

Projekt

Załącznik do uchwały Nr.....
Rady Gminy Kętrzyn
z dnia

„Roczny Program Współpracy Gminy Kętrzyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok”.



PRZEPISY OGÓLNE

§ 1.

1. Współpraca Gminy Ketrzyn z sektorem pozarządowym odbywa się na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.) w związku z art. 5a ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003r. (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118)

2. Współpraca o której mowa w ustępie 1 ma formę współpracy:

- 1) finansowej – mającej na celu wykorzystanie środków publicznych na realizację zadań z zakresu pożytku publicznego,
- 2) niefinansowej – mającej na celu zintegrowanie działań sektora publicznego i pozarządowego w działaniach na rzecz rozwoju społeczności lokalnej.

3. Beneficjentami współpracy niefinansowej mogą być:

- a) stowarzyszenia,
- b) fundacje,
- c) osoby prawne i jednostki organizacyjne kościołów i związków wyznaniowych,
- d) jednostki organizacyjne podległe administracji publicznej lub przez nie nadzorowane,
- e) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- f) fundacje, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa lub jednostka samorządu terytorialnego,
- g) związki zawodowe i organizacje pracodawców,
- h) partie polityczne,
- i) samorzady zawodowe,
- j) fundacje tworzone przez partie polityczne,
- k) spółki działające na podstawie przepisów o kulturze fizycznej.

4. Beneficjentami współpracy finansowej mogą być:

- a) stowarzyszenia,
- b) fundacje,
- c) osoby prawne i jednostki organizacyjne Kościoła Katolickiego oraz innych kościołów i związków wyznaniowych,
- d) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- e) jednostki organizacyjne podległe administracji publicznej lub przez nie nadzorowane,
- f) grupy nieformalne posiadające patronat jednego z w/w podmiotów.

§ 2.

Cel główny i cele szczegółowe programu

Celem głównym programu jest rozwój współpracy Gminy Ketrzyn z organizacjami pozarządowymi na rzecz poprawy warunków i podnoszenia poziomu życia mieszkańców, kształtowanie ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną a tymi organizacjami.

Cel ten realizowany jest poprzez następujące cele szczegółowe:

- 1) stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur, które przyczynią się do pełniejszego zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców Gminy Kętrzyn ,
- 2) podejmowanie wspólnych działań na rzecz diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców Gminy,
- 3) wypracowanie sprawnego przepływu informacji o aktualnie obowiązujących przepisach prawnych oraz źródłach i zasadach pozyskiwania środków na realizację programów,
- 4) aktywizacja społeczności gminnej na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów,
- 5) uzupełnienie działań Gminy w realizacji zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
- 6) promocja najskuteczniejszych rozwiązań realizowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz rozwiązywania problemów mieszkańców Gminy.

§ 3. Zasady współpracy

Współpraca Gminy Kętrzyn z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na zasadach:

- 1) **pomocniczości i suwerenności stron:** organy Gminy, respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznając ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie, współpracują z podmiotami Programu, a także wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie;
- 2) **partnerstwa:** Gmina traktuje organizacje pozarządowe jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych, przez co oczekuje od organizacji pozarządowych aktywnego uczestnictwa w realizacji form wynikających ze współpracy;
- 3) **efektywności:** Gmina będzie dokonywała wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, oczekując od organizacji sporządzania ofert zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w specyfikacji zadania, rzetelnej realizacji powierzonych zadań, wywiązywania się z obowiązków rozliczenia finansowego i sprawozdawczości;
- 4) **uczciwej konkurencji:** Gmina będzie równorzędnie traktowała organizacje pozarządowe przy realizacji zadań publicznych, ogłaszając w tym samym czasie takie same założenia określające zadanie oraz stosując takie same kryteria oceny zgłoszonych ofert konkurujących podmiotów;
- 5) **jawności:** Gmina będzie dążyła do tego, aby wszelkie możliwości współpracy z organizacjami były powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji, jak również w obszarze zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych;
- 6) **legalności:** wszelkie działania organów Gminy oraz podmiotów Programu odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa.

§ 4.

Zakres przedmiotowy

Zadania i priorytetowe obszary działań Gminy Kętrzyn, na które może być przyznana dotacja, to:

- I. **Ochrona zdrowia**, w tym pozostała działalność (opieka nad osobami starszymi, samotnymi; ochrona zdrowia; profilaktyka zdrowotna).
- II. **Gospodarka Komunalna i Ochrona Środowiska**, w tym zalesianie terenów.
- III. **Kultura i Ochrona Dziedzictwa Narodowego**, w tym pozostałe zadania w zakresie kultury (m.in.: festyny, wystawy, koncerty, wieczornice, jarmarki i działania na rzecz integracji społeczności lokalnej)
- IV. **Kultura fizyczna i sport**, w tym: zapasy, piłka siatkowa, piłka nożna, żeglarstwo, pływanie

§ 5.

Formy Współpracy

Współpraca jest realizowana w szczególności poprzez:

- 1) wzajemne informowanie się o kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 2) udostępnianie przez Gminę lokali na spotkania, szkolenia, konferencje,
- 3) wspieranie programów stypendialnych,
- 4) współpraca z organizacjami pozarządowymi, sołectwami w pozyskiwaniu środków z programów pomocowych,
- 5) wsparcie finansowe projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe.

§ 6.

Wykaz priorytetowych zadań publicznych

1. Zadania realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi w 2016 roku dotyczyć będą poniższych dziedzin:

- 1) Organizacja działalności na rzecz rozwoju kultury fizycznej, sportu i rekreacji;
- 2) Organizacja działalności na rzecz rozwoju kultury i dziedzictwa narodowego
- 3) Organizacja działalności na rzecz ochrony zdrowia i promocji zdrowia
- 4) Organizacja działalności na rzecz ochrony środowiska .
- 5) Organizacja działalności na rzecz integracji społeczności lokalnej

§ 7.

Okres realizacji programu

1. Roczny Program Współpracy Gminy Kętrzyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego będzie realizowany od 1 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku.

§ 8.

Sposób realizacji programu

1. Z budżetu Gminy Kętrzyn mogą być udzielane dotacje na sfinansowanie lub dofinansowanie zadań określonych w niniejszym programie.

2. Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone jest w trybie jawnego wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o zasadę powszechności, jawności, uczciwej konkurencji i formy pisemnej postępowania.

3. Organizacja pozarządowa, wnosząca o przyznanie środków publicznych na realizację zadania wykonuje je w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

4. Wzór oferty realizacji zadania publicznego (ramowy wzór umowy o zadania) określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 2011 Nr 6, poz. 25), które będą dostępne w Urzędzie Gminy Kętrzyn lub udostępnione na stronie BIP.

5. Informacja o ogłoszeniu konkursu i terminie składania ofert będzie umieszczona na tablicy ogłoszeń i w BIP, co najmniej 21 dni przed rozstrzygnięciem konkursu.

6. Organizacja ubiegająca się o dotację składa ofertę w Urzędzie Gminy Kętrzyn.

7. Publicznego otwarcia ofert i ich zaopiniowania dokonuje komisja powołana przez Wójta Gminy, w której skład wchodzi przynajmniej jeden przedstawiciel organizacji pozarządowych działających na terenie gminy i nie biorących udziału w bieżącej edycji na realizację zadań publicznych. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli:

- żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
- wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub
- wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f.

8. Niezwłocznie po zatwierdzeniu ofert przez Wójta Gminy, lista podmiotów ubiegających się o dotację oraz tych, którym dotację przyznano, rodzaje zadań i wielkość wnioskowanych i otrzymanych dotacji zostanie opublikowana na tablicy ogłoszeń i w BIP.

9. Zatwierdzenie oferty przez Wójta Gminy jest podstawą do zawarcia umowy na wykonanie zadania i otrzymanie dotacji w terminie uzgodnionym przez strony.

10. Podmiot wykonujący zadanie zlecone udostępni przekazującemu dotację na realizację zadania, do kontroli wszelką dokumentację związaną z jego wykonaniem.

11. Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego, określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta.

§ 9.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

1. Kwotę środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych w niniejszym Programie określa uchwała budżetowa.

§ 10.

Sposób oceny realizacji programu

1. Wójt nie później niż do 30 kwietnia 2017 roku, przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu za 2016 rok.
2. Miernikiem efektywności realizacji programu będą informacje dotyczące w szczególności:
 - 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
 - 2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji;
 - 3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez Urząd Gminy Kętrzyn;
 - 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje;
 - 5) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i Gminę;
 - 6) stopnia zgodności realizowanych przez organizacje zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w Programie.

§ 11.

Sposób tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

1. Roczny Program Współpracy tworzony jest w oparciu o art. 5 oraz 5a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003r. (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118).
2. Projekt programu jest konsultowany z organizacjami pozarządowymi oraz organizacjami pożytku publicznego na zasadach określonych w uchwale o konsultacjach społecznych.
3. Rada Gminy Kętrzyn po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 uchwała Roczny Program Współpracy do 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

§ 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. Komisje konkursową do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert powołuje Wójt Gminy Kętrzyn.
2. Komisja dokonuje publicznego otwarcia i zaopiniowania złożonych ofert.
3. Komisja ze swych czynności sporządza protokół, który przekazuje do Wójta celem zatwierdzenia.

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. Zmiany w „Programie” mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Gminy Ketrzyn.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Programie zastosowania mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.