

ZARZĄDZENIE NR 57/2014

Wójta Gminy Kętrzyn

z dnia 15 października 2014

w sprawie ustanowienia operatorów informatycznej obsługi komisji obwodowych.

Na podstawie § 2 ust. 1 pkt 3 Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 22 września 2014 r. w sprawie określenia warunków i sposobu wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustanawiam w Gminie Kętrzyn operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych w osobach:

1. Obwodowa Komisja wyborcza Nr 1 – Barbara Łukaszewska
2. Obwodowa Komisja wyborcza Nr 2 – Małgorzata Barna,
3. Obwodowa Komisja wyborcza Nr 3 – Agnieszka Andrzejewska
4. Obwodowa Komisja wyborcza Nr 4 – Jolanta Bielska,
5. Obwodowa Komisja wyborcza Nr 5 – Marek Lemieszek
6. Obwodowa Komisja wyborcza Nr 6 – Małgorzata Spicewicz,
7. Obwodowa Komisja wyborcza Nr 7 – Jadwiga Pawelczyk,
8. Obwodowa Komisja wyborcza Nr 8 – Janina Kosiorek
9. Obwodowa Komisja wyborcza Nr 9 – Mariola Zarzecka,
10. Obwodowa Komisja wyborcza Nr 10 – Mirosław Oryńczak,
11. Obwodowa Komisja wyborcza Nr 11 – Bernardeta Tomczak,
12. Obwodowa Komisja wyborcza Nr 12 – Katarzyna Łozowska.

§ 2.

Zadania operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

WÓJTA
6.10.2014
mgr inż. Sławomir Jarosik

**Załącznik do ZARZĄDZENIA NR 57/2014 Wójta Gminy Kętrzyn
z dnia 15 października 2014 roku
w sprawie ustanowienia operatorów informatycznej obsługi komisji obwodowych**

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej.

Do zadań operatora należą:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonym terminie w testach ogólnokrajowych obejmującym wprowadzenie testowych wyników głosowania w wyborach do rad oraz w wyborach wójta w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła służących do pobrania licencji operatora (na czas testów oraz dla obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania,
- 5) potwierdzenie odbioru i wprowadzenia do oprogramowania aktualizacji (w przypadku konieczności) danych definiujących wykaz obwodów, list i kandydatów oraz składy komisji obwodowych, z podaniem bieżącej wersji oprogramowania oraz daty wygenerowania w systemie centralnym danych definicyjnych,
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) dwukrotne przesłanie, w dniu głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (tzw. frekwencji),
- 8) dwukrotne wprowadzenie danych z projektów protokołów głosowania w obwodzie przekazanych przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej,
- 9) w przypadku wystąpienia błędów - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu bądź zastępcy przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej zestawienia błędów i ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
- 10) w przypadku wystąpienia ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu bądź zastępcy przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej raportu ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,

- 11) sygnalizowanie przewodniczącemu bądź zastępcy przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej niezgodności liczby uprawnionych w poszczególnych głosowaniach, niezgodności danych dotyczących siedziby obwodowej komisji wyborczej lub godzin rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 12) przygotowanie, wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej niezbędnej liczby egzemplarzy protokołów wyników głosowania w obwodzie w wyborach do rad oraz w wyborach wójta,
- 13) przesłanie do systemu centralnego, zatwierdzonych licencją przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej danych z protokołów wyników głosowania w obwodzie w wyborach do rad oraz w wyborach wójta,
- 14) w przypadku niemożności dokonania transmisji danych – zapisanie, po zatwierdzeniu licencją przez przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej danych z protokołu wyników głosowania w obwodzie na zewnętrznym nośniku, w celu przekazania komisji terytorialnej,
- 15) w przypadku ponownego głosowania w wyborach wójta – ponowienie powyższych czynności (z wyjątkiem testów ogólnokrajowych).

WÓJT
mgr inż Sławomir Jarosik