwolenie na usuwanie drzew i krzewów**

**OPŁATY:**

Zwolnione z opłaty skarbowej na podstawie ustawy z dn. 16.11.2006r. O opłacie skarbowej

**TERMIN ODPOWIEDZI (ZAŁATWIENIA SPRAWY):**

30 dni

**TRYB ODWOŁAWCZY:**

Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Olsztynie za pośrednictwem Wójta Gminy Kętrzyn.

**JEDNOSTKA ODPOWIADAJĄCA:**

**NAZWA REFERATU:** REFERAT ROZWOJU GOSPODARCZEGO GMINY, TADEUSZA KOŚCIUSZKI 2, 11-400 KĘTRZYN

**NR POKOJU:** 18

**KONTAKT:** TEL: (0 89) 751 24 74 **wew. 18**, FAX: (0 89) 751 27 46, **e-mail:** [rrog@gminaketrzyn.pl](mailto:rrog@gminaketrzyn.pl)

**GODZINY PRACY:** PONIEDZIAŁEK 7<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>, WTOREK - PIĄTEK: 7<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>

**UWAGI:**

W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia.

**NOTATKI WŁASNE:**

**DATA OSTATNIEGO PRZEGLĄDU/AKTUALIZACJI KARTY: 10.09.2017r.**

**UWAGA!! Aktualność kart jest sprawdzana nie częściej niż raz na trzy miesiące.**

Urząd Gminy Kętrzyn, 11-400 Kętrzyn, ul. Kościuszki 2, TEL: (0 89) 751 24 74, FAX: (0 89) 751 27 46, e-mail: sekretariat@gminaketrzyn.pl