



KARTA USŁUG NR: OC/03

OBRONA CYWILNA, SPRAWY WOJSKOWE

Symbol: 5218-3

STRON 1

ZMIANY

NAZWA USŁUGI:

WYDANIE DECYZJI O KONIECZNOŚCI SPRAWOWANIA BEZPOŚREDNIEJ OPIEKI NAD CZŁONKIEM RODZINY

PODSTAWA PRAWNA:

Art. 88 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004 r. Nr 241 poz. 2416 z późniejszymi zmianami).

WYMAGANE DOKUMENTY:

- Wniosek żołnierza o konieczności sprawowania bezpośredniej opieki nad członkiem rodziny.

Do wniosku dołącza się, odpowiednio do okoliczności sprawy:

- 1) jeżeli zachodzi konieczność sprawowania bezpośredniej opieki nad osobą, która nie ukończyła szesnastego roku życia albo ukończyła siedemdziesiąty piąty rok życia:
 - a) kserokopię dokumentu urzędowego stwierdzającego datę urodzenia osoby wymagającej opieki,
 - b) zaświadczenie wójta o wspólnym zamieszkiwaniu poborowego z osobą wymagającą opieki,
 - c) oświadczenie osoby wymagającej bezpośredniej opieki żołnierza o konieczności sprawowania tej opieki, jeżeli osoba ta posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
 - d) oświadczenie żołnierza zawierające wyszczególnienie członków rodziny osoby, wobec której zachodzi konieczność sprawowania bezpośredniej opieki przez żołnierza, bliższych lub równych żołnierzowi stopniem pokrewieństwa wobec tej osoby, w tym ich imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa w stosunku do osoby wymagającej opieki, datę urodzenia i adres zamieszkania;
- 2) jeżeli zachodzi konieczność sprawowania bezpośredniej opieki nad osobą całkowicie niezdolną do pracy i do samodzielnej egzystencji:
 - a) zaświadczenie wójta gminy o wspólnym zamieszkiwaniu poborowego z osobą wymagającą opieki,
 - b) ostateczne orzeczenie o uznaniu osoby wymagającej opieki za całkowicie niezdolną do pracy i do samodzielnej egzystencji,
 - c) oświadczenie osoby wymagającej bezpośredniej opieki poborowego o konieczności sprawowania tej opieki, jeżeli osoba ta posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
 - d) oświadczenie poborowego zawierające wyszczególnienie członków rodziny osoby, wobec której zachodzi konieczność sprawowania bezpośredniej opieki przez poborowego, bliższych lub równych poborowemu stopniem pokrewieństwa wobec tej osoby, w tym ich imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa w stosunku do osoby wymagającej opieki, datę urodzenia oraz adres zamieszkania;
- 3) jeżeli zachodzi konieczność sprawowania bezpośredniej opieki nad osobą w wyniku orzeczenia sądu – prawomocne orzeczenie sądu o obowiązku sprawowania takiej opieki;

OPŁATY:

Nie ma opłat

TERMIN ODPOWIEDZI (ZAŁATWIENIA SPRAWY):

Do 14 dni

TRYB ODWOŁAWCZY:

Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Olsztynie za pośrednictwem Wójta Gminy Kętrzyn.

JEDNOSTKA ODPOWIADAJĄCA:

NAZWA REFERATU: Stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego, Spraw Obronnych, Obrony Cywilnej oraz Ochrony Informacji Niejawnych – KOŚCIUSZKI 2, 11-400 KĘTRZYN

NR POKOJU: 23

KONTAKT: TEL: (0 89) 751 24 74 **wew. 23**, FAX: (0 89) 751 27 46

GODZINY PRACY: PONIEDZIAŁEK – PIĄTEK: **7⁰⁰ - 15⁰⁰**

UWAGI:

Odbiór decyzji może nastąpić w jednej z dwóch form:

- osobiście przez wnioskodawcę,
- za pośrednictwem poczty/gońca

O formie decyduje wnioskodawca

UWAGA!! Aktualność kart jest sprawdzana nie częściej niż raz na trzy miesiące.

Urząd Gminy Kętrzyn, 11-400 Kętrzyn, ul. Kościuszki 2, TEL: (0 89) 751 24 74, FAX: (0 89) 751 27 46, e-mail: ketrzyn@zgwrp.org.pl